



BANCA DI ASTI

CASSA DI RISPARMIO DAL 1842

GRUPPO
CASSA
DI RISPARMIO
DI ASTI

Manuale utente 2.20

STORIA DELLE MODIFICHE APPORTATE

Data emissione	Versione	Modifiche
15/08/2016	01.00	Non applicabile, poiché questa è la prima versione del documento.
28/09/2016	01.01	Inserita funzione blocco servizio in autonomia utente (nuovo cap 10.2.2) Aggiornato capitolo sicurezza (cap. 2)
04/11/2016	01.02	Aggiornato e suddiviso capitolo sicurezza (cap. 2) in capitolo 2 (Informazioni per l'accesso) e capitolo 3 (Raccomandazioni per operare in sicurezza) Aggiornato capitolo inserimento credenziali (cap. 4.1)
20/12/2016	01.03	Aggiornato capitolo "chiamata Secure Call per cliente all'estero" (cap. 6.2.2)
03/04/2017	01.04	Aggiornato paragrafi domiciliazioni (cap. 7.1.3. e 7.1.4) Inserito paragrafo per acquisti on line con Secure Code (7.4.1) Aggiornato paragrafo bonifici per agevolazioni fiscali (Cap. 8.1.1.) Inserito paragrafo bonifici periodici (cap. 8.2.1 e 8.2.2)
09/11/2017	01.05	Inserito paragrafo gestione canale comunicazioni (Cap. 7.3.2). Inserito paragrafo pagamento bollo ACI (Cap. 8.8) Aggiornate titolature e videate sezione finanza (Cap. 10)
13/12/2017	01.06	Inserito paragrafo funzione Jiffy (cap. 8.13)
22/03/2018	01.07	Aggiornato paragrafo funzione Jiffy P2B (cap. 8.13.4) Aggiornato paragrafo funzione E-billing per pagamenti PagoPA (cap. 8.10)
18/02/2019	01.08	Adeguamento schermate e funzioni alla nuova piattaforma NextGen
25/02/2019	2.00	Revisione completa del documento a seguito migrazione alla nuova piattaforma
18/03/2019	2.01	Inserito paragrafo relativo alla revoca dei bonifici (cap. 8.1.2)
05/06/2019	2.02	Variato orario limite di inserimento bonifici per contabilizzazione in giornata corrente (Cap. 8.1.1) Inserito sottoparagrafo relativo a pagamento Bollo Aci (Cap. 8.6.1.) Aggiornato sottoparagrafo relativo a servizi soggetti a massimali (Cap 12.1.4)
28/06/2019	2.04	Introdotta l'indicazione dei mercati disponibili nella sezione trading online (Cap. 9.3)
24/09/2019	2.05	Introdotte istruzioni per inserimento ordini condizionati (Cap.9.5.1 e 9.5.2)
14/11/2019	2.06	Introdotta Servizio Bancomat Pay (Cap. 8.12)
05/12/2019	2.07	Aggiornato il capitolo 2 sulle informazioni per l'accesso al servizio, con eliminazione dei passaggi riguardanti in PIN Inserito il capitolo sulla ricarica Nexi Prepaid (Cap. 8.12) Inserito il capitolo sulla attivazione e-commerce (Cap. 8.13) Aggiornato il capitolo 9.4 sulle quotazioni; Inserito il Cap. 11 sul 'Acquisto prodotti tramite firma elettronica' Inserito il Cap. 12 sulla 'Firma documenti'

05/03/2020	2.08	Inserito paragrafo su funzioni informative Carta&Conto (cap. 7.10) Inserito paragrafo su 'Depositi Vincolati' (cap. 7.11) Inserito paragrafo su funzione 'Consenso Accessi Terze Parti' (cap. 7.12) Inserito paragrafo su ricarica Carta&Conto (cap. 8.11)
03/08/2020	2.09	Inserito paragrafo su sistema di autenticazione Smart OTP (cap. 5) Aggiornato paragrafo su sistema di autenticazione Secure Call (cap. 6)
14/10/2020	2.10	Inserito paragrafo su 'Prelievo cardless' (cap. 9.16) Eliminazione paragrafo relativo a 'Ricarica Carta Conto'
17/11/2020	2.11	Inserito paragrafo su gestione delle comunicazioni (cap. 15.1.3)
14/12/2020	2.12	Modifica del paragrafo 4.1 di accesso dal sito www.bancadiasti.it
22/03/2022	2.13	Aggiornati mercati abilitati trading on line con inserimento mercati esteri (cap. 10.5) Aggiornati mercati abilitati ordini condizionati (cap. 10.7)
11/04/2022	2.14	Aggiornato il numero di assistenza clienti per chiamate dall'estero
08/03/2023	2.15	Inserito paragrafo su reset Smart OTP (cap. 2.4)
06/04/2023	2.16	Revisione del documento (cap. 10.4) Aggiornati paragrafi su funzionamento Secure Call (cap.1.6, 6 e 6.1)
26/05/2023	2.17	Aggiornati i numeri di assistenza clienti per chiamate dall'estero
03/07/2023	2.18	Aggiornati i riferimenti alla sezione investimenti (cap.10)
05/07/2023	2.19	Aggiornati i numeri di assistenza Rimossa sezione servizio Bancomat Pay Aggiornate istruzioni accesso tramite SmartOTP (cap. 5)
01/02/2025	2.20	Interventi di revisione esposizione funzione informativa quotazioni titoli (cap. 10.4)

Sommario

1. INTRODUZIONE	7
1.1. Avvertenza	7
1.2. Utente	7
1.3. Codice utente	7
1.4. Password	7
1.5. Massimali dispositivi	7
1.6. Secure Call	7
1.7. Smart OTP	7
1.8. Supporto	7
2. INFORMAZIONI PER L'ACCESSO AL SERVIZIO	9
2.1. Ripristino accesso al servizio bloccato	9
2.2. Recupero codice utente	9
2.3. Reset credenziali di accesso	9
2.4. Reset Smart OTP	9
2.5. Riproduzione password iniziale	9
2.6. Blocco del servizio richiesto dall'utente	9
2.7. Revoca del blocco	9
2.8. Sospensione del servizio disposto dalla banca	9
2.9. Ripristino del servizio	9
3. RACCOMANDAZIONI PER OPERARE IN SICUREZZA	10
4. ACCESSO AL SERVIZIO	12
4.1. Inserimento credenziali	12
4.2. Inserimento password	13
5. AUTENTICAZIONE TRAMITE SMART OTP	14
5.1. Accesso da app	14
5.2. Autorizzazione accessi da desktop	14
5.3. Autorizzazione disposizioni da app	15
5.4. Autorizzazione disposizioni da desktop	16
6. AUTENTICAZIONE TRAMITE "SECURE CALL"	17
6.1. Processo di autenticazione	18
7. ACCESSO ALLE FUNZIONI	19
7.1. Home page	19
7.2. Dashboard	21
7.2.1 Visualizzazione per categorie	21

7.2.2	Visualizzazione per elenco movimenti	23
7.3.	‘Che operazione vuoi fare oggi ?’	24
7.4.	Widget	25
8.	INFORMAZIONI	29
8.1.	Movimenti	29
8.2.	Pagamenti	30
8.3.	Ordini Permanenti	31
8.4.	Domiciliazioni	32
8.5.	scadenziere	32
8.6.	finanziamenti	32
8.7.	assicurazioni	33
8.8.	Assegni	33
8.9.	Carta&Conto	34
8.10.	Depositi vincolati	34
8.11.	Accessi terze parti	34
9.	OPERAZIONI	36
9.1.	Bonifico	36
9.1.1	Inserimento bonifici	36
9.1.2	Revoca dei bonifici	37
9.2.	Ordini permanenti	38
9.3.	Ricarica cellulare	39
9.4.	Bollettini Postali	40
9.4.1	Bollettini in bianco	40
9.4.2	Bollettini premarcati	42
9.5.	F24	44
9.5.1	Consultazione delle deleghe già inserite	45
9.6.	CBILL	46
9.6.1	Pagamento Bollo ACI	47
9.7.	RAV	48
9.8.	MAV	49
9.9.	Effetti in scadenza	50
9.10.	Domiciliazioni	51
9.11.	Ricarica Carta&Conto	52
9.12.	Ricarica Nexi Prepaid	53
9.13.	Attivazione e-commerce	54
9.14.	Prelievo cardless	55
10.	INVESTIMENTI	58
10.1.	Situazione titoli	58
10.2.	Posizione Sintetica	59
10.3.	Titoli in scadenza	59
10.4.	Quotazioni	60

10.5.	Trading Online	64
10.6.	Trading Online – ordini condizionati	65
11.	DOCUMENTI	67
11.1.	Comunicazioni online	67
11.2.	Contratti firmati digitalmente	68
11.3.	Contabili firmate in filiale	68
12.	ACQUISTO PRODOTTI TRAMITE FIRMA DIGITALE	69
12.1.	Vetrina prodotti	69
12.2.	Richiesta / acquisto di un prodotto	71
12.3.	Acquisti in corso	73
13.	FIRMA DOCUMENTI	74
13.1.	Firma documenti	74
13.2.	Rinnovo documenti	74
14.	ICONE	76
14.1.	Assistenza	76
14.2.	Messaggi	77
14.3.	Rubrica	78
14.5.	Documenti online	80
15.	PROFILO	81
15.1.	Modifica profilo	81
15.1.1	Account	81
15.1.2	Credenziali	82
15.1.3	Comunicazioni	82
15.1.4	Rapporti	82
15.1.5	Massimali	82
15.1.6	Notifiche	83
15.1.7	Regole	83
15.2.	Blocco utente	84

1. INTRODUZIONE

1.1. AVVERTENZA

Il presente documento descrive le principali caratteristiche funzionali del servizio.

Conformemente a quanto riportato nel relativo contratto di servizio il presente manuale è da considerarsi suscettibile di aggiornamenti che il Cliente è tenuto a consultare.

1.2. UTENTE

E' il Cliente che ha sottoscritto il servizio di Banca Semplice.

1.3. CODICE UTENTE

Il codice identificativo dell'utente (dieci caratteri) viene riportato sul contratto sottoscritto dal Cliente.

1.4. PASSWORD

La password di primo accesso viene comunicata all'utente tramite SMS inviato al numero di cellulare associato all'utente e indicato sul contratto di servizio. Deve essere aggiornata dall'utente al primo accesso. In caso di accesso da smartphone tramite la apposita app, la digitazione della password può essere sostituita dalle credenziali biometriche su volontà del cliente.

1.5. MASSIMALI DISPOSITIVI

L'utente può inserire disposizioni nei limiti del massimale giornaliero e mensile previsto dal proprio contratto. I massimali concordati possono essere modificati solo a seguito di un'ulteriore variazione contrattuale da sottoscrivere presso la propria filiale.

1.6. SECURE CALL

Secure Call è la chiamata di sicurezza alternativa a Smart OTP per autorizzare l'accesso e le disposizioni. Consiste nella ricezione di una telefonata automatica da voce registrata sul numero di cellulare associato al codice utente censito nel sistema.

1.7. SMART OTP

Smart OTP è il sistema di autenticazione alternativo a Secure Call per autorizzare l'accesso e le disposizioni. Consiste nel censimento di un PIN di 5 cifre, che – a discrezione dell'utente e secondo l'esperienza d'uso scelta – potrà essere digitato manualmente in corrispondenza di ogni accesso o autorizzazione, oppure potrà essere integrato all'interno del meccanismo di riconoscimento biometrico (su smartphone compatibili), consentendo all'utente di autorizzare accessi e disposizioni con il solo riconoscimento dell'impronta o del viso.

Smart OTP è strettamente legato al device utilizzato, pertanto in caso di variazione dello smartphone il processo di installazione dovrà essere ripetuto sul nuovo device. Ne consegue che da uno stesso device potrà essere gestita una sola utenza.

1.8. SUPPORTO

Oltre al presente manuale il cliente ha a disposizione come supporto operativo:

- ⇒ la funzione on line d'inserimento di richieste di supporto al servizio di assistenza;
- ⇒ il numero di telefono (+39) 0141 1500002, disponibile dall'Italia e dall'estero dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 22.00 e il sabato dalle 8.00 alle 14.00.

2. INFORMAZIONI PER L'ACCESSO AL SERVIZIO

2.1. RIPRISTINO ACCESSO AL SERVIZIO BLOCCATO

L'utente può chiamare il servizio di assistenza al numero di telefono (+39) 0141 1500002, disponibile dall'Italia e dall'estero dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 22.00 e il sabato dalle 8.00 alle 14.00.

2.2. RECUPERO CODICE UTENTE

Nel caso l'utente non ricordasse il proprio codice utente può recuperarlo cliccando sulla voce "Non ricordi il tuo username?" posta sotto la casella di inserimento codice utente. L'utente dovrà inserire la propria mail e il proprio codice fiscale, quindi, riceverà una prima mail con il codice di sblocco. Una volta inserito il codice di sblocco riceverà una seconda mail con il codice utente.

2.3. RESET CREDENZIALI DI ACCESSO

Nel caso l'utente non ricordasse le credenziali in uso o desiderasse reimpostarle deve chiederne il reset al servizio di assistenza telefonica contattando il numero sopra indicato. Nel primo caso, a reset avvenuto, deve inserire nuovamente la password iniziale di accesso, a cui fare seguire una nuova password.

2.4. RESET SMART OTP

⇒ Nel caso l'utente abbia necessità di riconfigurare lo Smart OTP (vedasi cap. 5.1) sul proprio o su altro dispositivo, dovrà richiedere apposito reset contattando la propria filiale di riferimento oppure il servizio di assistenza al numero di telefono (+39) 0141 1500002, disponibile dall'Italia e dall'estero dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 22.00 e il sabato dalle 8.00 alle 14.00.

2.5. RIPRODUZIONE PASSWORD INZIALE

Nel caso l'utente non ricordasse o non fosse in possesso della password iniziale di accesso può richiederne riproduzione al servizio di assistenza telefonica contattando il numero sopra indicato o alla filiale di riferimento. La password richiesta viene inviata al cliente tramite SMS al numero di cellulare associato all'utente e indicato sul contratto di servizio.

2.6. BLOCCO DEL SERVIZIO RICHIESTO DALL'UTENTE

L'utente può ottenere il blocco dell'utenza attraverso le modalità sottoindicate. Si suggerisce di richiedere il blocco in caso di sospetta frode, furto o smarrimento delle credenziali di accesso e ogni qualvolta cui l'utente lo ritenga opportuno.

- ⇒ Utilizzando la funzione "Blocco utente" presente nella sezione personale del servizio
- ⇒ Inserendo per tre volte consecutive un'errata credenziale di accesso (password)
- ⇒ Contattando il servizio di assistenza al numero telefonico sopra indicato

2.7. REVOCA DEL BLOCCO

⇒ L'utente può ottenere lo sblocco dell'utenza da egli stesso bloccata tramite il servizio di assistenza al numero telefonico sopra indicato.

2.8. SOSPENSIONE DEL SERVIZIO DISPOSTO DALLA BANCA

La Banca si riserva la facoltà, per ragioni di efficienza o sicurezza, di sospendere o bloccare il servizio in qualsiasi momento, fornendo successiva informativa all'utente del servizio.

2.9. RIPRISTINO DEL SERVIZIO

La Banca procede al ripristino dell'utenza sospesa o bloccata di propria iniziativa solo qualora siano venute a meno le ragioni della sospensione. In questi casi l'utente deve prendere contatto con la filiale di riferimento con la quale concorda il ripristino del servizio.

3. RACCOMANDAZIONI PER OPERARE IN SICUREZZA

- Comporre la password di accesso con caratteri maiuscoli, minuscoli, numeri e lettere.
- Evitare di creare password che possano essere facilmente intuibili, ad esempio a partire dai vostri dati personali quali nomi o date di pubblica conoscenza o resi disponibili attraverso la rete Internet e i social network: in presenza di dati inseriti direttamente riconducibili all'utente (nome e/o data di nascita) la procedura non permetterà di confermare l'impostazione della nuova password.
- Non conservare sul proprio cellulare alcuna comunicazione o informazione circa i codici o le credenziali di accesso al servizio
- Evitare la memorizzazione automatica delle password.
- Modificare periodicamente la password per l'accesso al servizio,
- Diffidare di qualunque mail richieda l'inserimento di dati riservati riguardanti codici di carte di pagamento, password di accesso ai servizi di internet banking o altre informazioni personali. Si tratta di tentativi fraudolenti, noti anche come "phishing", per acquisire in modo illecito le credenziali di accesso. La Banca non richiede mai tali informazioni via e-mail.
- Le e-mail di "phishing" simulano di provenire da un indirizzo riconducibile alla Banca e propongono di accedere al servizio tramite un link che conduce a un sito che imita perfettamente il sito della Banca, assumendo lo stesso aspetto e proponendo lo stesso indirizzo sulla barra degli indirizzi del browser. Questi siti richiedono di inserire i propri codici di accesso che in questo modo vengono catturati per utilizzo fraudolento. Solitamente dopo l'inserimento dei propri codici appare un messaggio che informa circa problemi di collegamento.
- Le e-mail di "phishing" sono riconoscibili poiché raramente personalizzate, contengono un messaggio generico di richiesta d'informazioni personali per motivi non ben specificati (es. scadenza, smarrimento, problemi tecnici) e spesso presentano errori grammaticali o assumono toni "intimidatori", ad esempio minacciando la sospensione dell'account in caso di mancata risposta da parte dell'utente ovvero promettono vincite e guadagni straordinari.
- Diffidare delle e-mail e sms che presentano tali caratteristiche o comunque di e-mail provenienti da mittenti sconosciuti che contengano indirizzi web o caratteri inusuali. Non rispondere a queste mail. Non accedere ai collegamenti proposti. Per maggiore sicurezza non aprire queste mail o i loro allegati.
- In caso di erronea comunicazione dei codici a seguito di un presunto messaggio di phishing, modificare immediatamente i propri codici e informare la Banca dell'accaduto. Per maggiore precauzione si suggerisce di richiedere il blocco dell'accesso al servizio.
- Si raccomanda di accedere ai nostri servizi digitando espressamente nel browser l'indirizzo del sito <https://www.bancadiasti.it>.
- Evitare di accedere ai nostri servizi tramite link presenti in e-mail o SMS - quandanche apparentemente provenienti dalla nostra Banca - o tramite altri canali quali ad esempio i social network.
- Diffidare se improvvisamente cambia la modalità con la quale è usualmente chiesto di inserire i codici di accesso, ad esempio, se questi dati sono chiesti tramite pop-up (una finestra aggiuntiva di dimensioni ridotte) e non tramite una pagina del sito. In questi casi contattare immediatamente la Banca tramite il servizio di assistenza telefonica al numero sopra indicato.

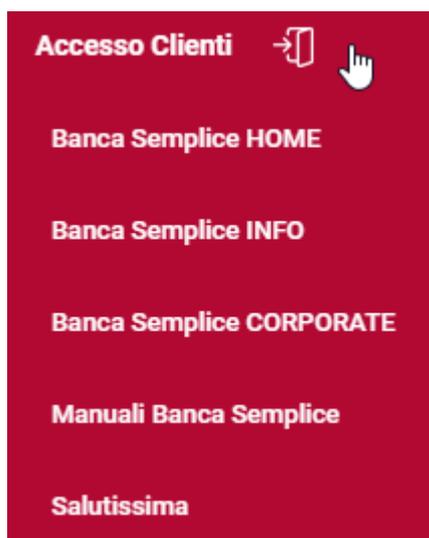
- Prima di inserire propri dati riservati in Internet, assicurarsi di essere su un sito con connessione protetta, riconoscibile dall'indirizzo che inizia con "https://" (e non con "http://") e dalla presenza nella pagina, in posizione diversa a seconda del browser utilizzato, di un lucchetto o altra evidenza di colore verde.
- Quando terminato di operare su servizi on line chiudere sempre la sessione attraverso comando di "log out".
- Limitare la navigazione Internet a siti conosciuti e affidabili.
- Mantenere costantemente aggiornati attraverso gli aggiornamenti ufficiali, resi disponibili on line (cosiddette "patch") dalle case produttrici, i software di protezione dei dispositivi, attraverso "antivirus", "anti-spyware" e "firewall".
- Evitare di installare programmi dei quali non è possibile verificare la provenienza o scaricati da siti diversi da quelli ufficiali delle aziende produttrici.
- Non disabilitare mai le impostazioni di protezione configurate.
- Controllare regolarmente i movimenti contabili del vostro conto corrente e delle carte di credito per verificare che le transazioni riportate siano quelle realmente eseguite. In caso contrario, contattare la Banca e/o l'emittente della carta di credito tramite i relativi numeri verdi.
- In caso di frode o anomalie riscontrate in fase di accesso, autenticazione o utilizzo del servizio si suggerisce di contattare immediatamente il servizio di assistenza telefonica al numero sopra indicato.
- In caso di avvenuta frode segnalare alla filiale di riferimento e alle autorità competenti in materia di contrasto ai reati informatici (Polizia Postale) quanto avvenuto.
- Il personale della Banca è a completa disposizione della clientela per ogni esigenza di supporto e/o chiarimento, presso le filiali oppure tramite il servizio di assistenza telefonica al numero sopra indicato.

4. ACCESSO AL SERVIZIO

4.1. INSERIMENTO CREDENZIALI

Cliccando sul bottone 'Accesso Clienti' presente in Home Page del sito www.bancadiasti.it si apre l'elenco dei servizi accessibili con le credenziali fornite dalla Banca.:

- Cliccare su Banca Semplice HOME



- digitare le credenziali (codice utente e password) precedentemente comunicate dalla Banca.

BANCA DI ASTI
CASSA DI RISPARMIO DAL 1842

BANCA DI ASTI **BIVER BANCA**

Benvenuto in Banca Semplice
Scarica l'app inquadrando il QR Code con il tuo smartphone

Numero di Assistenza Clienti
(0039) 0141 1500002
lun-ven 8-22 | sab 8-14

Login

Inserisci le tue credenziali per accedere.

Inserisci Codice Utente

Inserisci Password

[Recupera Codice Utente](#)

Login

Qualora l'utente non ricordi il codice utente potrà

- recuperare tale codice sulla propria copia del contratto di servizio
- accedere ugualmente cliccando sul link 'Non ricordi l'username?' e inserendo i dati richiesti.

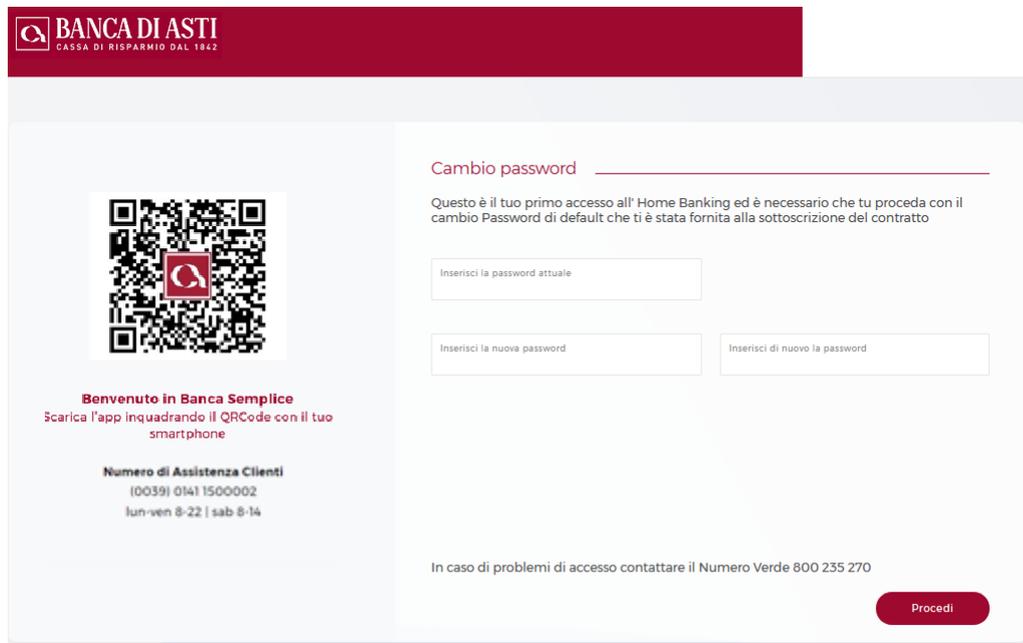
Se l'utente digita una password errata, per ragioni di sicurezza il sistema richiede - in aggiunta alle altre credenziali - la digitazione di un CAPTCHA ossia una stringa alfanumerica che viene proposta nella pagina di accesso nella forma di immagine distorta.

- L'inserimento del CAPTCHA non prevede limiti ai tentativi di inserimento; la password inserita viene testata solo quando il CAPTCHA è corretto.
- Per procedere con lo sblocco dell'utenza, il cliente potrà richiederlo contattando il servizio di assistenza telefonica al numero sopra indicato, oppure utilizzare la funzione di Self Reset in cui verrà richiesto l'inserimento delle risposte alle domande segrete impostate inizialmente (vd. paragrafo 5.5).

4.2. INSERIMENTO PASSWORD

- Al primo accesso al servizio è necessario cambiare la password con una nuova.
- Viene quindi chiesto di reinserire la password iniziale e di inserire e ripetere una nuova password alfanumerica a propria scelta di lunghezza compresa tra otto e dieci caratteri.

Nella definizione della nuova password sono ammessi i caratteri speciali (*, %, & etc...), mentre non sono ammessi riferimenti al nome dell'utente e/o alla sua data di nascita.



- Agli accessi successivi la password dovrà essere digitata una volta sola.

5. AUTENTICAZIONE TRAMITE SMART OTP

Smart OTP è il sistema di autenticazione, necessario per l'autorizzazione degli accessi e delle disposizioni nel rispetto dei requisiti previsti dalla normativa PSD2 in materia di autenticazione forte della clientela.

Oltre alle credenziali – codice utente e password – in fase di accesso ed in fase di autorizzazione delle operazioni dovrà essere inserito anche un PIN di autenticazione di 5 cifre, censito dall'utente in fase di installazione di Smart OTP (di seguito, *fase di enrollment*).

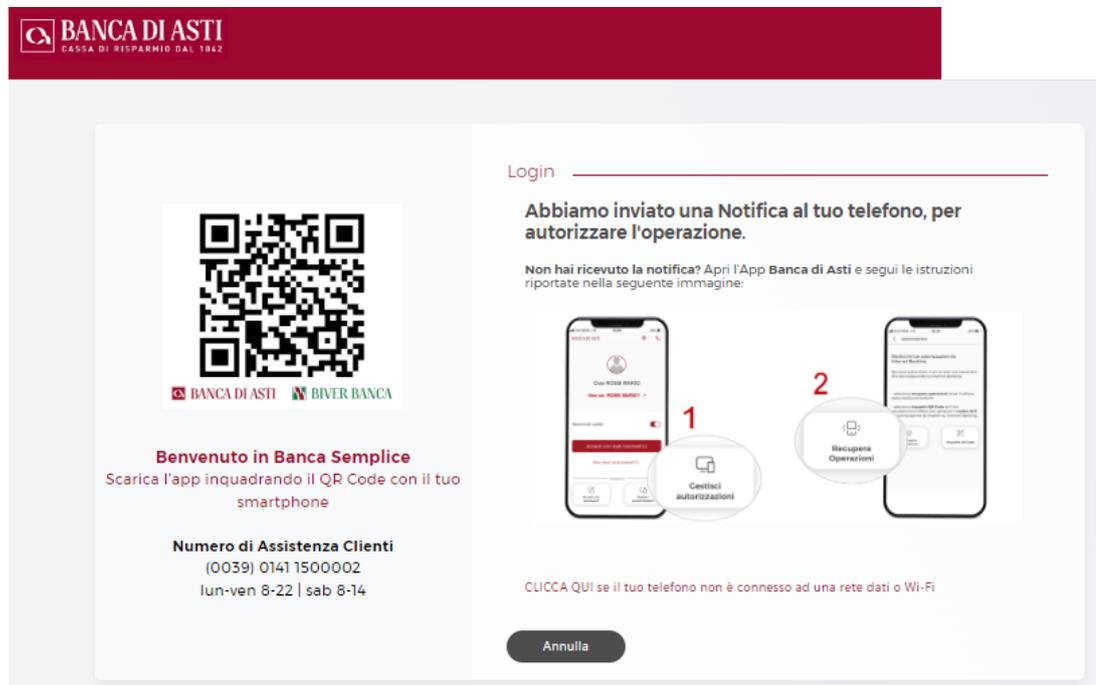
A seguito di specifica autorizzazione dell'utente, sui dispositivi dotati di riconoscimento biometrico il PIN potrà essere completamente sostituito dal riconoscimento dell'impronta o dal riconoscimento facciale.

