BCC PAY S.P.A.

FOGLIO INFORMATIVO

SERVIZIO DI ACQUISIZIONE PAGAMENTI CON CARTA ("Servizio POS")

Prodotto adatto a tutta la clientela

INFORMAZIONI SULLA SOCIETA'

Denominazione e forma giuridica	BCC Pay S.p.A.
Sede legale	Via Lucrezia Romana, 41/47 – 00178 Roma
Indirizzo telematico	info@bccpayspa.bcc.it e bccpayspa@legalmail.it
Codice ABI	36964
Numero di iscrizione all'Albo degli Istituti di Moneta Elettronica	24
Codice fiscale e numero di iscrizione al Registro delle Imprese	15539261006
Capitale sociale	Euro 632.180,00 i.v.

INFORMAZIONI SULLA BANCA (Soggetto Collocatore del Servizio POS)

Denominazione e forma giuridica	Banca di Asti S.p.A.
Sede legale e sede amministrativa	Piazza Libertà, 23 - 14100 Asti (AT)
Telefono e Fax	tel. 0141/393111 – fax 0141/355060
Indirizzo telematico	info@bancadiasti.it - www.bancadiasti.it
Codice ABI	06085.5
Numero di iscrizione all'Albo delle Banche c/o Banca d'Italia	5142
Gruppo bancario di appartenenza	Gruppo Banca di Asti
Numero di iscrizione al Registro delle Imprese	000060550050
Sistemi di garanzia	Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi

CARATTERISTICHE E RISCHI TIPICI DEL SERVIZIO

- **Struttura e funzione economica**

  Il Servizio consente agli Esercenti, comprese le ditte individuali, artigiani e liberi professionisti, privati privi di partita iva (es. bed & breakfast) intestatari di conto corrente presso la Banca, di accettare il pagamento di beni e servizi mediante l'installazione di un apposito terminale POS per utilizzare le carte contrassegnate dal marchio PagoBANCOMAT®. L'esercente ha la facoltà di attivare sullo stesso terminale l'accettazione di pagamenti effettuati con altre carte di credito o debito previa formalizzazione degli specifici contratti con la Società emittente convenzionata dalla Banca.

  Principali rischi tipici (generici e specifici)
  I rischi principali consistono nella possibilità di variazione in senso sfavorevole delle condizioni contrattuali ed economiche nonché di riaddebito all'Esercente degli importi relativi ad operazioni irregolari, in quanto effettuate senza l'osservanza delle norme previste nel Contratto e nelle clausole

particolari relative alle differenti modalità di vendita. Esistono, inoltre, rischi connessi a malfunzionamenti delle infrastrutture tecniche per la gestione delle transazioni P.O.S. (es. mancanza linea telefonica, mancanza della fornitura di energia elettrica, ecc.), che possono comportare sospensioni o ritardi nell'erogazione del Servizio.

CONDIZIONI ECONOMICHE DEL SERVIZIO

SERVIZIO POS	
Voci di costo	**Condizioni**
Canone mensile (comprensivo di assistenza e manutenzione) su terminale POS modello: **Mobile / Cluster** (tutti con tecnologia ContactLess)	€ 15,00
Canone mensile (comprensivo di assistenza e manutenzione) su terminale POS modello: **Standard cordless / Ethernet / Ethernet Cordless / Wi-Fi** (tutti con tecnologia ContactLess)	€ 20,00
Canone mensile (comprensivo di assistenza e manutenzione) su terminale POS modello: **GPRS** ContactLess (il modello GPRS include la scheda SIM e il traffico telefonico)	€ 30,00
Canone mensile (comprensivo di assistenza e manutenzione) su terminale POS modello: **Smart POS** ContactLess (POS Android) (il modello Smart POS include la scheda SIM e il traffico telefonico)	€ 35,00
Commissione mensile percentuale, sul transato effettuato con carte abilitate al - Circuito PagoBANCOMAT®	0,90%
Commissione mensile percentuale per le transazioni di importo non superiore a 30,00 euro, effettuate su Terminale Evoluto con carte abilitate al - Circuito PagoBANCOMAT®	-0,02% dalla rispettiva commissione mensile percentuale
Commissione minima mensile sul transato con carte abilitate al circuito PagoBANCOMAT®, per singolo POS	€ 25,00
Costo per singola transazione di incasso Carte abilitate al circuito PagoBANCOMAT®	€ 0,10
Costo per singola transazione di incasso altre Carte	€ 0,10
Costo di attivazione / installazione	€ 100,00
Costo di disattivazione / disinstallazione	€ 100,00
Costo per sostituzione POS con altro modello per cause non imputabili a guasto	€ 100,00
Costo per mancato intervento sul posto non dipendente dalla Banca (es. uscita a vuoto)	€ 50,00

