



**BANCA DI ASTI**

CASSA DI RISPARMIO DAL 1842

GRUPPO  
CASSA  
DI RISPARMIO  
DI ASTI

## **Manuale utente 2.19**

## STORIA DELLE MODIFICHE APPORTATE

Data emissione	Versione	Modifiche
15/08/2016	01.00	Non applicabile, poiché questa è la prima versione del documento.
28/09/2016	01.01	Inserita funzione blocco servizio in autonomia utente (nuovo cap 10.2.2) Aggiornato capitolo sicurezza (cap. 2)
04/11/2016	01.02	Aggiornato e suddiviso capitolo sicurezza (cap. 2) in capitolo 2 (Informazioni per l'accesso) e capitolo 3 (Raccomandazioni per operare in sicurezza) Aggiornato capitolo inserimento credenziali (cap. 4.1)
20/12/2016	01.03	Aggiornato capitolo "chiamata Secure Call per cliente all'estero" (cap. 6.2.2)
03/04/2017	01.04	Aggiornato paragrafi domiciliazioni (cap. 7.1.3. e 7.1.4) Inserito paragrafo per acquisti on line con Secure Code (7.4.1) Aggiornato paragrafo bonifici per agevolazioni fiscali (Cap. 8.1.1.) Inserito paragrafo bonifici periodici (cap. 8.2.1 e 8.2.2)
09/11/2017	01.05	Inserito paragrafo gestione canale comunicazioni (Cap. 7.3.2). Inserito paragrafo pagamento bollo ACI (Cap. 8.8) Aggiornate titolature e videate sezione finanza (Cap. 10)
13/12/2017	01.06	Inserito paragrafo funzione Jiffy (cap. 8.13)
22/03/2018	01.07	Aggiornato paragrafo funzione Jiffy P2B (cap. 8.13.4) Aggiornato paragrafo funzione E-billing per pagamenti PagoPA (cap. 8.10)
18/02/2019	01.08	Adeguamento schermate e funzioni alla nuova piattaforma NextGen
25/02/2019	2.00	Revisione completa del documento a seguito migrazione alla nuova piattaforma
18/03/2019	2.01	Inserito paragrafo relativo alla revoca dei bonifici (cap. 8.1.2)
05/06/2019	2.02	Variato orario limite di inserimento bonifici per contabilizzazione in giornata corrente (Cap. 8.1.1) Inserito sottoparagrafo relativo a pagamento Bollo Aci (Cap. 8.6.1.) Aggiornato sottoparagrafo relativo a servizi soggetti a massimali (Cap 12.1.4)
28/06/2019	2.04	Introdotta l'indicazione dei mercati disponibili nella sezione trading online (Cap. 9.3)
24/09/2019	2.05	Introdotte istruzioni per inserimento ordini condizionati (Cap.9.5.1 e 9.5.2)
14/11/2019	2.06	Introdotta Servizio Bancomat Pay (Cap. 8.12)
05/12/2019	2.07	Aggiornato il capitolo 2 sulle informazioni per l'accesso al servizio, con eliminazione dei passaggi riguardanti in PIN Inserito il capitolo sulla ricarica Nexi Prepaid (Cap. 8.12) Inserito il capitolo sulla attivazione e-commerce (Cap. 8.13) Aggiornato il capitolo 9.4 sulle quotazioni; Inserito il Cap. 11 sul 'Acquisto prodotti tramite firma elettronica' Inserito il Cap. 12 sulla 'Firma documenti'

05/03/2020	2.08	Inserito paragrafo su funzioni informative Carta&Conto (cap. 7.10) Insertio paragrafo su 'Depositi Vincolati' (cap. 7.11) Inserito paragrafo su funzione 'Consenso Accessi Terze Parti' (cap. 7.12) Inserito paragrafo su ricarica Carta&Conto (cap. 8.11)
03/08/2020	2.09	Inserito paragrafo su sistema di autenticazione Smart OTP (cap. 5) Aggiornato paragrafo su sistema di autenticazione Secure Call (cap. 6)
14/10/2020	2.10	Inserito paragrafo su 'Prelievo cardless' (cap. 9.16) Eliminazione paragrafo relativo a 'Ricarica Carta Conto'
17/11/2020	2.11	Inserito paragrafo su gestione delle comunicazioni (cap. 15.1.3)
14/12/2020	2.12	Modifica del paragrafo 4.1 di accesso dal sito <a href="http://www.bancadiasti.it">www.bancadiasti.it</a>
22/03/2022	2.13	Aggiornati mercati abilitati trading on line con inserimento mercati esteri (cap. 10.5) Aggiornati mercati abilitati ordini condizionati (cap. 10.7)
11/04/2022	2.14	Aggiornato il numero di assistenza clienti per chiamate dall'estero
08/03/2023	2.15	Inserito paragrafo su reset Smart OTP (cap. 2.4)
06/04/2023	2.16	Revisione del documento (cap. 10.4) Aggiornati paragrafi su funzionamento Secure Call (cap.1.6, 6 e 6.1)
26/05/2023	2.17	Aggiornati i numeri di assistenza clienti per chiamate dall'estero
03/07/2023	2.18	Aggiornati i riferimenti alla sezione investimenti (cap.10)
05/07/2023	2.19	Aggiornati i numeri di assistenza Rimossa sezione servizio Bancomat Pay Aggiornate istruzioni accesso tramite SmartOTP (cap. 5)

## Sommario

<b>1.</b>	<b>INTRODUZIONE</b>	<b>7</b>
1.1.	Avvertenza	7
1.2.	Utente	7
1.3.	Codice utente	7
1.4.	Password	7
1.5.	Massimali dispositivi	7
1.6.	Secure Call	7
1.7.	Smart OTP	7
1.8.	Supporto	7
<b>2.</b>	<b>INFORMAZIONI PER L'ACCESSO AL SERVIZIO</b>	<b>9</b>
2.1.	Ripristino accesso al servizio bloccato	9
2.2.	Recupero codice utente	9
2.3.	Reset credenziali di accesso	9
2.4.	Reset Smart OTP	9
2.5.	Riproduzione password iniziale	9
2.6.	Blocco del servizio richiesto dall'utente	9
2.7.	Revoca del blocco	9
2.8.	Sospensione del servizio disposto dalla banca	9
2.9.	Ripristino del servizio	9
<b>3.</b>	<b>RACCOMANDAZIONI PER OPERARE IN SICUREZZA</b>	<b>10</b>
<b>4.</b>	<b>ACCESSO AL SERVIZIO</b>	<b>12</b>
4.1.	Inserimento credenziali	12
4.2.	Inserimento password	13
<b>5.</b>	<b>AUTENTICAZIONE TRAMITE SMART OTP</b>	<b>14</b>
5.1.	Accesso da app	14
5.2.	Autorizzazione accessi da desktop	14
5.3.	Autorizzazione disposizioni da app	15
5.4.	Autorizzazione disposizioni da desktop	16
<b>6.</b>	<b>AUTENTICAZIONE TRAMITE "SECURE CALL"</b>	<b>17</b>
6.1.	Processo di autenticazione	18
<b>7.</b>	<b>ACCESSO ALLE FUNZIONI</b>	<b>19</b>
7.1.	Home page	19
7.2.	Dashboard	21
7.2.1	Visualizzazione per categorie	21

7.2.2	Visualizzazione per elenco movimenti	23
7.3.	‘Che operazione vuoi fare oggi ?’	24
7.4.	Widget	25
<b>8.</b>	<b>INFORMAZIONI</b>	<b>29</b>
8.1.	Movimenti	29
8.2.	Pagamenti	30
8.3.	Ordini Permanenti	31
8.4.	Domiciliazioni	32
8.5.	scadenziere	32
8.6.	finanziamenti	32
8.7.	assicurazioni	33
8.8.	Assegni	33
8.9.	Carta conto	34
8.10.	Carta&Conto	34
8.11.	Depositi vincolati	35
8.12.	Accessi terze parti	35
<b>9.</b>	<b>OPERAZIONI</b>	<b>36</b>
9.1.	Bonifico	36
9.1.1	Inserimento bonifici	36
9.1.2	Revoca dei bonifici	37
9.2.	Ordini permanenti	38
9.3.	Ricarica cellulare	39
9.4.	Bollettini Postali	40
9.4.1	Bollettini in bianco	40
9.4.2	Bollettini premarcati	42
9.5.	F24	44
9.5.1	Consultazione delle deleghe già inserite	45
9.6.	CBILL	46
9.6.1	Pagamento Bollo ACI	47
9.7.	RAV	48
9.8.	MAV	49
9.9.	Effetti in scadenza	50
9.10.	Domiciliazioni	51
9.11.	Ricarica Carta&Conto	52
9.12.	Ricarica Nexi Prepaid	53
9.13.	Attivazione e-commerce	54
9.14.	Prelievo cardless	55
<b>10.</b>	<b>INVESTIMENTI</b>	<b>58</b>
10.1.	Situazione titoli	58
10.2.	Posizione Sintetica	59
10.3.	Titoli in scadenza	59