5.1. ACCESSO DA APP

Con consenso biometria: in caso di consenso all'utilizzo della biometria, gli accessi successivi al processo di enrollment saranno autorizzati senza necessità di digitare il Pin, che sarà appunto sostituito dall'impronta o dal viso.

Senza consenso biometria: sarà necessaria la digitazione di password e PIN ad ogni accesso.

5.2. AUTORIZZAZIONE ACCESSI DA DESKTOP



A seguito della fase di *enrollment*, Smart OTP offre tre diverse soluzioni per l'autorizzazione degli accessi da pc e tablet:

1. Accesso tramite notifica

Prestando il consenso alla ricezione delle notifiche da parte dell'app, l'utente riceverà sul suo device una notifica in corrispondenza di ogni accesso.

Verrà quindi portato all'interno dell'Area Smart, in cui dovrà procedere con la digitazione manuale del PIN (in assenza di biometria) oppure con il riconoscimento dell'impronta o del viso.

Terminata la fase di inserimento PIN/riconoscimento biometrico, su desktop viene consentito l'accesso.

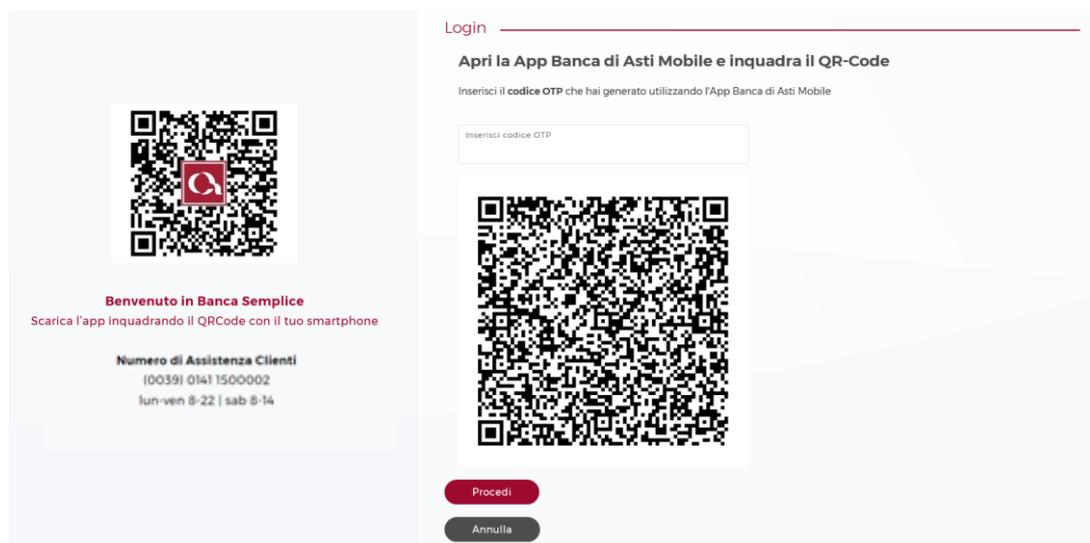
2. Accesso tramite Gestione Operazioni

In assenza di consenso alle notifiche, il cliente potrà andare nella pagina di accesso dell'app Banca di Asti, dove troverà l'icona gestisci autorizzazioni che consente di visualizzare la richiesta di accesso in attesa di autorizzazione

3. Accesso tramite QR Code in modalità offline

In caso di assenza di connessione dati su smartphone, l'accesso da pc o tablet è consentito tramite l'inquadratura di QR Code.

Sarà sufficiente cliccare su desktop 'Autorizza tramite QR Code', ed avviare il lettore di QR code che comparirà nella pagina di prelogin sull'app, al posto dell'icona dell'Area Smart; verrà generato un codice OTP (One Time Password) che il cliente dovrà riportare sul desktop in corrispondenza dell'apposito campo.



5.3. AUTORIZZAZIONE DISPOSIZIONI DA APP

Di seguito le due modalità di autorizzazione delle disposizioni da app:

Con biometria attiva: per attivare l'autorizzazione delle disposizioni con biometria, è necessario disporre una prima operazione da autorizzarsi con inserimento manuale del PIN nell'apposito campo al fondo della schermata riepilogativa; in corrispondenza di questo evento, con apposita schermata verrà richiesta al cliente la volontà di autorizzare le successive operazioni tramite riconoscimento biometrico. In caso di consenso, le successive disposizioni potranno essere autorizzare con impronta/riconoscimento facciale.

Senza biometria attiva: in questo caso ogni disposizione dovrà essere autorizzata tramite inserimento manuale del PIN nell'apposito campo al fondo della schermata riepilogativa dell'operazione.

5.4. AUTORIZZAZIONE DISPOSIZIONI DA DESKTOP

Con notifiche attive: interagendo con la notifica sull'app, il cliente verrà portato in Area Smart, dove potrà autorizzare l'operazione disposta da pc procedendo con l'inserimento del PIN oppure con il riconoscimento biometrico.

Senza notifiche attive: entrando nella sezione Gestione Autorizzazioni presente nella pagina di accesso dell'app Banca di Asti, il cliente troverà l'operazione pendente che potrà autorizzare procedendo con l'inserimento del PIN oppure con il riconoscimento biometrico.

6. AUTENTICAZIONE TRAMITE "SECURE CALL"

Secure Call è il sistema di autenticazione basato su chiamata telefonica alternativo a SMART OTP, necessario per l'autorizzazione degli accessi e delle disposizioni nel rispetto dei requisiti previsti dalla normativa PSD2 in materia di autenticazione forte della clientela.

Secure Call presenta le seguenti caratteristiche:

- si basa su un dispositivo strettamente personale quale il telefono cellulare;
- conferma le operazioni attraverso un canale diverso da quello internet;
- prevede un controllo sul rapporto di accredito;
- non richiede un ulteriore dispositivo da tenere a portata di mano (token).

Le operazioni dispositive al momento assoggettate a "Secure Call" sono:

- Bonifici singoli e bonifici periodici;
- Bollettini di C/C postale;
- Ricarica cellulare;
- Domiciliazioni

Il sistema di autenticazione Secure Call è incluso nel canone del servizio

La Secure Call è richiesta anche in caso di variazioni di parametri riguardanti i dati anagrafici e di sicurezza, ed il canale di distribuzione delle comunicazioni e in occasione di inserimento di operazioni OneClick.

La tipologia delle operazioni assoggettate a chiamata di sicurezza potrebbe subire variazioni per esigenze normative o di sicurezza. Si precisa inoltre che:

- Secure Call non è attiva per chiamate ricevute su numeri telefonici di rete fissa;
- Il servizio di Secure Call è disponibile anche all'estero attraverso i servizi di *roaming* internazionale qualora disponibili;
- L'eventuale modifica del numero di cellulare associato alla propria utenza è da richiedersi esclusivamente presso la filiale titolare del contratto di servizio tramite variazione contrattuale.

6.1. PROCESSO DI AUTENTICAZIONE

Al momento di effettuare l'autenticazione dell'operazione - accesso o disposizione - compare la videata in cui viene chiesto di avviare il processo, selezionando l'opzione "Chiamami" per ricevere la telefonata.

Per autorizzare disposizioni assoggettate a "Secure Call" occorre semplicemente rispondere alla telefonata automatica da voce registrata ricevuta sul numero di cellulare associato all'utenza e, dopo aver risposto, digitare sul proprio telefono il codice di sicurezza proposto a video.

La chiamata in entrata può prevedere dei costi a carico del cliente in base al piano tariffario applicato dal proprio operatore telefonico.

7. ACCESSO ALLE FUNZIONI

7.1. HOME PAGE

Concluse le operazioni di login si accede alla “Home Page”, organizzata in diverse aree:

- a) barra delle funzioni di consultazione e dispositive;
- b) dashboard con grafico a puzzle contenente i movimenti del conto corrente preferenziale organizzati per categorie. La dashboard è alimentata dai dati elaborati del PFM, Personal Financial Manager.
- c) lista delle operazioni OneClick, ovvero le operazioni già disposte in precedenza e ripetibili con un semplice click sulla loro etichetta;
- d) stringa in cui inserire le parole chiave delle operazioni che si intendono disporre, sovrascrivendo la scritta ‘Che operazione vuoi fare oggi?’
- e) sezione di attivazione e consultazione dei widget, ovvero le applicazioni che offrono diverse elaborazioni dei dati estrapolati dai movimenti di conto corrente e dai dossier titoli. Tale elaborazione è consentita dalla funzione PFM sopra menzionata.

Le aree funzionali complessivamente disponibili sulla barra superiore sono le seguenti:

- Home;
- Informazioni;
- Pagamenti
- Investimenti;
- Acquisti
- Firma documenti
- Documenti.

Ognuna di queste aree espone a sua volta ulteriori raggruppamenti in cui sono ricomprese le singole funzioni disponibili.









 Ultimo accesso 27/02/2019 18:45

HOME
SITUAZIONE
OPERAZIONI
INVESTIMENTI
DOCUMENTI

Selezione conto
IT98G060854772000000007 - Maria Rossi

Movimenti

5.450,01€
Entrate

803,79€
Spese senza categoria

427,08€
Casa e Famiglia

410,00€
Gestione Contante

300,27€
Food

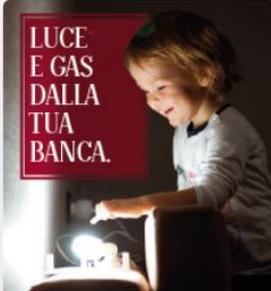
781,98€
Tempo libero

440,68€
Oneri finanziari

97,90€
Salute e Benessere

40,05€
Trasporti

Saldo Disponibile
+ 3.863,65 €



Portaci le tue bollette,
pensiamo a tutto noi.

Che operazione vuoi fare oggi?

Bonifico SEPA
Bollettino postale
Ricarica Cellulare

Bonifico Spese condominiali a Condominio Serra di 50,00 € x

[OPERAZIONI ICLICK](#)

Le mie applicazioni

CONFRONTI



PATRIMONIO

Patrimonio totale
24.591,90 €



CATEGORIE

Movimenti del periodo 20/01/2019 - 20/02/2019

Spese senza categoria 68.84%	4.152,82 €
Tempo libero 11.00%	663,83 €
Food 7.47%	450,73 €
Casa e Famiglia 6.04%	364,47 €
Oneri finanziari 3.65%	220,34 €
Gestione Contante 2.98%	180,00 €

QUI TROVI TUTTE LE APPLICAZIONI DISPONIBILI.

Scegli quali visualizzare in primo piano trascinandole e sostituendole con quelle già presenti.


MOVIMENTI
ATTIVA


PATRIMONIO
ATTIVA


INVESTIMENTI
ATTIVA


CATEGORIE
ATTIVA


CONFRONTI
ATTIVA


BUDGET
ATTIVA


TREND
ATTIVA

Manuale Utente

Versione 2.20

Pagina 20 di 84

Data aggiornamento: 01/02/2025

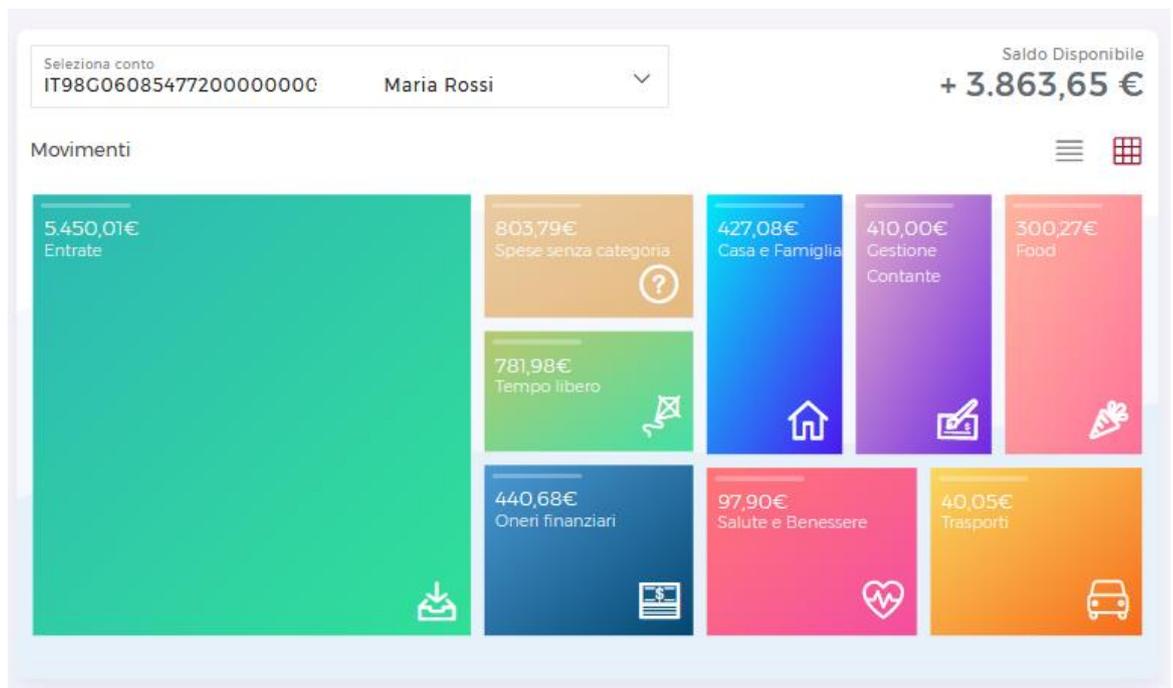
7.2. DASHBOARD

La dashboard (“lavagna”) consente di selezionare il conto corrente desiderato per visualizzarne i movimenti secondo due modalità:

-  grafico a puzzle con movimenti organizzati per categorie dal Personal Finance Manager.
-  lista movimenti a partire dal primo giorno del mese precedente a quello in corso, elencati in ordine cronologico a partire dal più recente e descritti sinteticamente;

7.2.1 Visualizzazione per categorie

Con la visualizzazione a puzzle è possibile visualizzare le categorie di spesa in diversi periodi, selezionando da calendario il range temporale desiderato:



Per variare il periodo di analisi, si potrà accedere ai movimenti da ‘Situazione → Movimenti’ (v. capitolo 6.1)

Andando ad approfondire la singola categoria, è possibile visionare tutti i movimenti che sono stati inseriti manualmente oppure automaticamente, ove la procedura abbia rilevato parole chiave univocamente riconducibili alla categoria.

7.2.2 Visualizzazione per elenco movimenti

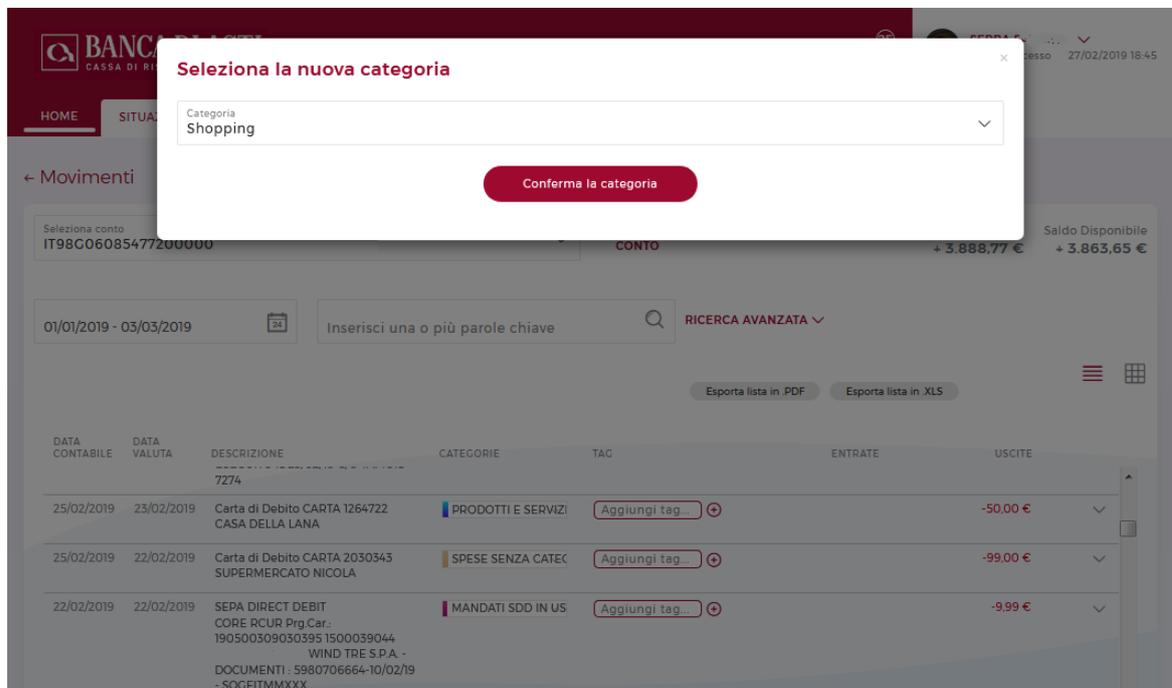
Tramite la visualizzazione ad elenco, è possibile entrare nel dettaglio del singolo movimento:

DATA	DESCRIZIONE	CATEGORIE	AMMONTARE
27/02/2019	PAGAM. POS MAES CARTA 2030343		-20,00 €
26/02/2019	SEPA DIRECT DEBIT		-45,05 €
26/02/2019	Pagamento POS CARTA 2030343		-20,00 €
25/02/2019	Carta di Debito CARTA 1264722		-50,00 €
Beneficiario: Carta di Debito CARTA 1264722 Causale: Carta di Debito CARTA 1264722 Dettagli: CASA DELLA LANA			
25/02/2019	Carta di Debito CARTA 2030343		-99,00 €
22/02/2019	SEPA DIRECT DEBIT		-9,99 €
21/02/2019	BONIFICO VS. FAVORE		450,00 €

Cliccando sulla 'VEDI TUTTI I MOVIMENTI' si apre su mappa di maggiore dettaglio :

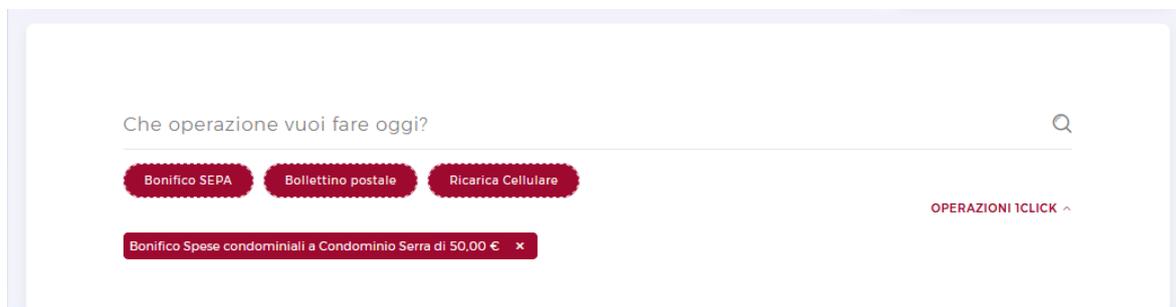
DATA CONTABILE	DATA VALUTA	DESCRIZIONE	CATEGORIE	TAG	ENTRATE	USCITE
28/02/2019	28/02/2019	SEPA DIRECT DEBIT CORE RCUR Prg Car. 190580306003039 ZN59GZ4 Causale: CC re Mangopay - YOUR OVAL SAV ING - BARCCB22XXX*	MANDATI SDD IN US	(Aggiungi tag...)		-10,00 €
27/02/2019	27/02/2019	VS DISPOSIZIONE DI BONIFICO Condominio Serra Bonifico Disposto in: Internet.Coor.Benef: ITS6 Y060 8547 6700 0000 00000000000000000000 Data Ordine: 27/02/19 Data Accreditato: 27/02/19 Cro: 28702151703	BONIFICO IN USCITA	(Aggiungi tag...)		-100,00 €
27/02/2019	27/02/2019	EMOLUMENTI Accredito Stipendio Febbraio 2019 CR Asti *DATA ORDINE 270219* FIL: 00711 N.DIST: 000000002202168/000	BONIFICO IN ENTRATA	(Aggiungi tag...)	1.493,23 €	
27/02/2019	22/02/2019	PAGAM. POS MAES CARTA 2030343	ALTRI MOVIMENTI IN	(Aggiungi tag...)		-20,00 €

Selezionando le etichette delle categorie, è possibile attribuire al movimento la più adatta tra quelle presenti nella lista, ed aggiungere un 'tag' ancora più specifico e personalizzato:



7.3. 'CHE OPERAZIONE VUOI FARE OGGI?'

La stringa con tecnologia NLP (Natural Language Processing) individualibile dal 'Che operazioni vuoi fare oggi?' richiama le operazioni desiderate tramite parole chiave.



Nei bottoni tratteggiati vengono proposte le operazioni che vengono statisticamente disposte con maggiore frequenza dagli utenti.

Sotto vengono invece esposte le operazioni OneClick, ripetibili con un singolo click

7.4. WIDGET

Le diverse applicazioni (widget) presenti in Home Page aggregano ed elaborano i dati presenti nei movimenti di conto corrente e restituiscono grafici che consentono di operare confronti tra diversi periodi, oppure di concentrare l'attenzione su entrate, uscite ed investimenti.

E' possibile selezionare e visualizzare tre applicazioni contemporaneamente; dopo aver scelto la composizione preferita, è possibile variarla in qualunque momento.

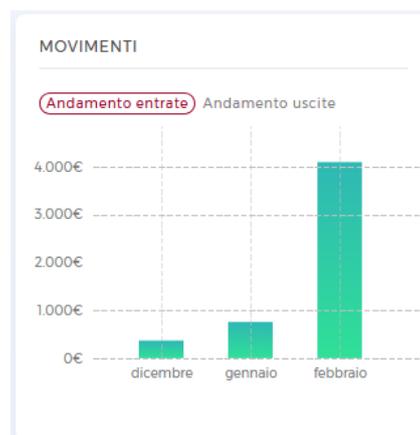
Per selezionare le applicazioni preferite, è possibile cliccare sul tasto 'ATTIVA' oppure trascinare l'icona sul quadretto in cui si desidera visualizzarla.

Ogni widget propone una sua impostazione di default, che può essere modificata entrando nel dettaglio dello stesso attraverso il simbolo  presente in alto a destra su alcuni quadretti, per esempio per cambiare l'arco temporale cui il widget fa riferimento, oppure la tipologia di rapporti da cui vengono estratti i dati che alimentano i grafici.

Vediamo le applicazioni nel dettaglio:

- **Movimenti**

Confronta separatamente entrate ed uscite del mese in corso e dei due precedenti.



- **Patrimonio**

Visualizza la situazione patrimoniale operando una distinzione tra liquidità di conto corrente e situazione del mondo titoli. Entrando nel dettaglio è possibile.

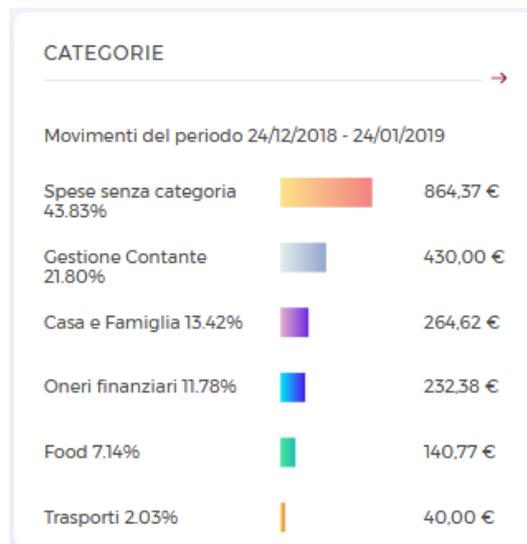


- **Investimenti**

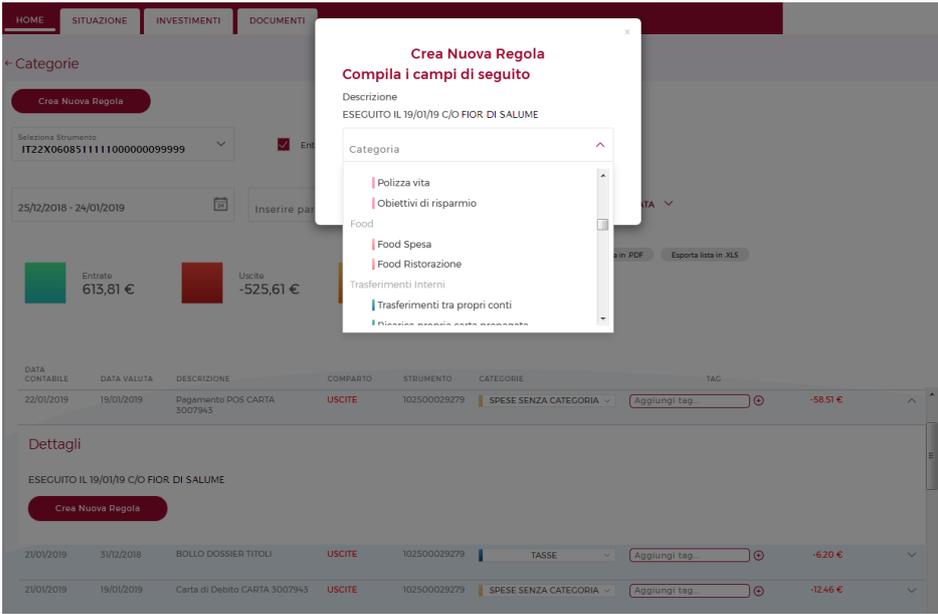
Viene presentato un reipilogo degli investimenti in essere, su dossier cointestati e rubriche.

- **Categorie**

Propone la suddivisione per categorie dei movimenti effettuati nel periodo indicato, prendendo in considerazione la totalità dei rapporti di conto corrente in essere, intestati e cointestati.



E' possibile attribuire manualmente la categoria, oppure automatizzare lo smistamento di alcuni movimenti attraverso la funzione 'Crea Nuova Regola'; di seguito un esempio di creazione regola: posto che ' Fior di Salume' sia un ristorante, attraverso 'Crea Nuova Regola' è possibile categorizzare automaticamente ogni movimento con descrizione analoga nella categoria 'Food Ristorante'.



Crea Nuova Regola
 Compila i campi di seguito

Descrizione
 ESEGUITO IL 19/01/19 C/O FIOR DI SALUME

Categoria

- Polizza vita
- Obiettivi di risparmio
- Food
 - Food Spesa
 - Food Ristorazione
- Trasferimenti Interni
 - Trasferimenti tra propri conti

Dettagli

ESEGUITO IL 19/01/19 C/O FIOR DI SALUME

DATA CONTABILE	DATA VALLUTA	DESCRIZIONE	COMPARTO	STRUMENTO	CATEGORIA	TAG
22/01/2019	19/01/2019	Pagamento POS CARTA 3007943	USCITE	102500029279	SPESE SENZA CATEGORIA	-58,51 €
21/01/2019	31/12/2018	BOLLO DOSSIER TITOLI	USCITE	102500029279	TASSE	-6,20 €
21/01/2019	19/01/2019	Carta di Debito CARTA 3007943	USCITE	102500029279	SPESE SENZA CATEGORIA	-12,46 €

- **Confronti**

Consente di confrontare entrate, uscite ed investimenti di due periodi selezionabili all'interno di un arco temporale di 22 mesi (es. confronto tra periodo luglio-settembre 2017 e luglio-settembre 2018)



- **Budget**

Permette di creare budget per categorie di spese, e crea la notifica nella stessa sezione in caso di superamento del budget impostato.



- **Trend**

Compara entrate, uscite ed investimenti complessivi annui nel periodo di riferimento scelto, che va da 2 a 11 anni. Considera tutti i rapporti in essere nell'arco temporale.



