



BANCA DI ASTI

CASSA DI RISPARMIO DAL 1842

GRUPPO
CASSA
DI RISPARMIO
DI ASTI



Manuale utente 1.10

STORIA DELLE MODIFICHE APPORTATE

Data emissione	Versione	Modifiche
12/02/2019	1.00	Non applicabile, poiché questa è la prima versione del documento.
20/02/2020	1.01	Eliminati i riferimenti all'utilizzo del PIN Inserimento descrizione del meccanismo di autenticazione Secure Call
21/10/2020	1.02	Inserimento descrizione del meccanismo di autenticazione SmartOTP
17/11/2020	1.03	Inserimento paragrafo su gestione comunicazioni (cap. 10.1.3)
14/12/2020	1.04	Modifica del paragrafo 4.1 sull'accesso dal sito www.bancadiasti.it
11/04/2022	1.05	Aggiornato il numero di assistenza clienti per chiamate dall'estero
08/03/2023	1.06	Inserito paragrafo su reset Smart OTP (cap. 2.4)
05/04/2023	1.07	Aggiornati paragrafi su funzionamento Secure Call (cap. 1.5, 4.2 e 4.4)
26/05/2023	1.08	Aggiornati i numeri di assistenza clienti per chiamate dall'estero
03/07/2023	1.09	Aggiornati i riferimenti alla sezione investimenti (cap.7)
05/07/2023	1.10	Aggiornati i numeri di assistenza clienti Aggiornate istruzioni accesso (cap. 4, 5 e 6)

Sommario

1. INTRODUZIONE	6
1.1. Avvertenza	6
1.2. Utente	6
1.3. Codice utente	6
1.4. Password	6
1.5. Secure Call	6
1.6. Smart OTP	6
1.7. Supporto	6
2. INFORMAZIONI PER L'ACCESSO AL SERVIZIO	7
2.1. Ripristino accesso al servizio bloccato	7
2.2. Recupero codice utente	7
2.3. Reset credenziali di accesso	7
2.4. Reset Smart OTP	7
2.5. Riproduzione password iniziale	7
2.6. Blocco del servizio richiesto dall'utente	7
2.7. Revoca del blocco	7
2.8. Sospensione del servizio disposto dalla banca	7
2.9. Ripristino del servizio	8
3. RACCOMANDAZIONI PER OPERARE IN SICUREZZA	9
4. ACCESSO AL SERVIZIO	11
4.1. Inserimento credenziali	11
4.2. Inserimento password	12
5. AUTENTICAZIONE TRAMITE SMART OTP	13
5.1. Accesso da app	13
5.2. Autorizzazione accessi da desktop	13
5.3. Autorizzazione disposizioni da app	14
5.4. Autorizzazione disposizioni da desktop	15
6. AUTENTICAZIONE TRAMITE "SECURE CALL"	16
6.1. Processo di autenticazione	17
7. ACCESSO ALLE FUNZIONI	18
7.1. Home page	18
7.2. Dashboard	20

7.2.1	Visualizzazione per categorie	20
7.2.2	Visualizzazione per elenco movimenti	22
7.3.	‘Che operazione vuoi fare oggi?’	23
7.4.	Widget	24
8.	INFORMAZIONI	28
8.1.	Movimenti	28
8.2.	Domiciliazioni	29
8.3.	Assegni Italia	29
8.4.	Carta conto	29
8.5.	Consensi terze parti	29
9.	INVESTIMENTI	30
9.1.	Situazione titoli	30
9.2.	Titoli in scadenza	31
10.	DOCUMENTI	32
10.1.	Comunicazioni online	32
10.2.	Contratti firmati digitalmente	33
10.3.	Contabili firmate in filiale	33
11.	ICONE	34
11.1.	Assistenza	34
11.2.	Messaggi	35
9.3	Rubrica	35
9.4	Agenda	36
9.5	Documenti online	37
12.	PROFILO	38
12.1.	Modifica profilo	38
12.1.1	Account	38
12.1.2	Credenziali	39
12.1.3	Comunicazioni	39
12.1.4	Rapporti	39
12.1.5	Massimali	39
12.1.6	Notifiche	39
12.1.7	Regole	39
12.2.	Blocco utente	40

1. INTRODUZIONE

1.1. AVVERTENZA

Il presente documento descrive le principali caratteristiche funzionali del servizio.

Conformemente a quanto riportato nel relativo contratto di servizio il presente manuale è da considerarsi suscettibile di aggiornamenti che il Cliente è tenuto a consultare.

1.2. UTENTE

E' il Cliente che ha sottoscritto il servizio di Banca Semplice.

1.3. CODICE UTENTE

Il codice identificativo dell'utente (dieci caratteri) viene riportato sul contratto sottoscritto dal Cliente.

1.4. PASSWORD

La password di primo accesso viene comunicata all'utente tramite SMS inviato al numero di cellulare associato all'utente e indicato sul contratto di servizio. Deve essere aggiornata dall'utente al primo accesso. In caso di accesso da smartphone tramite la apposita app, la digitazione della password può essere sostituita dalle credenziali biometriche su volontà del cliente.

1.5. SECURE CALL

Secure Call è la chiamata di sicurezza alternativa a Smart OTP per autorizzare l'accesso e le disposizioni. Consiste nella ricezione di una telefonata automatica da voce registrata sul numero di cellulare associato al codice utente censito nel sistema.

1.6. SMART OTP

Smart OTP è il sistema di autenticazione alternativo a Secure Call per autorizzare l'accesso e le disposizioni. Consiste nel censimento di un PIN di 5 cifre, che – a discrezione dell'utente e secondo l'esperienza d'uso scelta – potrà essere digitato manualmente in corrispondenza di ogni accesso o autorizzazione, oppure potrà essere integrato all'interno del meccanismo di riconoscimento biometrico (su smartphone compatibili), consentendo all'utente di autorizzare accessi e disposizioni con il solo riconoscimento dell'impronta o del viso.

Smart OTP è strettamente legato al device utilizzato, pertanto in caso di variazione dello smartphone il processo di installazione dovrà essere ripetuto sul nuovo device. Ne consegue che da uno stesso device potrà essere gestita una sola utenza.

1.7. SUPPORTO

Oltre al presente manuale il cliente ha a disposizione come supporto operativo:

- ⇒ la funzione on line d'inserimento di richieste di supporto al servizio di assistenza;
- ⇒ il numero di telefono (+39) 0141 1500002, disponibile dall'Italia e dall'estero dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 22.00 e il sabato dalle 8.00 alle 14.00.

2. INFORMAZIONI PER L'ACCESSO AL SERVIZIO

2.1. RIPRISTINO ACCESSO AL SERVIZIO BLOCCATO

⇒ L'utente può chiamare il servizio di assistenza telefonica al numero (+39) 0141 1500002, disponibile dall'Italia e dall'estero dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 22.00 e il sabato dalle 8.00 alle 14.00.

2.2. RECUPERO CODICE UTENTE

Nel caso l'utente non ricordasse il proprio codice utente può recuperarlo cliccando sulla voce "Non ricordi il tuo username?" posta sotto la casella di inserimento codice utente. L'utente dovrà inserire la propria e-mail e il proprio codice fiscale, quindi riceverà una prima e-mail con il codice di sblocco. Una volta inserito il codice di sblocco riceverà una seconda e-mail con il codice utente.

2.3. RESET CREDENZIALI DI ACCESSO

Nel caso l'utente non ricordasse le credenziali in uso o desiderasse reimpostarle deve chiederne il reset al servizio di assistenza contattando il numero sopra indicato. Nel primo caso, a reset avvenuto, deve inserire nuovamente la password iniziale di accesso, a cui fare seguire una nuova password.

2.4. RESET SMART OTP

Nel caso l'utente abbia necessità di riconfigurare lo Smart OTP (vedasi cap. 4.3.1) sul proprio o su altro dispositivo, dovrà richiedere apposito reset contattando la propria filiale di riferimento oppure il servizio di assistenza al numero sopra indicato.

2.5. RIPRODUZIONE PASSWORD INZIALE

Nel caso l'utente non ricordasse o non fosse in possesso della password iniziale di accesso può richiederne riproduzione al servizio di assistenza telefonica sopra indicato o alla filiale di riferimento. La password richiesta viene inviata al cliente tramite SMS al numero di cellulare associato all'utente e indicato sul contratto di servizio.

2.6. BLOCCO DEL SERVIZIO RICHIESTO DALL'UTENTE

L'utente può ottenere il blocco dell'utenza attraverso le modalità sottoindicate. Si suggerisce di richiedere il blocco in caso di sospetta frode, furto o smarrimento delle credenziali di accesso e ogni qualvolta cui l'utente lo ritenga opportuno.

- ⇒ Utilizzando la funzione "Blocco utente" presente nell'area utente del servizio Banca Semplice Home
- ⇒ Inserendo per tre volte consecutive un'errata credenziale di accesso (password)
- ⇒ Contattando il servizio di assistenza al numero sopra indicato

2.7. REVOCA DEL BLOCCO

L'utente può ottenere lo sblocco dell'utenza da egli stesso bloccata contattando il servizio di assistenza al numero sopra indicato.

L'accesso al servizio, a sblocco avvenuto, richiede l'utilizzo delle credenziali in uso, a meno che l'utente stesso non richieda un loro reset.

2.8. SOSPENSIONE DEL SERVIZIO DISPOSTO DALLA BANCA

La Banca si riserva la facoltà, per ragioni di efficienza o sicurezza, di sospendere o bloccare il servizio in qualsiasi momento, fornendo successiva informativa all'utente del servizio.

2.9. RIPRISTINO DEL SERVIZIO

La Banca procede al ripristino dell'utenza sospesa o bloccata di propria iniziativa solo qualora siano venute a meno le ragioni della sospensione. In questi casi l'utente deve prendere contatto con la filiale di riferimento con la quale concorda il ripristino del servizio.

3. RACCOMANDAZIONI PER OPERARE IN SICUREZZA

- Comporre la password di accesso con caratteri maiuscoli, minuscoli, numeri e lettere.
- Evitare di creare password che possano essere facilmente intuibili, ad esempio a partire dai vostri dati personali quali nomi o date di pubblica conoscenza o resi disponibili attraverso la rete Internet e i social network: in presenza di dati inseriti direttamente riconducibili all'utente (nome e/o data di nascita) la procedura non permetterà di confermare l'impostazione della nuova password.
- Non conservare sul proprio cellulare alcuna comunicazione o informazione circa i codici o le credenziali di accesso al servizio
- Evitare la memorizzazione automatica delle password.
- Modificare periodicamente la password per l'accesso al servizio.
- Diffidare di qualunque mail richieda l'inserimento di dati riservati riguardanti codici di carte di pagamento e password di accesso ai servizi di internet banking o altre informazioni personali. Si tratta di tentativi fraudolenti, noti anche come "phishing", per acquisire in modo illecito le credenziali di accesso. La Banca non richiede mai tali informazioni via e-mail.
- Le e-mail di "phishing" simulano di provenire da un indirizzo riconducibile alla Banca e propongono di accedere al servizio tramite un link che conduce a un sito che imita perfettamente il sito della Banca, assumendo lo stesso aspetto e proponendo lo stesso indirizzo sulla barra degli indirizzi del browser. Questi siti richiedono di inserire i propri codici di accesso che in questo modo vengono catturati per utilizzo fraudolento. Solitamente dopo l'inserimento dei propri codici appare un messaggio che informa circa problemi di collegamento.
- Le e-mail di "phishing" sono riconoscibili poiché raramente personalizzate, contengono un messaggio generico di richiesta d'informazioni personali per motivi non ben specificati (es. scadenza, smarrimento, problemi tecnici) e spesso presentano errori grammaticali o assumono toni "intimidatori", ad esempio minacciando la sospensione dell'account in caso di mancata risposta da parte dell'utente ovvero promettono vincite e guadagni straordinari.
- Diffidare delle e-mail e sms che presentano tali caratteristiche o comunque di e-mail provenienti da mittenti sconosciuti che contengano indirizzi web o caratteri inusuali. Non rispondere a queste mail. Non accedere ai collegamenti proposti. Per maggiore sicurezza non aprire queste mail o i loro allegati.
- In caso di erronea comunicazione dei codici a seguito di un presunto messaggio di phishing, modificare immediatamente i propri codici e informare la Banca dell'accaduto. Per maggiore precauzione si suggerisce di richiedere il blocco dell'accesso al servizio.
- Si raccomanda di accedere ai nostri servizi digitando espressamente nel browser l'indirizzo del sito <https://www.bancadiasti.it>.
- Evitare di accedere ai nostri servizi tramite link presenti in e-mail o sms - quantanche apparentemente provenienti dalla nostra Banca - o tramite altri canali quali ad esempio i social network.
- Diffidare se improvvisamente cambia la modalità con la quale è usualmente chiesto di inserire i codici di accesso, ad esempio, se questi dati sono chiesti tramite pop-up (una finestra aggiuntiva di dimensioni ridotte) e non tramite una pagina del sito. In questi casi contattare immediatamente la Banca tramite il servizio di assistenza.

