

## FOGLIO INFORMATIVO

**DEPOSITO A RISPARMIO “NOMINATIVO”**

Prodotto adatto a tutta la clientela

**INFORMAZIONI SULLA BANCA**

Denominazione e forma giuridica	Banca di Asti S.p.A
Sede legale e sede amministrativa	Piazza Libertà, 23 - 14100 Asti (AT)
Telefono e Fax	tel. 0141/393111 – fax 0141/355060
Indirizzo telematico	<a href="mailto:info@bancadiasti.it">info@bancadiasti.it</a> - <a href="http://www.bancadiasti.it">www.bancadiasti.it</a>
Codice ABI	06085.5
Numero di iscrizione all'Albo delle Banche c/o Banca d'Italia	5142
Gruppo bancario di appartenenza	Gruppo Banca di Asti
Numero di iscrizione al Registro delle Imprese	000060550050
Sistemi di garanzia	Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi

**CARATTERISTICHE E RISCHI TIPICI DEL PRODOTTO****• Struttura e funzione economica**

Si tratta di operazione mediante la quale la Banca acquista la proprietà delle somme depositate dal Cliente. La Banca si obbliga a restituire le somme a richiesta del Cliente (c.d. **deposito libero**).

- ✓ La movimentazione delle somme depositate avviene tramite l'esibizione di un documento definito “libretto a risparmio” (**nominativo**), sul quale sono annotati i versamenti ed i prelievi effettuati. Le annotazioni sul libretto sono firmate dall'impiegato della banca che è addetto al servizio.
- ✓ Le annotazioni costituiscono prova nei rapporti tra Banca e Cliente.
- ✓ Si definisce libretto a risparmio nominativo quel libretto il cui pagamento può essere effettuato esclusivamente al titolare/ i del libretto stesso.
- ✓ I prelievi e i versamenti sono da effettuarsi **esclusivamente in contanti** su presentazione del libretto.

**• Principali rischi tipici (generici e specifici)**

- ✓ variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (tasso di interesse a credito; commissioni e spese del servizio) se contrattualmente previste;
- ✓ **utilizzo fraudolento da parte di terzi del libretto:** nel caso di smarrimento o sottrazione, con conseguente possibilità di prelievo del saldo da persona che appare legittimo titolare del libretto. Va osservata di conseguenza la massima attenzione nella custodia del libretto;
- ✓ in caso di smarrimento, distruzione o sottrazione del libretto “nominativo”, l'intestatario o chiunque dimostri di averne diritto, deve presentare denuncia scritta alla Cassa di Risparmio di Asti S.p.A. al fine di ottenere il blocco ed una copia del libretto stesso.
- ✓ **Rischio di controparte:** a fronte di questo rischio è prevista la copertura, nel limite di **100.000 EURO** per ciascun Cliente depositante, delle disponibilità risultanti dal deposito, per effetto dell'adesione della Banca al sistema di garanzia dei depositi indicato alla precedente sezione. La copertura è limitata ai soli rapporti nominativi.

**CONDIZIONI ECONOMICHE**

<b>SPESE TENUTA CONTO</b>	
<b>VOCI DI COSTO</b>	<b>IMPORTO</b>
Spese per l'apertura del deposito	€ 0,00
Costo del libretto	€ 0,00
Spese per operazione	€ 0,00
Spese di liquidazione	€ 0,00
Spese di estinzione	€ 0,00
Imposta di bollo	Nella misura pro tempore vigente
Per produzione e spedizione di ogni tipo di documento/corrispondenza	Consultare il Foglio Informativo FIA0321 – Contratto Quadro PSD
Costo per attivazione procedura di ammortamento/duplicazione per smarrimento/furto/distruzione del libretto di deposito	€ 30,00
<b>INTERESSI</b>	
Interessi creditori - Tasso creditore annuo nominale (al lordo della ritenuta fiscale pro tempore vigente)	<b>non inferiore allo 0,012%</b>
Periodicità di capitalizzazione	<b>ANNUALE</b>
Calcolo degli interessi	con riferimento all'anno civile
<b>VALUTE APPLICATE</b>	
Versamenti	Giorno dell'operazione
Prelievi	Giorno dell'operazione
<b>ALTRE CONDIZIONI</b>	
Partite minime	I depositi non producono più interessi se da almeno 24 mesi non vi è stata movimentazione contabile ed il saldo del deposito è inferiore ad <b>€ 200,00</b>
Per effettuare prelievi di importo superiore ad <b>€ 5.000,00</b> deve essere fatta richiesta alla Agenzia/Filiale con preavviso di almeno due giorni.	