8. INFORMAZIONI

8.1. MOVIMENTI

L'utente può scegliere di visualizzare, per ogni rapporto intestato e cointestato, l'elenco movimenti in due diverse modalità: **lista movimenti oppure grafico a puzzle.**

La lista dei movimenti consente di effettuare ricerche puntuali sui propri addebito e accrediti, andando ad isolare particolare tipologie di movimenti tramite l'utilizzo di parole chiave, oppure con la funzione 'RICERCA AVANZATA':

The screenshot shows the 'Movimenti' (Transactions) page in the Banca Semplice HOME interface. At the top, there are navigation tabs: HOME, SITUAZIONE, OPERAZIONI, INVESTIMENTI, and DOCUMENTI. Below the tabs, the user's account information is displayed: 'Selezione conto IT98C06085477200000000 : Maria Rossi'. The current balance is shown as 'Saldo Contabile + 3.888,77 €' and 'Saldo Disponibile + 3.863,65 €'. A date range filter is set to '01/01/2019 - 03/03/2019'. A search bar contains the text 'Inserisci una o più parole chiave' and a magnifying glass icon. To the right of the search bar is a 'RICERCA AVANZATA' button with a dropdown arrow. Below the search bar are two buttons: 'Esporta lista in .PDF' and 'Esporta lista in .XLS'. The main area displays a table of transactions with columns for 'DATA CONTABILE', 'DATA VALUTA', 'DESCRIZIONE', 'CATEGORIE', 'TAG', 'ENTRATE', and 'USCITE'. The table shows four transactions, all with negative values (debits). The first transaction is dated 07/02/2019 and has a value of -10,00 €. The second is dated 07/02/2019 and has a value of -34,90 €. The third is dated 07/02/2019 and has a value of -24,95 €. The fourth is dated 07/02/2019 and has a value of -13,95 €. At the bottom of the page, there are two summary boxes: 'Saldo contabile al 28/02/2019 + 3.888,77 €' and 'Saldo contabile al 02/01/2019 + 2.033,58 €'.

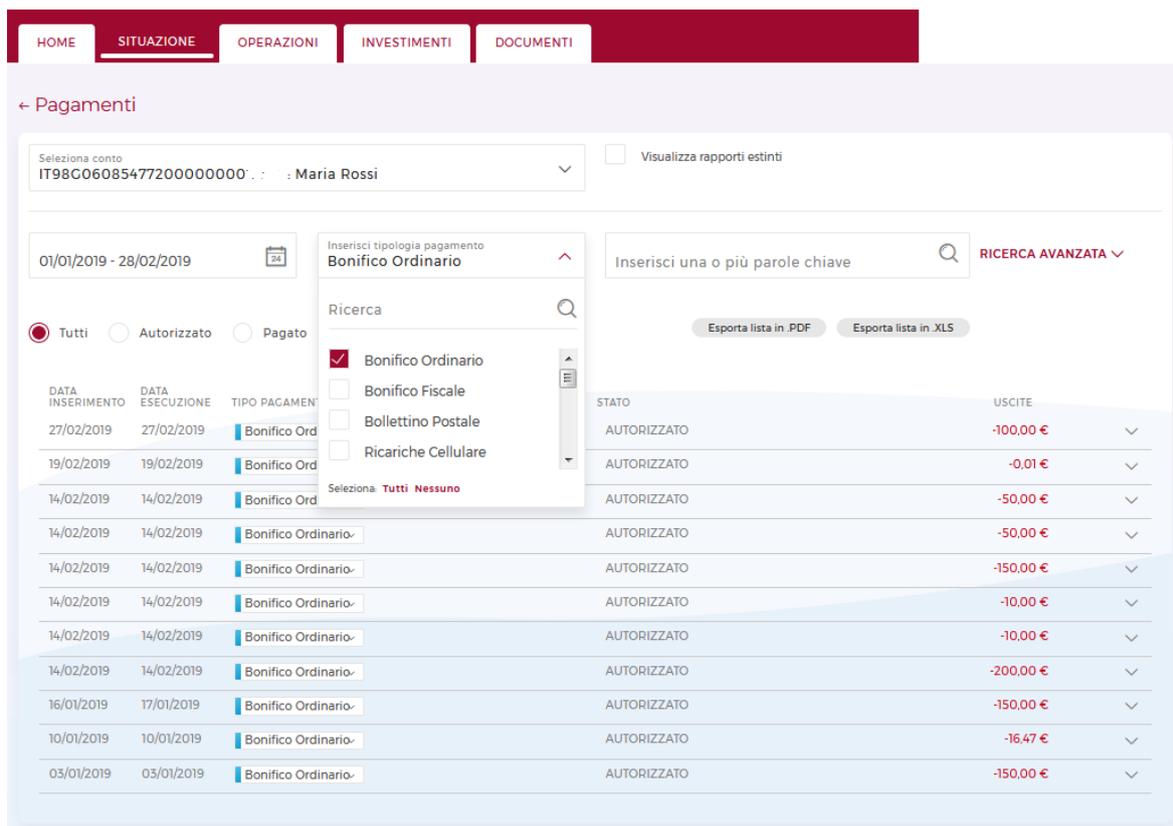
La ricerca avanzata consente di restringere il capo di ricerca ad un range di importi (per gli addebiti non è necessario specificare il segno -).

The screenshot shows the advanced search filters in the Banca Semplice HOME interface. It features a date range filter set to '01/01/2019 - 03/03/2019'. A search bar contains the text 'Inserisci una o più parole chiave' and a magnifying glass icon. To the right of the search bar is a 'RICERCA AVANZATA' button with an upward arrow. Below the search bar are two input fields for 'Importo minimo:' and 'Importo massimo:', each with a Euro symbol (€) to its right.

8.2. PAGAMENTI

La funzione di consultazione dei pagamenti consente la consultazione delle operazioni disposte tramite internet banking; propone in automatico la ricerca con filtro sui 'Bonifici ordinari', essendo l'operazione disposta con maggiore frequenza.

È possibile eliminare il filtro o modificarlo operando come qui di seguito esposto:



Seleziona conto
IT98C06085477200000000... : Maria Rossi

Visualizza rapporti estinti

01/01/2019 - 28/02/2019

Inserisci tipologia pagamento
Bonifico Ordinario

Inserisci una o più parole chiave

RICERCA AVANZATA

Esporta lista in .PDF Esporta lista in .XLS

Tutti Autorizzato Pagato

DATA INSERIMENTO	DATA ESECUZIONE	TIPO PAGAMENTO	STATO	USCITE
27/02/2019	27/02/2019	Bonifico Ord	AUTORIZZATO	-100,00 €
19/02/2019	19/02/2019	Bonifico Ord	AUTORIZZATO	-0,01 €
14/02/2019	14/02/2019	Bonifico Ord	AUTORIZZATO	-50,00 €
14/02/2019	14/02/2019	Bonifico Ordinario	AUTORIZZATO	-50,00 €
14/02/2019	14/02/2019	Bonifico Ordinario	AUTORIZZATO	-150,00 €
14/02/2019	14/02/2019	Bonifico Ordinario	AUTORIZZATO	-10,00 €
14/02/2019	14/02/2019	Bonifico Ordinario	AUTORIZZATO	-10,00 €
14/02/2019	14/02/2019	Bonifico Ordinario	AUTORIZZATO	-200,00 €
16/01/2019	17/01/2019	Bonifico Ordinario	AUTORIZZATO	-150,00 €
10/01/2019	10/01/2019	Bonifico Ordinario	AUTORIZZATO	-16,47 €
03/01/2019	03/01/2019	Bonifico Ordinario	AUTORIZZATO	-150,00 €

Seleziona: Tutti Nessuno

La ricerca può anche essere impostata sulla base di parole chiave o con ricerca avanzata, che consente di impostare un range di importo o il codice fiscale, utile in caso di ricerca di pagamento di F24.

La funzione dovrà essere utilizzata anche per **ricercare le operazioni autorizzate aventi però scadenza posticipata** (es. bollettino postale già inserito con data addebito futura), in modo da poter modificare o revocare tali operazioni fino al giorno precedente la scadenza.

8.3. ORDINI PERMANENTI

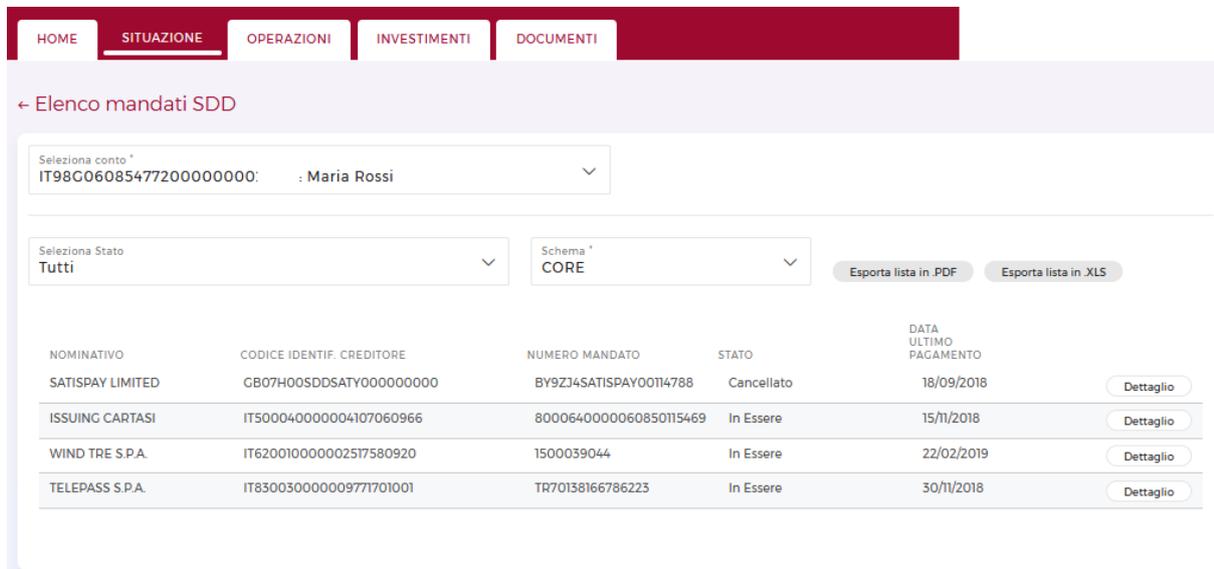
Restituisce l'elenco degli ordini permanenti attivi sul conto corrente che sono stati inseriti da canale internet: il range di ricerca da utilizzare è da applicarsi alla data di attivazione dell'ordine.

Entrando nel dettaglio della disposizione, è consentito modificare la disposizione nei soli campi editabili (causale, iban, importo), sospendere – e successivamente riattivarle – oppure revocarle.

La revoca necessita di autorizzazione con Secure Call o Smart OTP.

8.4. DOMICILIAZIONI

La funzione espone l'elenco delle domiciliazioni attive su ciascun rapporto, con la possibilità di visualizzare il dettaglio contenente i codici e le date di attivazione/disattivazione



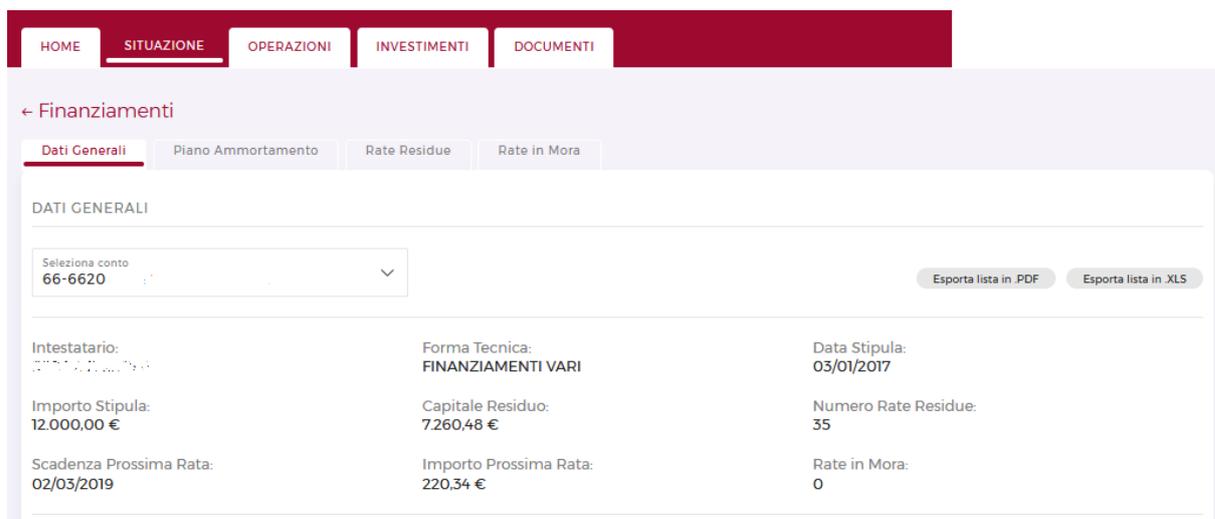
NOMINATIVO	CODICE IDENTIF. CREDITORE	NUMERO MANDATO	STATO	DATA ULTIMO PAGAMENTO	
SATISPAY LIMITED	GB07H00SDDSATY000000000	BY9ZJ4SATISPAY0014788	Cancellato	18/09/2018	Dettaglio
ISSUING CARTASI	IT500040000004107060966	8000640000060850115469	In Essere	15/11/2018	Dettaglio
WIND TRE S.P.A.	IT620010000002577580920	1500039044	In Essere	22/02/2019	Dettaglio
TELEPASS S.P.A.	IT8300300000009771701001	TR70138166786223	In Essere	30/11/2018	Dettaglio

8.5. SCADENZIERE

Mostra l'elenco degli SDD in scadenza su ogni rapporto di conto corrente non appena viene rilevata la creazione dell'addebito da parte del creditore.

8.6. FINANZIAMENTI

Selezionando il rapporto di finanziamento che si intende interrogare, la sezione mostra inizialmente un riepilogo di dati.

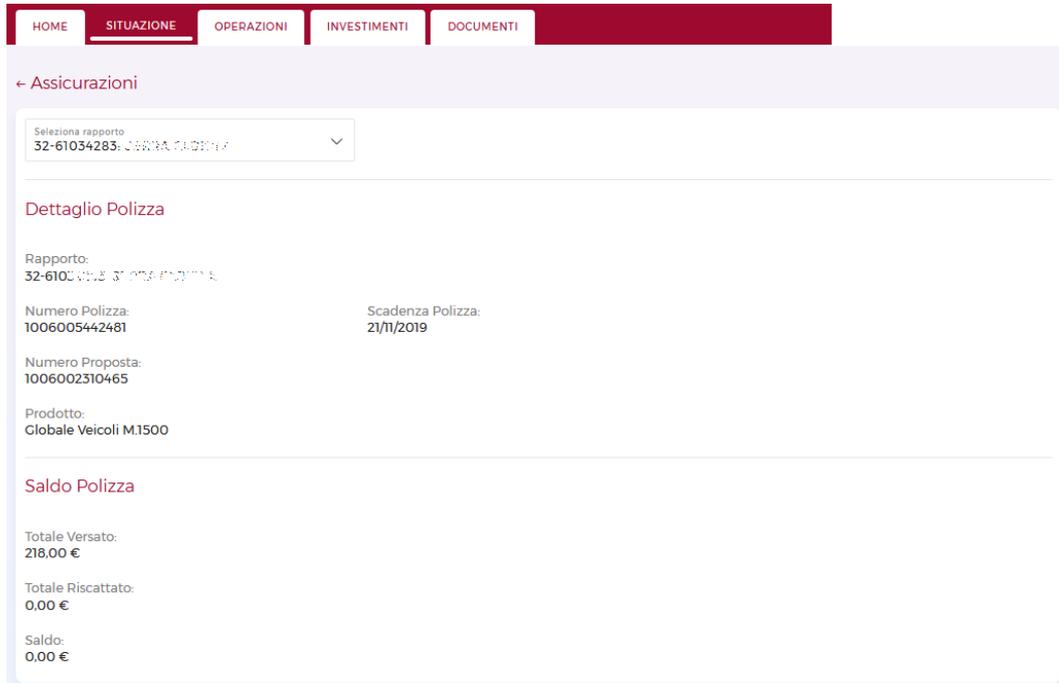


Intestatario: CANTIERI ADRIANO	Forma Tecnica: FINANZIAMENTI VARI	Data Stipula: 03/01/2017
Importo Stipula: 12.000,00 €	Capitale Residuo: 7.260,48 €	Numero Rate Residue: 35
Scadenza Prossima Rata: 02/03/2019	Importo Prossima Rata: 220,34 €	Rate in Mora: 0

Successivamente in 'Piano Ammortamento' è possibile consultare e stampare il documento, mentre nelle ulteriori due sezioni vengono visualizzate le rate residue e le eventuali rate in arretrato.

8.7. ASSICURAZIONI

In caso di assicurazioni contratte con compagnie intermedie dall'istituto, in questa sezione risultano visibili i dettagli del contratto.



← Assicurazioni

Selezione rapporto
32-61034283: CENNA, FABIANA

Dettaglio Polizza

Rapporto:
32-61034283: CENNA, FABIANA

Numero Polizza: 1006005442481 Scadenza Polizza: 21/11/2019

Numero Proposta:
1006002310465

Prodotto:
Globale Veicoli M1500

Saldo Polizza

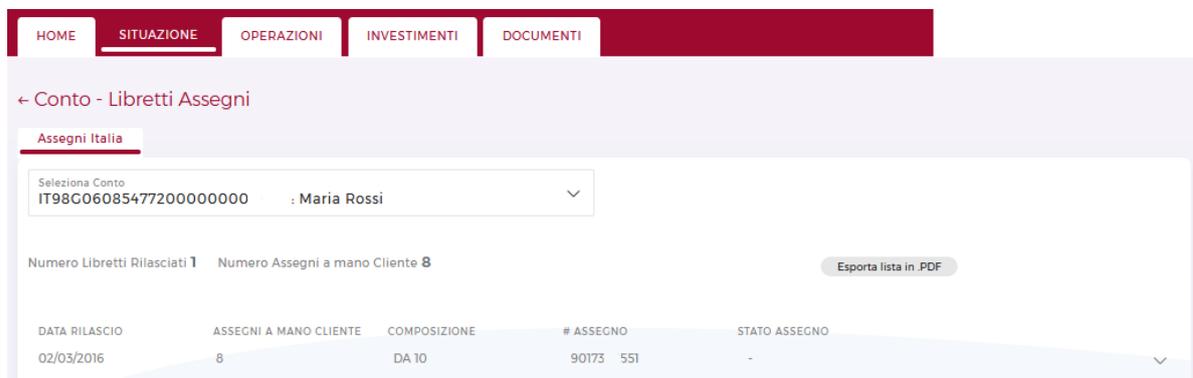
Totale Versato:
218,00 €

Totale Riscattato:
0,00 €

Saldo:
0,00 €

8.8. ASSEGNI

E' possibile consultare l'elenco degli assegni su ogni rapporto, e il loro stato.



← Conto - Libretti Assegni

Assegni Italia

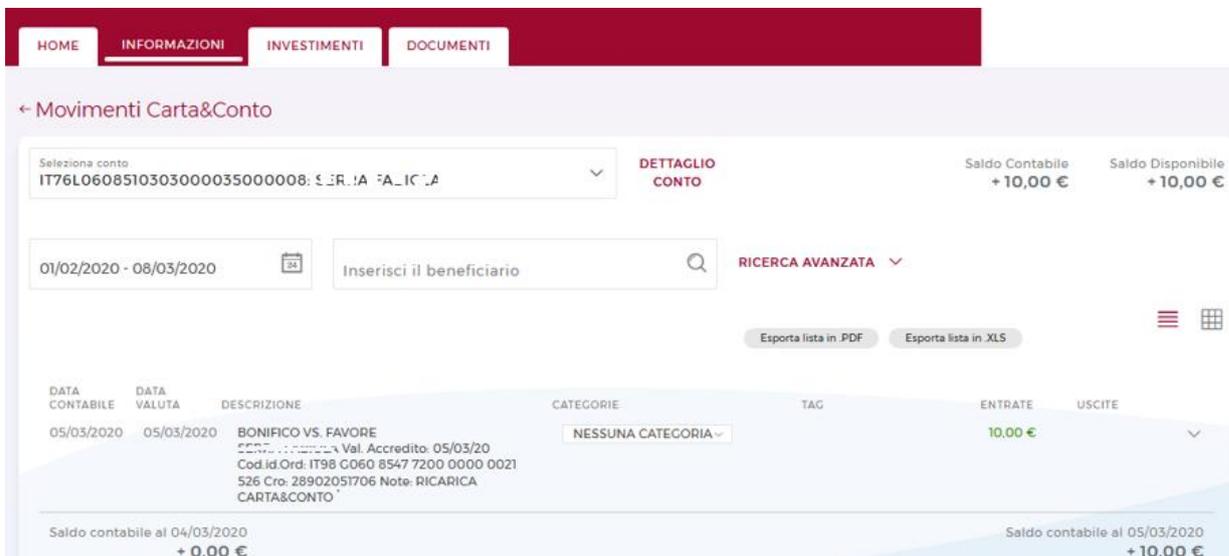
Selezione Conto
IT98G06085477200000000 : Maria Rossi

Numero Libretti Rilasciati 1 Numero Assegni a mano Cliente 8 [Esporta lista in .PDF](#)

DATA RILASCIO	ASSEGNI A MANO CLIENTE	COMPOSIZIONE	# ASSEGNO	STATO ASSEGNO
02/03/2016	8	DA 10	90173 551	-

8.9. CARTA&CONTO

Nella sezione Carta Conto è possibile consultare l'elenco dei movimenti in un range temporale impostabile secondo necessità.



← Movimenti Carta&Conto

Seleziona conto
IT76L0608510303000035000008: S.R.L. FA... **DETTAGLIO CONTO**

Saldo Contabile +10,00 € Saldo Disponibile +10,00 €

01/02/2020 - 08/03/2020 Inserisci il beneficiario **RICERCA AVANZATA**

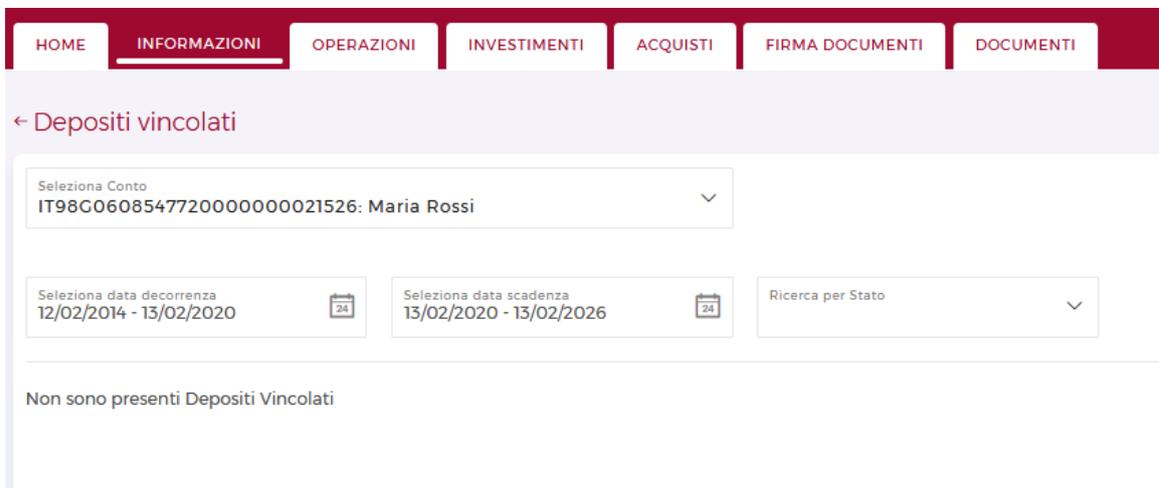
Esporta lista in PDF Esporta lista in XLS

DATA CONTABILE	DATA VALUTA	DESCRIZIONE	CATEGORIE	TAG	ENTRATE	USCITE
05/03/2020	05/03/2020	BONIFICO VS. FAVORE CENTRO DI RICEVUTA Val. Accredito: 05/03/20 Cod.Id.Ord: IT98 G060 8547 7200 0000 0021 526 Cro: 28902051706 Note: RICARICA CARTA&CONTO	NESSUNA CATEGORIA		10,00 €	

Saldo contabile al 04/03/2020 +0,00 € Saldo contabile al 05/03/2020 +10,00 €

8.10. DEPOSITI VINCOLATI

Rende possibile la consultazione dei depositi vincolati, sia in essere che estinti.



← Depositi vincolati

Seleziona Conto
IT98G0608547720000000021526: Maria Rossi

Seleziona data decorrenza 12/02/2014 - 13/02/2020 Seleziona data scadenza 13/02/2020 - 13/02/2026 Ricerca per Stato

Non sono presenti Depositi Vincolati

8.11. ACCESSI TERZE PARTI

Dal settembre 2019 alcuni soggetti iscritti in apposito albo (c.d. terze parti) hanno facoltà di richiedere il consenso ai propri clienti e debitori per inviare addebiti diretti ai conti correnti ed ottenere informazioni sulla loro situazione patrimoniale.

In questa sezione è possibile consultare, confermare e revocare i consensi prestati.

HOME

INFORMAZIONI

OPERAZIONI

INVESTIMENTI

ACQUISTI

FIRMA DOCUMENTI

DOCUMENTI

← Consensi Accesso Terze Parti

Non sono presenti richieste provenienti da terze parti

Aggiorna

9. OPERAZIONI



9.1. BONIFICO

9.1.1 Inserimento bonifici

La funzione consente di inserire, entro i massimali contrattualmente previsti, un bonifico SEPA:

- verso i paesi dell'area Euro
- esclusivamente in Euro;

I massimali standard mensili e giornalieri sono modificabili solamente previa sottoscrizione di variazione contrattuale presso la filiale di riferimento.

Il rapporto di conto corrente selezionato deve presentare la necessaria disponibilità sul rapporto al momento dell'addebito (visibile sulla parte destra dello schermo, e decurtata in tempo reale).

L'autorizzazione dell'operazione è soggetta a conferma tramite Secure Call o Smart OTP.

Gli ordini disposti in giornate non operative ovvero oltre l'orario limite delle **19:30**, si intendono ricevuti nella prima giornata operativa successiva.

Il campo "Data esecuzione addebito" è avvalorabile con la sola data del giorno successivo a quello di inserimento della disposizione:

I bonifici ordinari offrono le seguenti tipologie di pagamento:

- ordinario
- giroconto (solo per conti su stesso istituto intestato o cointestato al cliente)

I bonifici fiscali devono essere inseriti in videata distinta rispetto ai bonifici ordinari:

- Agev. fiscale recupero patrimonio edilizio ex art. 16bis d.lgs. 917/86 e s.m.i.
- Agev. fiscale riqualificazione energetica ex l.296/2006 e s.m.i.
- Agev. fiscale interventi antisismici ex dl 50/2017 conv. l. 96/2017
- Agev. fiscale bonus mobili ex l. 90/2013

9.2. ORDINI PERMANENTI

Con procedimento simile al bonifico singolo, è possibile impostare ordini permanenti di bonifico, con importo, periodicità e causale fissa.

E' possibile impostarli con diverse cadenze (da settimanale fino ad annuale).

La durata della disposizione può essere, a scelta:

- Fino a revoca : la disposizione rimane attiva salvo revoca da parte dell'utente;
- Numero rate: si sceglie di farla ripetere per un determinato numero di volte;
- Data scadenza: si inserisce una data di disattivazione automatica.

Di seguito la parte di maschera di compilazione in cui differisce dal bonifico singolo:

Importo Fisso	▼	Importo *	€
Periodo Fisso	▼	Frequenza Mensile	▼
Data		Giorno 1	▼ <input type="checkbox"/> fine mese
<input checked="" type="radio"/> Data Accredito			
<input type="radio"/> Data Addebito			
Tipo disposizione			
<input type="radio"/> Fino a revoca			
<input checked="" type="radio"/> Numero rate		Numero rate *	
<input type="radio"/> Data scadenza			
Condividi Operazione			
<input checked="" type="radio"/> AGGIUNGI DESTINATARIO			
*campi obbligatori			

Le disposizioni attive sono reperibili al percorso Situazione → Ordini di addebito, **sono da ricercarsi per data di inserimento** e sono modificabili nell'importo, nell'Iban e nella causale: per modificare altri dati, è necessario revocare l'ordine attivo e reinserirlo (vd. paragrafo 7.2).