10.4.	Quotazioni	60
10.5.	Trading Online	64
10.6.	Trading Online – ordini condizionati	65
<b>11.</b>	<b>DOCUMENTI</b>	<b>67</b>
11.1.	Comunicazioni online	67
11.2.	Contratti firmati digitalmente	68
11.3.	Contabili firmate in filiale	68
<b>12.</b>	<b>ACQUISTO PRODOTTI TRAMITE FIRMA DIGITALE</b>	<b>69</b>
12.1.	Vetrina prodotti	69
12.2.	Richiesta / acquisto di un prodotto	71
12.3.	Acquisti in corso	73
<b>13.</b>	<b>FIRMA DOCUMENTI</b>	<b>74</b>
13.1.	Firma documenti	74
13.2.	Rinnovo documenti	74
<b>14.</b>	<b>ICONE</b>	<b>76</b>
14.1.	Assistenza	76
14.2.	Messaggi	77
14.3.	Rubrica	78
14.5.	Documenti online	80
<b>15.</b>	<b>PROFILO</b>	<b>81</b>
15.1.	Modifica profilo	81
15.1.1	Account	81
15.1.2	Credenziali	82
15.1.3	Comunicazioni	82
15.1.4	Rapporti	82
15.1.5	Massimali	82
15.1.6	Notifiche	83
15.1.7	Regole	83
15.2.	Blocco utente	84

## 1. INTRODUZIONE

### 1.1. AVVERTENZA

Il presente documento descrive le principali caratteristiche funzionali del servizio.

Conformemente a quanto riportato nel relativo contratto di servizio il presente manuale è da considerarsi suscettibile di aggiornamenti che il Cliente è tenuto a consultare.

### 1.2. UTENTE

E' il Cliente che ha sottoscritto il servizio di Banca Semplice.

### 1.3. CODICE UTENTE

Il codice identificativo dell'utente (dieci caratteri) viene riportato sul contratto sottoscritto dal Cliente.

### 1.4. PASSWORD

La password di primo accesso viene comunicata all'utente tramite SMS inviato al numero di cellulare associato all'utente e indicato sul contratto di servizio. Deve essere aggiornata dall'utente al primo accesso. In caso di accesso da smartphone tramite la apposita app, la digitazione della password può essere sostituita dalle credenziali biometriche su volontà del cliente.

### 1.5. MASSIMALI DISPOSITIVI

L'utente può inserire disposizioni nei limiti del massimale giornaliero e mensile previsto dal proprio contratto. I massimali concordati possono essere modificati solo a seguito di un'ulteriore variazione contrattuale da sottoscrivere presso la propria filiale.

### 1.6. SECURE CALL

Secure Call è la chiamata di sicurezza alternativa a Smart OTP per autorizzare l'accesso e le disposizioni. Consiste nella ricezione di una telefonata automatica da voce registrata sul numero di cellulare associato al codice utente censito nel sistema.

### 1.7. SMART OTP

Smart OTP è il sistema di autenticazione alternativo a Secure Call per autorizzare l'accesso e le disposizioni. Consiste nel censimento di un PIN di 5 cifre, che – a discrezione dell'utente e secondo l'esperienza d'uso scelta – potrà essere digitato manualmente in corrispondenza di ogni accesso o autorizzazione, oppure potrà essere integrato all'interno del meccanismo di riconoscimento biometrico (su smartphone compatibili), consentendo all'utente di autorizzare accessi e disposizioni con il solo riconoscimento dell'impronta o del viso.

Smart OTP è strettamente legato al device utilizzato, pertanto in caso di variazione dello smartphone il processo di installazione dovrà essere ripetuto sul nuovo device. Ne consegue che da uno stesso device potrà essere gestita una sola utenza.

### 1.8. SUPPORTO

Oltre al presente manuale il cliente ha a disposizione come supporto operativo:

- ⇒ la funzione on line d'inserimento di richieste di supporto al servizio di assistenza;
- ⇒ il numero di telefono (+39) 0141 1500002, disponibile dall'Italia e dall'estero dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 22.00 e il sabato dalle 8.00 alle 14.00.



## 2. INFORMAZIONI PER L'ACCESSO AL SERVIZIO

### 2.1. RIPRISTINO ACCESSO AL SERVIZIO BLOCCATO

L'utente può chiamare il servizio di assistenza al numero di telefono (+39) 0141 1500002, disponibile dall'Italia e dall'estero dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 22.00 e il sabato dalle 8.00 alle 14.00.

### 2.2. RECUPERO CODICE UTENTE

Nel caso l'utente non ricordasse il proprio codice utente può recuperarlo cliccando sulla voce "Non ricordi il tuo username?" posta sotto la casella di inserimento codice utente. L'utente dovrà inserire la propria mail e il proprio codice fiscale, quindi, riceverà una prima mail con il codice di sblocco. Una volta inserito il codice di sblocco riceverà una seconda mail con il codice utente.

### 2.3. RESET CREDENZIALI DI ACCESSO

Nel caso l'utente non ricordasse le credenziali in uso o desiderasse reimpostarle deve chiederne il reset al servizio di assistenza telefonica contattando il numero sopra indicato. Nel primo caso, a reset avvenuto, deve inserire nuovamente la password iniziale di accesso, a cui fare seguire una nuova password.

### 2.4. RESET SMART OTP

⇒ Nel caso l'utente abbia necessità di riconfigurare lo Smart OTP (vedasi cap. 5.1) sul proprio o su altro dispositivo, dovrà richiedere apposito reset contattando la propria filiale di riferimento oppure il servizio di assistenza al numero di telefono (+39) 0141 1500002, disponibile dall'Italia e dall'estero dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 22.00 e il sabato dalle 8.00 alle 14.00.

### 2.5. RIPRODUZIONE PASSWORD INZIALE

Nel caso l'utente non ricordasse o non fosse in possesso della password iniziale di accesso può richiederne riproduzione al servizio di assistenza telefonica contattando il numero sopra indicato o alla filiale di riferimento. La password richiesta viene inviata al cliente tramite SMS al numero di cellulare associato all'utente e indicato sul contratto di servizio.

### 2.6. BLOCCO DEL SERVIZIO RICHIESTO DALL'UTENTE

L'utente può ottenere il blocco dell'utenza attraverso le modalità sottoindicate. Si suggerisce di richiedere il blocco in caso di sospetta frode, furto o smarrimento delle credenziali di accesso e ogni qualvolta cui l'utente lo ritenga opportuno.

- ⇒ Utilizzando la funzione "Blocco utente" presente nella sezione personale del servizio
- ⇒ Inserendo per tre volte consecutive un'errata credenziale di accesso (password)
- ⇒ Contattando il servizio di assistenza al numero telefonico sopra indicato

### 2.7. REVOCA DEL BLOCCO

⇒ L'utente può ottenere lo sblocco dell'utenza da egli stesso bloccata tramite il servizio di assistenza al numero telefonico sopra indicato.

### 2.8. SOSPENSIONE DEL SERVIZIO DISPOSTO DALLA BANCA

La Banca si riserva la facoltà, per ragioni di efficienza o sicurezza, di sospendere o bloccare il servizio in qualsiasi momento, fornendo successiva informativa all'utente del servizio.

### 2.9. RIPRISTINO DEL SERVIZIO

La Banca procede al ripristino dell'utenza sospesa o bloccata di propria iniziativa solo qualora siano venute a meno le ragioni della sospensione. In questi casi l'utente deve prendere contatto con la filiale di riferimento con la quale concorda il ripristino del servizio.