**RECESSO – TEMPI DI CHIUSURA - RECLAMI****Recesso**

L'intestatario del libretto nominativo può richiedere l'estinzione del libretto stesso in qualsiasi momento senza penalità e senza spese di chiusura, previa presentazione del libretto che viene ritirato dalla Banca per l'estinzione.

**Tempi massimi di chiusura del rapporto**

Immediata dalla richiesta del Cliente.

**Reclami**

Il cliente può presentare un reclamo alla Banca utilizzando una delle seguenti modalità:

- lettera raccomandata A/R ovvero posta ordinaria da trasmettere alla Banca di Asti Spa – Ufficio Reclami e Controversie con la Clientela – P.za Libertà 23 – 14100 Asti
- posta elettronica all'indirizzo e-mail: [reclami@bancadiasti.it](mailto:reclami@bancadiasti.it) oppure posta elettronica certificata all'indirizzo: [reclami@pec.bancadiasti.it](mailto:reclami@pec.bancadiasti.it)
- fax al numero 0141-393134
- per iscritto presso la filiale/agenzia dove è intrattenuto il rapporto.

Nel rispetto della normativa vigente la Banca risponde sollecitamente e comunque entro il termine ordinario di 60 giorni dal ricevimento del reclamo.

La Banca risponderà entro 15 giornate operative dalla ricezione se il reclamo è relativo alla prestazione di servizi di pagamento. In situazioni eccezionali, se la Banca non può rispondere entro 15 giorni operativi per motivi indipendenti dalla sua volontà, è tenuta a inviare una risposta interlocutoria, indicando chiaramente le ragioni del ritardo nella risposta al reclamo e specificando il termine entro il quale il Cliente otterrà una risposta definitiva. In ogni caso il termine per la ricezione della risposta definitiva non supera i 35 giorni operativi.

Il Cliente, in mancanza di risposta entro i termini previsti, o se insoddisfatto della risposta fornita dalla Banca in riscontro al reclamo, prima di ricorrere al Giudice, può:

- rivolgersi all'**Arbitro Bancario Finanziario (ABF)**. Per maggiori informazioni consultare il sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it) oppure rivolgersi alle Filiali della Banca d'Italia o alle filiali della Banca;
- presentare, anche in assenza di preventivo reclamo, una domanda di mediazione (procedura che consiste nel tentativo di raggiungere un accordo con la Banca, grazie all'assistenza di un mediatore indipendente) all'Organismo operante presso il **Conciliatore Bancario Finanziario**, Associazione per la soluzione delle controversie bancarie e finanziarie, che presenta una rete di conciliatori diffusa sul territorio nazionale. Per maggiori informazioni consultare il sito internet [www.conciliatorebancario.it](http://www.conciliatorebancario.it)

Il Cliente ha inoltre diritto di presentare esposti alla Banca d'Italia.

Per ulteriori informazioni è possibile consultare sul sito internet della Banca, alla sezione "Reclami", il documento sulle procedure di reclamo e di composizione stragiudiziale delle controversie, la Guida Pratica all'Arbitro Bancario Finanziario e il Regolamento per la procedura di mediazione presso il Conciliatore Bancario Finanziario. La stessa documentazione può essere richiesta alle filiali della Banca.

**GLOSSARIO**

Spese di liquidazione	Sono le spese collegate alla liquidazione periodica degli interessi
Spese per operazione	Commissione a carico del cliente per ogni operazione effettuata
Spese per attivazione procedura di ammortamento	Spese previste per pratica da istruire in caso di furto / smarrimento / distruzione
Costo del libretto	Commissione per l'emissione, per il rinnovo del libretto a risparmio
Valute su versamenti	Indica la decorrenza dei giorni utili per il calcolo degli interessi. Gli interessi sono conteggiati con la valuta del giorno in cui è effettuato il versamento (solo contante) sino alla data di prelevamento