Valuta di accredito in conto corrente di tutte le somme incassate nella giornata	1° giorno lavorativo successivo
Spese per produzione e spedizione di ogni tipo di Documento/Corrispondenza attinenti al contratto	€ 0,80 in formato cartaceo € 0,00 in formato elettronico
Imposta di bollo	nella misura stabilita dal D.P.R. n. 642/1972 e successive modifiche ed integrazioni.

INFORMATIVA RELATIVA ALLE COMMISSIONI INTERBANCARIE SULLE OPERAZIONI DI PAGAMENTO BASATE SU CARTA (rif. Regolamento UE 2015/751)	
Le "commissioni interbancarie" non gravano direttamente sull'Esercente, bensì sono applicate per ogni operazione, direttamente o indirettamente (ad esempio mediante un terzo), tra l'Emittente della carta di pagamento e il Soggetto che convenziona l'esercente per l'accettazione di tale carta di pagamento	
Commissione interbancaria massima per singola operazione effettuata tramite carta di debito (es. PagoBANCOMAT®)	0,10 % del valore di ciascuna transazione con Carte Consumer (per fascia importo € 0,01- 4,99) 0,20 % del valore di ciascuna transazione con Carte Consumer (per fascia importo € 5,00 e oltre) 0,70 % del valore di ciascuna transazione con Carte Commercial (per fascia importo € 0,01- 4,99) 1,30% del valore di ciascuna transazione con Carte Commercial (per fascia importo € 5,00 e oltre) Eventuali modifiche alle commissioni interbancarie saranno consultabili sul sito https://bancomat.it. Le commissioni interbancarie non gravano direttamente sull'esercente, bensì sono applicate ad ogni operazione, direttamente o indirettamente (ad esempio mediante un terzo) tra l'Emittente della carta di pagamento e il Soggetto che convenziona l'Esercente per l'accettazione di tale carta di pagamento.

RECESSO, TEMPI DI CHIUSURA E RECLAMI

Recesso

Il contratto è valido sino a recesso da parte di uno dei contraenti.

BCC Pay e/o la Cassa di Risparmio di Asti S.p.A. possono recedere dal Contratto, anche in assenza di un giustificato motivo, con un preavviso di due mesi e senza alcun onere per l'Esercente. Il preavviso è dato a mezzo posta raccomandata A.R. o PEC all'indirizzo comunicato dall'Esercente.

Qualora ricorra un giustificato motivo, anche ai sensi dell'art. 33, comma 3, del d.lgs. 6 settembre 2005, n. 206, BCC Pay e/o la Banca possono recedere dal Contratto senza preavviso, dandone immediata comunicazione scritta all'Esercente.

L'Esercente ha facoltà di recedere dal Contratto in qualunque momento, senza preavviso e senza spese di chiusura, dandone comunicazione scritta all'Acquirer.

Tempi per la chiusura del rapporto

15 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione di recesso.

Reclami

Nel caso in cui sorga una controversia tra l'Esercente e l'Acquirer e/o la Banca relativa all'interpretazione ed applicazione del Contratto, l'Esercente può presentare reclamo utilizzando, in alternativa, le seguenti modalità:

- lettera indirizzata all'Ufficio reclami dell'Acquirer: BCC Pay S.p.A. - Ufficio Reclami - Via Lucrezia Romana, 41/47 – 00178 ROMA;
- telematicamente all'indirizzo di posta elettronica certificata: reclami.bccpayspa@legalmail.it;
- telematicamente all'indirizzo di posta elettronica: reclami@bccpayspa.bcc.it.