9.4. BOLLETTINI POSTALI

La funzione consente di inserire il pagamento di bollettino premarcato o in bianco. La compilazione dei campi deve avvenire in modo analogo a quella del bollettino cartaceo.

I pagamenti disposti in giornate non operative si intendono ricevuti nella prima giornata operativa successiva.

9.4.1 Bollettini in bianco

Per il pagamento dei bollettini in bianco occorre riportare **l'esatta intestazione del conto corrente del creditore** in essere presso Poste Italiane perché il programma effettua un controllo on-line direttamente su tali archivi. In assenza di corrispondenza tra quanto indicato e quanto presente negli archivi di Poste Italiane, il programma restituisce l'errore "Transazione non autorizzata per problemi tecnici" e non consente di procedere con il pagamento.

Se il campo "Data pagamento" non viene avvalorato il pagamento avverrà il giorno stesso dell'inserimento dell'operazione.

Se è indicata una data futura il pagamento verrà prenotato e l'addebito avverrà solo in corrispondenza di tale data.

La prenotazione potrà essere annullata entro il giorno operativo precedente la scadenza prevista andando a selezionare il pagamento interessato al percorso Situazione → Pagamenti (vd. paragrafo 7.1).

- Il rapporto di conto corrente selezionato deve presentare la necessaria disponibilità sul rapporto al momento dell'addebito.
- L'autorizzazione dell'operazione è soggetta a conferma tramite Secure Call o Smart OTP.

Seleziona Conto *
IT98C06085477200000000213-02: Maria Rossi

Data Pagamento 

CONTI CORRENTI POSTALI - Ricevuta di Accredito **BancoPosta**

sul C/C n. di Euro

Conto Corrente Creditore * Importo * 

Intestato a
Intestazione Creditore *

Causale
Causale *

Eseguito da
Cognome e Nome *

Via - Piazza
Indirizzo *

CAP Località Provincia

CAP * Località * Prov. * 

< 123 >

Nella parte superiore della schermata sono disponibili le bozze di bollettini già inseriti e non completati, oltre al rettangolo riepilogativo dei bollettini già autorizzati, entrambi richiamabili cliccando su 'ESEGUI' oppure trascinando il rettangolo nel form.

9.4.2 Bollettini premarcati

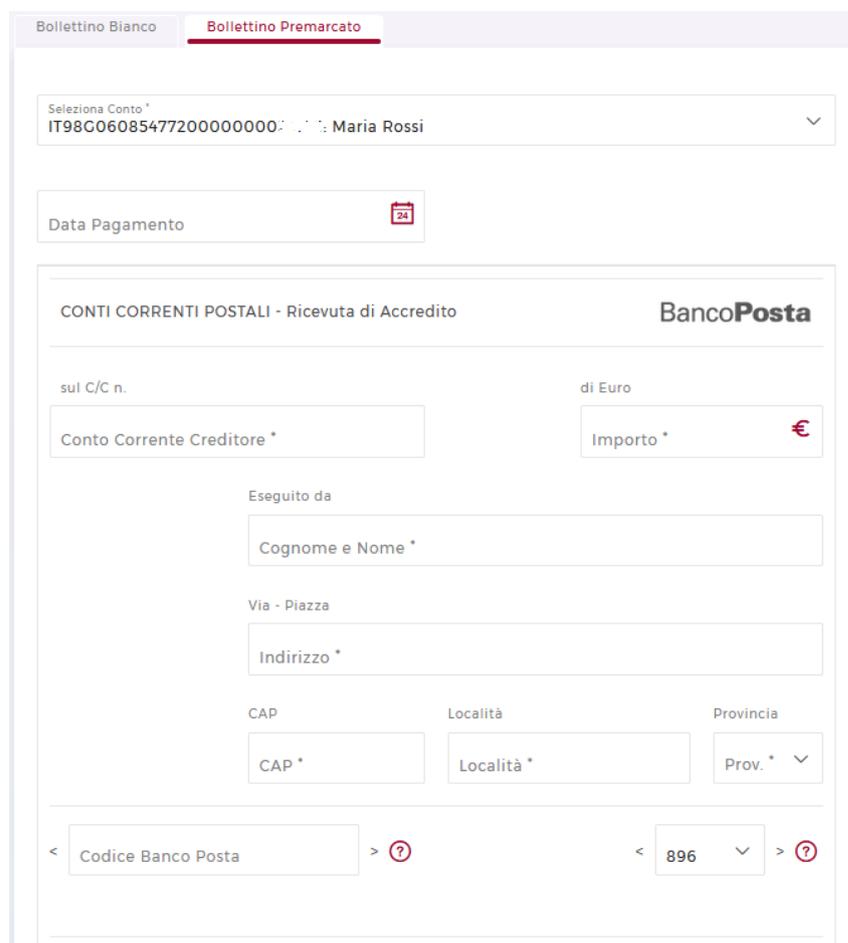
Per il pagamento dei bollettini premarcati occorre sia riportata esattamente la stringa identificativa presente sul bollettino in basso a sinistra, oltre al codice di tre cifre in basso a destra selezionabile da menu a tendina.

Se il campo "Data esecuzione addebito" non è avvalorato il pagamento avverrà il giorno stesso dell'inserimento dell'operazione.

Se viene indicata una data futura il pagamento verrà prenotato e l'addebito avverrà solo in corrispondenza di tale data.

La prenotazione potrà essere annullata entro il giorno operativo precedente la scadenza prevista andando a selezionare il pagamento interessato al percorso Situazione → Pagamenti (vd. paragrafo 7.1).

- Il rapporto di conto corrente selezionato deve presentare la necessaria disponibilità sul rapporto al momento dell'addebito.
- L'autorizzazione dell'operazione è soggetta a conferma tramite Secure Call o Smart OTP



The screenshot shows the 'Bollettino Premarcato' form. At the top, there are two tabs: 'Bollettino Bianco' and 'Bollettino Premarcato', with the latter being active. Below the tabs, there is a dropdown menu for 'Seleziona Conto *' showing the account number 'IT98G0608547720000000000' and the account holder's name 'Maria Rossi'. Below this is a 'Data Pagamento' field with a calendar icon. The main section is titled 'CONTI CORRENTI POSTALI - Ricevuta di Accredito' and features the 'BancoPosta' logo. It includes a 'sul C/C n.' field with a dropdown menu set to 'Conto Corrente Creditore *', and a 'di Euro' field with a dropdown menu set to 'Importo *' and a Euro symbol. Below these are fields for 'Eseguito da' (Cognome e Nome *), 'Via - Piazza' (Indirizzo *), 'CAP' (CAP *), 'Località' (Località *), and 'Provincia' (Prov. *). At the bottom, there is a 'Codice Banco Posta' field with a dropdown menu set to '896' and a question mark icon.

Nella parte superiore della schermata sono disponibili le bozze di bollettini già inseriti e non completati, oltre al rettangolo riepilogativo dei bollettini già autorizzati, entrambi richiamabili cliccando su 'ESEGUI' oppure trascinando il rettangolo nel form.

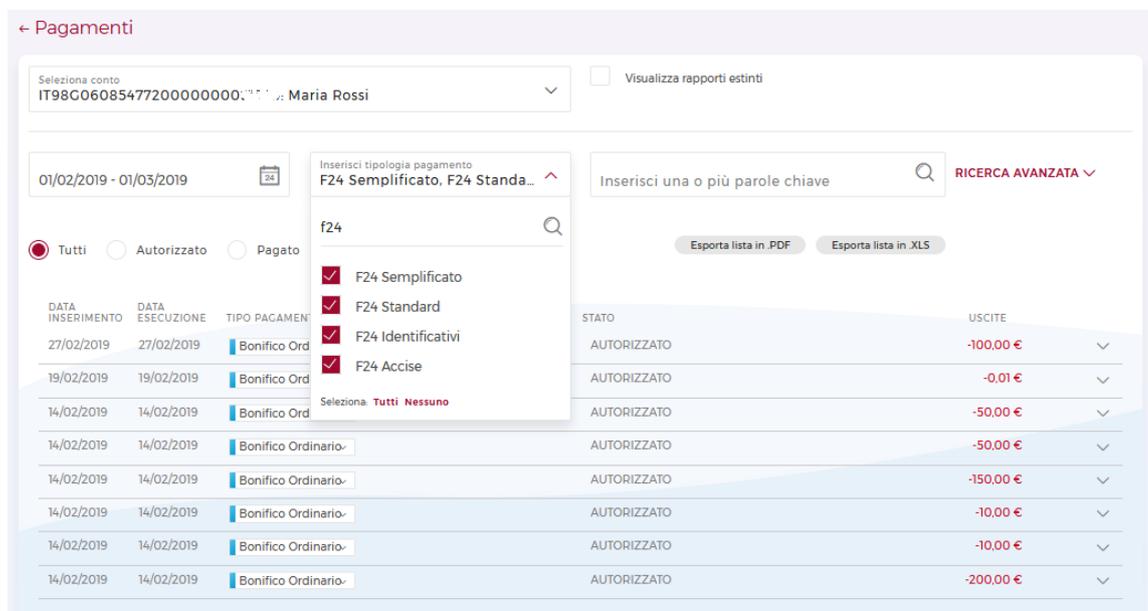
9.5.1 Consultazione delle deleghe già inserite

Le deleghe inserite sono disponibili al percorso Situazione → Pagamenti, andando a riportare il codice fiscale del contribuente nell'apposita sezione disponibile in 'RICERCA AVANZATA'

La delega passa in stato "pagato" solamente il quarto giorno operativo successivo a quello indicato per il pagamento, in attesa del flusso di ritorno dall'Agenzia delle Entrate.

La quietanza viene resa disponibile per la stampa quando la delega passa in stato "pagato".

Per stampare la quietanza occorre entrare nel dettaglio della delega interessata e cliccare sull'apposita icona colorata dell'Agenzia delle Entrate.



The screenshot shows the 'Pagamenti' (Payments) section of the Banca Semplice HOME interface. At the top, there is a dropdown for account selection (IT98G06085477200000000000) and a checkbox for 'Visualizza rapporti estinti'. Below this, there is a date range selector (01/02/2019 - 01/03/2019) and a search bar for 'Inserisci una o più parole chiave'. A filter dropdown is open, showing options for 'f24' (F24 Semplificato, F24 Standard, F24 Identificativi, F24 Accise) and 'Seleziona: Tutti Nessuno'. The main table displays a list of payments with columns for 'DATA INSERIMENTO', 'DATA ESECUZIONE', 'TIPO PAGAMENTO', 'STATO', and 'USCITE'. The table shows several 'Bonifico Ordinario' payments, all with a status of 'AUTORIZZATO' and various negative amounts (e.g., -100.00 €, -0.01 €, -50.00 €, -50.00 €, -150.00 €, -10.00 €, -10.00 €, -200.00 €).

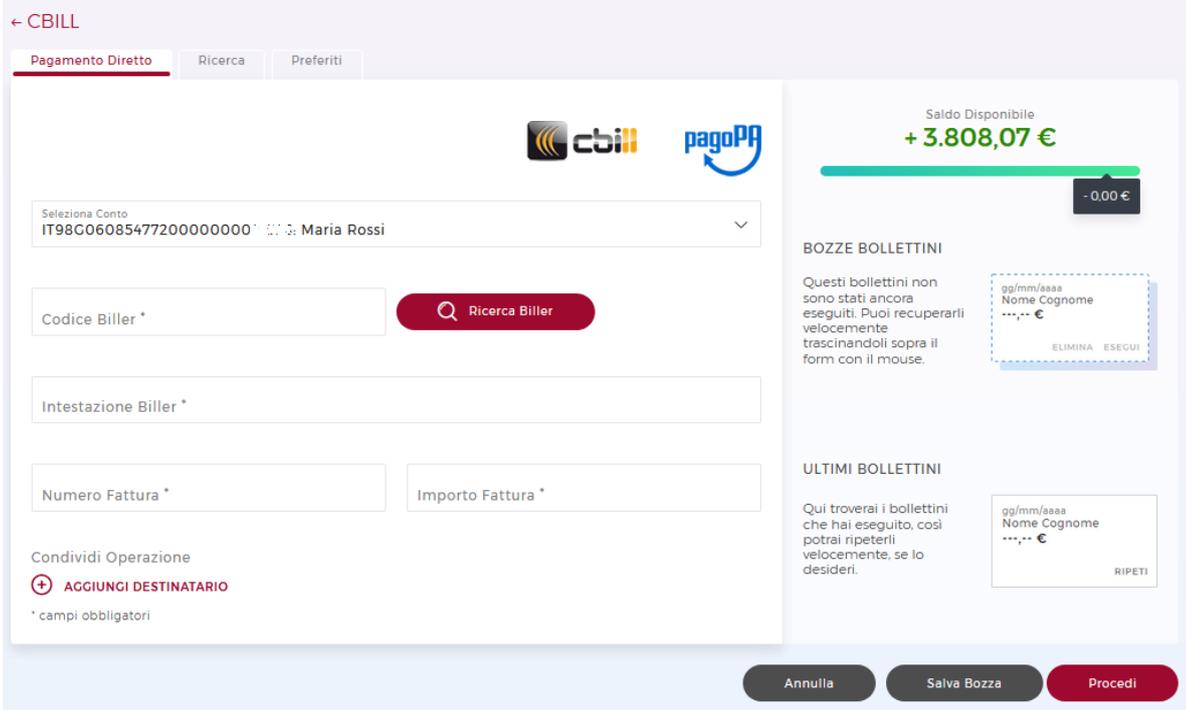
DATA INSERIMENTO	DATA ESECUZIONE	TIPO PAGAMENTO	STATO	USCITE
27/02/2019	27/02/2019	Bonifico Ord	AUTORIZZATO	-100,00 €
19/02/2019	19/02/2019	Bonifico Ord	AUTORIZZATO	-0,01 €
14/02/2019	14/02/2019	Bonifico Ord	AUTORIZZATO	-50,00 €
14/02/2019	14/02/2019	Bonifico Ordinario	AUTORIZZATO	-50,00 €
14/02/2019	14/02/2019	Bonifico Ordinario	AUTORIZZATO	-150,00 €
14/02/2019	14/02/2019	Bonifico Ordinario	AUTORIZZATO	-10,00 €
14/02/2019	14/02/2019	Bonifico Ordinario	AUTORIZZATO	-10,00 €
14/02/2019	14/02/2019	Bonifico Ordinario	AUTORIZZATO	-200,00 €

9.6. CBILL

La funzione di CBILL o E-billing consente di pagare i bollettini emessi da enti fatturatori aderenti al servizio CBILL (ad es. Enel, Wind, Italriscossioni) e relativi a utenze non domiciliate, accedendo direttamente a loro archivi. La funzione consente anche di effettuare pagamenti a favore degli enti della Pubblica Amministrazione aderenti al circuito PagoPA.

- L'utente deve disporre del codice Biller dell'ente creditore e del codice dell'Avviso di pagamento.
 - Si suggerisce di inserire sempre tale codice tramite la funzione di "Ricerca Biller"
 - Se necessario ricercare un Biller non presente in elenco, occorre rimuovere il segno di spunta dall'opzione "Ricerca solo tra i biller preferiti" prima di effettuare la ricerca
- Il rapporto di conto corrente selezionato deve presentare la necessaria disponibilità sul rapporto al momento dell'addebito.

Nella parte laterale della schermata sono disponibili le bozze di bollettini già inseriti e non completati, oltre al rettangolo riepilogativo dei bollettini già autorizzati, entrambi richiamabili cliccando su 'ESEGUI' oppure trascinando il rettangolo nel form.



The screenshot displays the CBILL interface with the following elements:

- Navigation:** A top bar with a back arrow and the text "← CBILL". Below it are three tabs: "Pagamento Diretto" (selected), "Ricerca", and "Preferiti".
- Logos:** "cbill" and "pagoPA" logos are positioned at the top right of the main content area.
- Account Selection:** A dropdown menu labeled "Seleziona Conto" showing "IT98C06085477200000000" and "Maria Rossi".
- Search Fields:** Input fields for "Codice Biller *" and "Intestazione Biller *". A red "Ricerca Biller" button is next to the first field. Below these are fields for "Numero Fattura *" and "Importo Fattura *".
- Share Function:** A section titled "Condividi Operazione" with a red "+ AGGIUNGI DESTINATARIO" button and a note "* campi obbligatori".
- Right Panel:** Displays the "Saldo Disponibile" as "+ 3.808,07 €" with a green progress bar. Below this, there are two sections: "BOZZE BOLLETTINI" and "ULTIMI BOLLETTINI". Each section contains a list of bills with details like "gg/mm/aaaa", "Nome Cognome", and ".... €". The "BOZZE BOLLETTINI" section has "ELIMINA" and "ESEGUI" buttons, while the "ULTIMI BOLLETTINI" section has a "RIPETI" button.
- Bottom Bar:** Three buttons: "Annulla", "Salva Bozza", and "Procedi".

9.7. RAV

La funzione consente di inserire il pagamento di un bollettino RAV (es. tassa rifiuti).

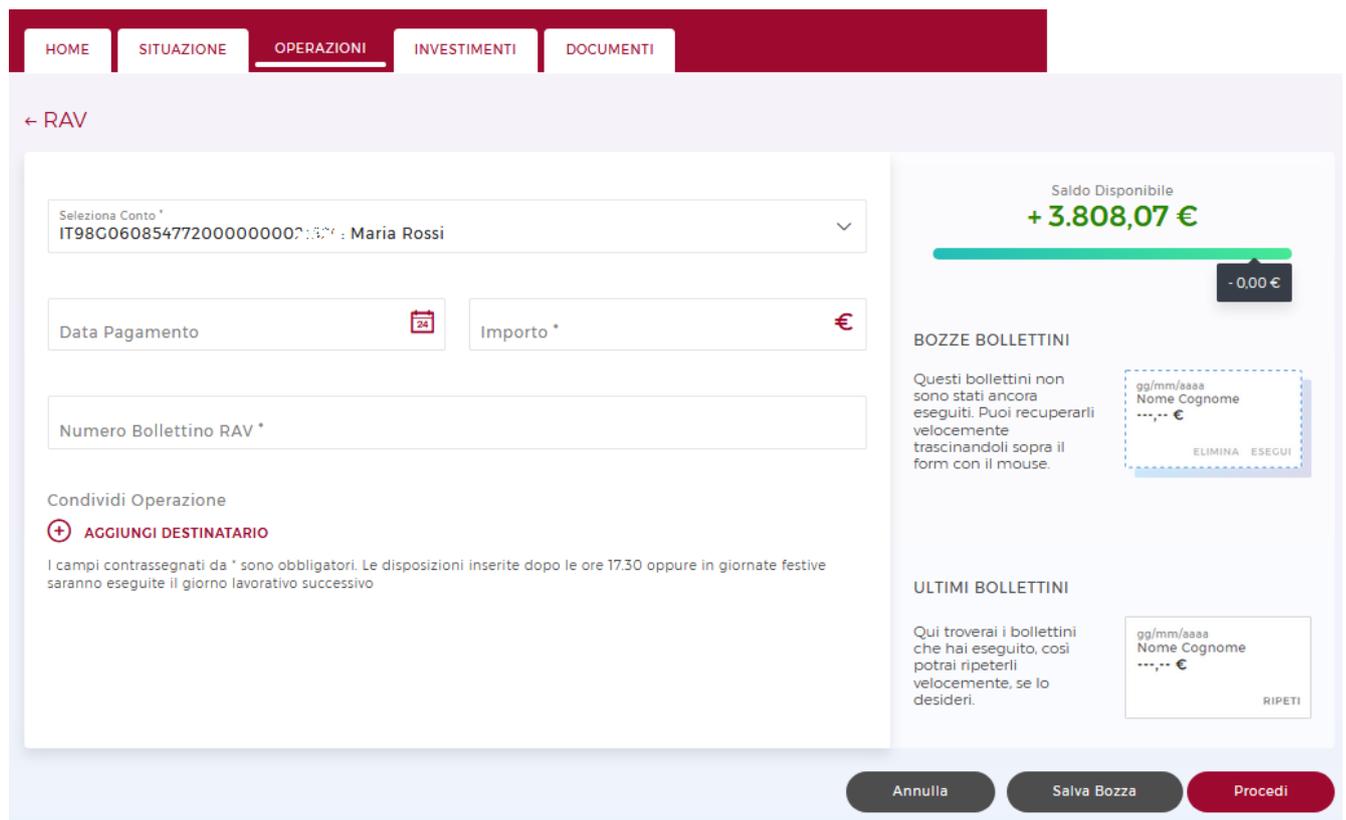
Se il campo "Data scadenza" non viene avvalorato il pagamento avverrà il giorno stesso dell'inserimento dell'operazione. Se è indicata una data futura, il pagamento verrà prenotato e l'addebito avverrà solo in corrispondenza di tale data.

Prima di tale scadenza la prenotazione potrà essere annullata andando a selezionare il pagamento interessato dalla funzione "Elenco" e cliccando sul tasto revoca.

- Il rapporto di conto corrente selezionato deve presentare la necessaria disponibilità sul rapporto al momento dell'addebito.

I pagamenti inseriti in giornate non operative ovvero oltre l'orario limite delle 17:30, si intendono ricevuti nella prima giornata operativa successiva.

Nella parte superiore della schermata sono disponibili le bozze di RAV già inseriti e non completati, oltre al rettangolo riepilogativo dei RAV già autorizzati, entrambi richiamabili cliccando su 'ESEGUI' oppure trascinando il rettangolo nel form.



The screenshot shows the 'RAV' payment interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: HOME, SITUAZIONE, OPERAZIONI (selected), INVESTIMENTI, and DOCUMENTI. Below the navigation bar, the page title is '← RAV'. The main content area is divided into two columns. The left column contains a 'Selezione Conto' dropdown menu showing 'IT98G0608547720000000071501 : Maria Rossi'. Below this are input fields for 'Data Pagamento' (with a calendar icon), 'Importo *' (with a Euro symbol), and 'Numero Bollettino RAV *'. There is also a 'Condividi Operazione' section with a red plus icon and the text 'AGGIUNGI DESTINATARIO'. A note below states: 'I campi contrassegnati da * sono obbligatori. Le disposizioni inserite dopo le ore 17.30 oppure in giornate festive saranno eseguite il giorno lavorativo successivo'. The right column displays the 'Saldo Disponibile' as '+ 3.808,07 €' with a green progress bar and a '- 0,00 €' indicator. Below this are two sections: 'BOZZE BOLLETTINI' and 'ULTIMI BOLLETTINI'. Each section contains a list of draft payments with fields for 'gg/mm/aaaa', 'Nome Cognome', and '---,-- €'. The 'BOZZE BOLLETTINI' section has 'ELIMINA' and 'ESEGUI' buttons, while the 'ULTIMI BOLLETTINI' section has a 'RIPETI' button. At the bottom of the interface, there are three buttons: 'Annulla', 'Salva Bozza', and 'Procedi'.

9.8. MAV

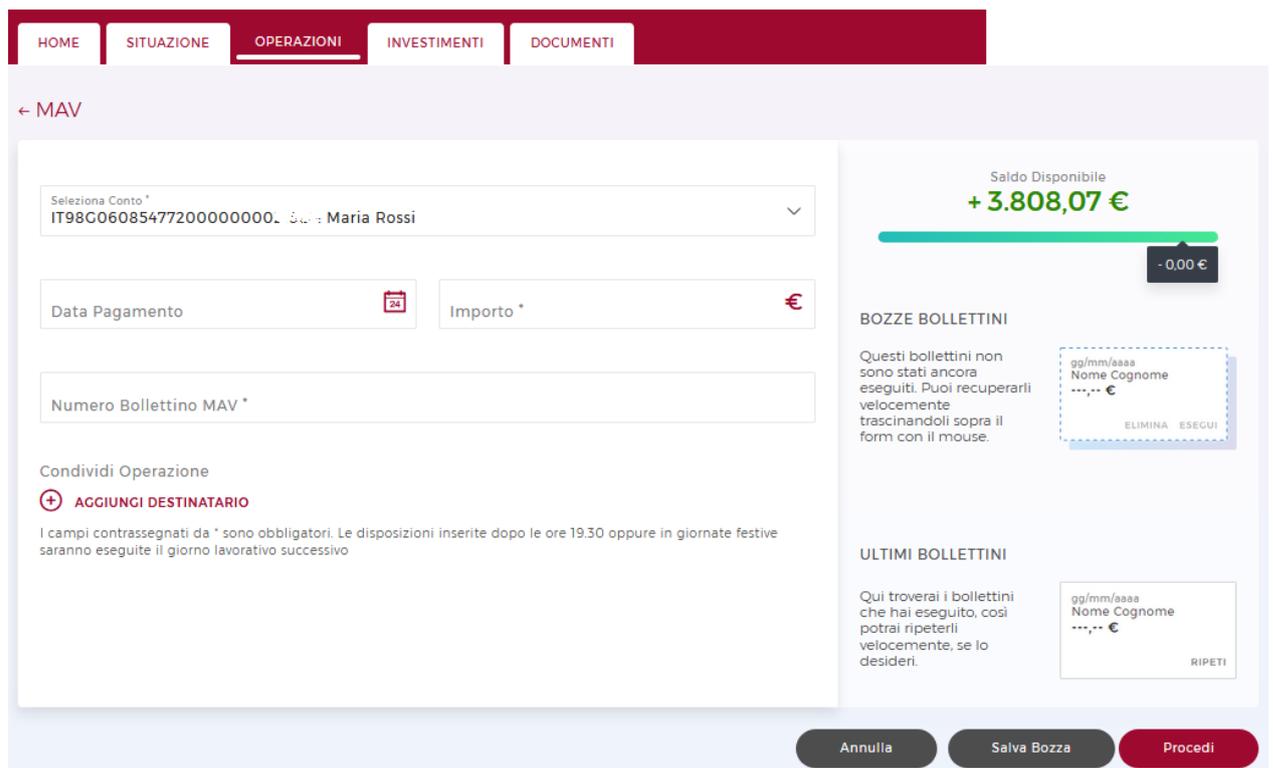
La funzione consente di inserire il pagamento di un MAV.

Se il campo "Data scadenza" non viene avvalorato il pagamento avverrà il giorno stesso dell'inserimento dell'operazione. Se è indicata una data futura, il pagamento verrà prenotato e l'addebito avverrà solo in corrispondenza di tale data.

Prima di tale scadenza la prenotazione potrà essere annullata andando a selezionare il pagamento interessato dalla funzione "Elenco" e cliccando sul tasto revoca.

- Il rapporto di conto corrente selezionato deve presentare la necessaria disponibilità sul rapporto al momento dell'addebito.

I pagamenti inseriti in giornate non operative ovvero oltre l'orario limite delle 19:30, si intendono ricevuti nella prima giornata operativa successiva.



The screenshot shows the MAV payment interface in the Banca Semplice HOME app. At the top, there is a navigation bar with tabs for HOME, SITUAZIONE, OPERAZIONI (selected), INVESTIMENTI, and DOCUMENTI. Below the navigation bar, the page title is "← MAV".

The main form area is divided into two columns. The left column contains the following fields:

- Selezione Conto ***: A dropdown menu showing "IT98G060854772000000001" and "Sc: Maria Rossi".
- Data Pagamento**: A date picker field with a calendar icon.
- Importo ***: A text input field with a Euro symbol (€) on the right.
- Numero Bollettino MAV ***: A text input field.
- Condividi Operazione**: A section with a red plus icon and the text "AGGIUNGI DESTINATARIO". Below it, a note states: "I campi contrassegnati da * sono obbligatori. Le disposizioni inserite dopo le ore 19.30 oppure in giornate festive saranno eseguite il giorno lavorativo successivo".

The right column displays account information and transaction history:

- Saldo Disponibile**: A green bar chart showing a balance of **+3.808,07 €**. Below it, a small black box shows **-0,00 €**.
- BOZZE BOLLETTINI**: A section with the text "Questi bollettini non sono stati ancora eseguiti. Puoi recuperarli velocemente trascinandoli sopra il form con il mouse." To the right, there is a dashed box containing a sample bollettino with fields for "gg/mm/aaaa", "Nome Cognome", and ".... €", with buttons "ELIMINA" and "ESEGUI".
- ULTIMI BOLLETTINI**: A section with the text "Qui troverai i bollettini che hai eseguito, così potrai ripeterli velocemente, se lo desideri." To the right, there is a solid box containing a sample bollettino with fields for "gg/mm/aaaa", "Nome Cognome", and ".... €", with a "RIPETI" button.