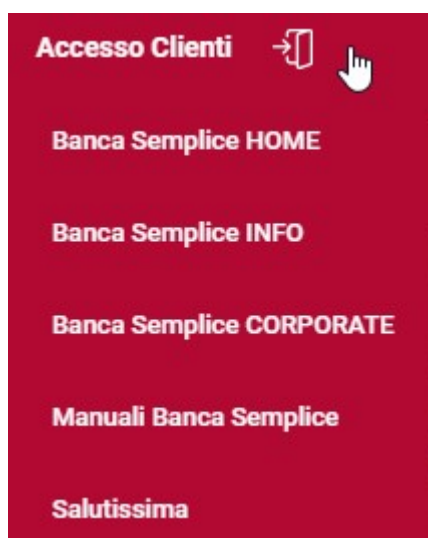
- Prima di inserire propri dati riservati in Internet, assicurarsi di essere su un sito con connessione protetta, riconoscibile dall'indirizzo che inizia con "https://" (e non con "http://") e dalla presenza nella pagina, in posizione diversa a seconda del browser utilizzato, di un lucchetto o altra evidenza di colore verde.
- Quando terminato di operare su servizi on line chiudere sempre la sessione attraverso comando di "log out".
- Limitare la navigazione Internet a siti conosciuti e affidabili.
- Mantenere costantemente aggiornati attraverso gli aggiornamenti ufficiali, resi disponibili on line (cosiddette "patch") dalle case produttrici, i software di protezione dei dispositivi, attraverso "antivirus", "anti-spyware" e "firewall".
- Evitare di installare programmi dei quali non è possibile verificare la provenienza o scaricati da siti diversi da quelli ufficiali delle aziende produttrici.
- Non disabilitare mai le impostazioni di protezione configurate.
- Controllare regolarmente i movimenti contabili del vostro conto corrente e delle carte di credito per verificare che le transazioni riportate siano quelle realmente eseguite. In caso contrario, contattare la Banca e/o l'emittente della carta di credito tramite i relativi numeri verdi.
- In caso di frode o anomalie riscontrate in fase di accesso, autenticazione o utilizzo del servizio si suggerisce di contattare immediatamente il servizio di assistenza al numero di telefono (+39) 0141 1500002, disponibile dall'Italia e dall'estero dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 22.00 e il sabato dalle 8.00 alle 14.00.
- In caso di avvenuta frode segnalare alla filiale di riferimento e alle autorità competenti in materia di contrasto ai reati informatici (Polizia Postale) quanto avvenuto.
- Il personale della Banca è a completa disposizione della clientela per ogni esigenza di supporto e/o chiarimento, presso le filiali oppure tramite il servizio di assistenza, al numero sopra indicato.

4. ACCESSO AL SERVIZIO

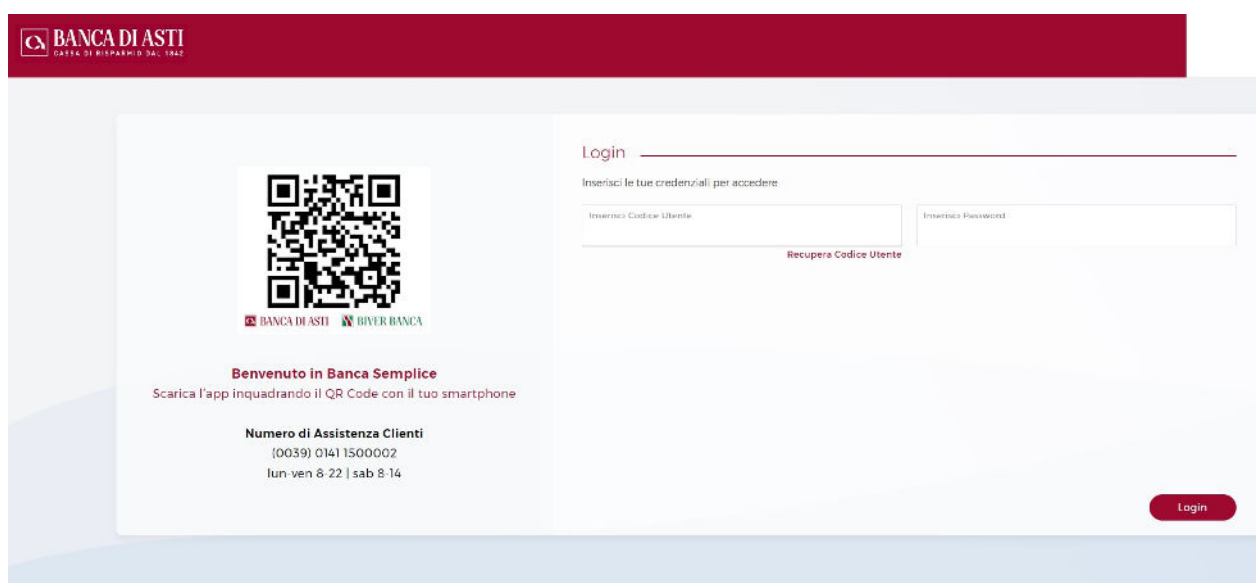
4.1. INSERIMENTO CREDENZIALI

Cliccando sul bottone 'Accesso Clienti' presente in Home Page del sito www.bancadiasti.it si apre l'elenco dei servizi accessibili con le credenziali fornite dalla Banca.:

- Cliccare su Banca Semplice HOME



- digitare le credenziali (codice utente e password) precedentemente comunicate dalla Banca.



Qualora l'utente non ricordi il codice utente potrà

- a) recuperare tale codice sulla propria copia del contratto di servizio
- b) accedere ugualmente cliccando sul link 'Non ricordi l'username?' e inserendo i dati richiesti.

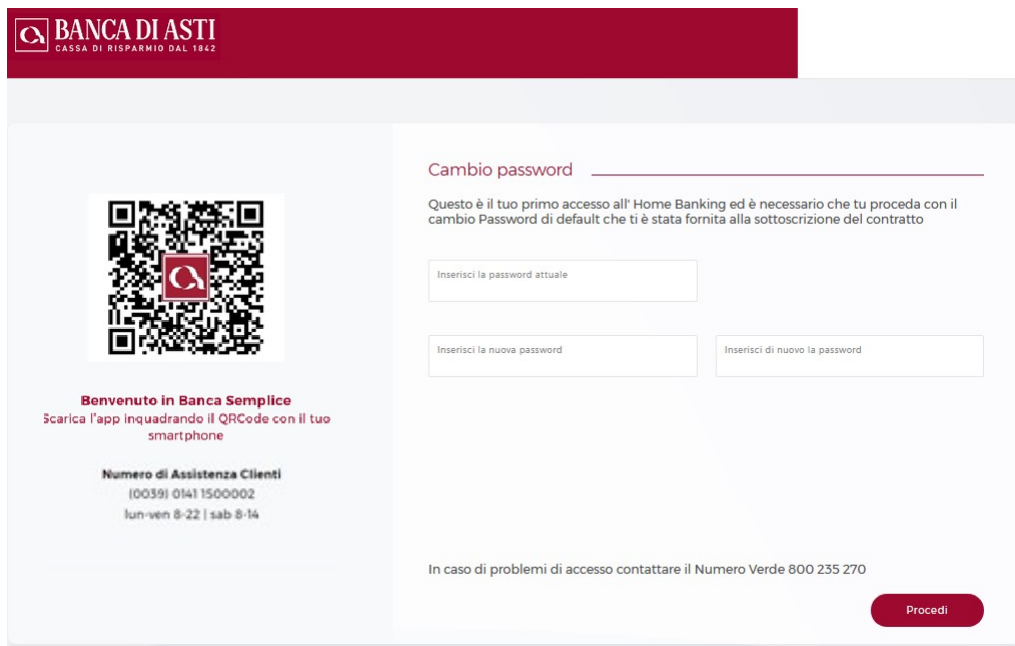
Se l'utente digita una password errata, per ragioni di sicurezza il sistema richiede - in aggiunta alle altre credenziali - la digitazione di un CAPTCHA ossia una stringa alfanumerica che viene proposta nella pagina di accesso nella forma di immagine distorta.

- L'inserimento del CAPTCHA non prevede limiti ai tentativi di inserimento; la password inserita viene testata solo quando il CAPTCHA è corretto.
- Per procedere con lo sblocco dell'utenza, il cliente potrà richiederlo contattando il servizio di assistenza telefonica al numero sopra indicato, oppure utilizzare la funzione di Self Reset in cui verrà richiesto l'inserimento delle risposte alle domande segrete impostate inizialmente (vd. paragrafo 5.5).

4.2. INSERIMENTO PASSWORD

- Al primo accesso al servizio è necessario cambiare la password con una nuova.
- Viene quindi chiesto di reinserire la password iniziale e di inserire e ripetere una nuova password alfanumerica a propria scelta di lunghezza compresa tra otto e dieci caratteri.

Nella definizione della nuova password sono ammessi i caratteri speciali (*, %, & etc....), mentre non sono ammessi riferimenti al nome dell'utente e/o alla sua data di nascita.



- Agli accessi successivi la password dovrà essere digitata una volta sola.

5. AUTENTICAZIONE TRAMITE SMART OTP

Smart OTP è il sistema di autenticazione, necessario per l'autorizzazione degli accessi e delle disposizioni nel rispetto dei requisiti previsti dalla normativa PSD2 in materia di autenticazione forte della clientela.

Oltre alle credenziali – codice utente e password – in fase di accesso ed in fase di autorizzazione delle operazioni dovrà essere inserito anche un PIN di autenticazione di 5 cifre, censito dall'utente in fase di installazione di Smart OTP (di seguito, *fase di enrollment*).

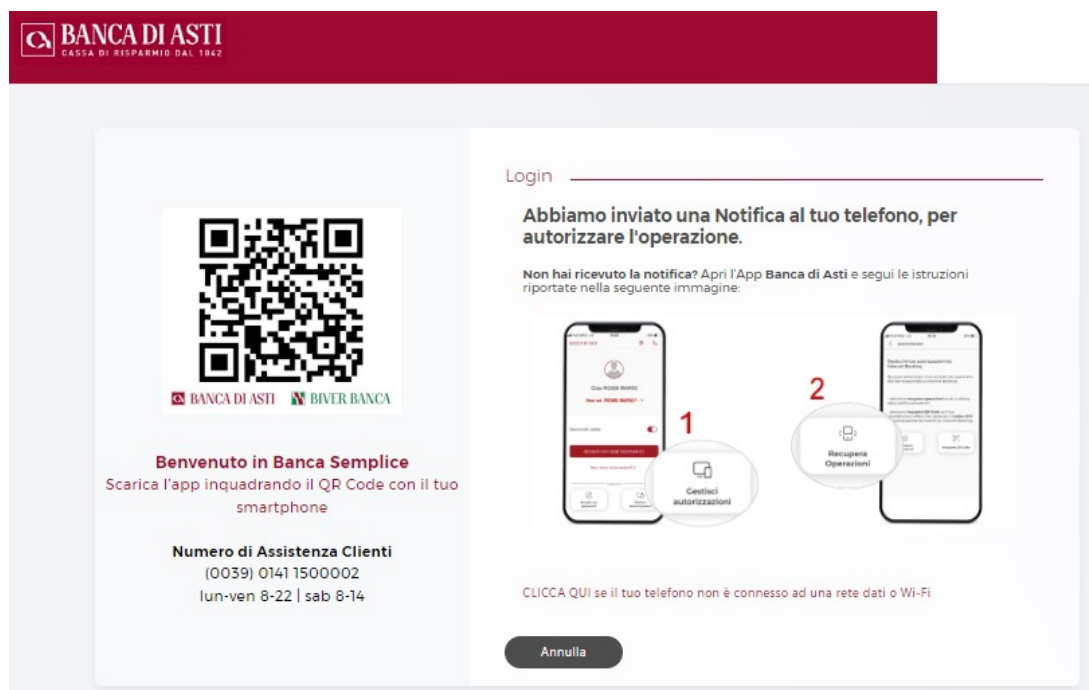
A seguito di specifica autorizzazione dell'utente, sui dispositivi dotati di riconoscimento biometrico il PIN potrà essere completamente sostituito dal riconoscimento dell'impronta o dal riconoscimento facciale.