### 3. RACCOMANDAZIONI PER OPERARE IN SICUREZZA

- Comporre la password di accesso con caratteri maiuscoli, minuscoli, numeri e lettere.
- Evitare di creare password che possano essere facilmente intuibili, ad esempio a partire dai vostri dati personali quali nomi o date di pubblica conoscenza o resi disponibili attraverso la rete Internet e i social network: in predenza di dati inseriti direttamente riconducibili all'utente (nome e/o data di nascita) la procedura non permetterà di confermare l'impostazione della nuova password.
- Non conservare sul proprio cellulare alcuna comunicazione o informazione circa i codici o le credenziali di accesso al servizio
- Evitare la memorizzazione automatica delle password.
- Modificare periodicamente la password per l'accesso al servizio,
- Diffidare di qualunque mail richieda l'inserimento di dati riservati riguardanti codici di carte di pagamento, password di accesso ai servizi di internet banking o altre informazioni personali. Si tratta di tentativi fraudolenti, noti anche come "phishing", per acquisire in modo illecito le credenziali di accesso. La Banca non richiede mai tali informazioni via e-mail.
- Le e-mail di "phishing" simulano di provenire da un indirizzo riconducibile alla Banca e propongono di accedere al servizio tramite un link che conduce a un sito che imita perfettamente il sito della Banca, assumendo lo stesso aspetto e proponendo lo stesso indirizzo sulla barra degli indirizzi del browser. Questi siti richiedono di inserire i propri codici di accesso che in questo modo vengono catturati per utilizzo fraudolento. Solitamente dopo l'inserimento dei propri codici appare un messaggio che informa circa problemi di collegamento.
- Le e-mail di "phishing" sono riconoscibili poiché raramente personalizzate, contengono un messaggio generico di richiesta d'informazioni personali per motivi non ben specificati (es. scadenza, smarrimento, problemi tecnici) e spesso presentano errori grammaticali o assumono toni "intimidatori", ad esempio minacciando la sospensione dell'account in caso di mancata risposta da parte dell'utente ovvero promettono vincite e guadagni straordinari.
- Diffidare delle e-mail e sms che presentano tali caratteristiche o comunque di e-mail provenienti da mittenti sconosciuti che contengano indirizzi web o caratteri inusuali. Non rispondere a queste mail. Non accedere ai collegamenti proposti. Per maggiore sicurezza non aprire queste mail o i loro allegati.
- In caso di erronea comunicazione dei codici a seguito di un presunto messaggio di phishing, modificare immediatamente i propri codici e informare la Banca dell'accaduto. Per maggiore precauzione si suggerisce di richiedere il blocco dell'accesso al servizio.
- Si raccomanda di accedere ai nostri servizi digitando espressamente nel browser l'indirizzo del sito <https://www.bancadiasti.it>.
- Evitare di accedere ai nostri servizi tramite link presenti in e-mail o SMS - quandanche apparentemente provenienti dalla nostra Banca - o tramite altri canali quali ad esempio i social network.
- Diffidare se improvvisamente cambia la modalità con la quale è usualmente chiesto di inserire i codici di accesso, ad esempio, se questi dati sono chiesti tramite pop-up (una finestra aggiuntiva di dimensioni ridotte) e non tramite una pagina del sito. In questi casi contattare immediatamente la Banca tramite il servizio di assistenza telefonica al numero sopra indicato.

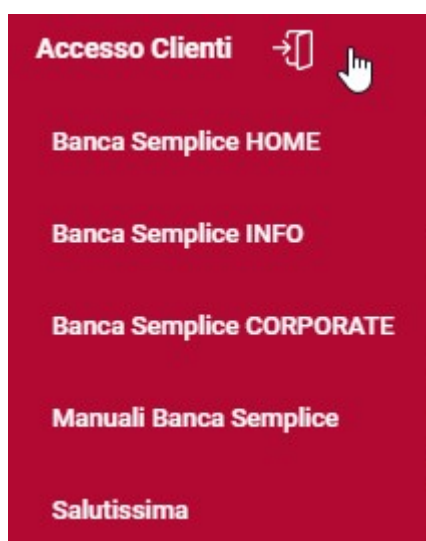
- Prima di inserire propri dati riservati in Internet, assicurarsi di essere su un sito con connessione protetta, riconoscibile dall'indirizzo che inizia con "https://" (e non con "http://") e dalla presenza nella pagina, in posizione diversa a seconda del browser utilizzato, di un lucchetto o altra evidenza di colore verde.
- Quando terminato di operare su servizi on line chiudere sempre la sessione attraverso comando di "log out".
- Limitare la navigazione Internet a siti conosciuti e affidabili.
- Mantenere costantemente aggiornati attraverso gli aggiornamenti ufficiali, resi disponibili on line (cosiddette "patch") dalle case produttrici, i software di protezione dei dispositivi, attraverso "antivirus", "anti-spyware" e "firewall".
- Evitare di installare programmi dei quali non è possibile verificare la provenienza o scaricati da siti diversi da quelli ufficiali delle aziende produttrici.
- Non disabilitare mai le impostazioni di protezione configurate.
- Controllare regolarmente i movimenti contabili del vostro conto corrente e delle carte di credito per verificare che le transazioni riportate siano quelle realmente eseguite. In caso contrario, contattare la Banca e/o l'emittente della carta di credito tramite i relativi numeri verdi.
- In caso di frode o anomalie riscontrate in fase di accesso, autenticazione o utilizzo del servizio si suggerisce di contattare immediatamente il servizio di assistenza telefonica al numero sopra indicato.
- In caso di avvenuta frode segnalare alla filiale di riferimento e alle autorità competenti in materia di contrasto ai reati informatici (Polizia Postale) quanto avvenuto.
- Il personale della Banca è a completa disposizione della clientela per ogni esigenza di supporto e/o chiarimento, presso le filiali oppure tramite il servizio di assistenza telefonica al numero sopra indicato.

## 4. ACCESSO AL SERVIZIO

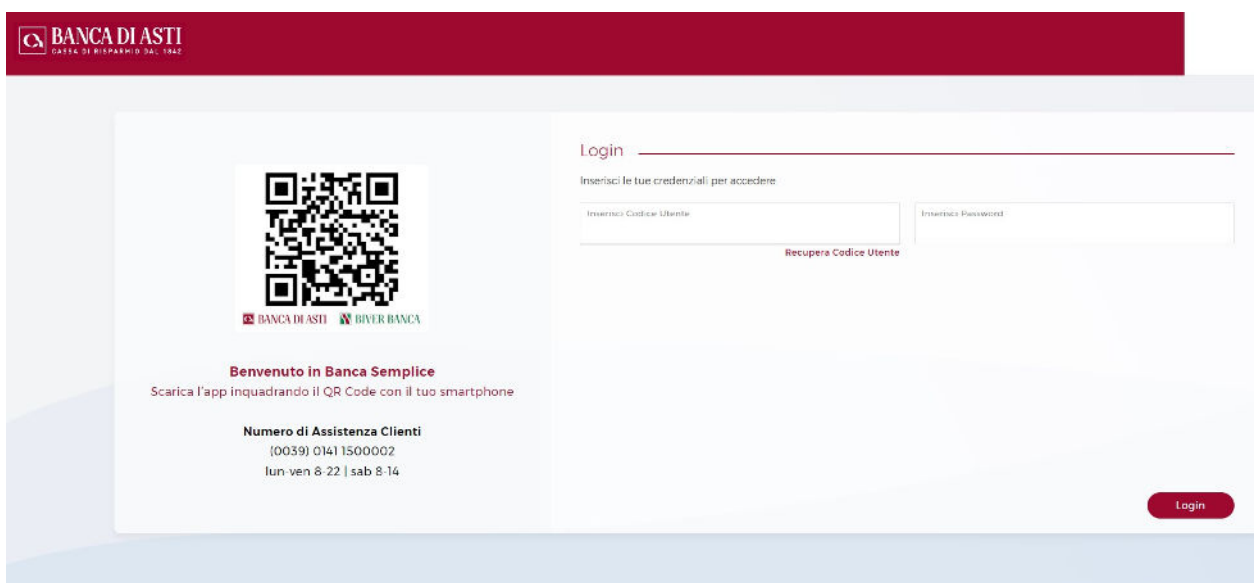
### 4.1. INSERIMENTO CREDENZIALI

Cliccando sul bottone 'Accesso Clienti' presente in Home Page del sito [www.bancadiasti.it](http://www.bancadiasti.it) si apre l'elenco dei servizi accessibili con le credenziali fornite dalla Banca.:

- Cliccare su Banca Semplice HOME



- digitare le credenziali (codice utente e password) precedentemente comunicate dalla Banca.

La pagina di login ha un header rosso con il logo della Banca di Asti. Il corpo della pagina è diviso in due sezioni. A sinistra c'è un QR code con il logo "BANCA DI ASTI" e "RIVER BANCA" sotto di esso. Sotto il QR code c'è il testo "Benvenuto in Banca Semplice" e "Scarica l'app inquadrando il QR Code con il tuo smartphone". In basso a sinistra c'è il "Numero di Assistenza Clienti" (0039) 0141 1500002 con gli orari "Lun-ven 8-22 | sab 8-14". A destra c'è una sezione "Login" con il titolo "Inserisci le tue credenziali per accedere". Sotto ci sono due campi di input: "Inserisci Codice Utente" e "Inserisci Password". Sotto il campo "Inserisci Codice Utente" c'è un link "Recupera Codice Utente". In basso a destra c'è un pulsante rosso "Login".

Qualora l'utente non ricordi il codice utente potrà

- a) recuperare tale codice sulla propria copia del contratto di servizio
- b) accedere ugualmente cliccando sul link 'Non ricordi l'username?' e inserendo i dati richiesti.