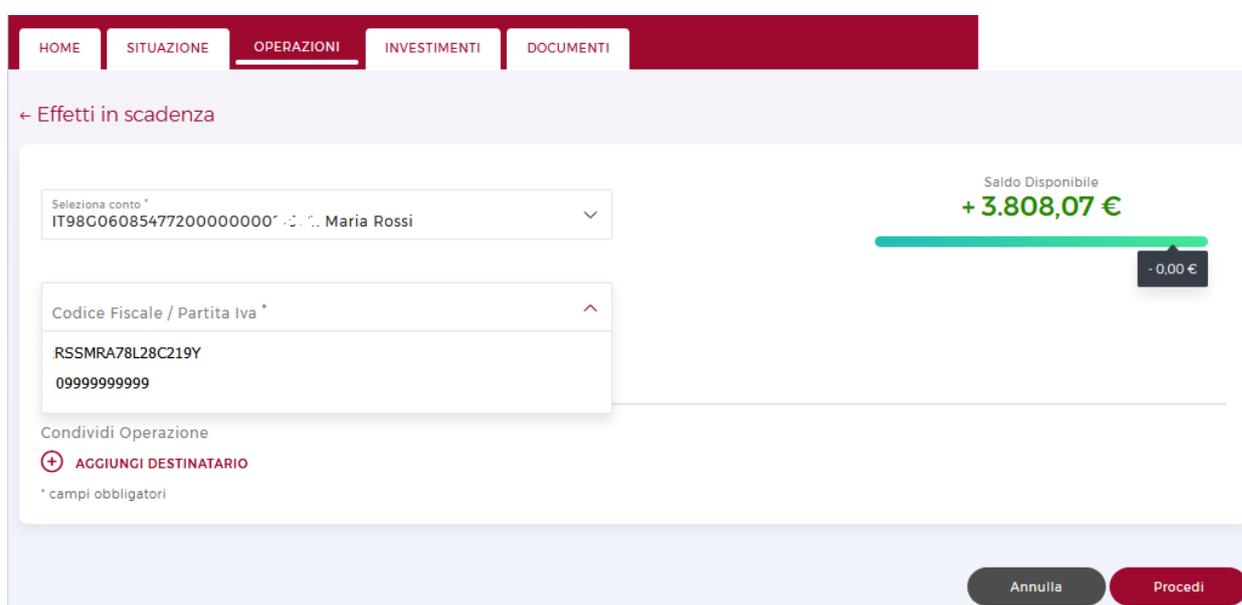
At the bottom of the interface, there are three buttons: "Annulla" (grey), "Salva Bozza" (grey), and "Procedi" (red).

9.9. EFFETTI IN SCADENZA

La funzione di pagamento effetti Riba online consente di pagare, con immediato addebito in conto, gli avvisi di pagamento in capo al cliente, distintamente per codice fiscale o partita iva associate al cliente negli archivi della banca.

- Il rapporto di conto corrente selezionato deve presentare la necessaria disponibilità sul rapporto al momento dell'addebito.

Dopo le ore 19.30 la funzione di pagamento effetti on line non è più accessibile. Dopo tale orario, gli effetti in scadenza andranno pertanto insoluti.



The screenshot shows the 'Effetti in scadenza' (Effects due) page in the Banca di Asti online banking interface. The page has a dark red navigation bar with tabs for HOME, SITUAZIONE, OPERAZIONI (selected), INVESTIMENTI, and DOCUMENTI. Below the navigation bar, the page title is '← Effetti in scadenza'. The main content area is white and contains a form for selecting a payment account and a tax code. The 'Seleziona conto *' dropdown menu is open, showing the selected account: 'IT98G060854772000000001 - C.C. Maria Rossi'. The 'Codice Fiscale / Partita Iva *' dropdown menu is also open, showing the selected code: 'RSSMRA78L28C219Y' and '0999999999'. To the right of the form, there is a green progress bar representing the 'Saldo Disponibile' (Available Balance) of '+ 3.808,07 €'. Below the progress bar, there is a small black box with '- 0,00 €'. At the bottom of the form, there is a section for 'Condividi Operazione' (Share Operation) with a red plus icon and the text 'AGGIUNGI DESTINATARIO' (ADD DESTINATARY). Below this, there is a note: '* campi obbligatori' (required fields). At the bottom right of the page, there are two buttons: 'Annulla' (Cancel) and 'Procedi' (Proceed).

9.10. DOMICILIAZIONI

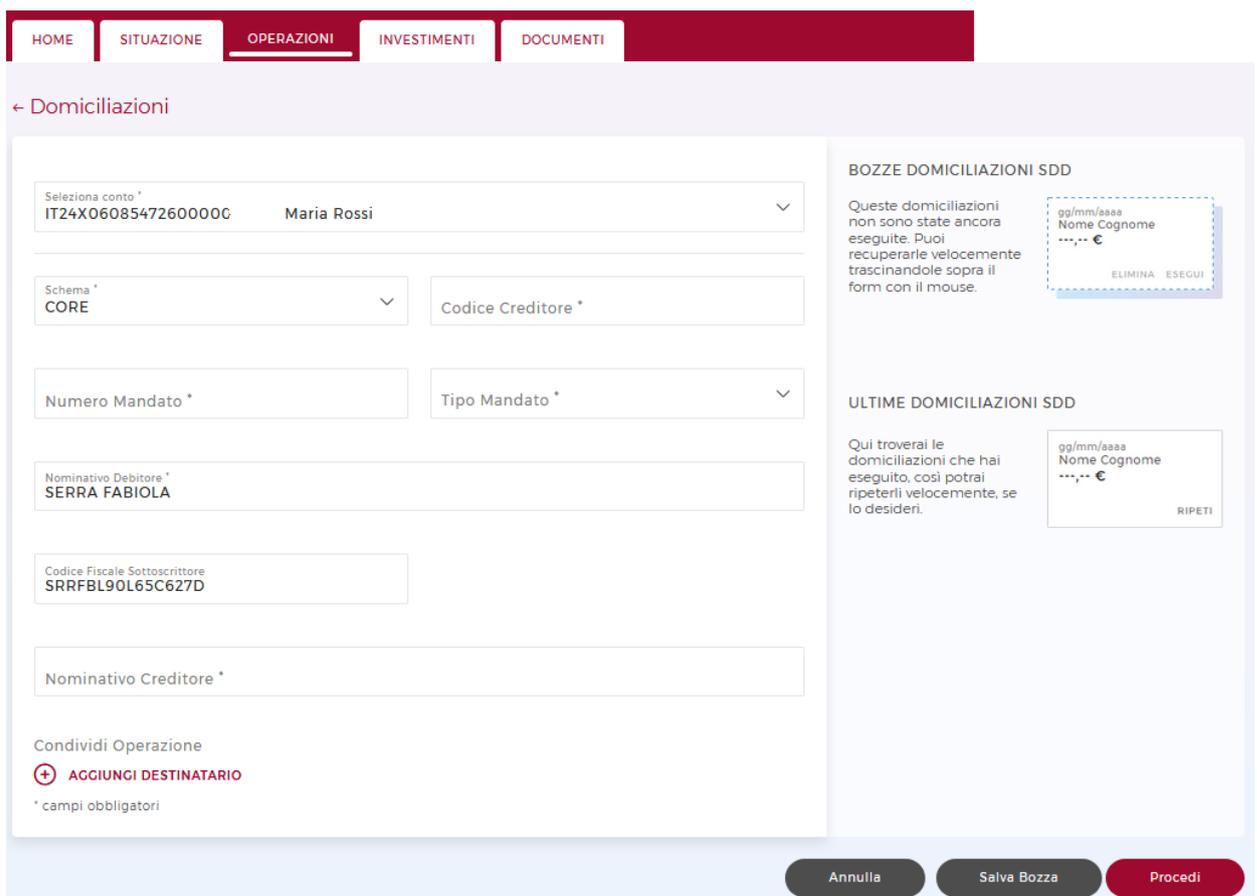
La funzione consente di inserire richieste di domiciliazione sul rapporto selezionato. Per un corretto inserimento l'utente deve disporre dei seguenti dati obbligatori forniti dal creditore:

- Schema
- Codice Creditore
- Numero di mandato
- Tipo mandato

A seguito dell'inserimento il servizio è immediatamente attivo e predisposto per recepire gli addebiti emessi dal creditore sotto forma tecnica di "mandati SDD".

I mandati SDD con schema di pagamento B2B possono essere inseriti solo da soggetti diversi da quelli qualificati presso la Banca come "consumatori"

L'inserimento delle richieste di domiciliazione è assoggettato a Secure Call o Smart OTP.



HOME SITUAZIONE **OPERAZIONI** INVESTIMENTI DOCUMENTI

← Domiciliazioni

Seleziona conto *
IT24X0608547260000C Maria Rossi

Schema *
CORE

Codice Creditore *

Numero Mandato * Tipo Mandato *

Nominativo Debitore *
SERRA FABIOLA

Codice Fiscale Sottoscrittore
SRRFBL90L65C627D

Nominativo Creditore *

Condividi Operazione
+ AGGIUNGI DESTINATARIO
* campi obbligatori

BOZZE DOMICILIAZIONI SDD

Queste domiciliazioni non sono state ancora eseguite. Puoi recuperarle velocemente trascinandole sopra il form con il mouse.

gg/mm/aaaa
Nome Cognome
... €
ELIMINA ESEGUI

ULTIME DOMICILIAZIONI SDD

Qui troverai le domiciliazioni che hai eseguito, così potrai ripeterli velocemente, se lo desideri.

gg/mm/aaaa
Nome Cognome
... €
RIPETI

Annulla Salva Bozza **Procedi**

9.11. RICARICA CARTA&CONTO

La funzione consente di disporre operazioni di ricarica esclusivamente sulle carte intestate all'utente titolare dell'utenza Banca Semplice.

Tutti i campi sono precompilati e non modificabili, ad eccezione della causale e dell'importo.

La ricarica è immediata.

HOME INFORMAZIONI OPERAZIONI INVESTIMENTI ACQUISTI FIRMA DOCUMENTI DOCUMENTI

← Ricarica Carta&Conto

Seleziona Conto *
 IT98C0608547720000000021526: Maria Rossi

Data esecuzione
 05/03/2020

Importo *

Nome Beneficiario
 MARIA ROSSI

IBAN Beneficiario
 IT76L0608510303000035000008

Causale *
 Ricarica Carta&Conto

Tipologia Pagamento
 Ricarica

Condividi Operazione
+ **AGGIUNGI DESTINATARIO**

Per le ricariche inserite nella fascia oraria 19.30-20.30, le somme potrebbero non essere disponibili prima delle ore 20.30.

* campi obbligatori

Saldo Disponibile

+ 2.720,98 €

- 0,00 €

BOZZE RICARICHE CARTA&CONTO

Queste ricariche non sono state ancora eseguite. Puoi recuperarle velocemente trascinandole sopra il form con il mouse.

gg/mm/aaaa
Nome Cognome
... .. €

ELIMINA ESEGUI

ULTIME RICARICHE CARTA&CONTO

Vedi elenco

Qui troverai le ricariche che hai eseguito, così potrai ripeterle velocemente, se lo desideri.

gg/mm/aaaa
Nome Cognome
... .. €

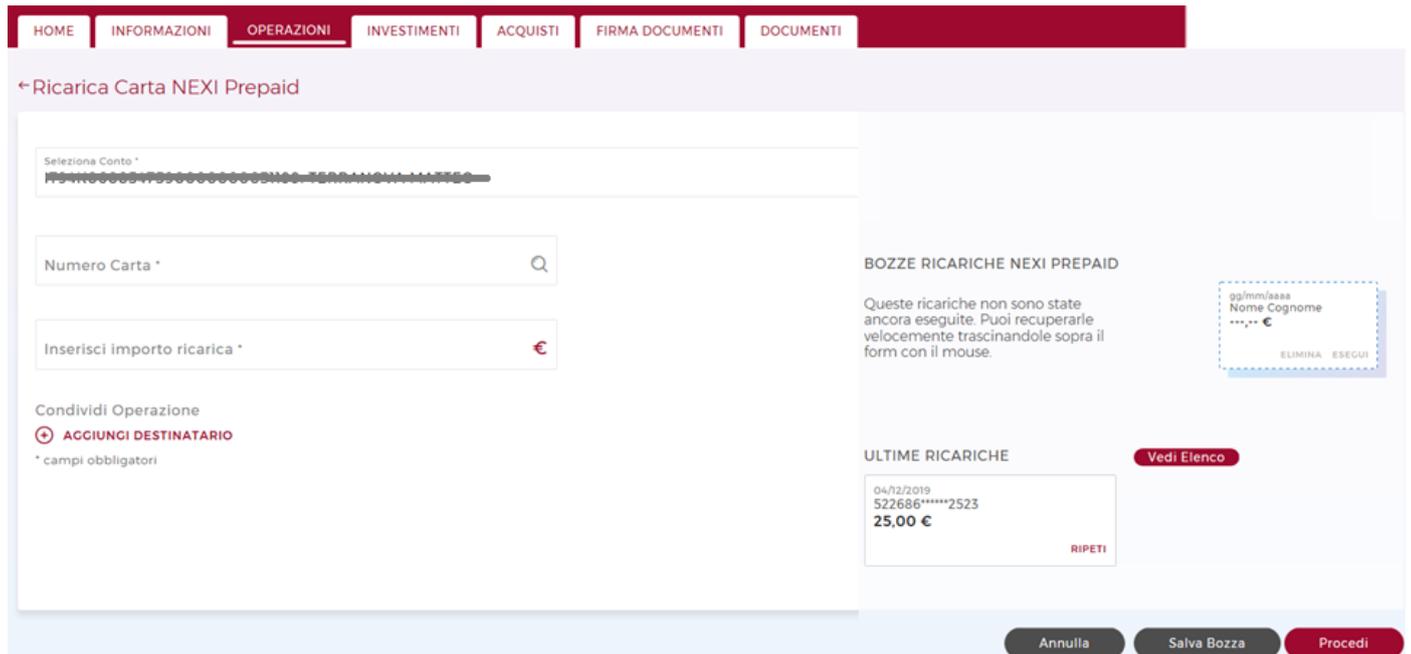
RIPETI

Annulla
Salva Bozza
Procedi

9.12. RICARICA NEXI PREPAID

La funzione consente di disporre operazioni di ricarica esclusivamente sulle carte intestate all'utente titolare dell'utenza Banca Semplice.

E' sufficiente inserire il PAN della carta; la ricarica è immediata.



HOME INFORMAZIONI **OPERAZIONI** INVESTIMENTI ACQUISTI FIRMA DOCUMENTI DOCUMENTI

← Ricarica Carta NEXI Prepaid

Seleziona Conto *

Numero Carta *

Inserisci importo ricarica *

Condividi Operazione

AGGIUNGI DESTINATARIO

* campi obbligatori

BOZZE RICARICHE NEXI PREPAID

Queste ricariche non sono state ancora eseguite. Puoi recuperarle velocemente trascinandole sopra il form con il mouse.

gg/mm/aaaa
Nome Cognome
*** ** €
ELIMINA ESEGUI

ULTIME RICARICHE [Vedi Elenco](#)

04/12/2019
522686*****2523
25,00 €
RIPETI

Annulla Salva Bozza **Procedi**

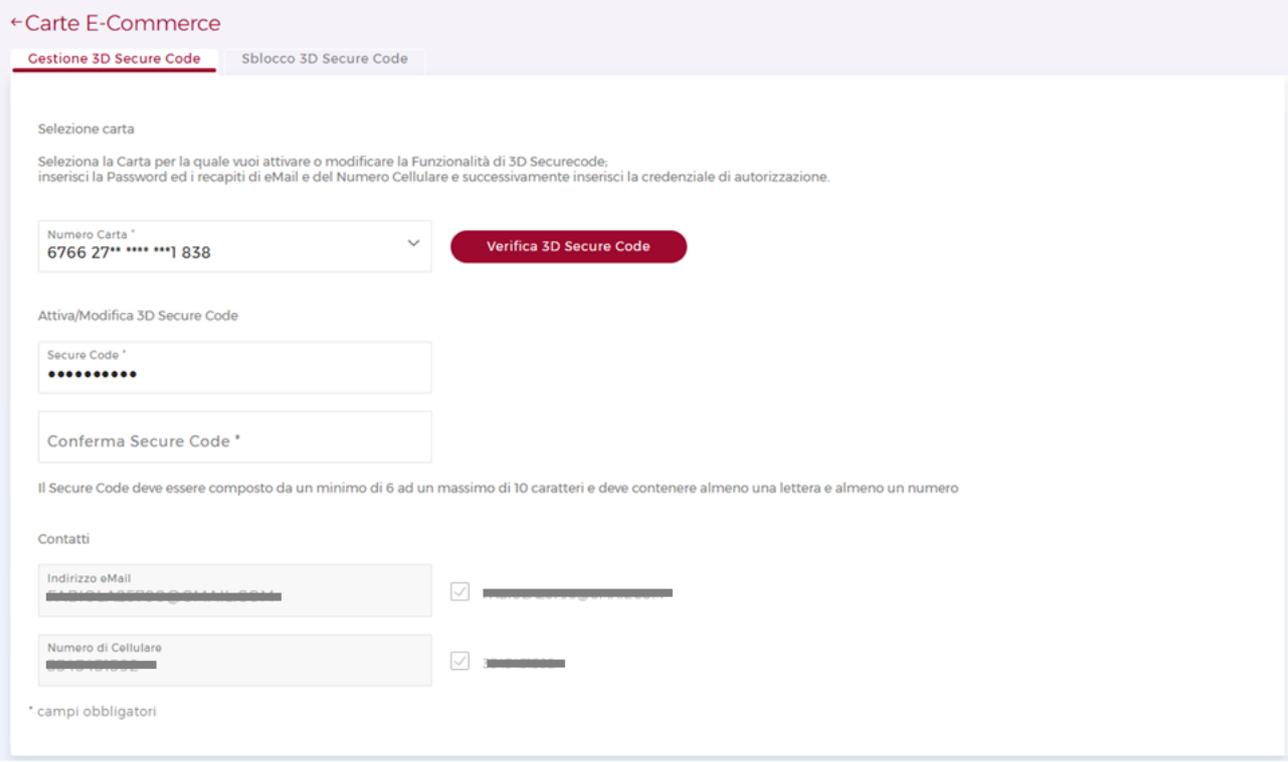
9.13. ATTIVAZIONE E-COMMERCE

La funzione consente di generare un codice di sicurezza (secure code) da utilizzare a conferma dei pagamenti effettuati online con carta di debito.

Il cliente dovrà in primis richiedere in filiale l'attivazione della funzione e-commerce sulla carta; dal giorno successivo, al percorso Operazioni → 'Attivazione e-commerce' potrà generare il secure code.

Entrando nella funzione, un menù a tendina consente di scegliere tra le carte intestate al cliente esponendo il PAN (codice di 16+3 cifre riportato frontalmente sulla carta).

A quel punto la maschera consente di generare il codice, che deve essere composto da un minimo di 6 ed un massimo di 10 cifre, e deve contenere almeno una lettera e un numero.



The screenshot shows the 'Carte E-Commerce' interface with two tabs: 'Gestione 3D Secure Code' (active) and 'Sblocco 3D Secure Code'. Under 'Gestione 3D Secure Code', there is a 'Selezione carta' section with a dropdown menu showing 'Numero Carta * 6766 27** **** **1 838' and a 'Verifica 3D Secure Code' button. Below this is the 'Attiva/Modifica 3D Secure Code' section, which includes a 'Secure Code *' field with 10 dots, a 'Conferma Secure Code *' field, and a note: 'Il Secure Code deve essere composto da un minimo di 6 ad un massimo di 10 caratteri e deve contenere almeno una lettera e almeno un numero'. The 'Contatti' section has two fields: 'Indirizzo eMail' and 'Numero di Cellulare', each with a checkbox and a redacted value. A note at the bottom states '* campi obbligatori'.

Dopo aver inserito e confermato il codice generato, compare il messaggio di operazione eseguita con successo.

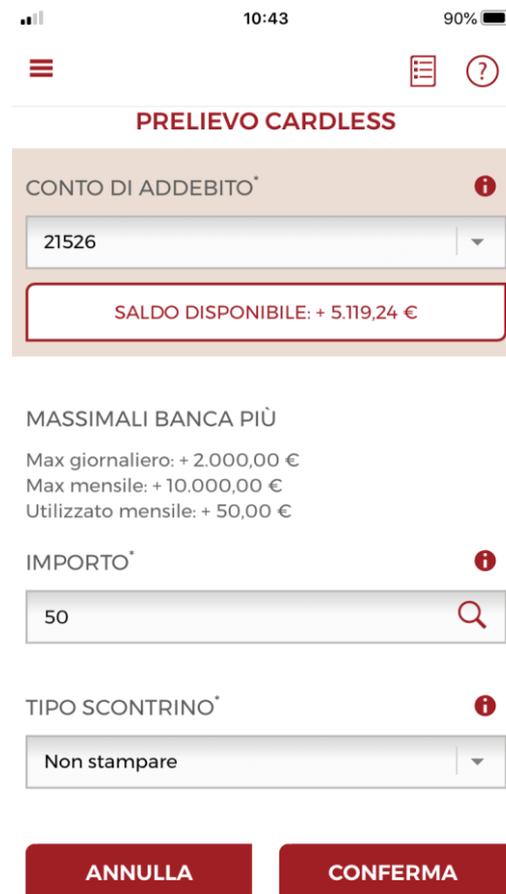
La conferma non necessita di autorizzazione tramite Secure Call o Smart OTP.

9.14. PRELIEVO CARDLESS

Prelievo Cardless è una funzione disponibile per i clienti già titolari di Banca Più, che consente di effettuare prelievi di contante all'interno dei massimali dispositivi di Banca Più.

Per poterlo utilizzare non è necessario essere in possesso di carta di debito.

Di seguito le schermate salienti dell'operazione, disponibile nel sottomenù delle operazioni.



PRELIEVO CARDLESS

CONTO DI ADDEBITO* ⓘ

21526

SALDO DISPONIBILE: + 5.119,24 €

MASSIMALI BANCA PIÙ

Max giornaliero: + 2.000,00 €
Max mensile: + 10.000,00 €
Utilizzato mensile: + 50,00 €

IMPORTO* ⓘ

50 🔍

TIPO SCONTRINO* ⓘ

Non stampare

ANNULLA CONFERMA

I massimali mostrati sono quelli del servizio Banca Più in capo al cliente. In assenza del servizio, vengono mostrati i recapiti della Filiale OnLine, attraverso la quale è possibile acquistare il prodotto a distanza:

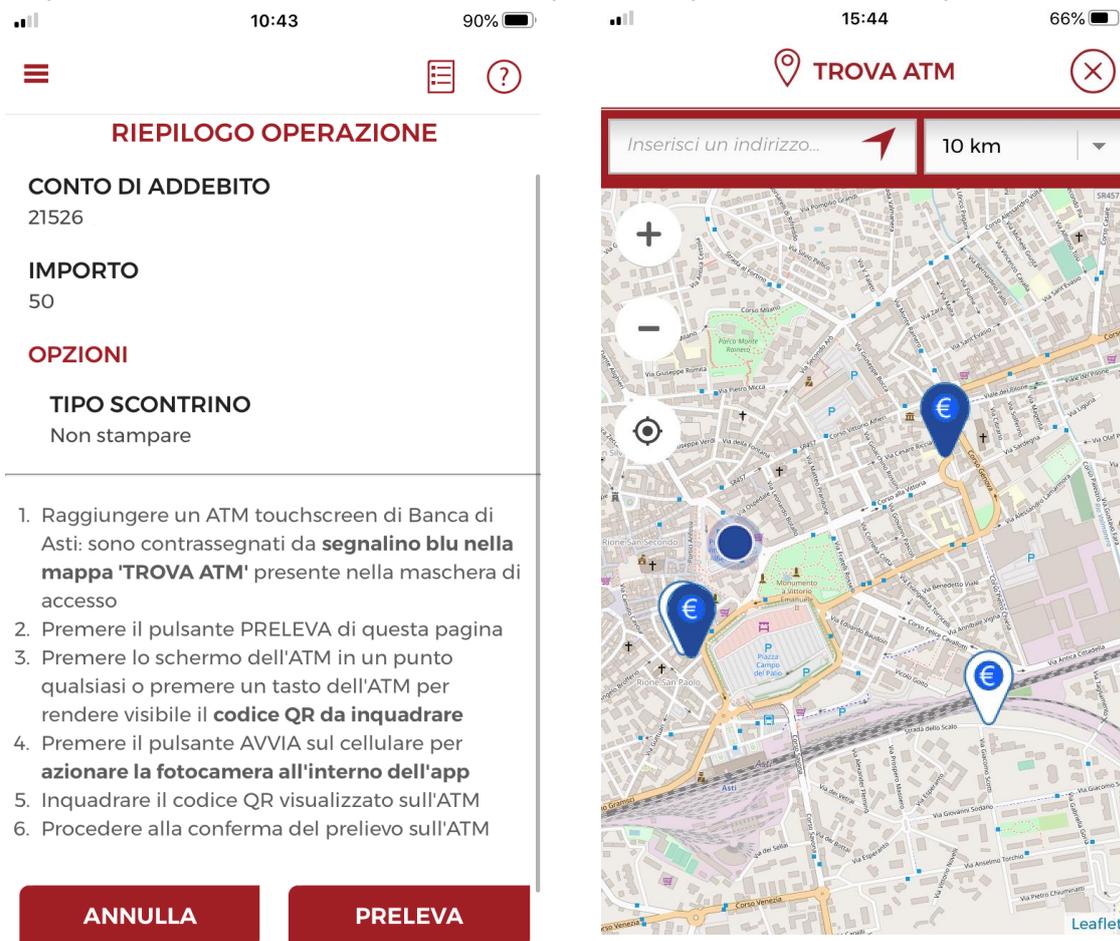


SALDO DISPONIBILE:
Errore

Operazione disponibile solo in presenza del **servizio gratuito Banca Più**: contatta la **Filiale On Line** al numero 0141/1550155 (lun-ven 8-19) per l'attivazione.

Ok

Dopo la selezione di conto corrente ed importo, compaiono le istruzioni per effettuare il prelievo:



RIEPILOGO OPERAZIONE

CONTO DI ADDEBITO
21526

IMPORTO
50

OPZIONI

TIPO SCONTRINO
Non stampare

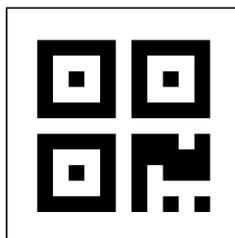
1. Raggiungere un ATM touchscreen di Banca di Asti: sono contrassegnati da **segnalino blu nella mappa 'TROVA ATM'** presente nella maschera di accesso
2. Premere il pulsante **PRELEVA** di questa pagina
3. Premere lo schermo dell'ATM in un punto qualsiasi o premere un tasto dell'ATM per rendere visibile il **codice QR da inquadrare**
4. Premere il pulsante **AVVIA** sul cellulare per **azionare la fotocamera all'interno dell'app**
5. Inquadrare il codice QR visualizzato sull'ATM
6. Procedere alla conferma del prelievo sull'ATM

ANNULLA **PRELEVA**

Recandosi presso un ATM touchscreen dell'istituto e toccando un qualunque punto dello schermo, compare un QRcode da inquadrare con l'apposito lettore presente nella funzione:

QR code

Premere il tasto **AVVIA** per attivare la fotocamera dello smartphone e inquadrare il QR code dell'ATM.



ANNULLA

AVVIA

Inquadrando il QRcode, si accede alla pagina di conferma dell'operazione, che si conclude con la scelta della modalità di produzione della ricevuta (via e-mail/nessuna ricevuta/scontrino cartaceo) e con l'erogazione del contante.