5.1. ACCESSO DA APP

Con consenso biometria: in caso di consenso all'utilizzo della biometria, gli accessi successivi al processo di enrollment saranno autorizzati senza necessità di digitare il Pin, che sarà appunto sostituito dall'impronta o dal viso.

Senza consenso biometria: sarà necessaria la digitazione di password e PIN ad ogni accesso.

5.2. AUTORIZZAZIONE ACCESSI DA DESKTOP



A seguito della fase di *enrollment*, Smart OTP offre tre diverse soluzioni per l'autorizzazione degli accessi da pc e tablet:

1. Accesso tramite notifica

Prestando il consenso alla ricezione delle notifiche da parte dell'app, l'utente riceverà sul suo device una notifica in corrispondenza di ogni accesso.

Verrà quindi portato all'interno dell'Area Smart, in cui dovrà procedere con la digitazione manuale del PIN (in assenza di biometria) oppure con il riconoscimento dell'impronta o del viso.

Terminata la fase di inserimento PIN/riconoscimento biometrico, su desktop viene consentito l'accesso.

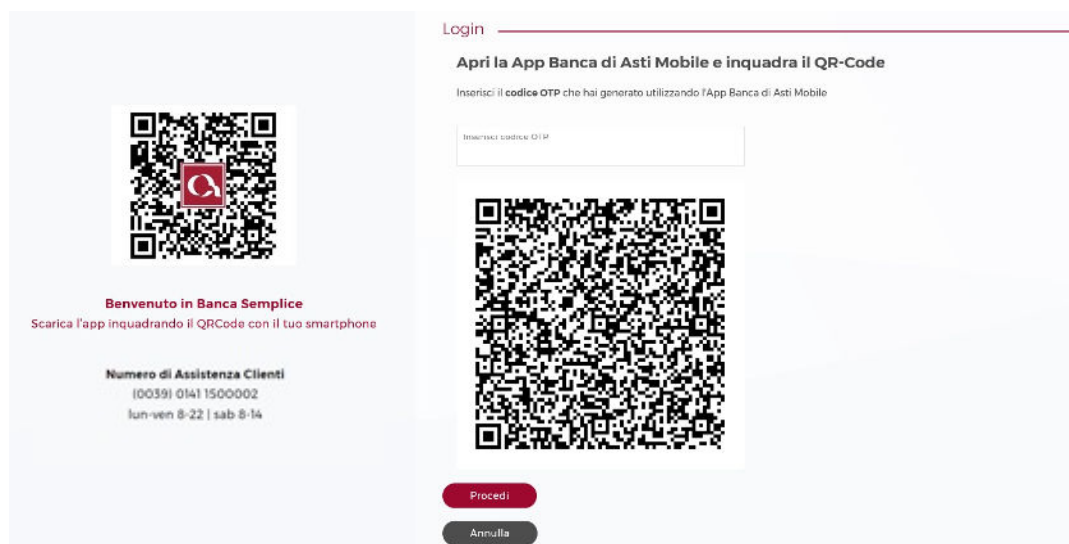
2. Accesso tramite Gestione Operazioni

In assenza di consenso alle notifiche, il cliente potrà andare nella pagina di accesso dell'app Banca di Asti, dove troverà l'icona gestisci autorizzazioni che consente di visualizzare la richiesta di accesso in attesa di autorizzazione

3. Accesso tramite QR Code in modalità offline

In caso di assenza di connessione dati su smartphone, l'accesso da pc o tablet è consentito tramite l'inquadratura di QR Code.

Sarà sufficiente cliccare su desktop 'Autorizza tramite QR Code', ed avviare il lettore di QR code che comparirà nella pagina di prelogin sull'app, al posto dell'icona dell'Area Smart; verrà generato un codice OTP (One Time Password) che il cliente dovrà riportare sul desktop in corrispondenza dell'apposito campo.



5.3. AUTORIZZAZIONE DISPOSIZIONI DA APP

Di seguito le due modalità di autorizzazione delle disposizioni da app:

Con biometria attiva: per attivare l'autorizzazione delle disposizioni con biometria, è necessario disporre una prima operazione da autorizzarsi con inserimento manuale del PIN nell'apposito campo al fondo della schermata riepilogativa; in corrispondenza di questo evento, con apposita schermata verrà richiesta al cliente la volontà di autorizzare le successive

operazioni tramite riconoscimento biometrico. In caso di consenso, le successive disposizioni potranno essere autorizzate con impronta/riconoscimento facciale.

Senza biometria attiva: in questo caso ogni disposizione dovrà essere autorizzata tramite inserimento manuale del PIN nell'apposito campo al fondo della schermata riepilogativa dell'operazione.

5.4. AUTORIZZAZIONE DISPOSIZIONI DA DESKTOP

Con notifiche attive: interagendo con la notifica sull'app, il cliente verrà portato in Area Smart, dove potrà autorizzare l'operazione disposta da pc procedendo con l'inserimento del PIN oppure con il riconoscimento biometrico.

Senza notifiche attive: entrando nella sezione Gestione Autorizzazioni presente nella pagina di accesso dell'app Banca di Asti, il cliente troverà l'operazione pendente che potrà autorizzare procedendo con l'inserimento del PIN oppure con il riconoscimento biometrico.

6. AUTENTICAZIONE TRAMITE "SECURE CALL"

Secure Call è il sistema di autenticazione basato su chiamata telefonica alternativo a SMART OTP, necessario per l'autorizzazione degli accessi e delle disposizioni nel rispetto dei requisiti previsti dalla normativa PSD2 in materia di autenticazione forte della clientela.

Secure Call presenta le seguenti caratteristiche:

- si basa su un dispositivo strettamente personale quale il telefono cellulare;
- conferma le operazioni attraverso un canale diverso da quello internet;
- prevede un controllo sul rapporto di accredito;
- non richiede un ulteriore dispositivo da tenere a portata di mano (token).

Le operazioni dispositive al momento assoggettate a "Secure Call" sono:

- Bonifici singoli e bonifici periodici;
- Bollettini di C/C postale;
- Ricarica cellulare;
- Domiciliazioni

Il sistema di autenticazione Secure Call è incluso nel canone del servizio

La Secure Call è richiesta anche in caso di variazioni di parametri riguardanti i dati anagrafici e di sicurezza, ed il canale di distribuzione delle comunicazioni e in occasione di inserimento di operazioni OneClick.

La tipologia delle operazioni assoggettate a chiamata di sicurezza potrebbe subire variazioni per esigenze normative o di sicurezza. Si precisa inoltre che:

- Secure Call non è attiva per chiamate ricevute su numeri telefonici di rete fissa;
- Il servizio di Secure Call è disponibile anche all'estero attraverso i servizi di *roaming* internazionale qualora disponibili;
- L'eventuale modifica del numero di cellulare associato alla propria utenza è da richiedersi esclusivamente presso la filiale titolare del contratto di servizio tramite variazione contrattuale.

6.1. PROCESSO DI AUTENTICAZIONE

Al momento di effettuare l'autenticazione dell'operazione - accesso o disposizione - compare la videata in cui viene chiesto di avviare il processo, selezionando l'opzione "Chiamami" per ricevere la telefonata.

Per autorizzare disposizioni assoggettate a "Secure Call" occorre semplicemente rispondere alla telefonata automatica da voce registrata ricevuta sul numero di cellulare associato all'utenza e, dopo aver risposto, digitare sul proprio telefono il codice di sicurezza proposto a video.

La chiamata in entrata può prevedere dei costi a carico del cliente in base al piano tariffario applicato dal proprio operatore telefonico.

7. ACCESSO ALLE FUNZIONI

7.1. HOME PAGE


Concluse le operazioni di login si accede alla “Home Page”, organizzata in diverse aree:






- a) barra delle funzioni di consultazione e dispositive;
- b) dashboard con grafico a puzzle contenente i movimenti del conto corrente preferenziale organizzati per categorie. La dashboard è alimentata dai dati elaborati del PFM, Personal Financial Manager.
- c) lista delle operazioni OneClick, ovvero le operazioni già disposte in precedenza e ripetibili con un semplice click sulla loro etichetta;
- d) stringa in cui inserire le parole chiave delle operazioni che si intendono disporre, sovrascrivendo la scritta ‘Che operazione vuoi fare oggi?’
- e) sezione di attivazione e consultazione dei widget, ovvero le applicazioni che offrono diverse elaborazioni dei dati estrapolati dai movimenti di conto corrente e dai dossier titoli. Tale elaborazione è consentita dalla funzione PFM sopra menzionata.


Le aree funzionali complessivamente disponibili sulla barra superiore sono le seguenti:

- Home;
- Informazioni;
- Investimenti;
- Documenti.

Ognuna di queste aree espone a sua volta ulteriori raggruppamenti in cui sono ricomprese le singole funzioni disponibili.


BANCA DI ASTI
CASSA DI RISPARMIO DAL 1842


UTENTE TEST
Ultimo accesso 14/01/2019 15:22

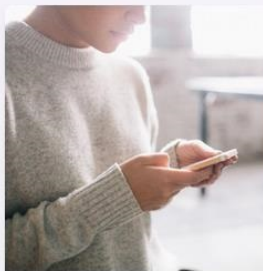
[HOME](#)
[SITUAZIONE](#)
[INVESTIMENTI](#)
[DOCUMENTI](#)

Selezione conto
 IT00X060851111100000002222 Utente Test

Saldo Disponibile
+ 2.500,00

Movimenti


3.405,86€ Entrate	763,96€ Spese senza categoria	441,20€ Oneri finanziari	327,00€ Spese varie	297,48€ Tempo libero
490,00€ Gestione Contante	447,71€ Casa e Famiglia	220,38€ Food	55,12€ Trasporti	



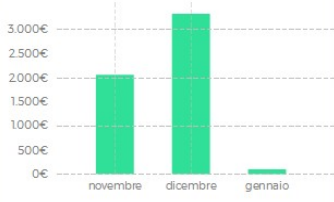
Siamo la tua banca
Diamo forma al futuro


Che operazione vuoi fare oggi?

Le mie applicazioni

BUDGET
 Controlla le tue spese mensili. Imposta dei limiti di categoria.
 


Crea un nuovo budget


MOVIMENTI
 Andamento entrate Andamento uscite
 


INVESTIMENTI
 Patrimonio totale
22.826,55 €



Fondi 100,00%


QUI TROVI TUTTE LE APPLICAZIONI DISPONIBILI.
 Scegli quali visualizzare in primo piano trascinandole e sostituendole con quelle già presenti.