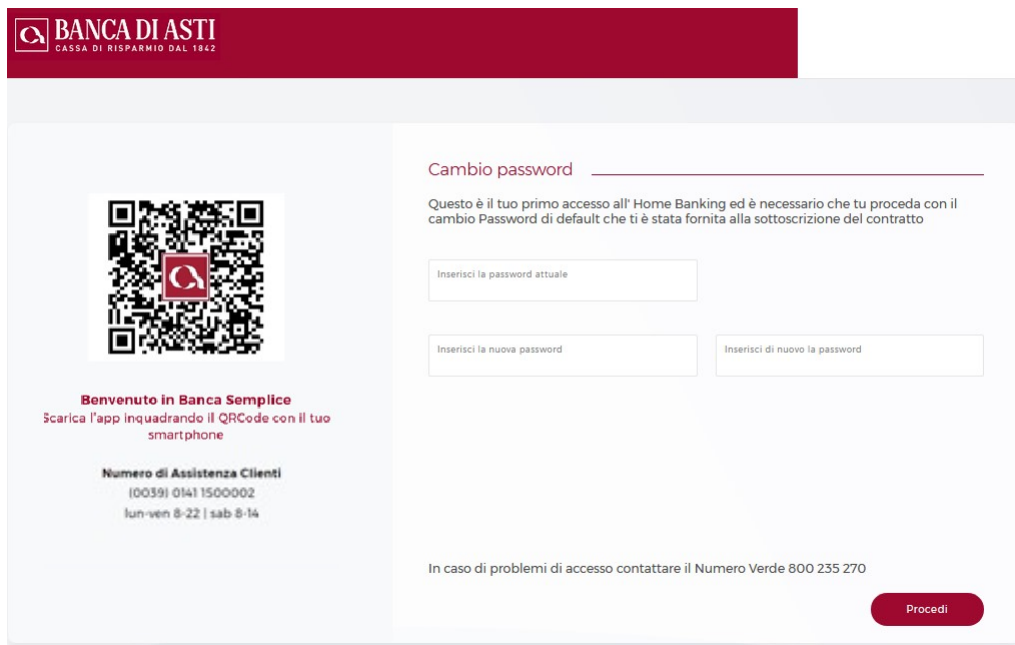
Se l'utente digita una password errata, per ragioni di sicurezza il sistema richiede - in aggiunta alle altre credenziali - la digitazione di un CAPTCHA ossia una stringa alfanumerica che viene proposta nella pagina di accesso nella forma di immagine distorta.

- L'inserimento del CAPTCHA non prevede limiti ai tentativi di inserimento; la password inserita viene testata solo quando il CAPTCHA è corretto.
- Per procedere con lo sblocco dell'utenza, il cliente potrà richiederlo contattando il servizio di assistenza telefonica al numero sopra indicato, oppure utilizzare la funzione di Self Reset in cui verrà richiesto l'inserimento delle risposte alle domande segrete impostate inizialmente (vd. paragrafo 5.5).

## 4.2. INSERIMENTO PASSWORD

- Al primo accesso al servizio è necessario cambiare la password con una nuova.
- Viene quindi chiesto di reinserire la password iniziale e di inserire e ripetere una nuova password alfanumerica a propria scelta di lunghezza compresa tra otto e dieci caratteri.

**Nella definizione della nuova password sono ammessi i caratteri speciali (\*, %, & etc....), mentre non sono ammessi riferimenti al nome dell'utente e/o alla sua data di nascita.**



- Agli accessi successivi la password dovrà essere digitata una volta sola.

## 5. AUTENTICAZIONE TRAMITE SMART OTP

Smart OTP è il sistema di autenticazione, necessario per l'autorizzazione degli accessi e delle disposizioni nel rispetto dei requisiti previsti dalla normativa PSD2 in materia di autenticazione forte della clientela.

Oltre alle credenziali – codice utente e password – in fase di accesso ed in fase di autorizzazione delle operazioni dovrà essere inserito anche un PIN di autenticazione di 5 cifre, censito dall'utente in fase di installazione di Smart OTP (di seguito, *fase di enrollment*).

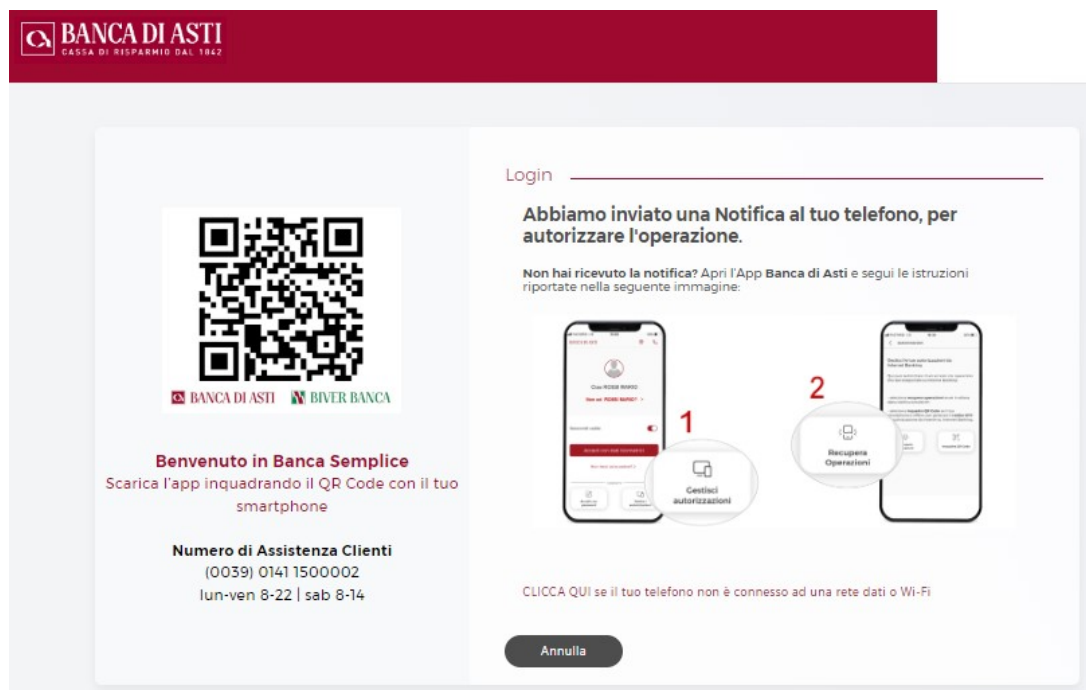
A seguito di specifica autorizzazione dell'utente, sui dispositivi dotati di riconoscimento biometrico il PIN potrà essere completamente sostituito dal riconoscimento dell'impronta o dal riconoscimento facciale.

### 5.1. ACCESSO DA APP

**Con consenso biometria:** in caso di consenso all'utilizzo della biometria, gli accessi successivi al processo di enrollment saranno autorizzati senza necessità di digitare il Pin, che sarà appunto sostituito dall'impronta o dal viso.

**Senza consenso biometria:** sarà necessaria la digitazione di password e PIN ad ogni accesso.

### 5.2. AUTORIZZAZIONE ACCESSI DA DESKTOP



A seguito della fase di *enrollment*, Smart OTP offre tre diverse soluzioni per l'autorizzazione degli accessi da pc e tablet:

#### 1. Accesso tramite notifica

Prestando il consenso alla ricezione delle notifiche da parte dell'app, l'utente riceverà sul suo device una notifica in corrispondenza di ogni accesso.

Verrà quindi portato all'interno dell'Area Smart, in cui dovrà procedere con la digitazione manuale del PIN (in assenza di biometria) oppure con il riconoscimento dell'impronta o del viso.

Terminata la fase di inserimento PIN/riconoscimento biometrico, su desktop viene consentito l'accesso.

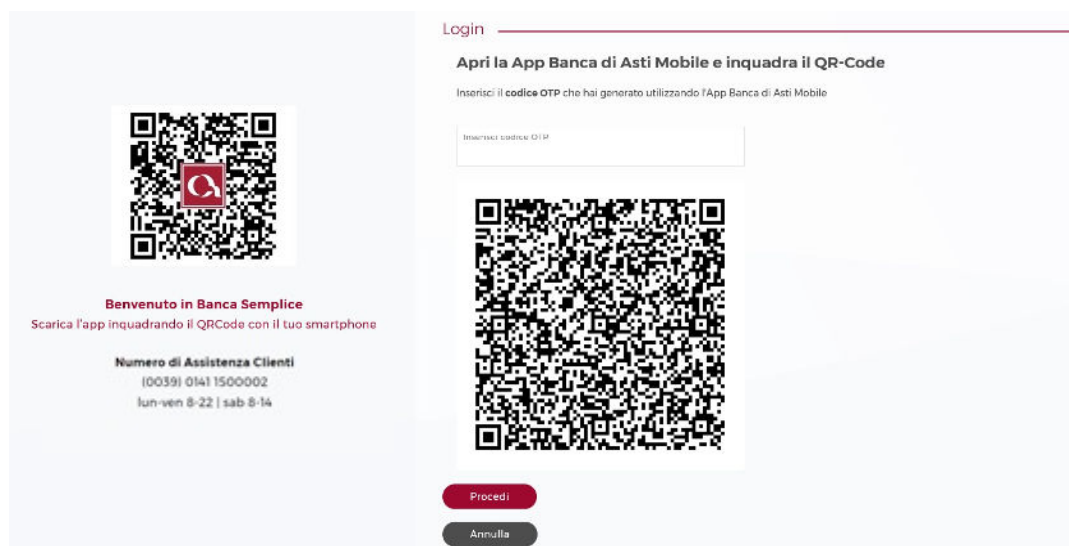
## 2. Accesso tramite Gestione Operazioni

In assenza di consenso alle notifiche, il cliente potrà andare nella pagina di accesso dell'app Banca di Asti, dove troverà l'icona gestisci autorizzazioni che consente di visualizzare la richiesta di accesso in attesa di autorizzazione

## 3. Accesso tramite QR Code in modalità offline

In caso di assenza di connessione dati su smartphone, l'accesso da pc o tablet è consentito tramite l'inquadratura di QR Code.