10. INVESTIMENTI

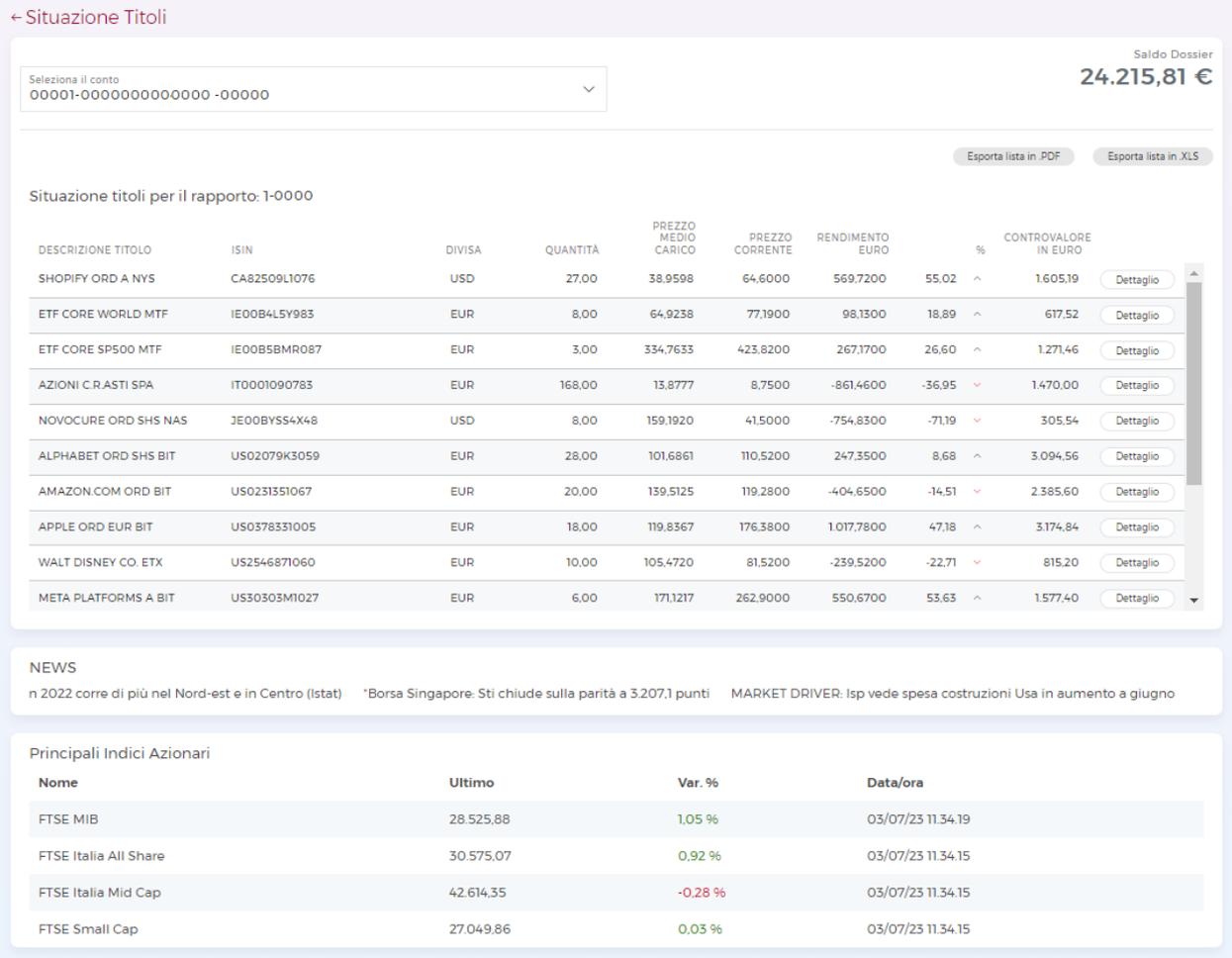


The screenshot shows the Banca di Asti website navigation menu. The 'INVESTIMENTI' menu item is highlighted in red. Below the navigation bar, there are two columns of links:

- Trading Online
- Quotazioni
- Situazione Titoli
- Titoli in Scadenza
- Posizione Sintetica
- Informativa fondi
- Posizione Fiscale
- Assicurazioni finanziarie

10.1. SITUAZIONE TITOLI

La funzione espone la situazione aggiornata* del proprio dossier titoli, e delle eventuali rubriche a questo collegate, anche qualora intestate agli eventuali cointestatari del dossier stesso.



← Situazione Titoli

Saldo Dossier **24.215,81 €**

Seleziona il conto
00001-0000000000000 -00000

Esporta lista in PDF Esporta lista in XLS

Situazione titoli per il rapporto: 1-0000

DESCRIZIONE TITOLO	ISIN	DIVISA	QUANTITÀ	PREZZO MEDIO CARICO	PREZZO CORRENTE	RENDIMENTO EURO	%	CONTRVALORE IN EURO	
SHOPIFY ORD A NYS	CA82509L1076	USD	27.00	38.9598	64.6000	569.7200	55.02	1.605.19	Dettaglio
ETF CORE WORLD MTF	IE00B4LSY983	EUR	8.00	64.9238	77.1900	98.1300	18.89	617.52	Dettaglio
ETF CORE SP500 MTF	IE00B5BMR087	EUR	3.00	334.7633	423.8200	267.1700	26.60	1.271.46	Dettaglio
AZIONI C.R.ASTI SPA	IT0001090783	EUR	168.00	13.8777	8.7500	-861.4600	-36.95	1.470.00	Dettaglio
NOVOCURE ORD SHS NAS	JE00BYSS4X48	USD	8.00	159.1920	41.5000	-754.8300	-71.19	305.54	Dettaglio
ALPHABET ORD SHS BIT	US02079K3059	EUR	28.00	101.6861	110.5200	247.3500	8.68	3.094.56	Dettaglio
AMAZON.COM ORD BIT	US0231351067	EUR	20.00	139.5125	119.2800	-404.6500	-14.51	2.385.60	Dettaglio
APPLE ORD EUR BIT	US0378331005	EUR	18.00	119.8367	176.3800	1.017.7800	47.18	3.174.84	Dettaglio
WALT DISNEY CO. ETX	US2546871060	EUR	10.00	105.4720	81.5200	-239.5200	-22.71	815.20	Dettaglio
META PLATFORMS A BIT	US30303M1027	EUR	6.00	171.1217	262.9000	550.6700	53.63	1.577.40	Dettaglio

NEWS

n 2022 corre di più nel Nord-est e in Centro (Istat) *Borsa Singapore: Sti chiude sulla parità a 3.207,1 punti MARKET DRIVER: Isp vede spesa costruzioni Usa in aumento a giugno

Principali Indici Azionari

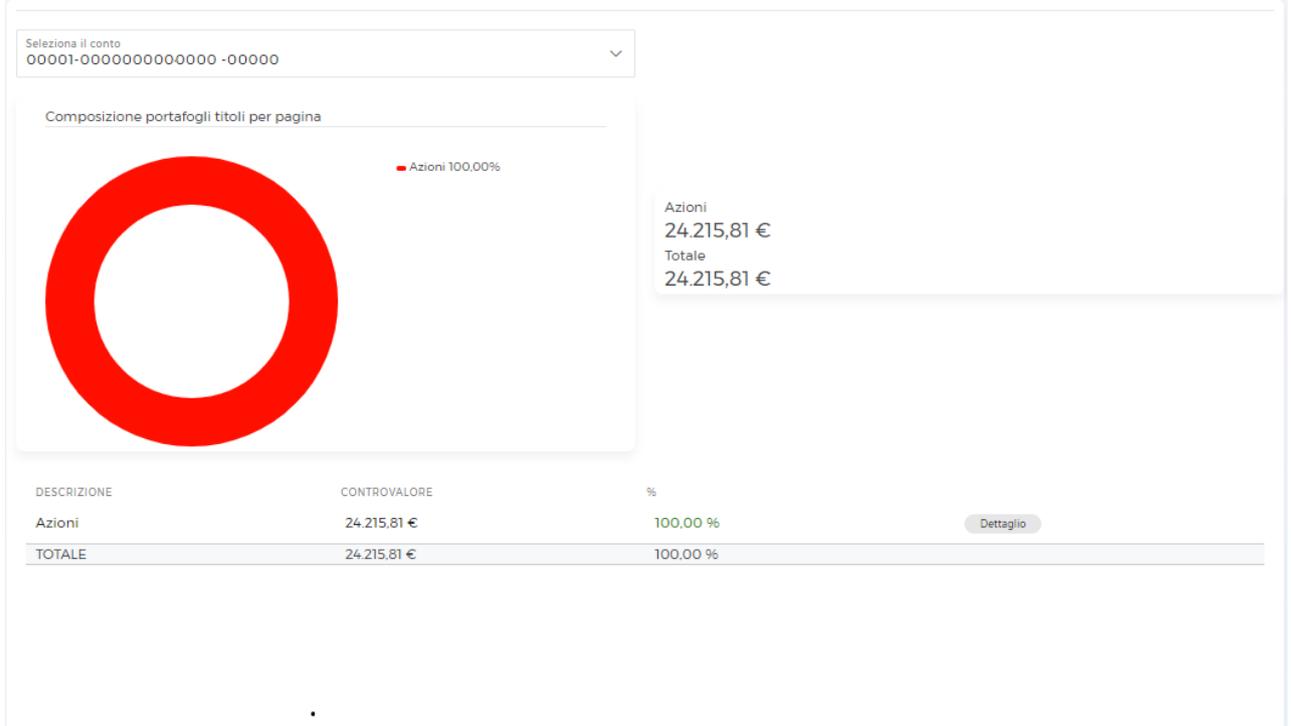
Nome	Ultimo	Var. %	Data/ora
FTSE MIB	28.525,88	1,05 %	03/07/23 11.34.19
FTSE Italia All Share	30.575,07	0,92 %	03/07/23 11.34.15
FTSE Italia Mid Cap	42.614,35	-0,28 %	03/07/23 11.34.15
FTSE Small Cap	27.049,86	0,03 %	03/07/23 11.34.15

Nella stessa sezione è possibile visualizzare le ultime news e la valorizzazione dei principali indici.

*l'aggiornamento della valorizzazione è all'ultima chiusura del relativo mercato, precedente alla giornata di visualizzazione

10.2. POSIZIONE SINTETICA

← Posizione Sintetica



10.3. TITOLI IN SCADENZA

La funzione espone, distintamente per dossier, l'elenco degli eventi (es. rimborso titoli, stacco cedole, pagamento dividendi ecc.) collegati a un titolo, aventi una scadenza inferiore ai successivi nove mesi

← Scadenza Titoli

Seleziona il conto
00001-00000000000000 -00000

Data Scadenza
30/06/2033

Esporta lista in PDF Esporta lista in XLS

ISIN	DESCRIZIONE TITOLO	DIVISA	DATA SCADENZA	TASSO / PREZZO	CAUSALE	CONTROVALORE IN DIVISA
US7170811035	PFIZER ORD SHS ETX	USD	27/07/2023	0.41	Dividendi titoli	0.00

NEWS
 essione (T. Rowe MARKET DRIVER: azionario, Equita mantiene view neutrale SUSTAINABLE FUTURE FORUM: Venier (Snam), su stoccaggi 2 mesi in anticipo rispett Byd. produttori

Principali Indici Azionari

Nome	Ultimo	Var. %	Data/ora
FTSE MIB	28.522.60	1.03 %	03/07/23 11:42:47
FTSE Italia All Share	30.572.26	0.91 %	03/07/23 11:42:45
FTSE Italia Mid Cap	42.614.45	-0.28 %	03/07/23 11:42:45
FTSE Small Cap	27.069.97	0.10 %	03/07/23 11:42:45

Nella stessa sezione è possibile visualizzare le ultime news e la valorizzazione dei principali indici.

10.4. QUOTAZIONI

La voce di menù 'Quotazioni' apre un collegamento al sito di Milano Finanza, attraverso cui sono consentite la visualizzazione e la negoziazione degli strumenti finanziari accessibili tramite il canale Internet.

Al primo accesso assoluto alla sezione, viene richiesto di compilare un form per accettare l'informativa di ClassEditori, il soggetto che veicola i dati di Milano Finanza.

Dopo aver cliccato sulla voce 'Quotazioni', un messaggio comunica l'avvenuto reindirizzamento sul sito esterno.

HOME SITUAZIONE PAGAMENTI CARTE **INVESTIMENTI** PER TE DOCUMENTI

← Quotazioni

La sessione è aperta in una nuova finestra o scheda del browser. Verificare di non avere il blocco pop-up attivo ovvero abilitare la visualizzazione della finestra/scheda in apertura. Per supporto contattare l'assistenza clienti al numero (0039) 0141 1500002, lun-ven 8-22 - sab 8-14.

Sulla pagina esterna al Banca Semplice, sono consultabili le quotazioni:

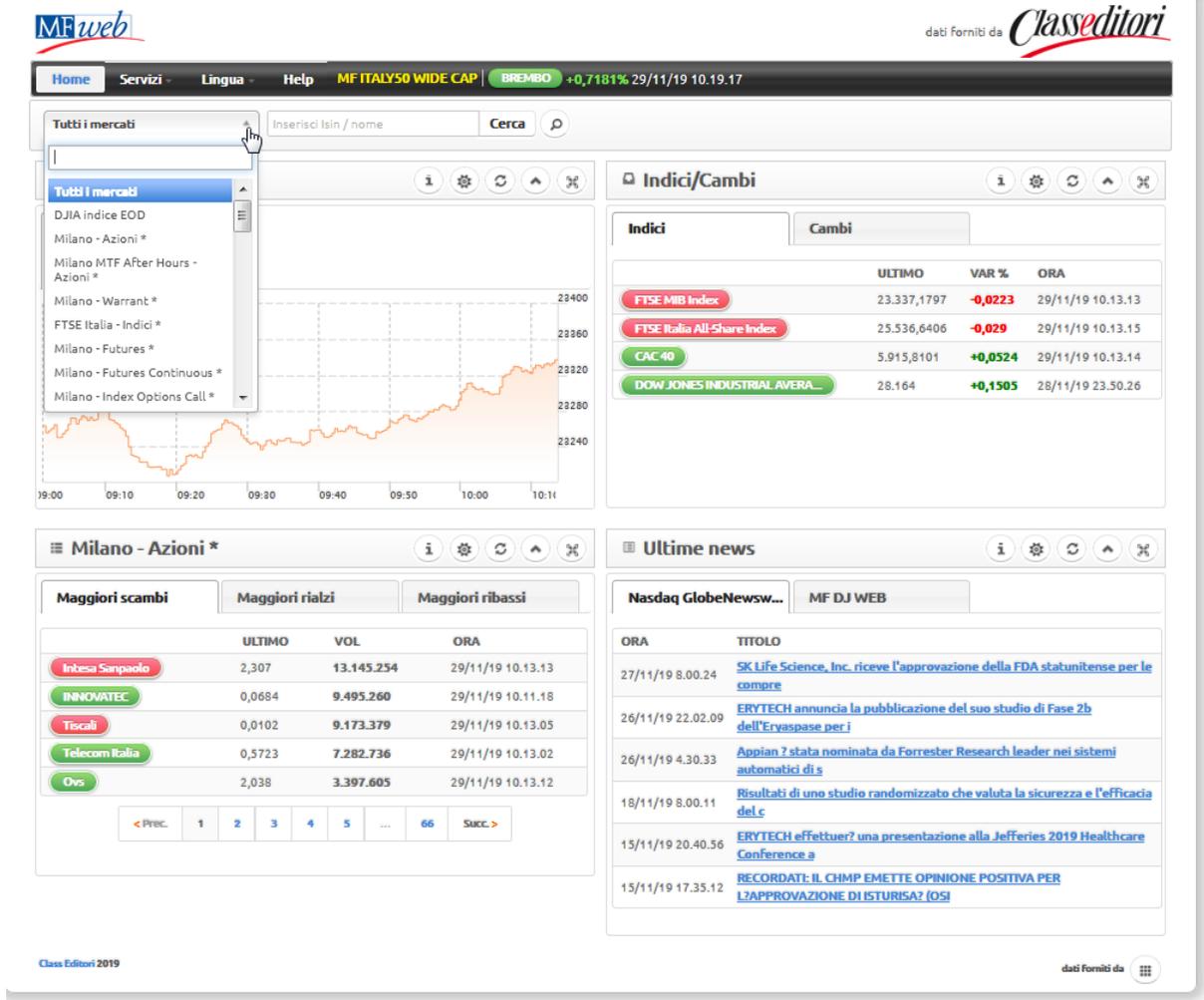
The screenshot displays the MFweb financial website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Servizi', 'Lingua', 'Help', and a market status indicator for 'MF ITALY50 WIDE CAP' showing a change of -0,1633% on 21/02/19 at 10.13.25. Below this is a search bar with 'Tutti i mercati' and a search button. The main content area is divided into several sections:

- Grafici:** A line chart for 'FTSE MIB In...' showing a downward trend from 20,234,8008 to 20,234,8008 (with a change of -0,341...). The x-axis shows time from 09:00 to 10:10.
- Indici/Cambi:** A table listing various indices and their values:

Indice	ULTIMO	VAR %	ORA
FTSE MIB Index	20.234,8008	-0,3418	21/02/19 10.14.35
FTSE Italia All-Share Index	22.225,5898	-0,2889	21/02/19 10.14.30
CAC 40	5.192,5698	-0,0649	21/02/19 10.14.45
DOW JONES INDUSTRIAL AVERA...	25.954,4395	+0,2438	20/02/19 23.00.08
- Milano - Azioni *:** A table showing the top 5 trading volumes:

Maggiori scambi	ULTIMO	VOL	ORA
Intesa Sanpaolo	2,042	24.946.505	21/02/19 10.14.34
Juventus FC	1,325	24.115.365	21/02/19 10.14.37
Telecom Italia	0,5362	13.609.550	21/02/19 10.14.18
Banco Bpm	1,925	5.719.724	21/02/19 10.14.29
Unicredit	11,208	4.741.960	21/02/19 10.14.28
- Ultime news:** A list of recent news items with titles and timestamps, such as 'Hiab conclude l'acquisizione di Effer' and 'Italeaf: Massimo Mannori nominato Direttore generale della digital company Softe'.

Nella sezione in alto a sinistra, è possibile ricercare i titoli per denominazione o ISIN, su tutti i mercati o su uno specifico:



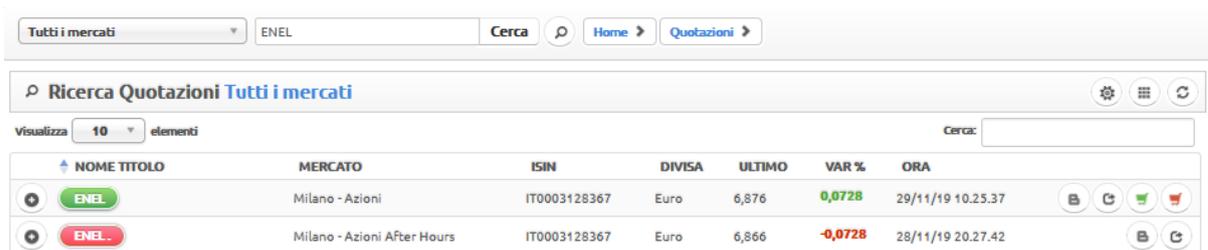
The screenshot shows the MFweb website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Servizi', 'Lingua', 'Help', and 'MF ITALY50 WIDE CAP | BREMBO +0,7181% 29/11/19 10.19.17'. Below this is a search bar with 'Tutti i mercati' selected in a dropdown menu. The main content area is divided into several sections:

- Indici/Cambi:** A table showing market indices and exchange rates.

	ULTIMO	VAR %	ORA
FTSE MIB Index	23.337,1797	-0,0223	29/11/19 10.13.13
FTSE Italia All-Share Index	25.536,6406	-0,029	29/11/19 10.13.15
CAC 40	5.915,8101	+0,0524	29/11/19 10.13.14
DOW JONES INDUSTRIAL AVERA...	28.164	+0,1505	28/11/19 23.50.26
- Milano - Azioni *:** A table showing the top trading, rising, and falling stocks.

	ULTIMO	VOL	ORA
Intesa Sanpaolo	2,307	13.145.254	29/11/19 10.13.13
INNOVATEC	0,0684	9.495.260	29/11/19 10.11.18
Tiscali	0,0102	9.173.379	29/11/19 10.13.05
Telecom Italia	0,5723	7.282.736	29/11/19 10.13.02
Ovs	2,038	3.397.605	29/11/19 10.13.12
- Ultime news:** A list of recent news items from Nasdaq GlobeNews and MF DJ WEB.

A seguito della ricerca, nell'elenco dei titoli estrapolati vengono raffigurati i carrellini  di acquisto e vendita solo in corrispondenza dei titoli su cui è possibile operare.



The screenshot shows the search results for 'ENEL' on the MFweb website. The search bar contains 'ENEL' and the results are displayed in a table with columns for 'NOME TITOLO', 'MERCATO', 'ISIN', 'DIVISA', 'ULTIMO', 'VAR %', and 'ORA'. The results are as follows:

NOME TITOLO	MERCATO	ISIN	DIVISA	ULTIMO	VAR %	ORA
ENEL	Milano - Azioni	IT0003128367	Euro	6,876	0,0728	29/11/19 10.25.37
ENEL	Milano - Azioni After Hours	IT0003128367	Euro	6,866	-0,0728	28/11/19 20.27.42

Cliccando sul bottone che rappresenta il nome del titolo, si accede alla pagina di dettaglio a esso dedicata, che riporta diverse informazioni utili tra cui le notizie relative al titolo, il grafico andamentale impostabile su diversi range temporali, il book con una profondità variabile a seconda del mercato e del profilo (a 5 livelli sul mercato ENX Milan per il profilo E), gli indicatori, ecc...

Di seguito un esempio sul titolo ENEL con Isin IT0003128367:

ME web dati forniti da **Classeditori**

Home Servizi Lingua Help MF ITALYSO WIDE CAP **TENARS** -0,5321% 29/11/19 10.26.18

Tutti i mercati Inserisci ticker / nome Cerca Home Quotazioni ENEL

ENEL - Milano - Azioni * Quot. Storiche

Scheda

Quotazioni

Anagrafica

Descrizione	ENEL	Codice ISIN	IT0003128367
Codice titolo	ENEL	Fonte	BI
Taglio min. Tick	0,005	TIC	10.166.679,946
Codice UIC	312836	Nr. Azioni in circolazione	10.166.679,946
Comunicazioni		Mercato uff. di quotazione	AFF
Indicatore mercato ristretto	FTMIB SHARES	Data inizio quotazione	10/11/08 21.00.00
Data fine quotazione	18/01/38 21.00.00	Vol. minimo negoziabile	1
Valuta di quotazione	EUR	Tipologia liquidazione	Not significant
Security Type	Ordinary	Tipologia operaz. su cap.	Last dividend
Settore merceologico		Last dividend	0,16
Settore economico		Comit Industrial Sector	
Last dividend date	20/01/20 13.00.00	Segment ID LSE	Telecomunicazioni e servizi
Market ID LSE	ITM	Segment	MB1
Sector ID LSE	IFMB	Segment Phase Code	1
Settlement System			
Market	Official Market		

Apertura

Apertura	6,86	Vol. scambiato in apertura	75.049
Numero di apertura	1	Ora Prezzo Apertura	29/11/19 9.00.40
Quantità Apertura	75.049	Open Change %	0

Prezzi

Ultimo prezzo	6,877	Var. %	0,0873
Ora ultimo prezzo	29/11/19 10.26.40	Volume progr.	1.996.920
Controllore Progr.	13.717.541	Volume migliore Denaro	539
Volume migliore Lettera	4.947	Valore Minimo	6,846
Valore Massimo	6,891	Prezzo medio corrente	6,893
Vol. tot. negoziato	14.713.947	Var. prezzo assoluta	0,006
Oraio ultimo agg.	29/11/19 10.26.48	Numero totale di contratti a fine giornata	7.483
Controllore totale	100.945.448	Fase di Contrattazione	Regular Trading
Vol. ultimo scambio	458	Nr. Progr. Contr. da inizio giornata	1.104
Controllore Blocco	0	Data prezzo medio	01/10/11 19.59.59
Official Price Yesterday	6,8605	Official Price Date	28/11/19 21.00.00
Turnover (%)	0,0196	Prezzo di Controllo	6,86
Control Price Change (%)	0,2478	Previous Day Change (%)	-0,4636
Settlement Date	20191126	Last Validity Date	20191202

Chiusura

Prezzo di Riferimento	6,871	Chiusura	6,871
Ufficiale	6,8605	Reference Price Yesterday	6,871
Close Date	28/11/19 21.00.00	Prezzo Asta di Chiusura	6,871
Ora Asta di Chiusura	28/11/19 17.35.33	Contratti Asta di Chiusura	0
Quantità Asta di Chiusura	3.430.040	Reference Price Change	-0,025
Reference Price Change %	-0,369	Close Auction Change %	0,0593
NOMINL.	25.000		

Indicatori

Prezzo medio mensile	6,6419	Prezzo medio semestrale	6,0852
Massimo ultime 52 sett.	6,983	Minimo ultime 52 sett.	4,742
Chiusura anno prec.	5,044	Var % da inizio anno	36,2123
Historical Volatility	17,5508	MF RISK Mensile	10
Data calcolo MF Risk	22/11/19 10.30.00	Relative Change-3 Month %	-4,16

Book

Denaro 1	6,877	Lettera 1	6,879
Denaro 2	6,876	Lettera 2	6,88
Denaro 3	6,875	Lettera 3	6,881
Denaro 4	6,874	Lettera 4	6,882
Denaro 5	6,873	Lettera 5	6,883
Nr. Denaro 1	1	Nr. Lettera 1	3
Nr. Denaro 2	2	Nr. Lettera 2	5
Nr. Denaro 3	7	Nr. Lettera 3	5
Nr. Denaro 4	6	Nr. Lettera 4	8
Nr. Denaro 5	10	Nr. Lettera 5	7
Volume Denaro 1	539	Volume Lettera 1	4,947
Volume Denaro 2	1.446	Volume Lettera 2	8.876
Volume Denaro 3	12.774	Volume Lettera 3	10.025
Volume Denaro 4	6.124	Volume Lettera 4	16.408
Volume Denaro 5	17.673	Volume Lettera 5	13.408

Altre Informazioni

Migliore Denaro	6,877	Migliore Lettera	6,879
Vol. ultimo scambio	300	MF Risk	10,987
Dividend Yield	4,0751	RSI	43,5403
Suspension Code	2	Trade Phase Code	253
Market Cap	0	Avg. Counterval. 30 gg.	0
Dividend Type		Price Format Values	
Type of Open. Prc.	Official opening pri	Next dividend (1 year)	0,3308
Next dividend (2 years)	0,3624	AS270	4,444
Imbalance	6,075	P/E	17,24
Country of Register	IT	Symbol LSE	0200000000001B9I2
Sector Name LSE	FTMIB SHARES	Security Type LSE	Italian Shares
Set Control Price	1	Index Base 1	8
Index Weight:1	0	Index Base 2	6
Index Weight:2	0	Best Last Bid	6,747
Best Last Ask	6,75		

Grafici

Intraday **Storico**

IO IG TUTTI

Compiamento Media Mobile Bollinger band

Parabolic SAR Indicatore

Aggiorna

Altre informazioni

Indicatori **Times And Sales**

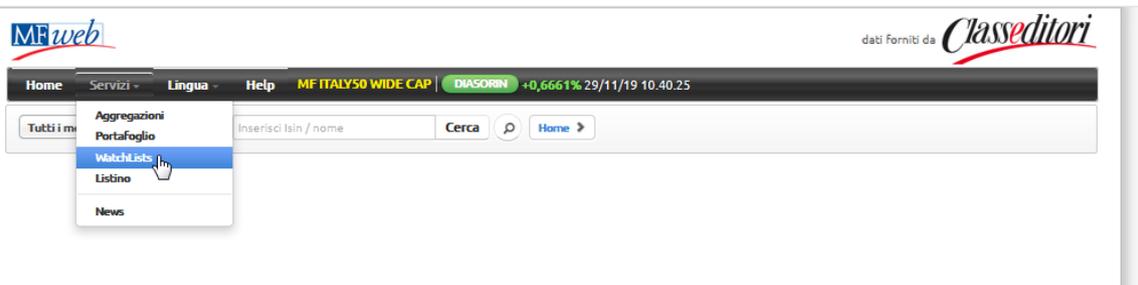
Nome	ENEL	Data	28/11/19
Prezzo Rifer.	6,871	Minimo 52 sett.	4,742
Data Minimo	10/12/18	Massimo 52 sett.	6,983
Data Massimo	12/11/19	Var % 52 sett.	43,7448
Data Cedola	20/01/20	Dividendo	0,16
Dividend Yield %	4,0751	Capitalizzaz. (min)	69.855,2579
Peso % tot. cap.	10,7407	P/E	17,2422
P/CF	6,3597	Beta	0,6419
RSI	52,0331		

Notizie su ENEL

DATA E ORA	TITOLO
28/11/19 18.05.43	BORSA I. Equity MF: Tim sale della 0,74%
28/11/19 15.14.24	Enel: Corte Conti, programmi investimenti siano prudenti
28/11/19 12.55.13	Enel: avvia parco solare da 220 MW in Messico
27/11/19 18.05.23	Enel: prima tripla A da Msci Esq Research
27/11/19 11.50.22	Censip: aggiudica gara da oltre 2 mld per fornire luce a P.A.