 MOVIMENTI
 ATTIVA



 PATRIMONIO
 ATTIVA


 INVESTIMENTI
 ATTIVA


 CATEGORIE
 ATTIVA




 CONFRONTI
 ATTIVA


 BUDGET
 ATTIVA


 TREND
 ATTIVA

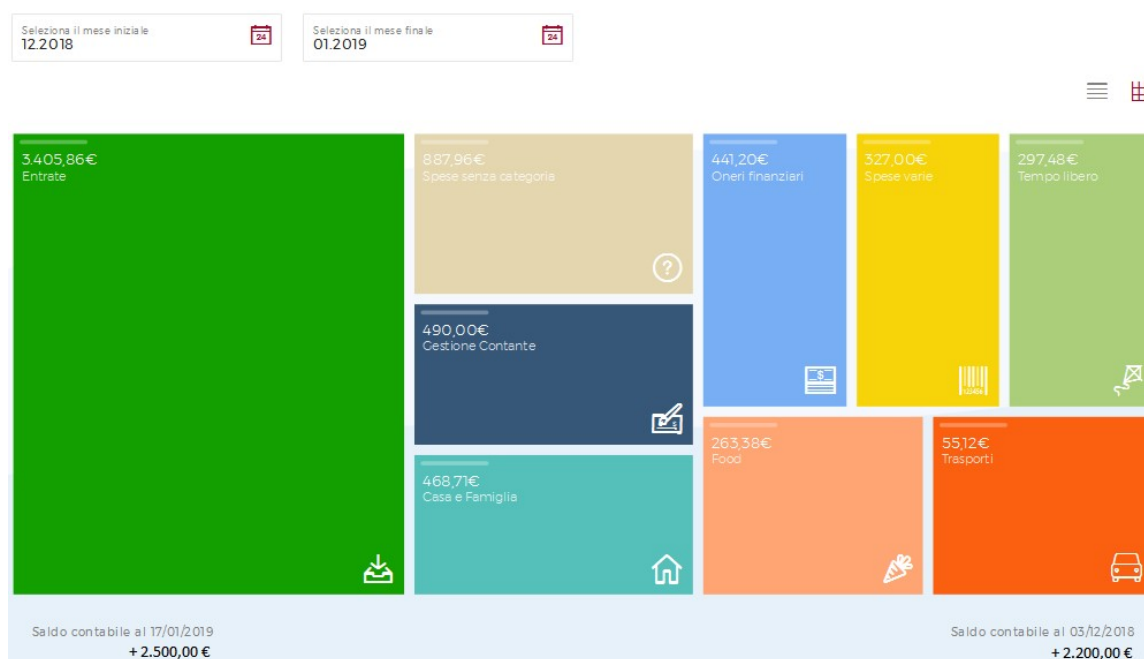
7.2. DASHBOARD

La dashboard ("lavagna") consente di selezionare il conto corrente desiderato per visualizzarne i movimenti secondo due modalità:

-  grafico a puzzle con movimenti organizzati per categorie dal Personal Finance Manager.
-  lista movimenti a partire dal primo giorno del mese precedente a quello in corso, elencati in ordine cronologico a partire dal più recente e descritti sinteticamente;

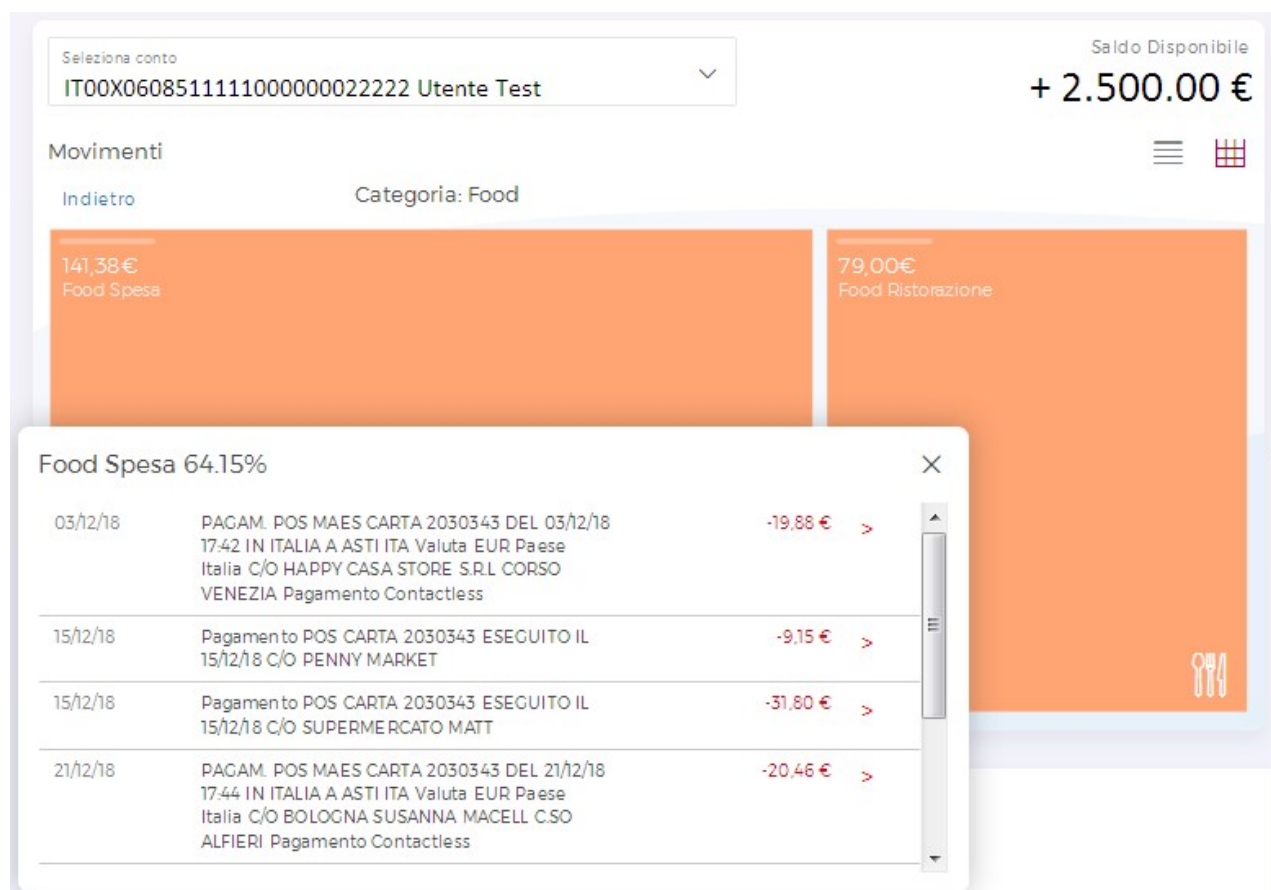
7.2.1 Visualizzazione per categorie

- Movimenti
- Con la visualizzazione a puzzle è possibile visualizzare le categorie di spesa in diversi periodi, selezionando da calendario il range temporale desiderato:



In questo modo il movimento sarà visualizzato nella corrispondente categoria rappresentata nel grafico a puzzle:

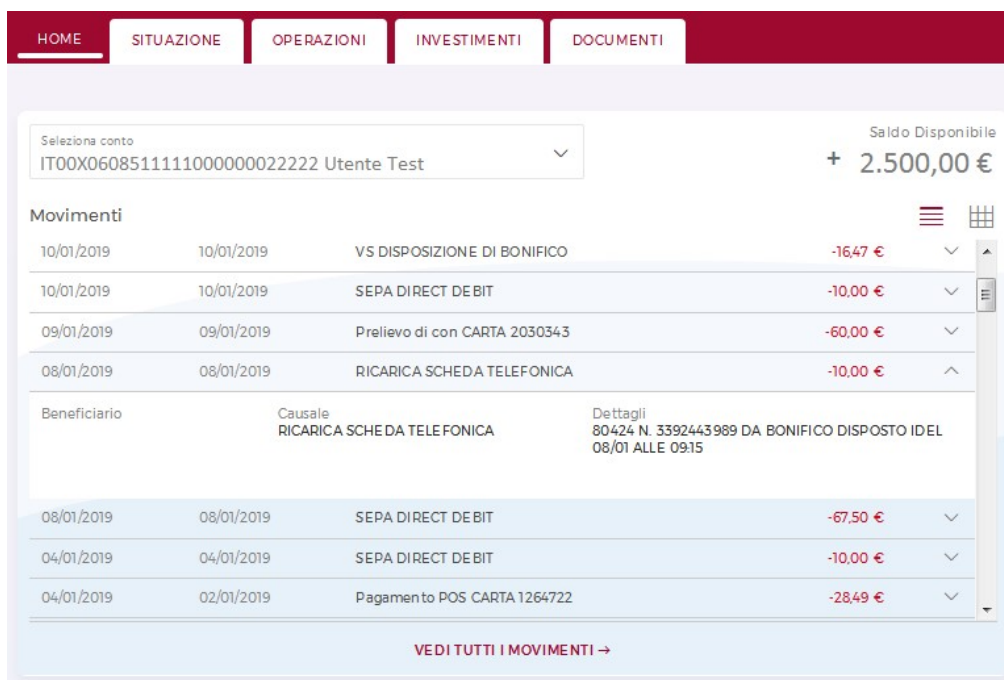
Andando ad approfondire la singola categoria, è possibile visionare tutti i movimenti che sono stati inseriti manualmente oppure automaticamente, ove la procedura abbia rilevato parole chiave univocamente riconducibili alla categoria.



E' sempre possibile attribuire nuove categorie ad uno stesso movimento, in alternativa a quella selezionata in precedenza.

7.2.2 Visualizzazione per elenco movimenti

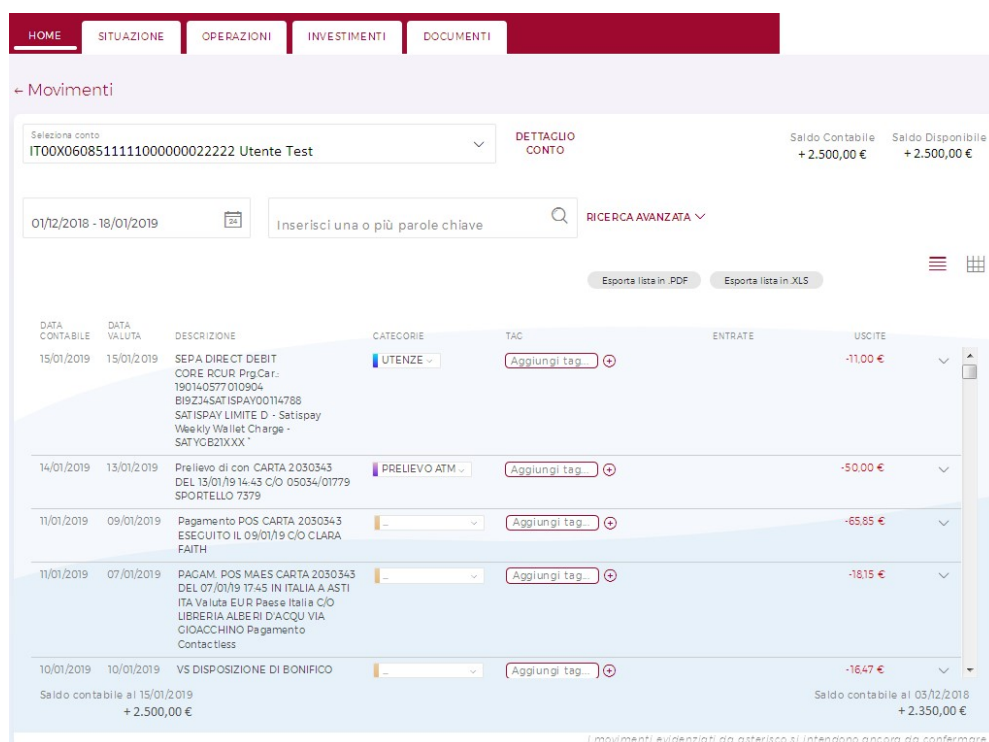
Tramite la visualizzazione ad elenco, è possibile entrare nel dettaglio del singolo movimento:



The screenshot shows the 'Movimenti' section of the online banking interface. At the top, there's a navigation bar with 'HOME', 'SITUAZIONE', 'OPERAZIONI', 'INVESTIMENTI', and 'DOCUMENTI'. Below this, a dropdown menu shows 'Seleziona conto' with the selected account 'IT00X0608511111000000022222 Utente Test'. To the right, the 'Saldo Disponibile' is shown as '+ 2.500,00 €'. The main area displays a list of movements with columns for date, description, and amount. The list includes transactions like 'VS DISPOSIZIONE DI BONIFICO', 'SEPA DIRECT DEBIT', 'Prelievo di con CARTA 2030343', and 'RICARICA SCHEDA TELEFONICA'. A detailed view for the 'RICARICA SCHEDA TELEFONICA' transaction is expanded, showing the beneficiary, cause, and details. At the bottom, there's a link 'VEDI TUTTI I MOVIMENTI →'.