Sarà sufficiente cliccare su desktop 'Autorizza tramite QR Code', ed avviare il lettore di QR code che comparirà nella pagina di prelogin sull'app, al posto dell'icona dell'Area Smart; verrà generato un codice OTP (One Time Password) che il cliente dovrà riportare sul desktop in corrispondenza dell'apposito campo.



## 5.3. AUTORIZZAZIONE DISPOSIZIONI DA APP

Di seguito le due modalità di autorizzazione delle disposizioni da app:

**Con biometria attiva:** per attivare l'autorizzazione delle disposizioni con biometria, è necessario disporre una prima operazione da autorizzarsi con inserimento manuale del PIN nell'apposito campo al fondo della schermata riepilogativa; in corrispondenza di questo evento, con apposita schermata verrà richiesta al cliente la volontà di autorizzare le successive operazioni tramite riconoscimento biometrico. In caso di consenso, le successive disposizioni potranno essere autorizzare con impronta/riconoscimento facciale.

**Senza biometria attiva:** in questo caso ogni disposizione dovrà essere autorizzata tramite inserimento manuale del PIN nell'apposito campo al fondo della schermata riepilogativa dell'operazione.

#### **5.4. AUTORIZZAZIONE DISPOSIZIONI DA DESKTOP**

**Con notifiche attive:** interagendo con la notifica sull'app, il cliente verrà portato in Area Smart, dove potrà autorizzare l'operazione disposta da pc procedendo con l'inserimento del PIN oppure con il riconoscimento biometrico.

**Senza notifiche attive:** entrando nella sezione Gestione Autorizzazioni presente nella pagina di accesso dell'app Banca di Asti, il cliente troverà l'operazione pendente che potrà autorizzare procedendo con l'inserimento del PIN oppure con il riconoscimento biometrico.



## 6. AUTENTICAZIONE TRAMITE "SECURE CALL"

Secure Call è il sistema di autenticazione basato su chiamata telefonica alternativo a SMART OTP, necessario per l'autorizzazione degli accessi e delle disposizioni nel rispetto dei requisiti previsti dalla normativa PSD2 in materia di autenticazione forte della clientela.

Secure Call presenta le seguenti caratteristiche:

- si basa su un dispositivo strettamente personale quale il telefono cellulare;
- conferma le operazioni attraverso un canale diverso da quello internet;
- prevede un controllo sul rapporto di accredito;
- non richiede un ulteriore dispositivo da tenere a portata di mano (token).

Le operazioni dispositive al momento assoggettate a "Secure Call" sono:

- Bonifici singoli e bonifici periodici;
- Bollettini di C/C postale;
- Ricarica cellulare;
- Domiciliazioni

Il sistema di autenticazione Secure Call è incluso nel canone del servizio

La Secure Call è richiesta anche in caso di variazioni di parametri riguardanti i dati anagrafici e di sicurezza, ed il canale di distribuzione delle comunicazioni e in occasione di inserimento di operazioni OneClick.

La tipologia delle operazioni assoggettate a chiamata di sicurezza potrebbe subire variazioni per esigenze normative o di sicurezza. Si precisa inoltre che:

- Secure Call non è attiva per chiamate ricevute su numeri telefonici di rete fissa;
- Il servizio di Secure Call è disponibile anche all'estero attraverso i servizi di *roaming* internazionale qualora disponibili;
- L'eventuale modifica del numero di cellulare associato alla propria utenza è da richiedersi esclusivamente presso la filiale titolare del contratto di servizio tramite variazione contrattuale.

## 6.1. PROCESSO DI AUTENTICAZIONE

Al momento di effettuare l'autenticazione dell'operazione - accesso o disposizione - compare la videata in cui viene chiesto di avviare il processo, selezionando l'opzione "Chiamami" per ricevere la telefonata.

Per autorizzare disposizioni assoggettate a "Secure Call" occorre semplicemente rispondere alla telefonata automatica da voce registrata ricevuta sul numero di cellulare associato all'utenza e, dopo aver risposto, digitare sul proprio telefono il codice di sicurezza proposto a video.

La chiamata in entrata può prevedere dei costi a carico del cliente in base al piano tariffario applicato dal proprio operatore telefonico.

## 7. ACCESSO ALLE FUNZIONI

### 7.1. HOME PAGE

Concluse le operazioni di login si accede alla “Home Page”, organizzata in diverse aree:

- a) barra delle funzioni di consultazione e dispositive;
- b) dashboard con grafico a puzzle contenente i movimenti del conto corrente preferenziale organizzati per categorie. La dashboard è alimentata dai dati elaborati del PFM, Personal Financial Manager.
- c) lista delle operazioni OneClick, ovvero le operazioni già disposte in precedenza e ripetibili con un semplice click sulla loro etichetta;
- d) stringa in cui inserire le parole chiave delle operazioni che si intendono disporre, sovrascrivendo la scritta ‘Che operazione vuoi fare oggi?’
- e) sezione di attivazione e consultazione dei widget, ovvero le applicazioni che offrono diverse elaborazioni dei dati estrapolati dai movimenti di conto corrente e dai dossier titoli. Tale elaborazione è consentita dalla funzione PFM sopra menzionata.

Le aree funzionali complessivamente disponibili sulla barra superiore sono le seguenti:



- Home;
- Informazioni;
- Pagamenti
- Investimenti;
- Acquisti
- Firma documenti
- Documenti.

Ognuna di queste aree espone a sua volta ulteriori raggruppamenti in cui sono ricomprese le singole funzioni disponibili.

[illegible]

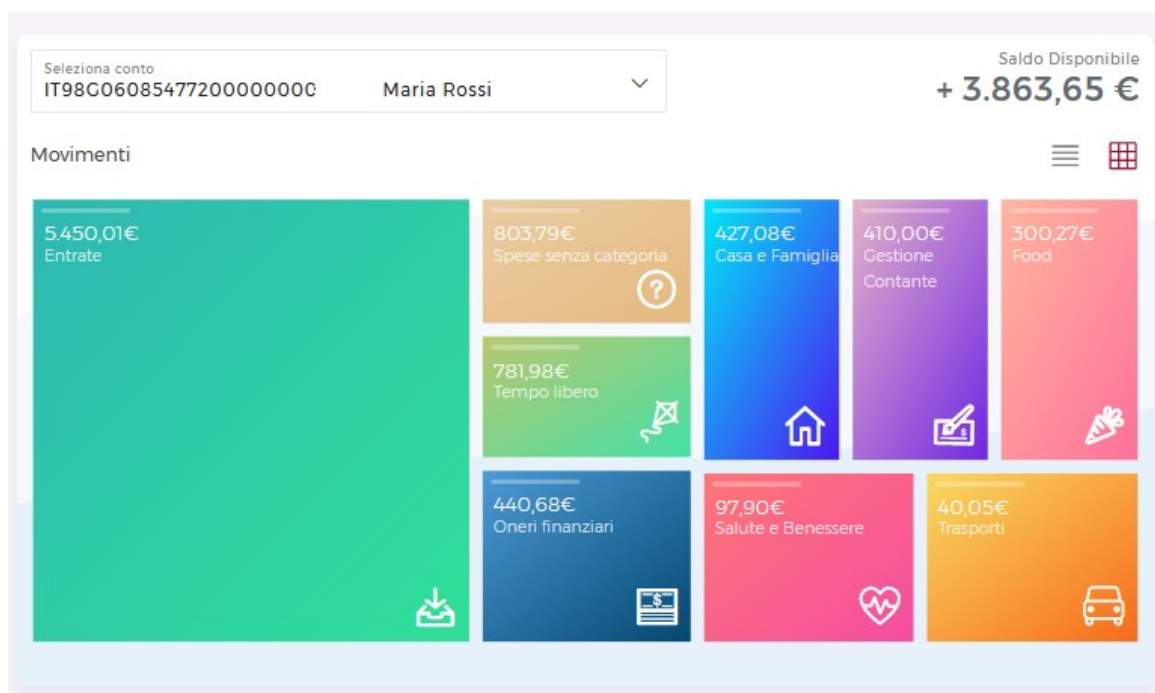
## 7.2. DASHBOARD

La dashboard ("lavagna") consente di selezionare il conto corrente desiderato per visualizzarne i movimenti secondo due modalità:

-  grafico a puzzle con movimenti organizzati per categorie dal Personal Finance Manager.
-  lista movimenti a partire dal primo giorno del mese precedente a quello in corso, elencati in ordine cronologico a partire dal più recente e descritti sinteticamente;