Ovunque compaiano i carrellini è possibile accedere alla schermata per l'inserimento delle operazioni di acquisto/vendita.

In ultimo ricordiamo che la funzione di Trading dà la possibilità di creare le 'Watchlist' dei titoli preferiti, al percorso Servizi → Watchlists:



10.5. TRADING ONLINE

Sezione dedicata alla ricerca titoli e inserimento degli ordini di borsa.

Nella pagina sono presenti lo storico degli ordini, l'elenco dei saldi e la lista dei preferiti.

← Trading Online

Situazione Titoli Ricerca Titoli

Elenco Saldi Elenco Ordini Elenco Preferiti

Seleziona il conto
00001-00000000000000 -00000

Saldo Disponibile **9.916,83 €** Saldo Dossier **24.215,81 €**

DESCRIZIONE TITOLO	ISIN	DIVISA	QUANTITÀ	PREZZO MEDIO CARICO	PREZZO CORRENTE	DATA PREZZO CORRENTE	VAR. %	DIFFERENZA PREZZO IN EURO	CONTROVALORE IN EURO
SHOPIFY ORD A NYS	CA82509L1076	USD	27,00	38.9598	64.6000	30/06/2023	55,02 ^	569,72	1.605,19
ETF CORE WORLD MTF	IE00B4L5Y983	EUR	8,00	64,9238	77,1900	30/06/2023	18,89 ^	98,13	617,52
ETF CORE SP500 MTF	IE00B5BMR087	EUR	3,00	334,7633	423,8200	30/06/2023	26,60 ^	267,17	1.271,46
AZIONI C.R.ASTI SPA	IT0001090783	EUR	168,00	13,8777	8,7500	30/06/2023	-36,95 v	-861,46	1470,00
NOVOCURE ORD SHS NAS	JE00BYSS4X48	USD	8,00	159,1920	41,5000	30/06/2023	-71,19 v	-754,83	305,54
ALPHABET ORD SHS BIT	US02079K3059	EUR	28,00	101,6861	110,5200	30/06/2023	8,68 ^	247,35	3.094,56
AMAZON.COM ORD BIT	US0231351067	EUR	20,00	139,5125	119,2800	30/06/2023	-14,51 v	-404,65	2.385,60
APPLE ORD EUR BIT	US0378331005	EUR	18,00	119,8367	176,3800	30/06/2023	47,18 ^	1.017,78	3.174,84
WALT DISNEY CO. ETX	US2546871060	EUR	10,00	105,4720	81,5200	30/06/2023	-22,71 v	-239,52	815,20
META PIATTAFORME A BIT	US02079K3059	EUR	6,00	171,1317	167,0000	30/06/2023	-2,33 v	-24,17	1.022,18

NEWS

Pnrr: Mase. ok a oltre 4700 progetti colonnine ricarica elettrica centri urbani MA

Principali Indici Azionari

Nome	Ultimo	Var. %	Data/ora
FTSE MIB	28.524,88	1,04 %	03/07/23 11:47:41
FTSE Italia All Share	30.574,32	0,91 %	03/07/23 11:47:30
FTSE Italia Mid Cap	42.609,45	-0,29 %	03/07/23 11:47:30
FTSE Small Cap	27.061,75	0,07 %	03/07/23 11:47:30

I mercati al momento disponibili per l'operatività sono i seguenti:

- **Euronext Milano – Azioni** (*ex MTA – Mercato Telematico Azionario, dedicato alle imprese di media-grande capitalizzazione italiane*)
- **Euronext Milano – Warrant** (*mercato dei Certificates e dei Covered Warrant*)
- **Euronext Milano – Extra Mot** (*obbligazioni e titoli di Stato esteri*)
- **Euronext Milano – Obbligazioni** (*titoli di Stato e obbligazioni Italiane*)
- **Euronext Milano – Euro Obbligazioni** (*titoli di Stato esteri, sovranazionali ed Euro-obbligazioni*)
- **Euronext Milano – Etf** (*mercato dedicato alla negoziazione di ETF, ETF strutturati, ETF commodities ed ETN note*)
- **Euronext Milano – Fondi chiusi MIV** (*mercato degli Investment Vehicles, dedicato alla quotazione di veicoli, principalmente fondi di investimento alternativi di tipo chiuso*)
- **EuroTlx** (*azioni estere ed obbligazioni corporate italiane e straniere*)
- **Euronext Growth Milan** (*ex AIM – Mercato dedicato alle Piccole Medie Imprese, Alternative Investment Market*)
- **GEM Global Equity Market Milano** (*ex MTI – Mercato Telematico Internazionale*)

E' inoltre possibile operare sui principali mercati azionari telematici dei paesi esteri:

- Euronext – Parigi
- Xetra – Germania
- LSE – Londra
- Euronext – Amsterdam
- NYSE – New York
- Nasdaq – New York
- SWX – Svizzera
- Euronext – Bruxelles

Non è possibile operare su rubriche intestate agli altri cointestatari del dossier; non è possibile operare su fondi comuni o Sicav.

10.6. TRADING Online – ordini condizionati

Gli ordini di negoziazione “condizionati” (“Stop Order”) sono ordini inoltrati automaticamente sul relativo mercato solo al verificarsi di una determinata condizione (“Stop Condition”) individuata dal raggiungimento di un determinato prezzo di mercato, detto “prezzo segnale” (“Trigger Price”).

Questa tipologia di ordine consente di svincolare l'operatività dal costante monitoraggio dei mercati.

Sono disponibili due modalità di inserimento di un ordine di acquisto con parametro "Stop Condition":

- **Start-Buy:** al raggiungimento della condizione impostata con la valorizzazione del campo "prezzo start", l'ordine viene immesso sul mercato "al meglio" ovvero senza limite di prezzo. Con questo tipo di ordine si hanno le maggiori probabilità di esecuzione, ma il prezzo di esecuzione potrebbe essere distante dal "Trigger Price".
- **Start-Buy-Limit:** al raggiungimento della condizione impostata con la valorizzazione del campo "prezzo start", l'ordine viene immesso sul mercato con un limite di prezzo specificato nel campo "prezzo" (prezzo distinto dal "trigger price" del campo prezzo start). Con questo tipo di ordine, in caso di forti e veloci oscillazioni di mercato, l'ordine potrebbe non trovare esecuzione totalmente o parzialmente.

Sono disponibili due modalità di inserimento di un ordine di vendita con parametro "Stop Condition":

- **Stop-Loss:** al raggiungimento della condizione impostata con la valorizzazione del campo "prezzo stop", l'ordine viene immesso sul mercato "al meglio" ovvero senza limite di prezzo. Con questo tipo di ordine si hanno le maggiori probabilità di esecuzione, ma il prezzo di esecuzione potrebbe essere distante dal "Trigger Price".
- **Stop-Loss-Limit:** al raggiungimento della condizione impostata con la valorizzazione del campo "prezzo stop", l'ordine viene immesso sul mercato con un limite di prezzo specificato nel campo "prezzo" (prezzo distinto dal "trigger price" del campo prezzo stop). Con questo tipo di ordine, in caso di forti e veloci oscillazioni di mercato, l'ordine potrebbe non trovare esecuzione totalmente o parzialmente.

L'ordine sarà sottoposto ai controlli previsti dai mercati di riferimento utilizzando le percentuali di scostamento in essere al momento dell'immissione sul relativo mercato e non con le percentuali in essere al momento dell'inserimento dell'ordine nel Trading Online.

11. DOCUMENTI

Nella sezione 'Documenti' è possibile consultare tre tipologie di comunicazioni:

11.1. COMUNICAZIONI ONLINE

La funzione consente di consultare le comunicazioni della Banca relative ai rapporti intestati o cointestati al titolare del servizio.

E' possibile compiere selezioni per rapporto o sulla generalità dei rapporti. Dopo aver selezionato e aperto un documento, lo stesso sarà considerato come già letto.

I documenti, saranno conservati nell'area dedicata a norma di legge per almeno dieci anni, e potranno in qualsiasi momento essere consultati, scaricati o stampati tramite accesso al servizio.

Comunicazioni OnLine
×

Comunicazioni
Contratti firmati digitalmente
Contabili firmate in filiale

Tipo ricerca Tutti Rapporto

19/10/2018 - 17/01/2019 📅

Ultime 5 comunicazioni

Solo non lette

Ricerca

ELENCO COMUNICAZIONI

DATA	CATEGORIA	RAPPORTO	DOCUMENTO			
15/01/2019	Conto Corrente	00 021526	CONTABILE RIEPILOGATIVA	<input type="checkbox"/>	Non letto	📄 🔍
08/01/2019	Conto Corrente	00 021526	CONTABILE RIEPILOGATIVA	<input type="checkbox"/>	Non letto	📄 🔍
08/01/2019	Conto Corrente	00 029279	CONTABILE RIEPILOGATIVA	<input type="checkbox"/>	Non letto	📄 🔍
31/12/2018	Conto Corrente	00 021526	ESTRATTO CONTO UNIFICATO	<input type="checkbox"/>	Non letto	📄 🔍
31/12/2018	Conto Corrente	00 029279	RIEPILOGO ANNUALE DELLE SPESE	<input type="checkbox"/>	Non letto	📄 🔍
31/12/2018	Conto Corrente	00 021526	RIEPILOGO ANNUALE DELLE SPESE	<input type="checkbox"/>	Non letto	📄 🔍

11.2. CONTRATTI FIRMATI DIGITALMENTE

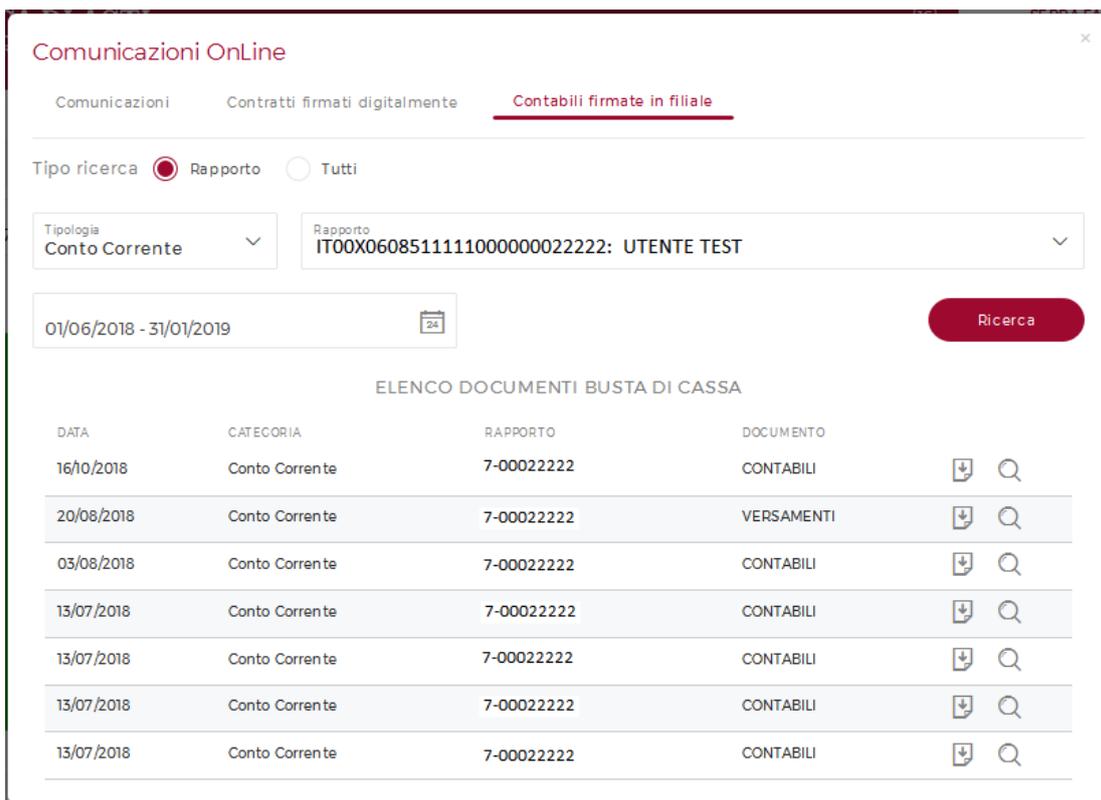
Si tratta di funzione di prossima attivazione in cui saranno esposti i contratti firmati digitalmente dal cliente.

11.3. CONTABILI FIRMATE IN FILIALE

La funzione, qualora preventivamente abilitata dalla filiale, consente di consultare le contabili sottoscritte dal cliente allo sportello su supporto elettronico.

I documenti, qualora il servizio sia attivo, saranno conservati nell'area dedicata a norma di legge per almeno dieci anni e potranno in qualsiasi momento essere consultati, scaricati o stampati.

E' possibile effettuare selezioni per rapporto o sulla generalità dei rapporti.



Comunicazioni OnLine

Comunicazioni Contratti firmati digitalmente **Contabili firmate in filiale**

Tipo ricerca Rapporto Tutti

Tipologia: Conto Corrente

Rapporto: IT00X0608511111000000022222: UTENTE TEST

01/06/2018 - 31/01/2019

Ricerca

ELENCO DOCUMENTI BUSTA DI CASSA

DATA	CATEGORIA	RAPPORTO	DOCUMENTO
16/10/2018	Conto Corrente	7-00022222	CONTABILI
20/08/2018	Conto Corrente	7-00022222	VERSAMENTI
03/08/2018	Conto Corrente	7-00022222	CONTABILI
13/07/2018	Conto Corrente	7-00022222	CONTABILI
13/07/2018	Conto Corrente	7-00022222	CONTABILI
13/07/2018	Conto Corrente	7-00022222	CONTABILI
13/07/2018	Conto Corrente	7-00022222	CONTABILI

I documenti mostrati in questa sezione, sono accessibili anche cliccando sull'immagine in alto a destra . In particolare, per agevolare nella consultazione delle comunicazioni, in occasione di nuovi documenti messi a disposizione sull'immagine appena riportata comparirà una notifica.

12. ACQUISTO PRODOTTI TRAMITE FIRMA DIGITALE

La Firma elettronica digitale è tecnologia adottata dalla banca che rende disponibile la firma di contratti e documenti a distanza.

La Firma Digitale è personale, non cedibile a terzi ed ottenibile mediante il rilascio del relativo certificato: il Certificato ha validità di 36 mesi e si ottiene portando a termine un acquisto o firmando un documento per la prima volta.

Durante il primo processo di acquisto, viene richiesta la presa visione ed accettazione dell'Addendum contrattuale del servizio di firma digitale.

Come sistema di autenticazione e rilascio della Firma Digitale, si procede anzitutto digitando il codice OTP che viene inviato tramite SMS sul numero di cellulare associato all'utenza.

In seconda battuta, il cliente viene invitato a creare un codice PIN di 8 caratteri numerici, da memorizzare e conservare con cura, in quanto richiesto ogni volta per firmare contratti di acquisto o documenti.

Per creare la tua firma digitale devi impostare un codice PIN di 8 caratteri numerici.

Dopo aver creato il codice PIN, **memorizzalo e conservalo con cura**: dovrai inserirlo ogni volta che firmi digitalmente un documento della Banca.

Se dimentichi il codice PIN non sarà possibile recuperarlo, ma dovrai attivare un nuovo certificato di firma digitale.

Codice PIN (8 caratteri numerici)

Ripeti il codice PIN

Il PIN ha validità triennale; in caso di smarrimento/dimenticanza non c'è la possibilità di recuperarlo, ma sarà necessario attivare un nuovo certificato di firma digitale, facendone richiesta a filialeonline@bancadiasti.it.



Dalla voce di menù 'Acquisti' è possibile accedere ai servizi legati all'utilizzo della certificato di firma digitale.

12.1. VETRINA PRODOTTI

La sezione consente di acquistare a distanza diversi prodotti bancari, mediante l'utilizzo della firma digitale.

Al momento sono disponibili a catalogo:

- Carta di debito Giramondo Online;

- Prestito personale Ervavoglio Online;

Prestito Ervavoglio



Oggi il Prestito Ervavoglio è anche online: scopri l'offerta che abbiamo riservato per te, completa la domanda da smartphone o pc e potrai avere i soldi sul conto corrente in poche ore. Basta cliccare su Richiedi! È il prestito che ti accompagna nella realizzazione di tutti i tuoi progetti: rinnovare l'arredamento, cambiare l'auto, comprare la moto a tuo figlio.

Ulteriori Info

Richiedi



Le azioni disponibili sono:

- Ulteriori info, dove vengono riassunte le principali caratteristiche del prodotto;
- Richiedi, pulsante che innesca il processo di acquisto;
- Contatta Filiale OnLine,  menù dinamico che permette di attivare i diversi canali di comunicazione/contatto con il servizio clienti dedicato agli acquisti online, costituito da:



- WhatsApp for Business;
- Contact Center telefonico;
- Indirizzo di posta elettronica;
- Tasto di chiusura del menù.

12.2. RICHIESTA / ACQUISTO DI UN PRODOTTO

La funzione permette di portare a termine l'acquisto di un prodotto, senza la necessità di recarsi in filiale.

Il processo è caratterizzato da una mappa superiore che ne riassume gli step per completarlo, evidenziando la sezione in cui ci si trova.



I pulsanti **Indietro** **Continua** permettono la navigazione all'interno del processo.

Una volta giunti alla fine del processo, per proseguire con la firma del contratto occorre seguire i seguenti passaggi:

1. Selezionare **INIZIA FIRMA**;

FIRMA DIGITALE

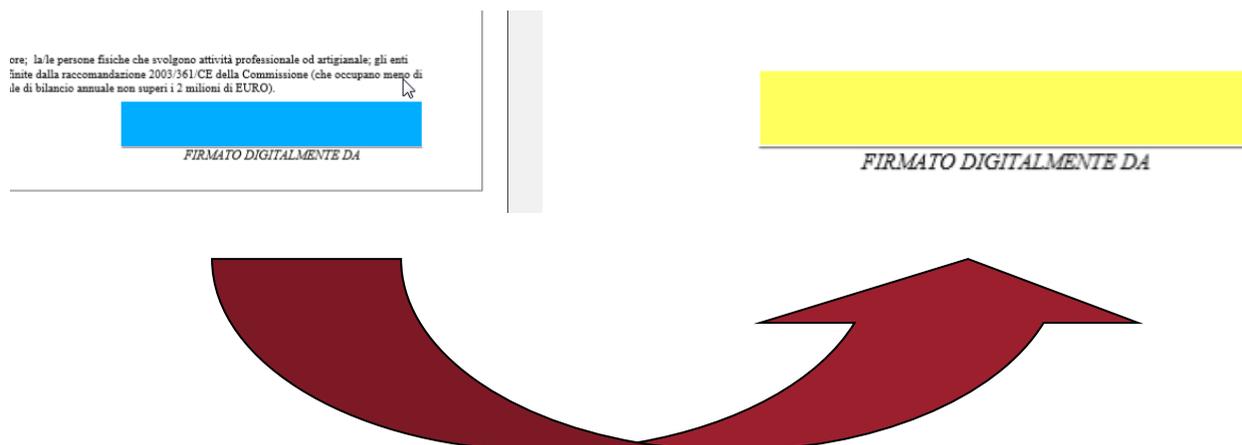
Per firmare digitalmente questo documento:
seleziona il pulsante "Inizia Firma"
scorri il documento e seleziona tutti i campi firma cliccando sugli spazi evidenziati
inserisci il tuo PIN personale (scelto in fase di registrazione) e l'OTP (il codice che riceverai via SMS)

INIZIA FIRMA

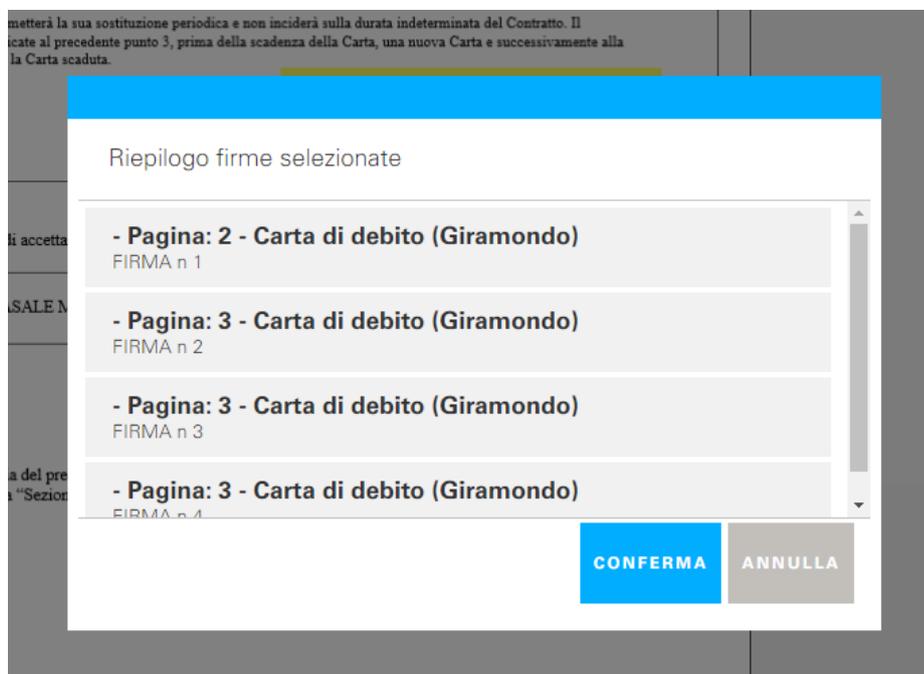
DOCUMENTO DI SINTESI
Carta di Debito Giramondo
LIMITI DI UTILIZZO E CONDIZIONI ECONOMICHE

LIMITI DI UTILIZZO:	
PRELIEVI TRAMITE ATM	
importo giornaliero su ATM Italia (Circuito BANCOMAT®):	euro 500,00
<i>(su ATM di altre banche tale importo è utilizzabile con prelievi di importo unitario non superiore a euro 250,00)</i>	
importo giornaliero su ATM Estero Italia (Circuito Cirrus):	euro 250,00
importo mensile su ATM Italia (Circuito BANCOMAT®):	euro 1.500,00
importo mensile su ATM Estero Italia (Circuito Cirrus):	euro 1.500,00
PAGAMENTI POS	
importo giornaliero su POS Italia: (Circuito PagoBancomat®)	euro 1.500,00
importo giornaliero su POS Estero Italia: (Circuito Maestro)	euro 1.500,00
importo mensile su POS Italia:	euro 1.500,00

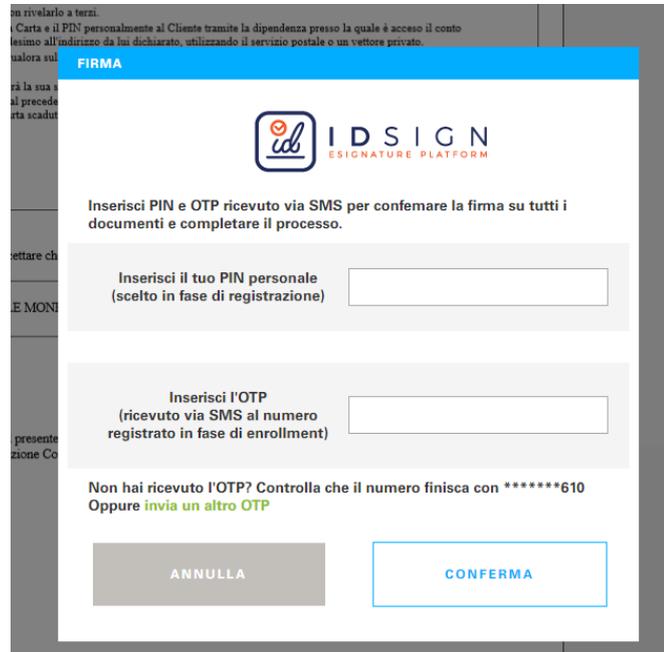
2. Avere di cura di far diventare Gialli tutti i riquadri di firma, con un click del mouse (o premendoci sopra se si tratta di versione mobile);



3. Confermare il riepilogo delle pagine di contratto così selezionate;



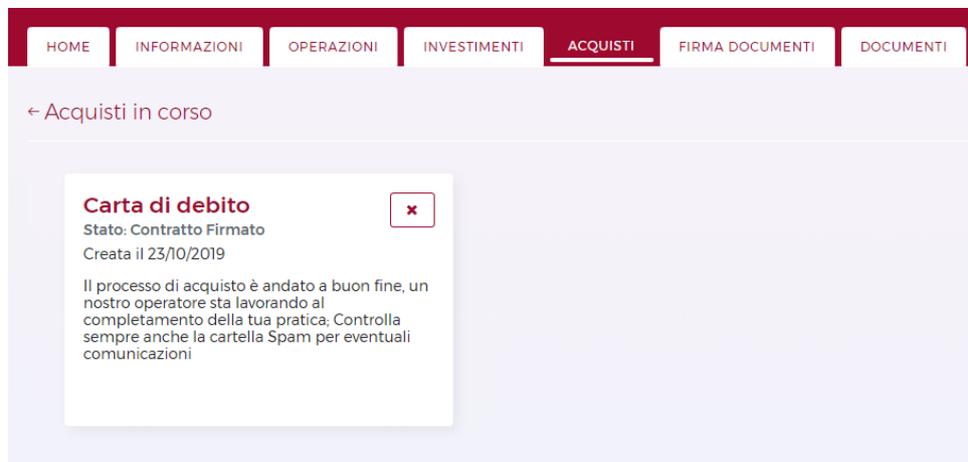
4. Inserire il PIN precedentemente scelto per la Firma Digitale (vedi capitolo dedicato) e la OTP (One Time Password) ricevuta via sms al numero di cellulare collegato all'utenza BANCA SEMPLICE HOME in uso;



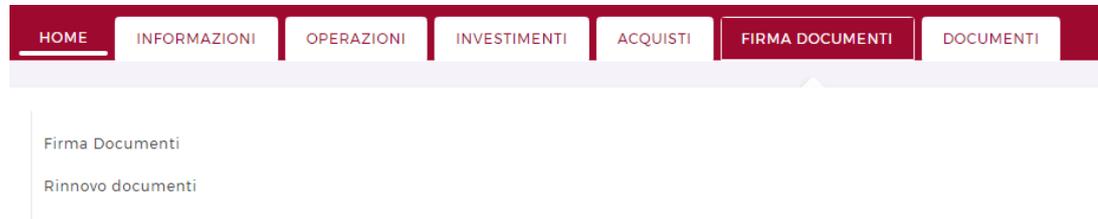
12.3. ACQUISTI IN CORSO

In questa sezione è possibile:

- monitorare lo stato di richiesta di un acquisto appena concluso;
- completare un acquisto riprendendo il processo da dove lo si era lasciato, facendo click sul tasto COMPLETA;
- attivare la carta bancomat appena ricevuta, nel caso se ne fosse fatta richiesta, cliccando su ATTIVA;
- annullare una pratica di acquisto lasciata incompleta a cui non si è più interessati, selezionando la X in alto a destra del riquadro informativo bianco.



13. FIRMA DOCUMENTI



Dalla voce di menù 'Firma Documenti' è possibile accedere ad ulteriori servizi legati all'utilizzo della certificato di firma digitale.

13.1. FIRMA DOCUMENTI

Questa sezione permette di firmare documenti messi a disposizione dalla Banca, mediante l'uso del Servizio di Firma Digitale.