DATA	DESCRIZIONE	AMMONTARE
10/01/2019	VS DISPOSIZIONE DI BONIFICO	-16,47 €
10/01/2019	SEPA DIRECT DEBIT	-10,00 €
09/01/2019	Prelievo di con CARTA 2030343	-60,00 €
08/01/2019	RICARICA SCHEDA TELEFONICA	-10,00 €
Beneficiario Causale RICARICA SCHEDA TELEFONICA Dettagli 80424 N. 3392443989 DA BONIFICO DISPOSTO IDEL 08/01 ALLE 09:15		
08/01/2019	SEPA DIRECT DEBIT	-67,50 €
04/01/2019	SEPA DIRECT DEBIT	-10,00 €
04/01/2019	Pagamento POS CARTA 1264722	-28,49 €

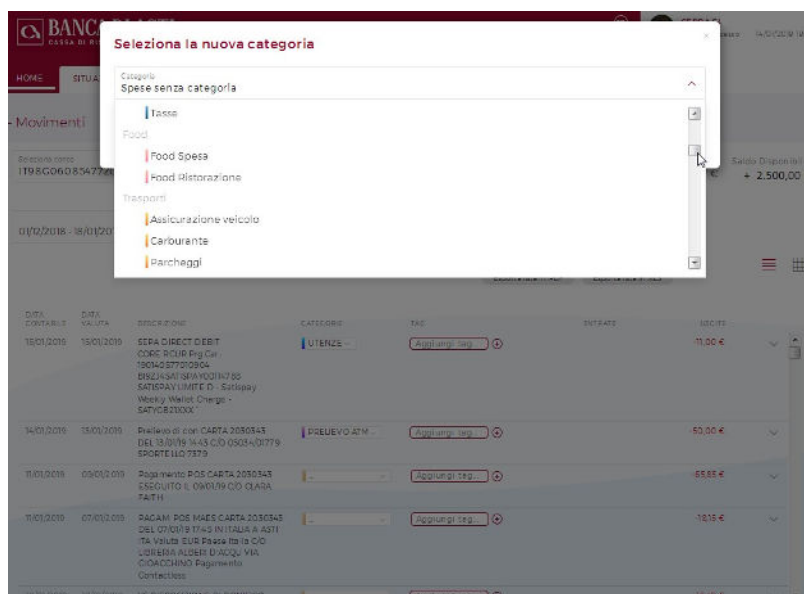
Cliccando sulla 'VEDI TUTTI I MOVIMENTI' si apre su mappa di maggiore dettaglio :



The screenshot shows the 'Movimenti' section in detail. It includes a navigation bar, a dropdown for account selection, and a search bar. The main area displays a list of movements with columns for date, description, category, tag, and amount. The list includes transactions like 'SEPA DIRECT DEBIT', 'Prelievo di con CARTA 2030343', 'Pagamento POS CARTA 2030343', and 'VS DISPOSIZIONE DI BONIFICO'. At the bottom, there's a link 'VEDI TUTTI I MOVIMENTI →'.

DATA CONTABILE	DATA VALUTA	DESCRIZIONE	CATEGORIE	TAG	ENTRATE	USCITE
15/01/2019	15/01/2019	SEPA DIRECT DEBIT CORE RCU Pig Car. 190140577 010904 B192345AT ISPAY00114788 SATISPAY LIMITE D - Satispay Weekly Wallet Charge - SATYCB21XXX	UTENZE	Aggiungi tag...		-11,00 €
14/01/2019	13/01/2019	Prelievo di con CARTA 2030343 DEL 13/01/19 14:43 C/O 05034/01779 SPORTELLI 7379	PRELIEVO ATM	Aggiungi tag...		-50,00 €
11/01/2019	09/01/2019	Pagamento POS CARTA 2030343 ESEGUITO IL 09/01/19 C/O CLARA FAITH		Aggiungi tag...		-65,85 €
11/01/2019	07/01/2019	PACAM. POS MAES CARTA 2030343 DEL 07/01/19 17:45 IN ITALIA A ASTI ITA Valuta EUR Paese Italia C/O LIBRERIA ALBERI D'ACQUA VIA GIOACCHINO Pagamento Contactless		Aggiungi tag...		-18,15 €
10/01/2019	10/01/2019	VS DISPOSIZIONE DI BONIFICO		Aggiungi tag...		-16,47 €

Selezionando le etichette delle categorie, è possibile attribuire al movimento la più adatta tra quelle presenti nella lista, ed aggiungere un 'tag' ancora più specifico e personalizzato:



7.3. 'CHE OPERAZIONE VUOI FARE OGGI?'

La stringa con tecnologia NLP (Natural Language Processing) individuabile dal 'Che operazione vuoi fare oggi?' richiama le operazioni desiderate tramite parole chiave.


Che operazione vuoi fare oggi? 🔍

7.4. WIDGET

Le diverse applicazioni (widget) presenti in Home Page aggregano ed elaborano i dati presenti nei movimenti di conto corrente e restituiscono grafici che consentono di operare confronti tra diversi periodi, oppure di concentrare l'attenzione su entrate, uscite ed investimenti.

E' possibile selezionare e visualizzare tre applicazioni contemporaneamente; dopo aver scelto la composizione preferita, è possibile variarla in qualunque momento.

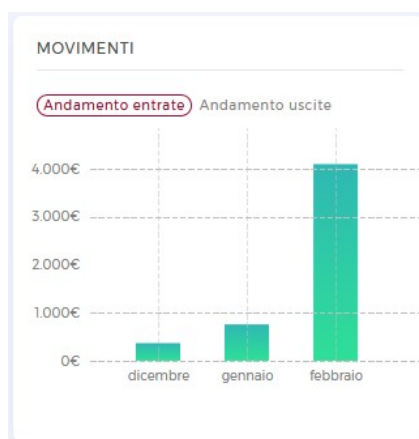
Per selezionare le applicazioni preferite, è possibile cliccare sul tasto 'ATTIVA' oppure trascinare l'icona sul quadretto in cui si desidera visualizzarla.

Ogni widget propone una sua impostazione di default, che può essere modificata entrando nel dettaglio dello stesso attraverso il simbolo  presente in alto a destra su alcuni quadretti, per esempio per cambiare l'arco temporale cui il widget fa riferimento, oppure la tipologia di rapporti da cui vengono estratti i dati che alimentano i grafici.

Vediamo le applicazioni nel dettaglio:

- **Movimenti**

Confronta separatamente entrate ed uscite del mese in corso e dei due precedenti.



- **Patrimonio**

Visualizza la situazione patrimoniale operando una distinzione tra liquidità di conto corrente e situazione del mondo titoli. Entrando nel dettaglio è possibile.

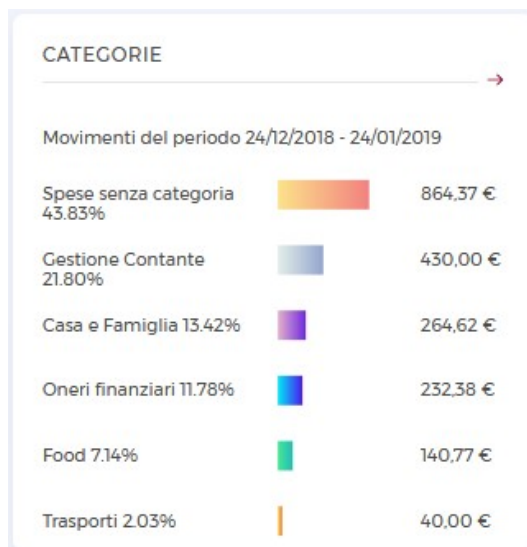


- **Investimenti**

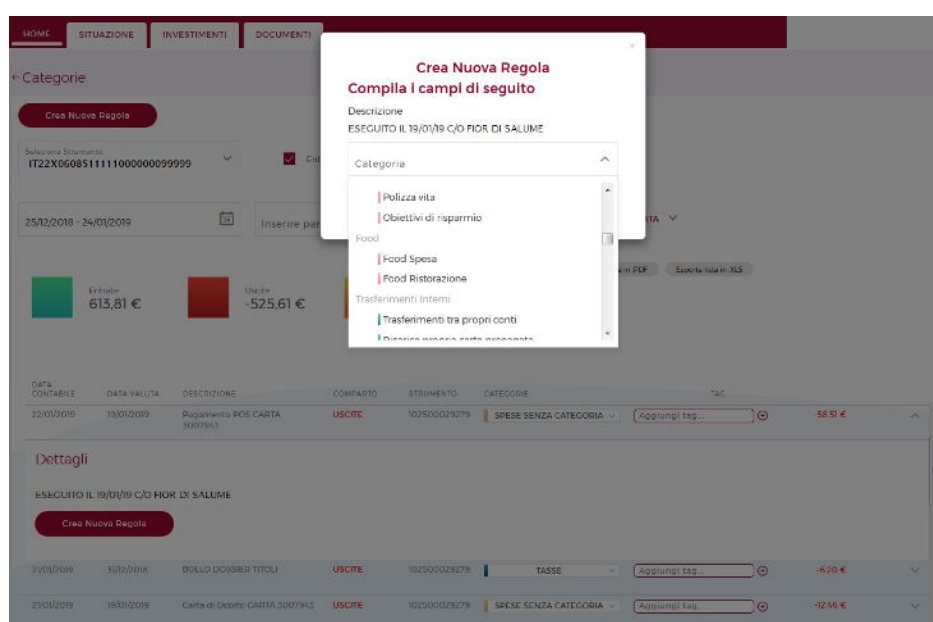
Viene presentato un reipilogo degli investimenti in essere, su dossier cointestati e rubriche.

- **Categorie**

Propone la suddivisione per categorie dei movimenti effettuati nel periodo indicato, prendendo in considerazione la totalità dei rapporti di conto corrente in essere, intestati e cointestati.



E' possibile attribuire manualmente la categoria, oppure automatizzare lo smistamento di alcuni movimenti attraverso la funzione 'Crea Nuova Regola'; di seguito un esempio di creazione regola: posto che ' Fior di Salume' sia un ristorante, attraverso 'Crea Nuova Regola' è possibile categorizzare automaticamente ogni movimento con descrizione analoga nella categoria 'Food Ristorante'.



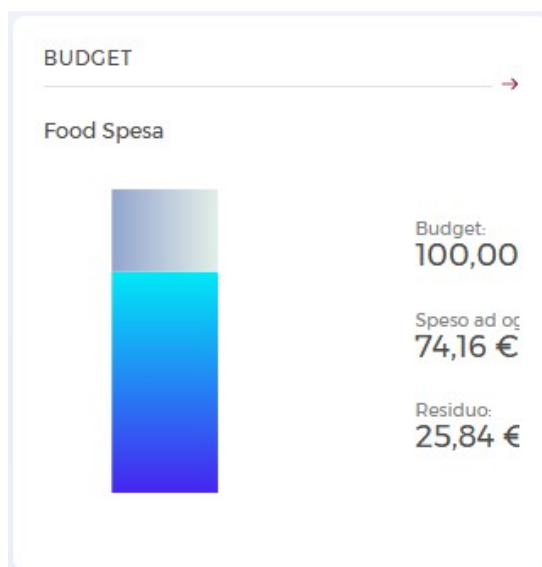
- **Confronti**

Consente di confrontare entrate, uscite ed investimenti di due periodi selezionabili all'interno di un arco temporale di 22 mesi (es. confronto tra periodo luglio-settembre 2017 e luglio-settembre 2018)



- **Budget**

Permette di creare budget per categorie di spese, e crea la notifica nella stessa sezione in caso di superamento del budget impostato.



- **Trend**

Compara entrate, uscite ed investimenti complessivi annui nel periodo di riferimento scelto, che va da 2 a 11 anni. Considera tutti i rapporti in essere nell'arco temporale.