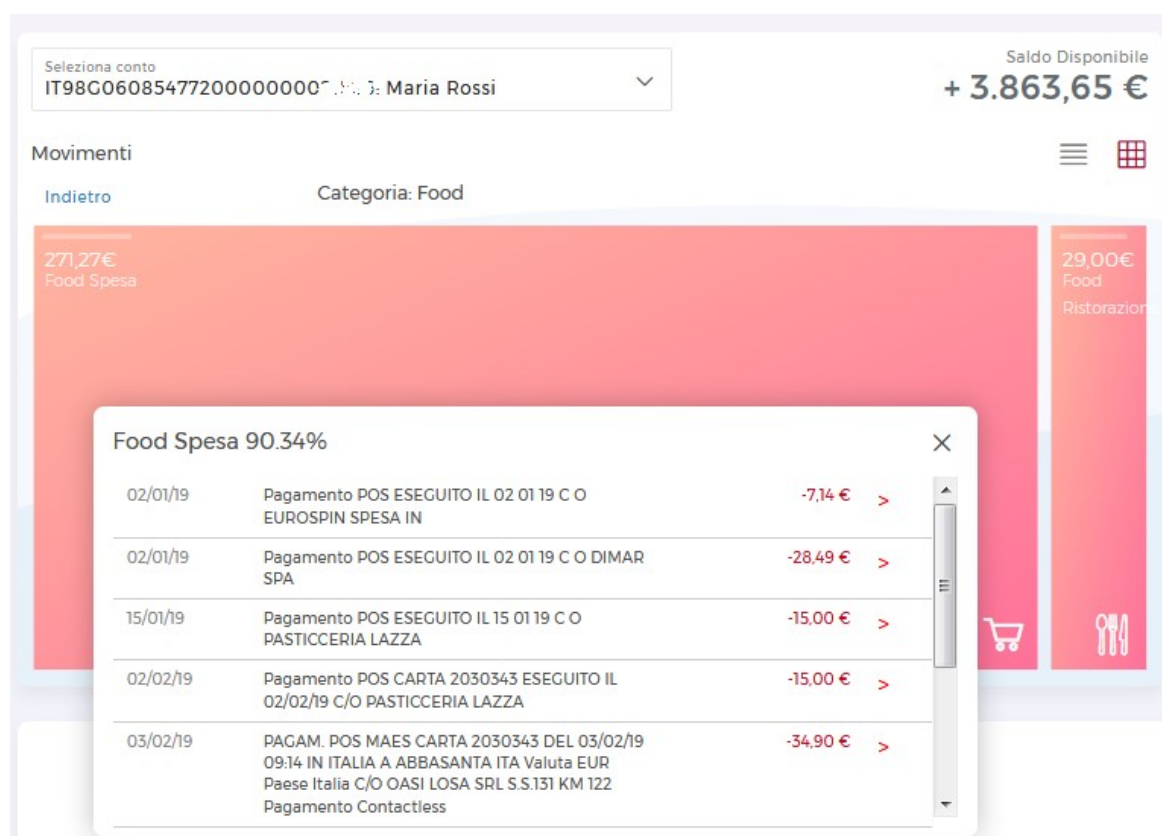
### 7.2.1 Visualizzazione per categorie

Con la visualizzazione a puzzle è possibile visualizzare le categorie di spesa in diversi periodi, selezionando da calendario il range temporale desiderato:



Per variare il periodo di analisi, si potrà accedere ai movimenti da 'Situazione → Movimenti' (v. capitolo 6.1)

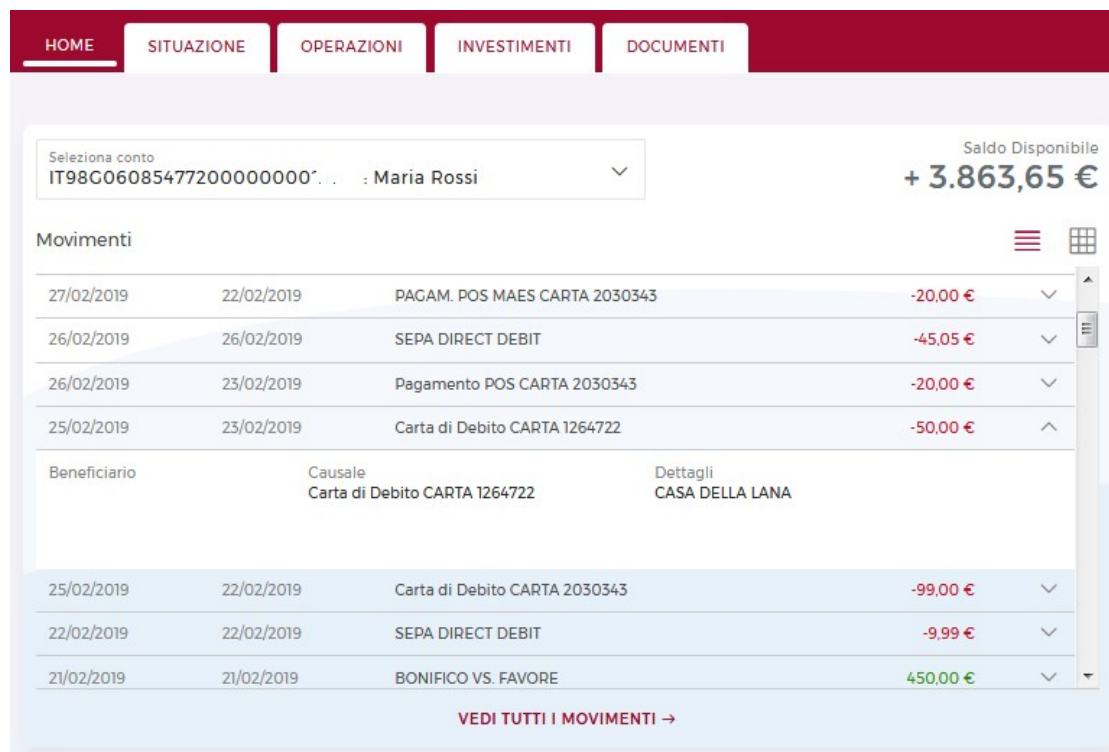
Andando ad approfondire la singola categoria, è possibile visionare tutti i movimenti che sono stati inseriti manualmente oppure automaticamente, ove la procedura abbia rilevato parole chiave univocamente riconducibili alla categoria.



E' sempre possibile attribuire nuove categorie ad uno stesso movimento, in alternativa a quella selezionata in precedenza.

## 7.2.2 Visualizzazione per elenco movimenti

Tramite la visualizzazione ad elenco, è possibile entrare nel dettaglio del singolo movimento:



Seleziona conto  
IT98G060854772000000000 : Maria Rossi

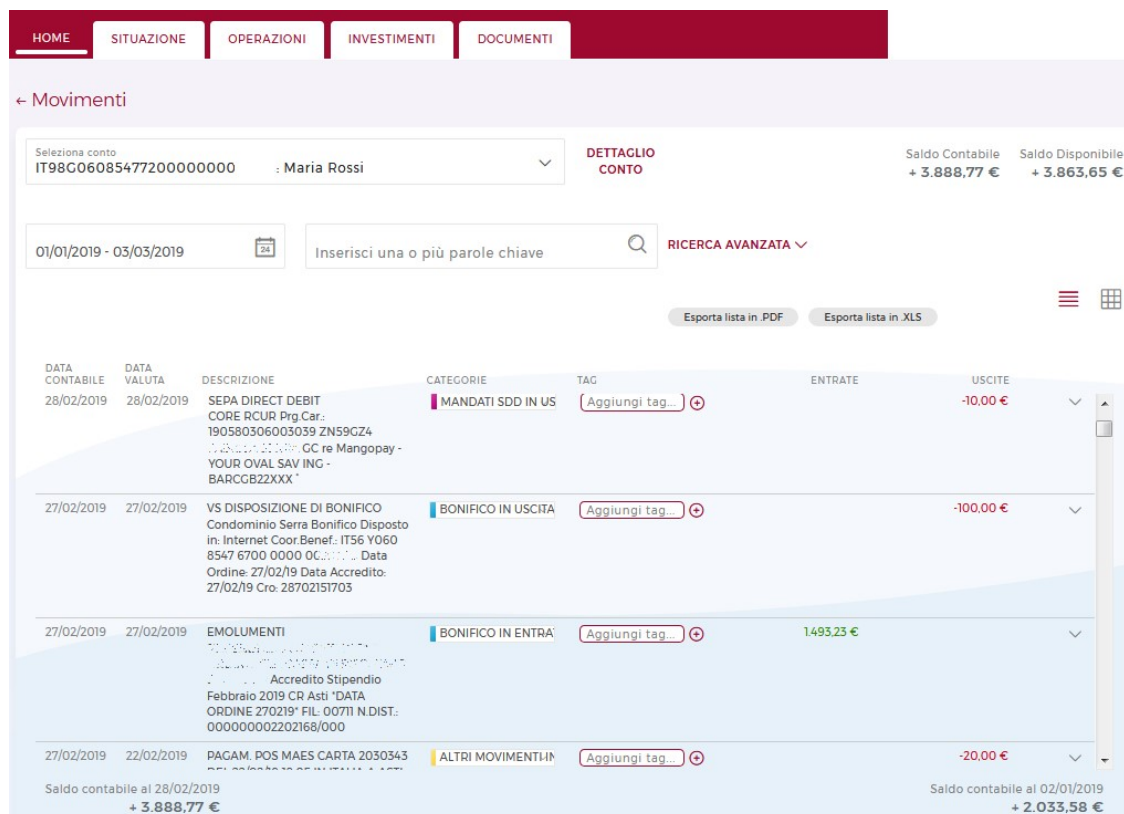
Saldo Disponibile  
**+ 3.863,65 €**

**Movimenti**

DATA CONTABILE	DATA VALUTA	DESCRIZIONE	CATEGORIE	TAG	ENTRATE	USCITE
27/02/2019	22/02/2019	PAGAM. POS MAES CARTA 2030343				-20,00 €
26/02/2019	26/02/2019	SEPA DIRECT DEBIT				-45,05 €
26/02/2019	23/02/2019	Pagamento POS CARTA 2030343				-20,00 €
25/02/2019	23/02/2019	Carta di Debito CARTA 1264722				-50,00 €
Beneficiario Causale Dettagli Carta di Debito CARTA 1264722 CASA DELLA LANA						
25/02/2019	22/02/2019	Carta di Debito CARTA 2030343				-99,00 €
22/02/2019	22/02/2019	SEPA DIRECT DEBIT				-9,99 €
21/02/2019	21/02/2019	BONIFICO VS. FAVORE				450,00 €

**VEDI TUTTI I MOVIMENTI →**

Cliccando sulla 'VEDI TUTTI I MOVIMENTI' si apre su mappa di maggiore dettaglio :



Seleziona conto  
IT98G060854772000000000 : Maria Rossi

**DETTAGLIO CONTO**

Saldo Contabile + 3.888,77 € Saldo Disponibile + 3.863,65 €

01/01/2019 - 03/03/2019

Inserisci una o più parole chiave

**RICERCA AVANZATA**

Esporta lista in PDF Esporta lista in XLS

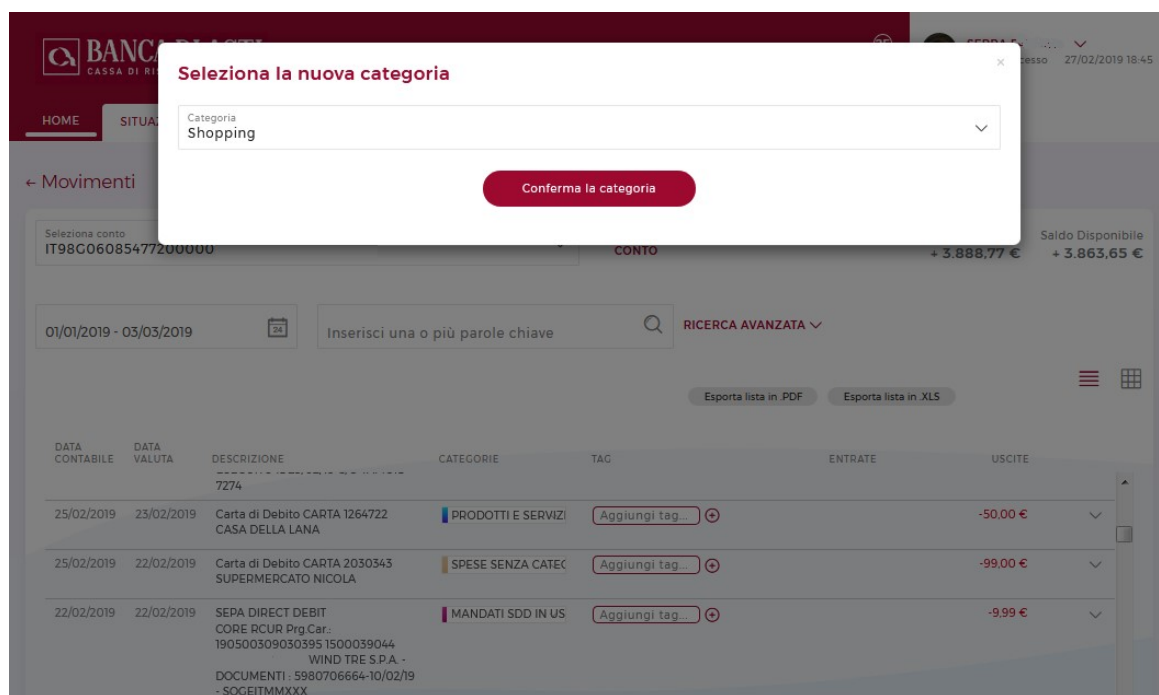
DATA CONTABILE	DATA VALUTA	DESCRIZIONE	CATEGORIE	TAG	ENTRATE	USCITE
28/02/2019	28/02/2019	SEPA DIRECT DEBIT CORE RCUR Prg Car. 190580306003039 ZN59GZ4 CREDITO POS CC re Mangopay - YOUR OVAL SAV ING - BARCCB22XXX	MANDATI SDD IN US	(Aggiungi tag...)		-10,00 €
27/02/2019	27/02/2019	VS DISPOSIZIONE DI BONIFICO Condominio Serra Bonifico Disposto in: Internet Coord.Benef: ITS6 Y060 8547 6700 0000 00000000 Data Ordine: 27/02/19 Data Accredito: 27/02/19 Cro: 28702151703	BONIFICO IN USCITA	(Aggiungi tag...)		-100,00 €
27/02/2019	27/02/2019	EMOLUMENTI CREDITO POS CC re Mangopay - YOUR OVAL SAV ING - BARCCB22XXX Accredito Stipendio Febbraio 2019 CR Asti DATA ORDINE 270219 FIL: 00711 N.DIST: 000000002202168/000	BONIFICO IN ENTRATA	(Aggiungi tag...)	1493,23 €	
27/02/2019	22/02/2019	PAGAM. POS MAES CARTA 2030343	ALTRI MOVIMENTI	(Aggiungi tag...)		-20,00 €

Saldo contabile al 28/02/2019 + 3.888,77 €

Saldo contabile al 02/01/2019 + 2.033,58 €

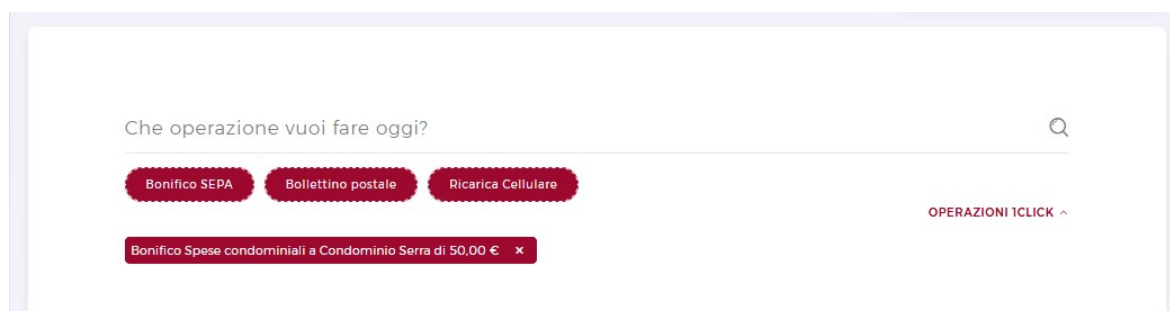


Selezionando le etichette delle categorie, è possibile attribuire al movimento la più adatta tra quelle presenti nella lista, ed aggiungere un 'tag' ancora più specifico e personalizzato:



### 7.3. 'CHE OPERAZIONE VUOI FARE OGGI?'

La stringa con tecnologia NLP (Natural Language Processing) individualibile dal 'Che operazioni vuoi fare oggi?' richiama le operazioni desiderate tramite parole chiave.



Nei bottoni tratteggiati vengono proposte le operazioni che vengono statisticamente disposte con maggiore frequenza dagli utenti.

Sotto vengono invece esposte le operazioni OneClick, ripetibili con un singolo click




## 7.4. WIDGET

Le diverse applicazioni (widget) presenti in Home Page aggregano ed elaborano i dati presenti nei movimenti di conto corrente e restituiscono grafici che consentono di operare confronti tra diversi periodi, oppure di concentrare l'attenzione su entrate, uscite ed investimenti.

E' possibile selezionare e visualizzare tre applicazioni contemporaneamente; dopo aver scelto la composizione preferita, è possibile variarla in qualunque momento.

Per selezionare le applicazioni preferite, è possibile cliccare sul tasto 'ATTIVA' oppure trascinare l'icona sul quadretto in cui si desidera visualizzarla.

Ogni widget propone una sua impostazione di default, che può essere modificata entrando nel dettaglio dello stesso attraverso il simbolo  presente in alto a destra su alcuni quadretti, per esempio per cambiare l'arco temporale cui il widget fa riferimento, oppure la tipologia di rapporti da cui vengono estratti i dati che alimentano i grafici.

Vediamo le applicazioni nel dettaglio:

- **Movimenti**

Confronta separatamente entrate ed uscite del mese in corso e dei due precedenti.