L'Acquirer si impegna a fornire una prima risposta al reclamo al più entro 15 giorni lavorativi dalla sua

ricezione. Nell'ambito delle procedure interne l'Acquirer individua le situazioni eccezionali, allo stesso non imputabili, al ricorrere delle quali è possibile rispondere oltre il termine delle 15 giornate lavorative. Al ricorrere di tali circostanze, l'Acquirer invierà all'Esercente una risposta interlocutoria, indicando in modo chiaro le ragioni del ritardo e specificando il termine entro il quale l'Esercente riceverà la risposta definitiva, termine comunque non superiore a 35 giornate lavorative.
In alternativa alla Giustizia Ordinaria, l'Esercente, qualora non ritenga soddisfacente la risposta ottenuta, ha a disposizione degli strumenti di risoluzione stragiudiziale delle controversie che, in funzione del valore della pratica e del prodotto di riferimento possono soddisfare il desiderio di ricevere una decisione o l'interesse a trovare un accordo.
In particolare, è possibile:

1. presentare un ricorso all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF) – informazioni e modulistica acquisibili mediante consultazione del sito www.arbitroBancariofinanziario.it o richiesta presso le Filiali della Banca d'Italia oppure presso l'Acquirer;
2. presentare una domanda di conciliazione al Conciliatore Bancario Finanziario per tentare di raggiungere un accordo con l'Acquirer – informazioni mediante consultazione del sito www.conciliatoreBancario.it. (Associazione per la soluzione delle controversie Bancarie, finanziarie e societarie – Roma, Via delle Botteghe Oscure, 54 – 00186 tel. 06/674821).

Qualora il Cliente desideri comunque avvalersi degli strumenti di tutela della Giustizia Ordinaria deve preventivamente ed obbligatoriamente esperire un procedimento di mediazione rivolgendosi ad uno degli Organismi iscritti nell'apposito Registro tenuto dal Ministero della Giustizia; tra tali Organismi abilitati risulta anche il Conciliatore Bancario Finanziario.

Il Cliente ha inoltre diritto di presentare esposti alla Banca d'Italia.

Per ulteriori informazioni è possibile consultare sul sito internet della Banca o di BCC Pay, alla sezione "Reclami", il documento sulle procedure di reclamo e di composizione stragiudiziale delle controversie, la Guida Pratica all'Arbitro Bancario Finanziario. La stessa documentazione può essere richiesta alle filiali della Banca.

GLOSSARIO

Carta di debito	E' uno strumento di pagamento che consente il prelievo di contante presso sportelli automatici (ATM), tramite la digitazione di un codice segreto (P.I.N.), in presenza di fondi disponibili sul conto corrente ed entro massimali di utilizzo stabiliti dal contratto ed effettuare pagamenti presso gli esercizi convenzionati.
Carta Commercial (o Carte Aziendali)	Si intendono – in coerenza con l'art. 2, punto 6, del Regolamento Europeo 2015/751 (c.d. Regolamento IF) - le carte emesse a favore di imprese o enti del settore pubblico o professionisti per uso limitato alle spese aziendali in cui i pagamenti effettuati con le carte in questione sono imputati direttamente al conto dell'impresa o dell'ente del settore pubblico o del professionista.
Carta Consumer	Si intendono tutte le carte non qualificabili come "Carte Commercial" o "Carte Aziendali".
Carta di Credito	Strumento di pagamento che consente il prelievo di contante, entro massimali definiti dall'emittente, presso ATM e di effettuare pagamenti presso gli esercizi convenzionati il cui regolamento avviene con periodicità contrattualmente definita.
ContactLess	Tecnologia che permette agli apparecchi POS di accettare pagamenti senza l'inserimento fisico della carta nel lettore, ma con il semplice avvicinamento della stessa o dell'apparato che la supporta (ad es. smartphone)
POS (point of sale)	Apparecchiatura fornita all'esercente che consente la lettura elettronica delle carte di pagamento e la successiva effettuazione della transazione.
POS modello Ethernet (anche	Apparecchiatura collegata a rete ADSL al fine di velocizzare le transazioni.

Cordless)	
POS modello Cluster	Si tratta di una rete di POS tutti collegati ad un POS principale (detto master) cui fanno capo.
POS GPRS	Si tratta di un terminale POS portatile collegato alla rete mobile (come il GSM) che sfrutta la tecnologia GPRS al fine di rendere le transazioni più veloci.
Smart POS	Terminale touch screen con sistema operativo Android, che permette di affiancare all'operatività bancaria altri servizi a valore aggiunto, attraverso l'installazione di apposite Applicazioni di terzi.
Terminale Evoluto	Terminale evoluto ad accettazione multipla che consente pagamenti in tecnologie differenti da quelle a "banda" e a "chip".