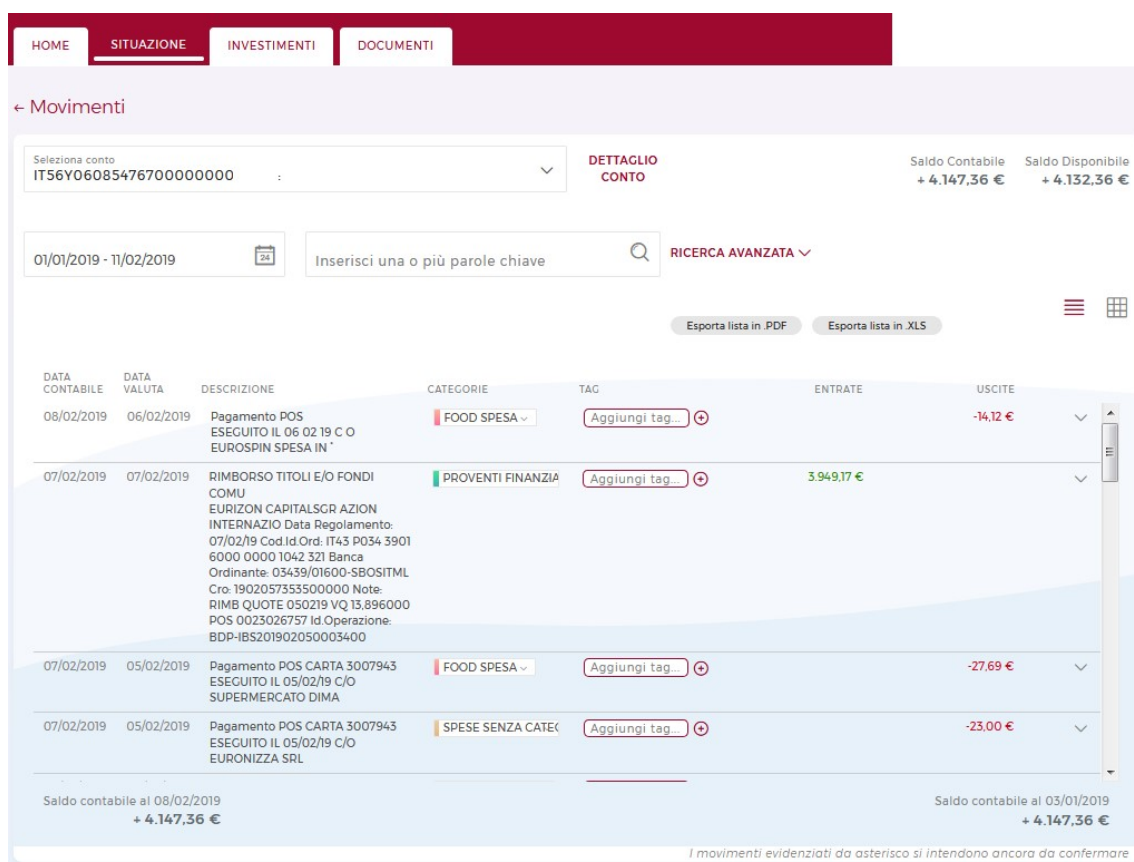


8. INFORMAZIONI

8.1. MOVIMENTI

L'utente può scegliere di visualizzare, per ogni rapporto intestato e cointestato, l'elenco movimenti in due diverse modalità: **lista movimenti oppure grafico a puzzle**.

La lista dei movimenti consente di effettuare ricerche puntuali sui propri addebito e accrediti, andando ad isolare particolari tipologie di movimenti tramite l'utilizzo di parole chiave, oppure con la funzione 'RICERCA AVANZATA':



HOME SITUAZIONE **INVESTIMENTI** DOCUMENTI

← Movimenti

Selezione conto: IT56Y060854767000000000

DETTAGLIO CONTO

Saldo Contabile: + 4.147,36 € Saldo Disponibile: + 4.132,36 €

01/01/2019 - 11/02/2019

Inserisci una o più parole chiave

RICERCA AVANZATA

Esporta lista in PDF Esporta lista in XLS

DATA CONTABILE	DATA VALUTA	DESCRIZIONE	CATEGORIE	TAG	ENTRATE	USCITE
08/02/2019	06/02/2019	Pagamento POS ESEGUITO IL 06 02 19 C/O EUROSPIIN SPESA IN *	FOOD SPESA	Aggiungi tag		-14,12 €
07/02/2019	07/02/2019	RIMBORSO TITOLI E/O FONDI COMU EURIZON CAPITALSCR AZION INTERNAZIO Data Regolamento: 07/02/19 Cod.Id.Ord. IT43 P034 3901 6000 0000 1042 321 Banca Ordinante: 03439/01600-SBOSITML Cro. 1902057353500000 Note: RIMB QUOTE 050219 VQ 13,896000 POS 0023026757 Id Operazione: BDP-IBS201902050003400	PROVENTI FINANZIA	Aggiungi tag	3.949,17 €	
07/02/2019	05/02/2019	Pagamento POS CARTA 3007943 ESEGUITO IL 05/02/19 C/O SUPERMERCATO DIMA	FOOD SPESA	Aggiungi tag		-27,69 €
07/02/2019	05/02/2019	Pagamento POS CARTA 3007943 ESEGUITO IL 05/02/19 C/O EURONIZZA SRL	SPESE SENZA CATE	Aggiungi tag		-23,00 €

Saldo contabile al 08/02/2019: + 4.147,36 €

Saldo contabile al 03/01/2019: + 4.147,36 €

I movimenti evidenziati da asterisco si intendono ancora da confermare

La ricerca avanzata consente di restringere il capo di ricerca ad un range di importi (per gli addebiti non è necessario specificare il segno -).

01/12/2018 - 20/01/2019

Inserisci una o più parole chiave

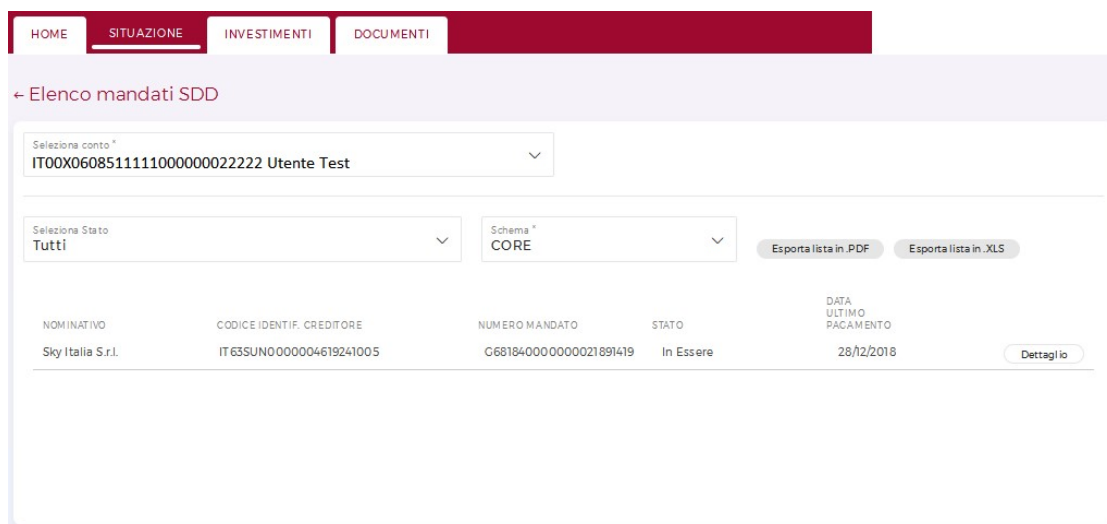
RICERCA AVANZATA

Importo minimo: 0,00 €

Importo massimo: 50,00 €

8.2. DOMICILIAZIONI

La funzione espone l'elenco delle domiciliazioni attive su ciascun rapporto, con la possibilità di visualizzare il dettaglio contenente i codici e le date di attivazione/disattivazione.

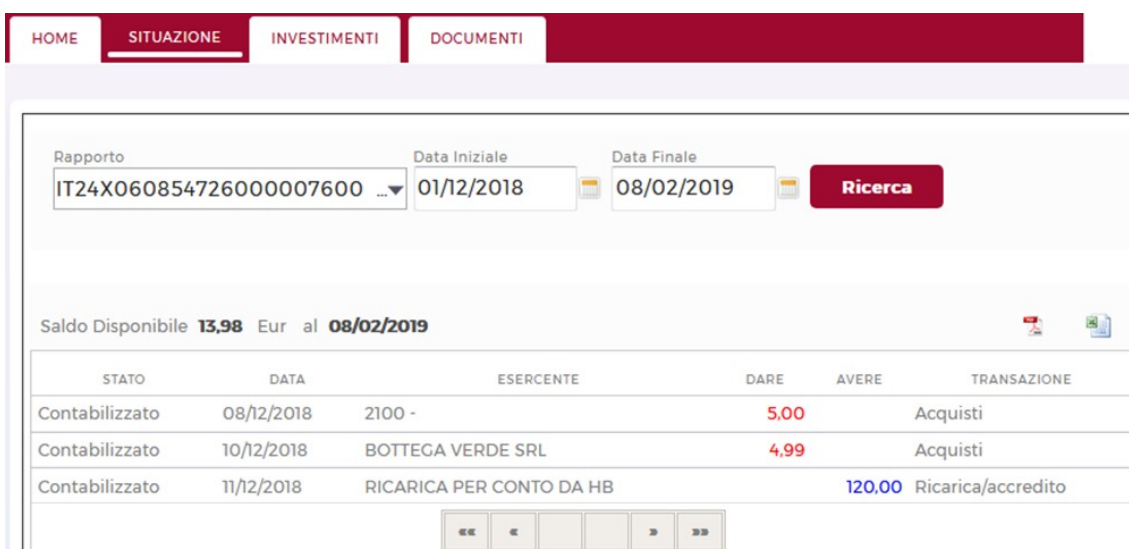


8.3. ASSEgni ITALIA

E' possibile consultare l'elenco degli assegni su ogni rapporto, e il loro stato.

8.4. CARTA CONTO

Nella sezione Carta Conto è possibile consultare l'elenco dei movimenti in un range temporale impostabile secondo necessità.



8.5. CONSENSI TERZE PARTI

Consente di consultare gli eventuali consensi prestati a terze parti autorizzate ad accedere ai dati di conto corrente e/o ad effettuare addebiti diretti.

9. INVESTIMENTI



9.1. SITUAZIONE TITOLI

La funzione espone la situazione aggiornata* del proprio dossier titoli, e delle eventuali rubriche a questo collegate, anche qualora intestate agli eventuali cointestatari del dossier stesso.

← Situazione Titoli

Saldo Dossier
24.215,81 €

Seleziona il conto
00001-00000000000000 -00000

Esporta lista in PDF Esporta lista in XLS

Situazione titoli per il rapporto: 1-0000

DESCRIZIONE TITOLO	ISIN	DIVISA	QUANTITÀ	PREZZO MEDIO CARICO	PREZZO CORRENTE	RENDIMENTO EURO	%	CONTROVALORE IN EURO	
SHOPIFY ORD A NYS	CA82509L1076	USD	27,00	38.9598	64.6000	569.7200	55,02	1.605,19	Dettaglio
ETF CORE WORLD MTF	IE00B4LSY983	EUR	8,00	64.9238	77.1900	98.1300	18,89	617,52	Dettaglio
ETF CORE SP500 MTF	IE00B5BMR087	EUR	3,00	334.7633	423.8200	267.1700	26,60	1.271,46	Dettaglio
AZIONI C.R.ASTI SPA	IT0001090783	EUR	168,00	13.8777	8.7500	-861.4600	-36,95	1.470,00	Dettaglio
NOVOCURE ORD SHS NAS	JE00BYSS4X48	USD	8,00	159.1920	41.5000	-754.8300	-71,19	305,54	Dettaglio
ALPHABET ORD SHS BIT	US02079K3059	EUR	28,00	101.6861	110.5200	247.3500	8,68	3.094,56	Dettaglio
AMAZON.COM ORD BIT	US0231351067	EUR	20,00	139.5125	119.2800	-404.6500	-14,51	2.385,60	Dettaglio
APPLE ORD EUR BIT	US0378331005	EUR	18,00	119.8367	176.3800	1.017.7800	47,18	3.174,84	Dettaglio
WALT DISNEY CO. ETX	US2546871060	EUR	10,00	105.4720	81.5200	-239.5200	-22,71	815,20	Dettaglio
META PLATFORMS A BIT	US30303M1027	EUR	6,00	171.1217	262.9000	550.6700	53,63	1.577,40	Dettaglio

NEWS

n 2022 corre di più nel Nord-est e in Centro (Istat) *Borsa Singapore: Sti chiude sulla parità a 3.207,1 punti MARKET DRIVER: Isp vede spesa costruzioni Usa in aumento a giugno

Principali Indici Azionari

Nome	Ultimo	Var. %	Data/ora
FTSE MIB	28.525,88	1,05 %	03/07/23 11.34.19
FTSE Italia All Share	30.575,07	0,92 %	03/07/23 11.34.15
FTSE Italia Mid Cap	42.614,35	-0,28 %	03/07/23 11.34.15
FTSE Small Cap	27.049,86	0,03 %	03/07/23 11.34.15

Nella stessa sezione è possibile visualizzare le ultime news e la valorizzazione dei principali indici.