Selezionando FIRMA DOCUMENTI, si ha accesso allo storico di eventuali moduli messi a disposizione per la firma a distanza.

Per poter procedere è necessario fare click su COMPLETA e continuare con la selezione del pulsante azzurro INIZIA FIRMA, avendo cura di far diventare GIALLI tutti i riquadri, al di sotto dei quali l'utente vede scritto il proprio nome e cognome.

Completata l'azione, si deve confermare il riepilogo delle firme inserite ed immettere il PIN scelto al momento dell'acquisizione del Certificato di Firma Digitale, oltre al codice OTP nel frattempo ricevuto via sms al numero di cellulare collegato all'utenza Banca Semplice Home in uso.

13.2. RINNOVO DOCUMENTI

È stata inoltre attivata la possibilità di aggiornare in autonomia il proprio documento identificativo.



Selezionando il tasto "Rinnova", si procede con il caricamento di fronte e retro del documento.

HOME INFORMAZIONI OPERAZIONI INVESTIMENTI ACQUISTI **FIRMA DOCUMENTI** DOCUMENTI

← Rinnovo documenti

Carica documento

Carica documento(formati supportati: PDF,JPG,GIF,PNG,DOC. Dimensione massima: 5 Mb)

⚠ Fronte	Carica
⚠ Retro	Carica

Annulla Continua

I formati supportati sono: PDF, JPG, GIF, PNG, DOC.

Dimensione Massima: 5Mb.

I pulsanti 'Annulla' e 'Continua' permettono di annullare o confermare l'operazione.

14. ICONE

14.1. ASSISTENZA

**UTENTE TEST**

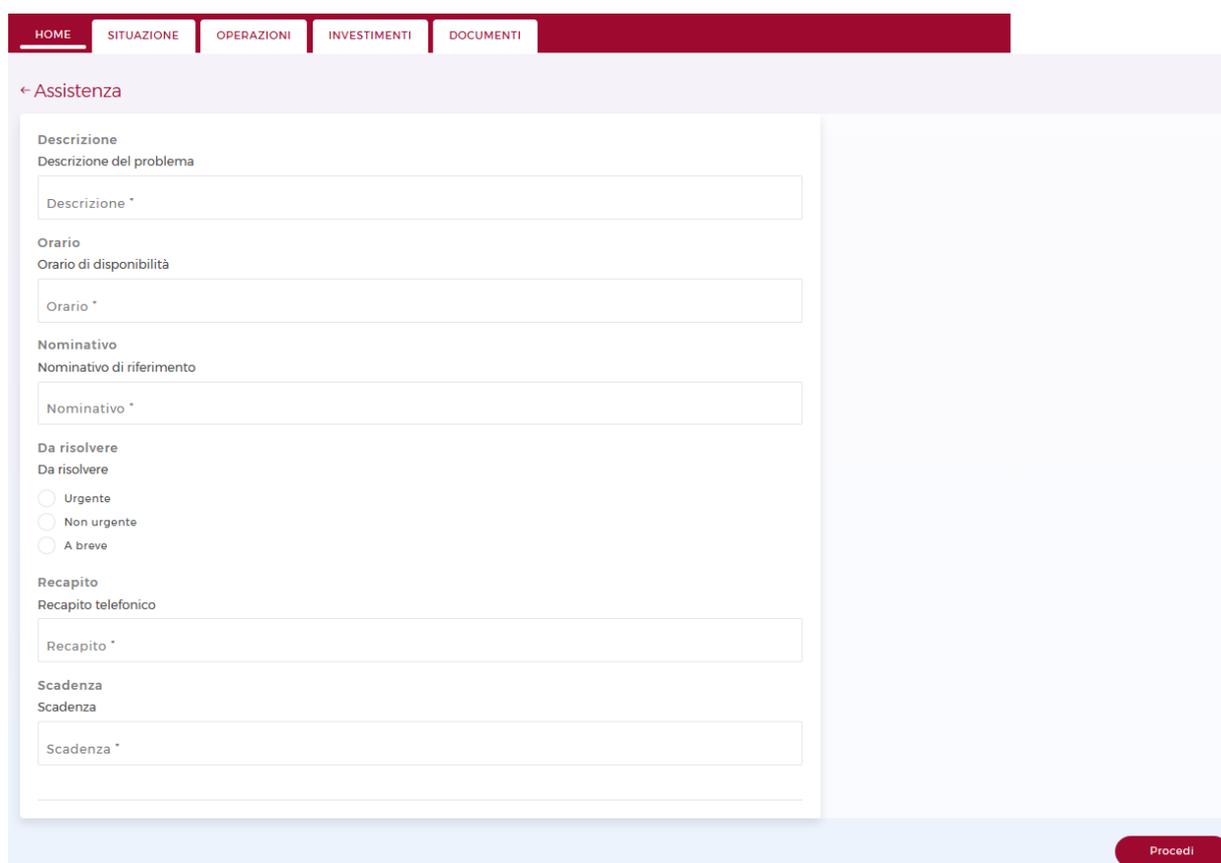
Ultimo accesso



18/01/2019 08:34

La funzione consente di inserire in qualsiasi momento richieste di assistenza al Call Center in alternativa alla chiamata telefonica al servizio di assistenza.

Le richieste saranno evase durante l'orario di disponibilità del servizio di assistenza, dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 22.00 e il sabato dalle 8.00 alle 14.00.



The screenshot shows a web form titled 'Assistenza' with a navigation bar at the top containing 'HOME', 'SITUAZIONE', 'OPERAZIONI', 'INVESTIMENTI', and 'DOCUMENTI'. The form fields are:

- Descrizione**: Descrizione del problema, with a text input field labeled 'Descrizione *'.
- Orario**: Orario di disponibilità, with a text input field labeled 'Orario *'.
- Nominativo**: Nominativo di riferimento, with a text input field labeled 'Nominativo *'.
- Da risolvere**: Da risolvere, with three radio button options: 'Urgente', 'Non urgente', and 'A breve'.
- Recapito**: Recapito telefonico, with a text input field labeled 'Recapito *'.
- Scadenza**: Scadenza, with a text input field labeled 'Scadenza *'.

A 'Procedi' button is located at the bottom right of the form area.

14.2. MESSAGGI



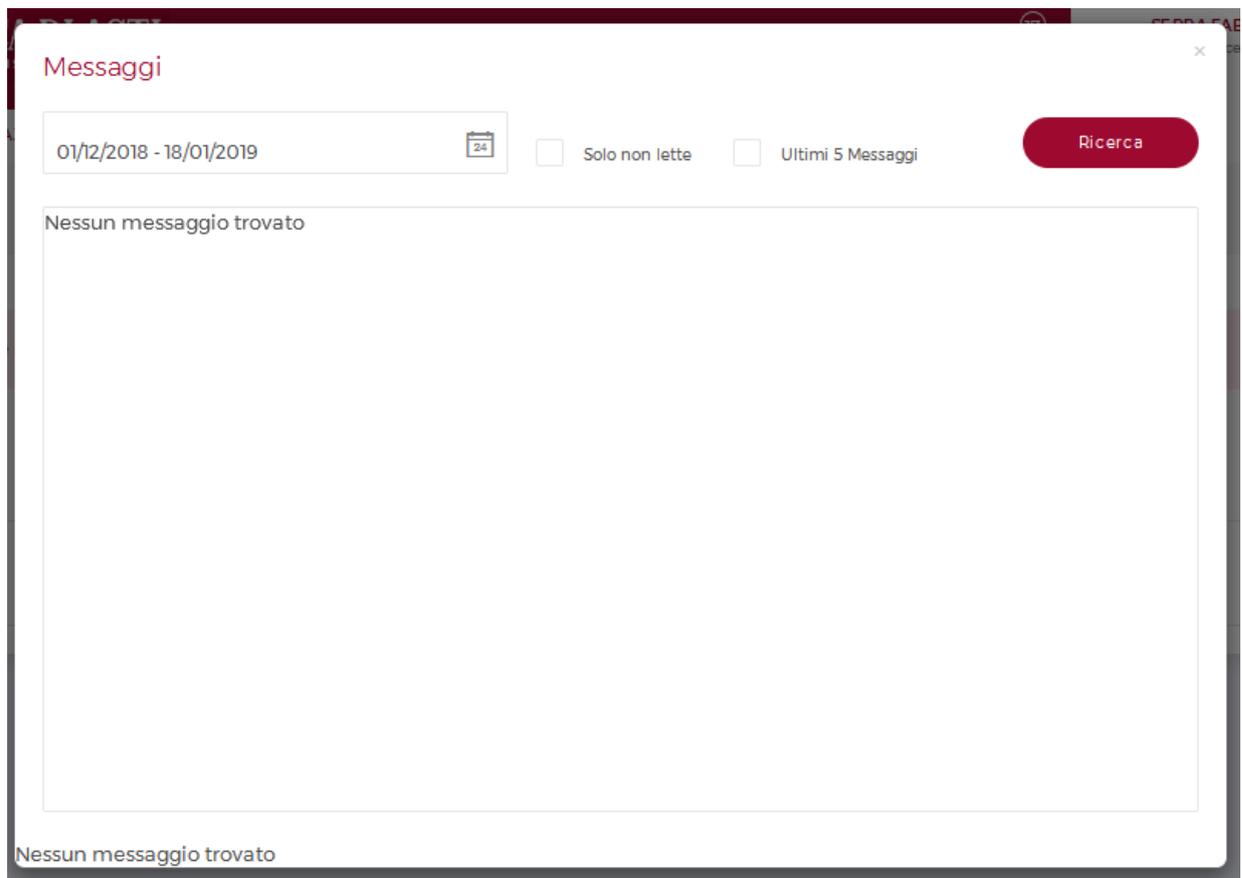
UTENTE TEST

Ultimo accesso



18/01/2019 08:34

La funzione consente leggere i messaggi dalla Banca indirizzati al cliente.



14.3. RUBRICA

**UTENTE TEST**

Ultimo accesso

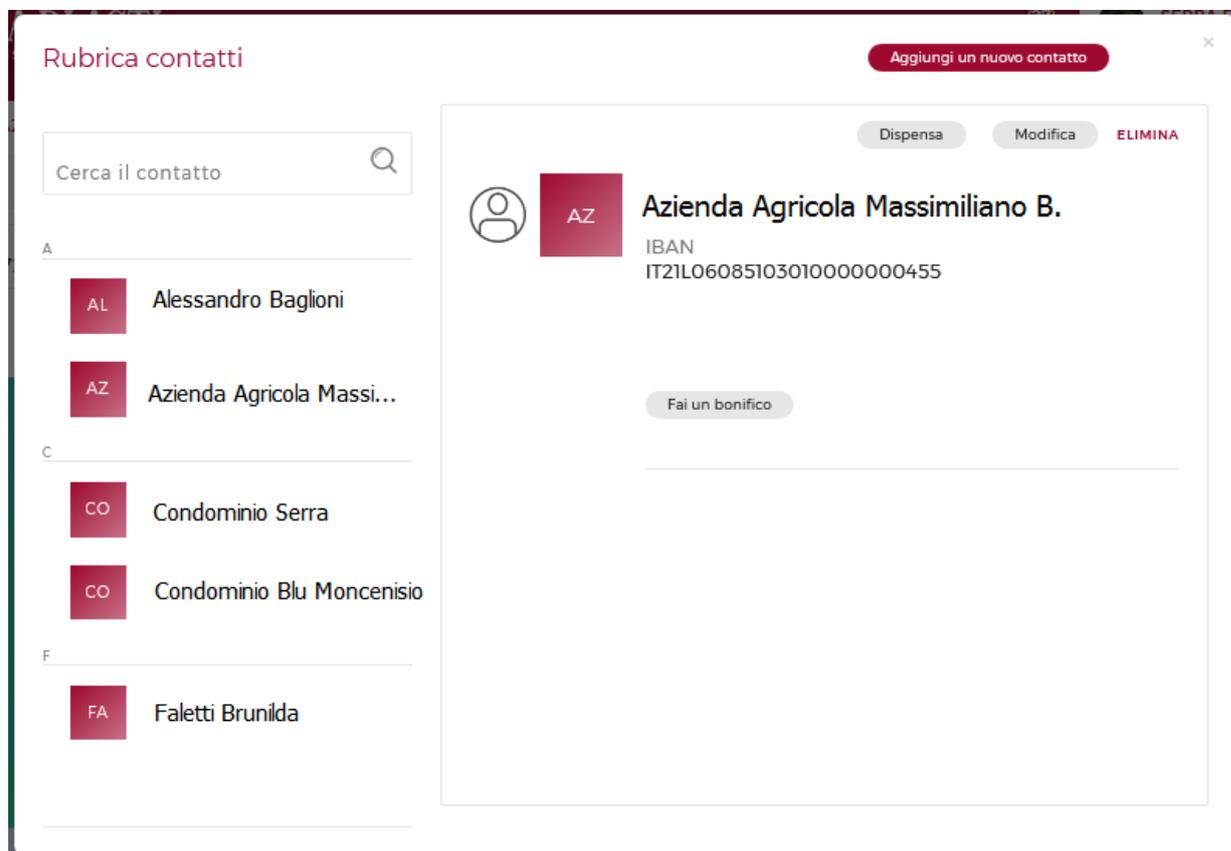


18/01/2019 08:34

Se presente, riporta i beneficiari impostati nell'utilizzo di servizi dispositivi.

Selezionando l'opzione 'Dispensa' è possibile eliminare l'autorizzazione con Secure Call o Smart OTP nel momento in cui si dispongono pagamenti verso quel particolare beneficiario.

Con la funzione 'Fai un bonifico' si apre invece la maschera di inserimento dati del bonifico, sulla quale vengono ribaltati i dati (nome ed IBAN) del beneficiario appena selezionato.



11.4. AGENDA



UTENTE TEST

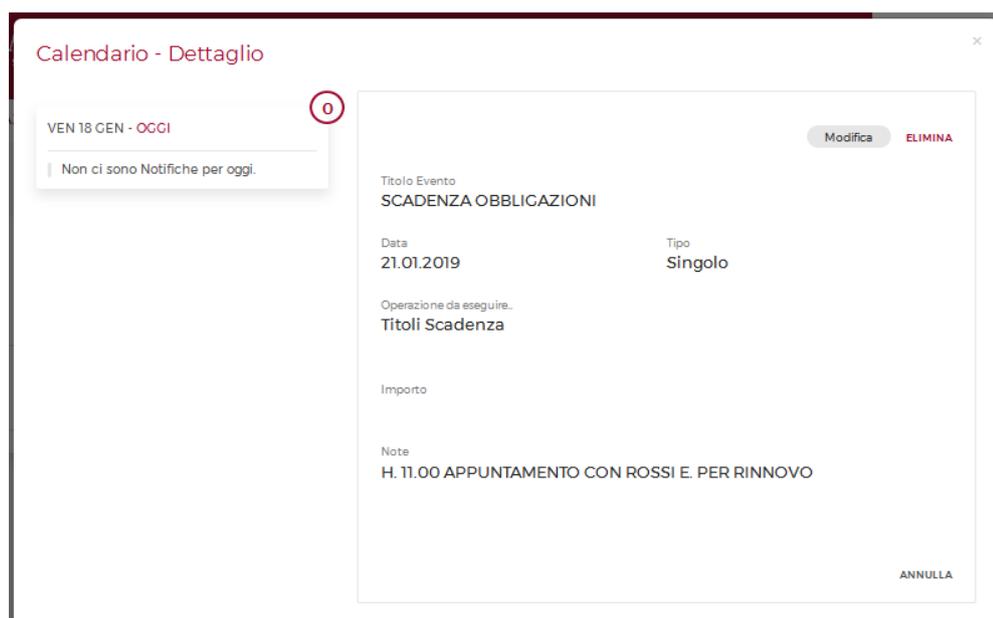
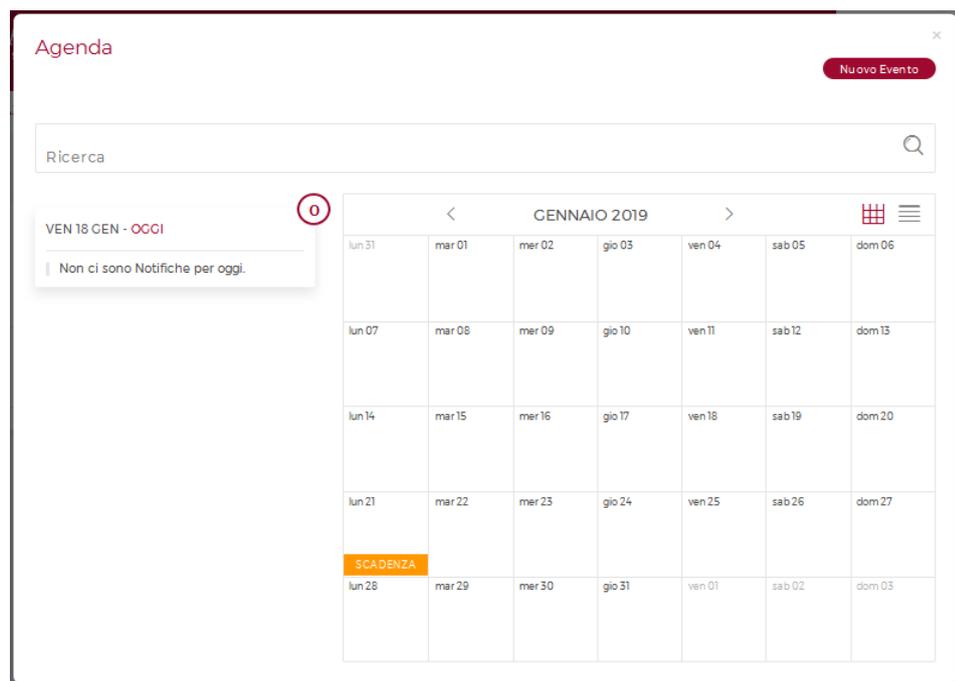
Ultimo accesso



18/01/2019 08:34

Consente l'inserimento di note all'interno del calendario.

Nel giorno di scadenza delle note, una notifica si affiancherà all'icona dell'agenda.



14.5. DOCUMENTI ONLINE

**UTENTE TEST**

Ultimo accesso



18/01/2019 08:34

Funzione che rimanda a quanto visualizzabile nella sezione 'Documenti' (vd. cap.8).

Quando è disponibile una nuova comunicazione, accanto all'icona compare una notifica per invitare alla lettura. Tutte le comunicazioni non lette contribuiscono ad aumentare la numerazione della notifica.

15. PROFILO

In questa scheda è possibile modificare i dati personali relativi alla propria utenza.

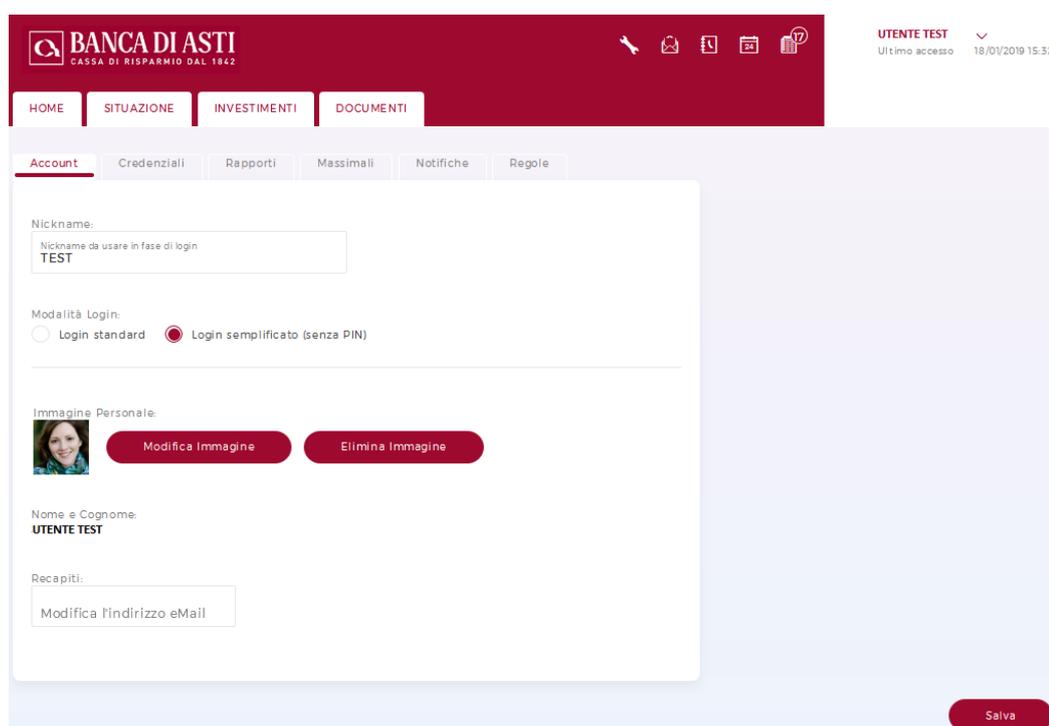


15.1. MODIFICA PROFILO

15.1.1 Account

La funzione 'Account' consente di modificare:

- Nome utente: è possibile impostare un nickname per l'accesso, da utilizzare al posto del codice utente riportato sul contratto. Il codice utente originario conserva comunque la sua validità, quindi sarà poi possibile accedere con entrambi;
- Modalità Login: con il login semplificato sarà necessario solo più l'inserimento di nome utente e password. Permette di evitare la digitazione delle due cifre casuali del Login;
- Immagine personale: visibile nelle diverse schermate di navigazione.
- Recapiti: per impostare un diverso indirizzo mail cui fare pervenire le comunicazioni.

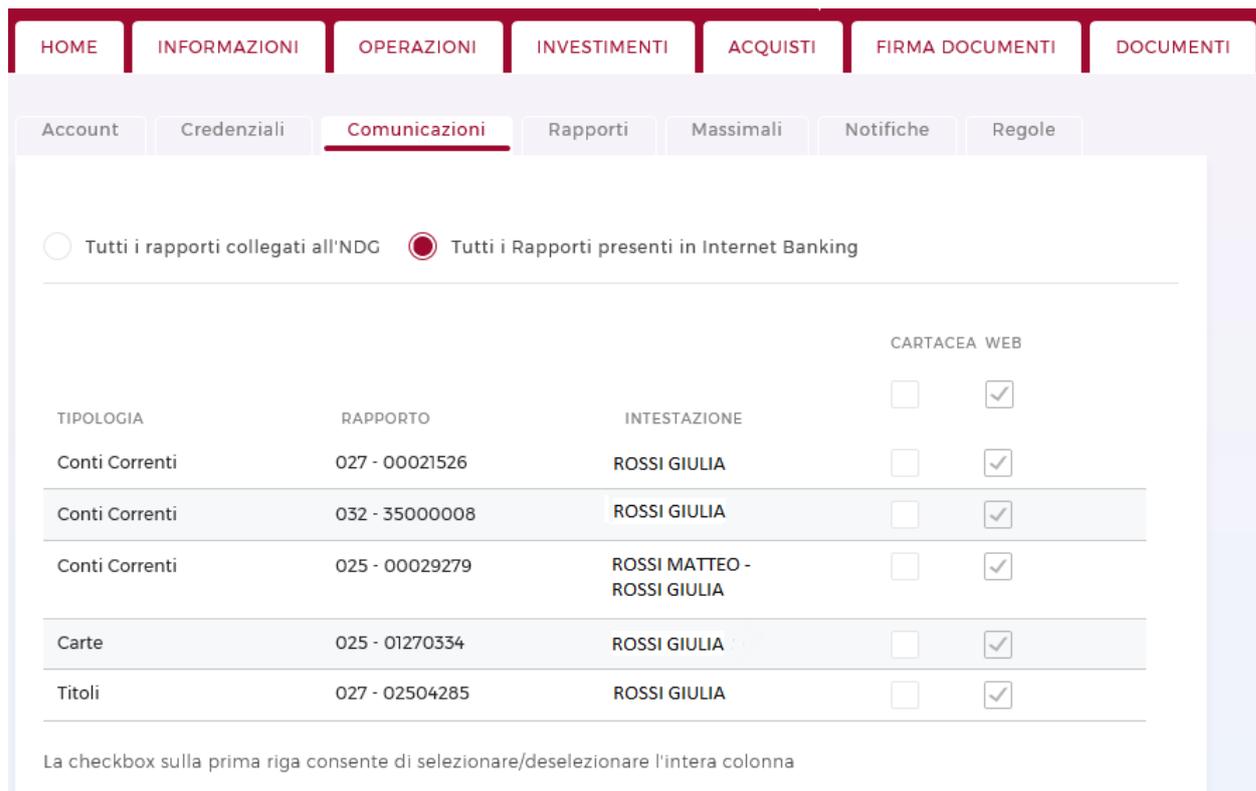
A screenshot of the 'Account' profile modification page on the Banca di Asti website. The page has a dark red header with the 'BANCA DI ASTI' logo and navigation icons. Below the header is a menu with 'HOME', 'SITUAZIONE', 'INVESTIMENTI', and 'DOCUMENTI'. The 'Account' section is active, showing a sub-menu with 'Account', 'Credenziali', 'Rapporti', 'Massimali', 'Notifiche', and 'Regole'. The main content area contains several form fields: 'Nickname' (with a placeholder 'TEST'), 'Modalità Login' (with radio buttons for 'Login standard' and 'Login semplificato (senza PIN)'), 'Immagine Personale' (with a profile picture and buttons for 'Modifica Immagine' and 'Elimina Immagine'), 'Nome e Cognome' (with the text 'UTENTE TEST'), and 'Recapiti' (with a placeholder 'Modifica l'indirizzo eMail'). A 'Salva' button is located at the bottom right of the form area.

15.1.2 Credenziali

È qui possibile reimpostare Password e Pin Utente.

15.1.3 Comunicazioni

E' possibile scegliere la modalità di produzione cartacea delle comunicazioni, in aggiunta al formato digitale (non eliminabile).



TIPOLOGIA	RAPPORTO	INTESTAZIONE	CARTACEA WEB	
Conti Correnti	027 - 00021526	ROSSI GIULIA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Conti Correnti	032 - 35000008	ROSSI GIULIA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Conti Correnti	025 - 00029279	ROSSI MATTEO - ROSSI GIULIA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Carte	025 - 01270334	ROSSI GIULIA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Titoli	027 - 02504285	ROSSI GIULIA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

La checkbox sulla prima riga consente di selezionare/deselezionare l'intera colonna

15.1.4 Rapporti

Consente la modifica dei rapporti di default, ovvero quelli che vengono proposti in automatico nelle maschere di inquiry.

15.1.5 Massimali

La sezione risulta avvalorata solo in caso di precedente abilitazione all'attività dispositiva ed elenca i servizi soggetti a massimale dispositivo

**BANCA DI ASTI**
CASSA DI RISPARMIO DAL 1842

[HOME](#) | [INFORMAZIONI](#) | [OPERAZIONI](#) | [INVESTIMENTI](#) | [DOCUMENTI](#)

[Account](#) | [Credenziali](#) | [Comunicazioni](#) | [Rapporti](#) | [Massimali](#) | [Notifiche](#) | [Regole](#)

INTESTATARIO INTERNET BANKING

CHIUSANO CLAUDIO

MASSIMALI

Massimale Giorno:	4.000,00 €
Utilizzato Giorno:	0,00 €
Residuo Giorno:	4.000,00 €
Massimale Mese:	5.000,00 €
Utilizzato Mese:	250,00 €
Residuo Mese:	4.750,00 €

SERVIZI SOGGETTI AI MASSIMALI

Ricarica Cellulare,
C-bill,
Rav,
Bonifico Ordinario,
Ricarica Carta Conto,
Ordini Permanenti,
Mav,
Bollettino Postale

15.1.6 Notifiche

La sezione consente di gestire un insieme di alert relativi a specifiche operazioni qualora l'utente sia anche titolare di un contratto di SMS Alert

15.1.7 Regole

Riepiloga le regole impostate nel widget 'Categorie' per la categorizzazione automatica di determinati movimenti (v. capitolo 7.4).

E' possibile modificarle o eliminarle.

15.2. BLOCCO UTENTE



La funzione consente di bloccare in autonomia la propria utenza, senza resettare le credenziali in uso.

Il ripristino e l'eventuale reset delle credenziali devono essere richiesti personalmente dal cliente direttamente al servizio di assistenza telefonica al numero sopra indicato (vedi cap. 2.5).