*l'aggiornamento della valorizzazione è all'ultima chiusura del relativo mercato, precedente alla giornata di visualizzazione

9.2. TITOLI IN SCADENZA

La funzione espone, distintamente per dossier, l'elenco degli eventi (es. rimborso titoli, stacco cedole, pagamento dividendi ecc.) collegati a un titolo, aventi una scadenza inferiore ai successivi nove mesi

← Scadenza Titoli

Selezione il conto
 00001-0000000000000 -00000

Data Scadenza
 30/06/2033

Esporta lista in PDF

Esporta lista in XLS

ISIN	DESCRIZIONE TITOLO	DIVISA	DATA SCADENZA	TASSO / PREZZO	CAUSALE	CONTROVALORE IN DIVISA
US7170811035	PFIZER ORD SHS ETX	USD	27/07/2023	0.41	Dividendi titoli	0.00

NEWS
 Sessione (T. Rowe) MARKET DRIVER: azionario, Equita mantiene view neutrale SUSTAINABLE FUTURE FORUM: Venier (Snam), su stoccaggi 2 mesi in anticipo rispett Byd: produrior

Principali Indici Azionari

Nome	Ultimo	Var. %	Data/ora
FTSE MIB	28.522,60	1,03 %	03/07/23 11:42:47
FTSE Italia All Share	30.572,26	0,91 %	03/07/23 11:42:45
FTSE Italia Mid Cap	42.614,45	-0,28 %	03/07/23 11:42:45
FTSE Small Cap	27.069,97	0,10 %	03/07/23 11:42:45

Nella stessa sezione è possibile visualizzare le ultime news e la valorizzazione dei principali indici.

10. DOCUMENTI

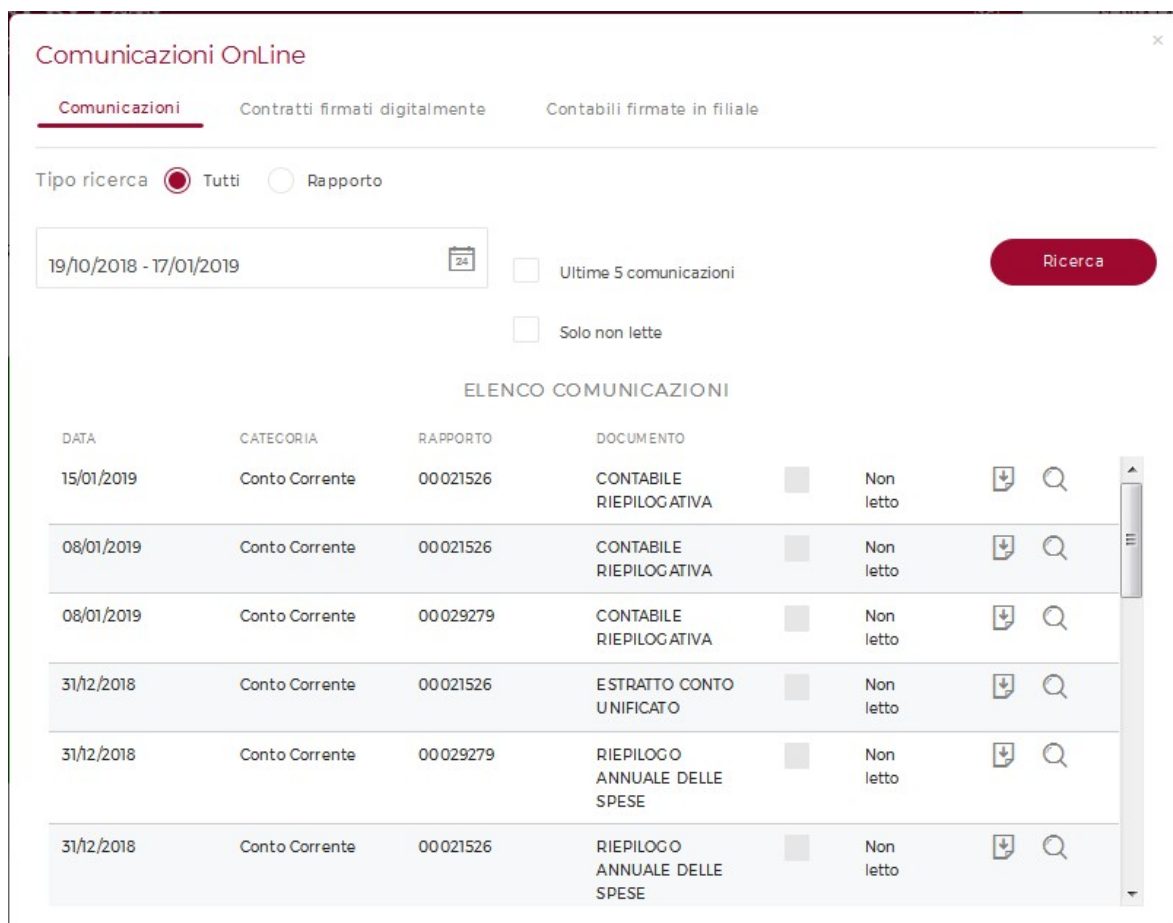
Nella sezione 'Documenti' è possibile consultare tre tipologie di comunicazioni:

10.1. COMUNICAZIONI ONLINE

La funzione consente di consultare le comunicazioni della Banca relative ai rapporti intestati o cointestati al titolare del servizio.

E' possibile compiere selezioni per rapporto o sulla generalità dei rapporti. Dopo aver selezionato e aperto un documento, lo stesso sarà considerato come già letto.


I documenti, saranno conservati nell'area dedicata a norma di legge per almeno dieci anni, e potranno in qualsiasi momento essere consultati, scaricati o stampati tramite accesso al servizio.





















Comunicazioni OnLine

Comunicazioni Contratti firmati digitalmente Contabili firmate in filiale

Tipo ricerca ☒ Tutti ☐ Rapporto

19/10/2018 - 17/01/2019  ☐ Ultime 5 comunicazioni ☐ Solo non lette **Ricerca**

ELENCO COMUNICAZIONI

DATA	CATEGORIA	RAPPORTO	DOCUMENTO			
15/01/2019	Conto Corrente	00021526	CONTABILE RIEPILOGATIVA		Non letto	 
08/01/2019	Conto Corrente	00021526	CONTABILE RIEPILOGATIVA		Non letto	 
08/01/2019	Conto Corrente	00029279	CONTABILE RIEPILOGATIVA		Non letto	 
31/12/2018	Conto Corrente	00021526	ESTRATTO CONTO UNIFICATO		Non letto	 
31/12/2018	Conto Corrente	00029279	RIEPILOGO ANNUALE DELLE SPESE		Non letto	 
31/12/2018	Conto Corrente	00021526	RIEPILOGO ANNUALE DELLE SPESE		Non letto	 

10.2. CONTRATTI FIRMATI DIGITALMENTE

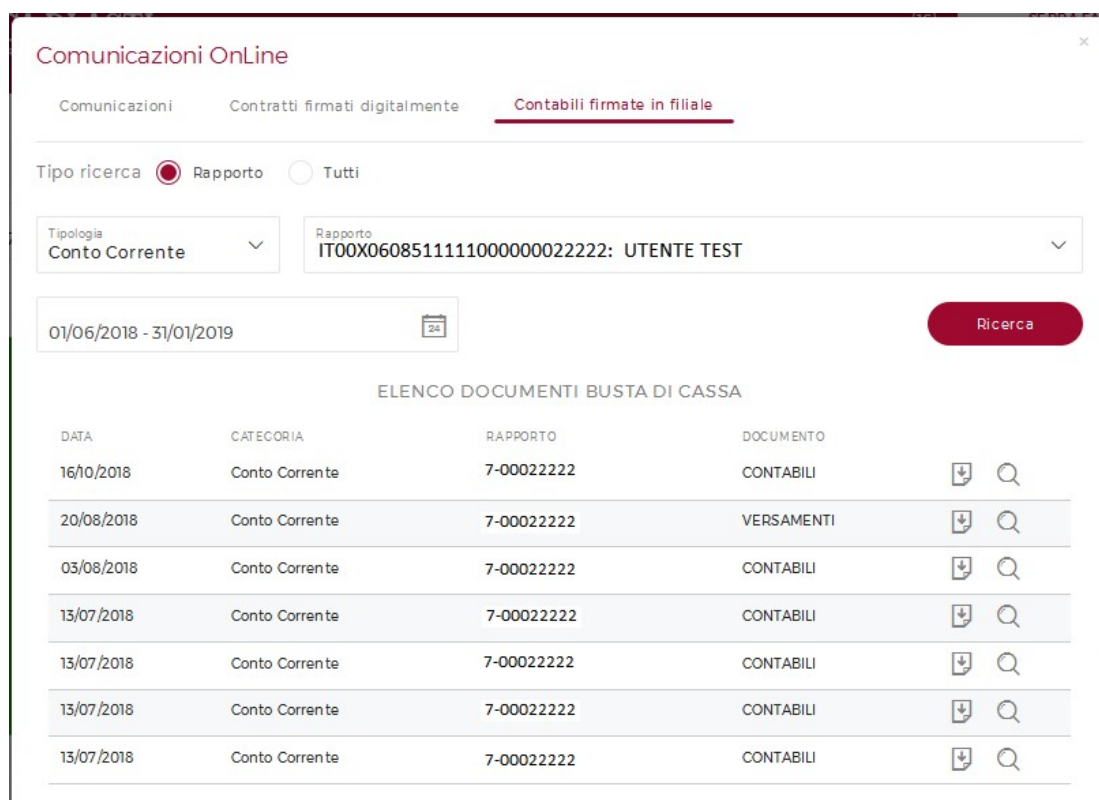
Si tratta di funzione di prossima attivazione in cui saranno esposti i contratti firmati digitalmente dal cliente.

10.3. CONTABILI FIRMATE IN FILIALE


La funzione, qualora preventivamente abilitata dalla filiale, consente di consultare le contabili sottoscritte dal cliente allo sportello su supporto elettronico.

I documenti, qualora il servizio sia attivo, saranno conservati nell'area dedicata a norma di legge per almeno dieci anni e potranno in qualsiasi momento essere consultati, scaricati o stampati.

E' possibile effettuare selezioni per rapporto o sulla generalità dei rapporti.



DATA	CATEGORIA	RAPPORTO	DOCUMENTO
16/10/2018	Conto Corrente	7-00022222	CONTABILI
20/08/2018	Conto Corrente	7-00022222	VERSAMENTI
03/08/2018	Conto Corrente	7-00022222	CONTABILI
13/07/2018	Conto Corrente	7-00022222	CONTABILI
13/07/2018	Conto Corrente	7-00022222	CONTABILI
13/07/2018	Conto Corrente	7-00022222	CONTABILI
13/07/2018	Conto Corrente	7-00022222	CONTABILI

I documenti mostrati in questa sezione, sono accessibili anche cliccando sull'immagine in alto a destra . In particolare, per agevolare nella consultazione delle comunicazioni, in occasione di nuovi documenti messi a disposizione sull'immagine appena riportata comparirà una notifica.

11. ICONE

11.1. ASSISTENZA

**UTENTE TEST**

Ultimo accesso



18/01/2019 08:34

La funzione consente di inserire in qualsiasi momento richieste di assistenza al Call Center in alternativa alla chiamata telefonica al servizio di assistenza.

Le richieste saranno evase durante l'orario di disponibilità del servizio di assistenza, dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 22.00 e il sabato dalle 8.00 alle 14.00.

HOME SITUAZIONE OPERAZIONI INVESTIMENTI DOCUMENTI

← Assistenza

Descrizione

Descrizione del problema

Descrizione *

Orario

Orario di disponibilità

Orario *

Nominativo

Nominativo di riferimento

Nominativo *

Da risolvere

Da risolvere

☐ Urgente

☐ Non urgente

☐ A breve

Recapito

Recapito telefonico

Recapito *

Scadenza

Scadenza

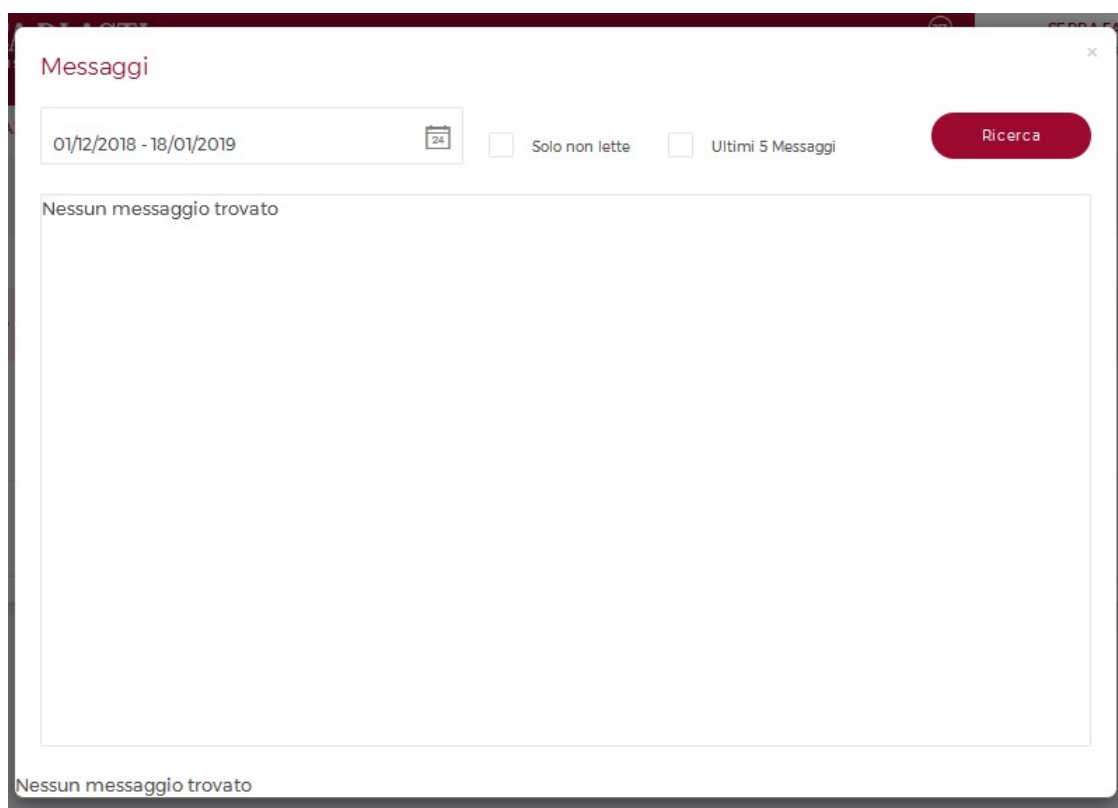
Scadenza *

Procedi

11.2. MESSAGGI



La funzione consente leggere i messaggi dalla Banca indirizzati al cliente.



9.3 RUBRICA



Se presente, riporta i beneficiari impostati nell'utilizzo di servizi dispositivi.

9.4 AGENDA



UTENTE TEST

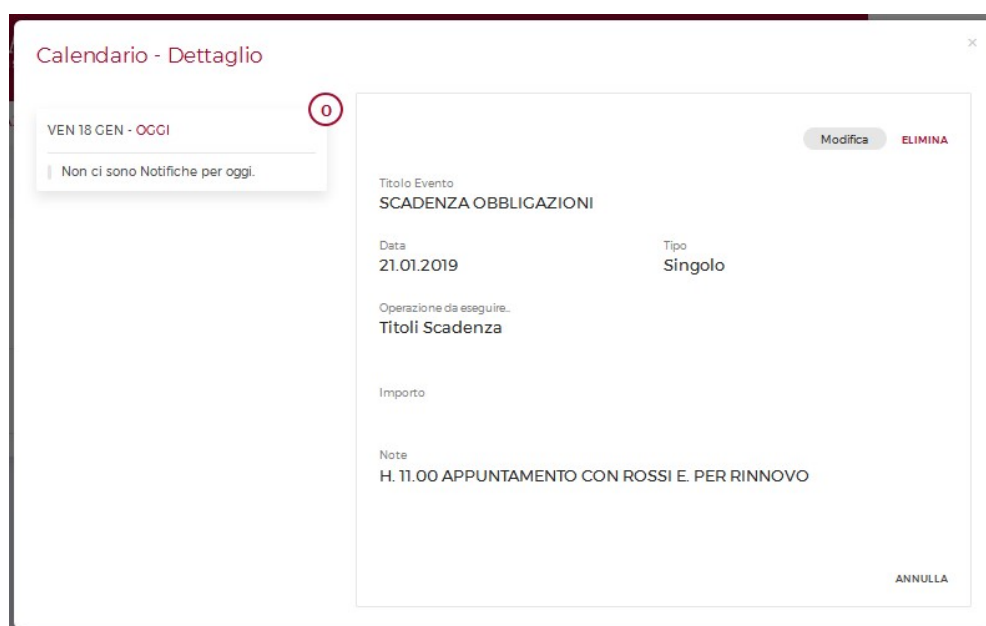
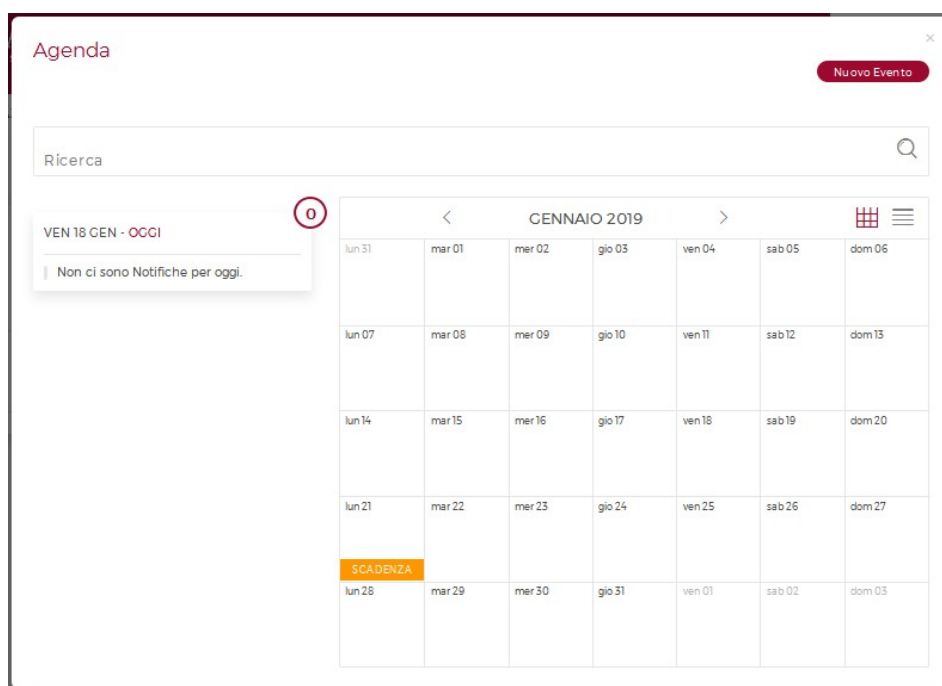
Ultimo accesso



18/01/2019 08:34

Consente l'inserimento di note all'interno del calendario.

Nel giorno di scadenza delle note, una notifica si affiancherà all'icona dell'agenda.



9.5 DOCUMENTI ONLINE

**UTENTE TEST**

Ultimo accesso



18/01/2019 08:34

Funzione che rimanda a quanto visualizzabile nella sezione 'Documenti' (vd. cap.8).

Quando è disponibile una nuova comunicazione, accanto all'icona compare una notifica per invitare alla lettura. Tutte le comunicazioni non lette contribuiscono ad aumentare la numerazione della notifica.

12. PROFILO

In questa scheda è possibile modificare i dati personali relativi alla propria utenza.



12.1. MODIFICA PROFILO

12.1.1 Account

La funzione 'Account' consente di modificare:

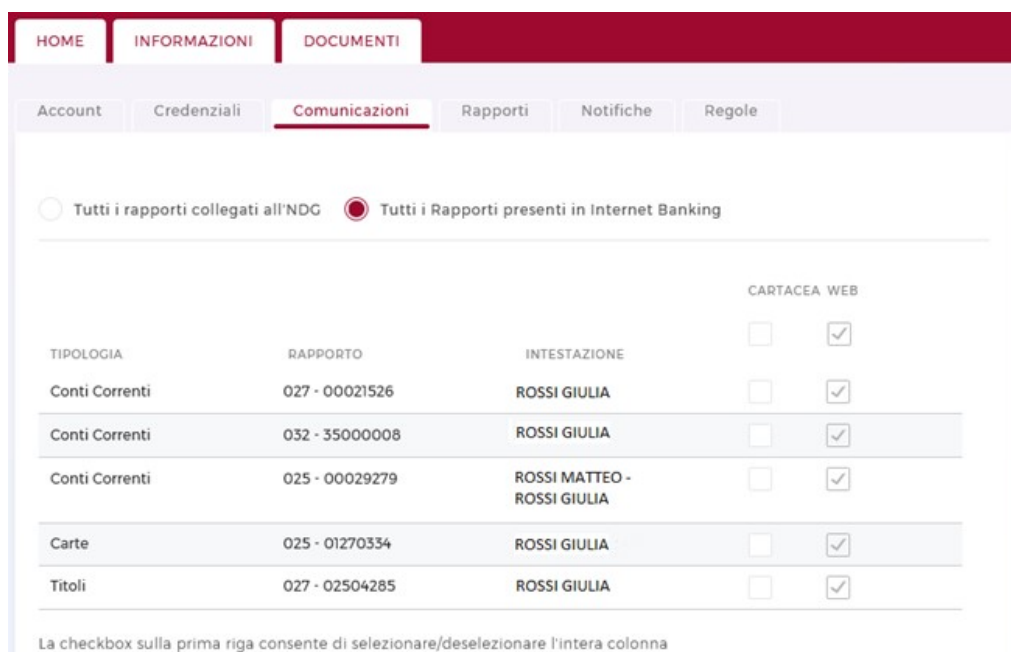
- Nome utente: è possibile impostare un nickname per l'accesso, da utilizzare al posto del codice utente riportato sul contratto. Il codice utente originario conserva comunque la sua validità, quindi sarà poi possibile accedere con entrambi;
- Immagine personale: visibile nelle diverse schermate di navigazione.
- Recapiti: per impostare un diverso indirizzo mail cui fare pervenire le comunicazioni.

12.1.2 Credenziali

È qui possibile reimpostare la Password.

12.1.3 Comunicazioni

E' possibile scegliere la modalità di produzione cartacea delle comunicazioni, in aggiunta al formato digitale (non eliminabile).



TIPOLOGIA	RAPPORTO	INTESTAZIONE	CARTACEA WEB	
Conti Correnti	027 - 00021526	ROSSI GIULIA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Conti Correnti	032 - 35000008	ROSSI GIULIA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Conti Correnti	025 - 00029279	ROSSI MATTEO - ROSSI GIULIA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Carte	025 - 01270334	ROSSI GIULIA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Titoli	027 - 02504285	ROSSI GIULIA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

La checkbox sulla prima riga consente di selezionare/deselezionare l'intera colonna

12.1.4 Rapporti

Consente la modifica dei rapporti di default, ovvero quelli che vengono proposti in automatico nelle maschere di inquiry.

12.1.5 Massimali

La sezione risulta avvalorata solo in caso di precedente abilitazione all'attività dispositiva

12.1.6 Notifiche

La sezione consente di gestire un insieme di alert relativi a specifiche operazioni qualora l'utente sia anche titolare di un contratto di SMS Alert

12.1.7 Regole

Riepiloga le regole impostate nel widget 'Categorie' per la categorizzazione automatica di determinati movimenti (v. capitolo 7.4).

E' possibile modificarle o eliminarle.

12.2. BLOCCO UTENTE



La funzione consente di bloccare in autonomia la propria utenza, senza resettare le credenziali in uso.

Il ripristino e l'eventuale reset delle credenziali devono essere richiesti personalmente dal cliente direttamente al servizio di assistenza telefonica (vedi cap. 2.5).