- **Patrimonio**

Visualizza la situazione patrimoniale operando una distinzione tra liquidità di conto corrente e situazione del mondo titoli. Entrando nel dettaglio è possibile.



- **Investimenti**

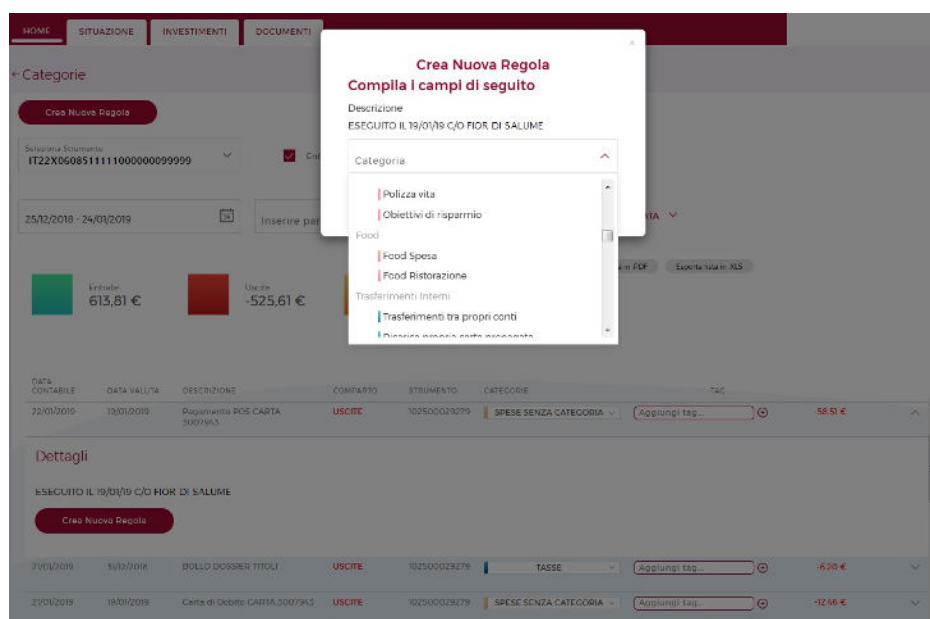
Viene presentato un reipilogo degli investimenti in essere, su dossier cointestati e rubriche.

- **Categorie**

Propone la suddivisione per categorie dei movimenti effettuati nel periodo indicato, prendendo in considerazione la totalità dei rapporti di conto corrente in essere, intestati e cointestati.



E' possibile attribuire manualmente la categoria, oppure automatizzare lo smistamento di alcuni movimenti attraverso la funzione 'Crea Nuova Regola'; di seguito un esempio di creazione regola: posto che 'Fior di Salume' sia un ristorante, attraverso 'Crea Nuova Regola' è possibile categorizzare automaticamente ogni movimento con descrizione analoga nella categoria 'Food Ristorante'.



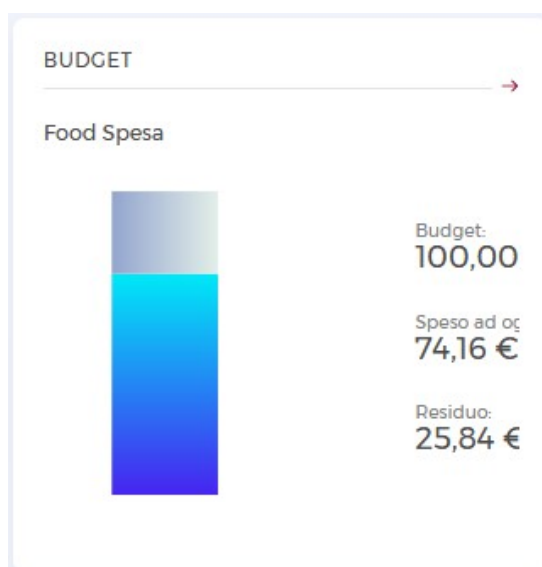
- **Confronti**

Consente di confrontare entrate, uscite ed investimenti di due periodi selezionabili all'interno di un arco temporale di 22 mesi (es. confronto tra periodo luglio-settembre 2017 e luglio-settembre 2018)



- **Budget**

Permette di creare budget per categorie di spese, e crea la notifica nella stessa sezione in caso di superamento del budget impostato.



- **Trend**

Compara entrate, uscite ed investimenti complessivi annui nel periodo di riferimento scelto, che va da 2 a 11 anni. Considera tutti i rapporti in essere nell'arco temporale.

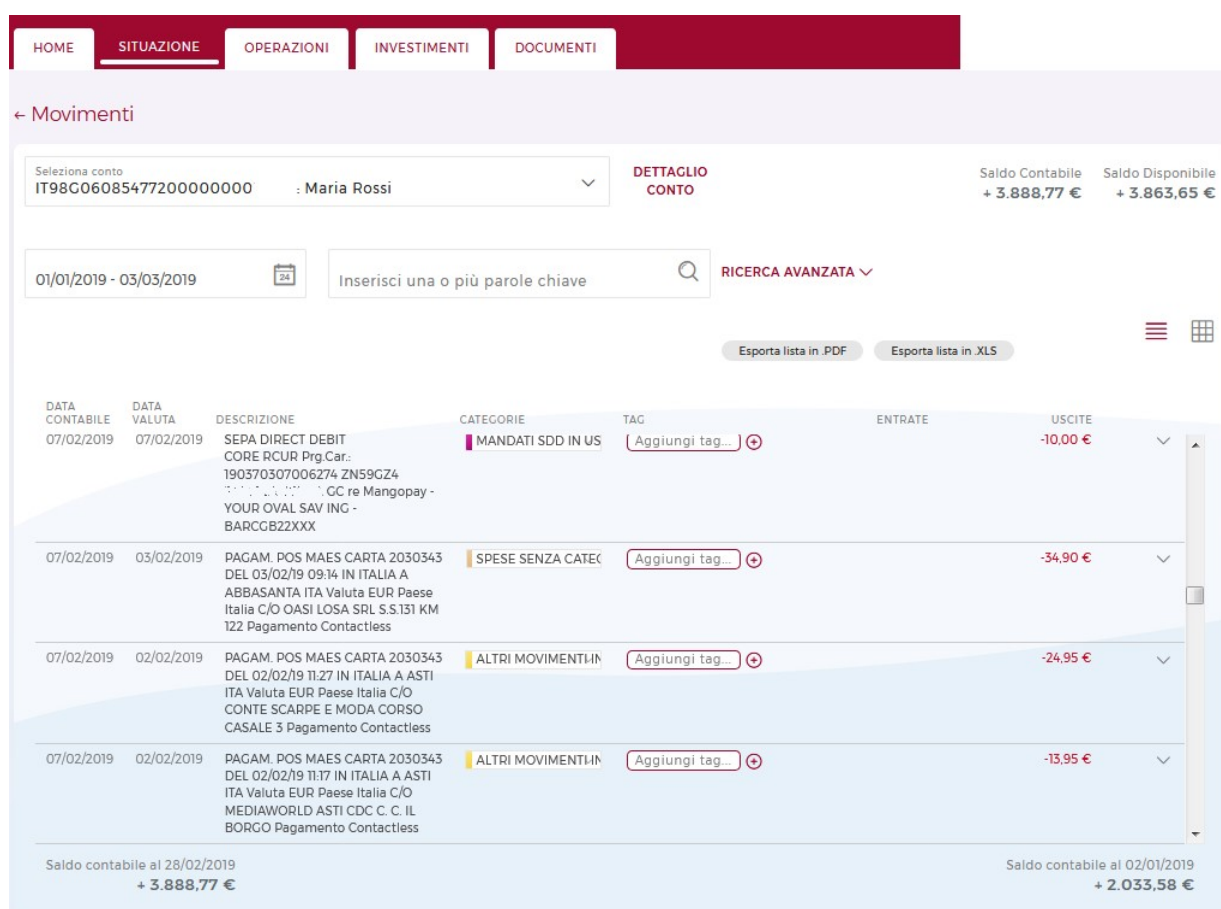


## 8. INFORMAZIONI

### 8.1. MOVIMENTI

L'utente può scegliere di visualizzare, per ogni rapporto intestato e cointestato, l'elenco movimenti in due diverse modalità: **lista movimenti oppure grafico a puzzle**.

La lista dei movimenti consente di effettuare ricerche puntuali sui propri addebito e accrediti, andando ad isolare particolare tipologie di movimenti tramite l'utilizzo di parole chiave, oppure con la funzione 'RICERCA AVANZATA':



HOME SITUAZIONE OPERAZIONI INVESTIMENTI DOCUMENTI

← Movimenti

Selezione conto: IT98G06085477200000000 : Maria Rossi

DETTAGLIO CONTO

Saldo Contabile: + 3.888,77 € Saldo Disponibile: + 3.863,65 €

01/01/2019 - 03/03/2019

Inserisci una o più parole chiave

RICERCA AVANZATA

Esporta lista in .PDF Esporta lista in .XLS

DATA CONTABILE	DATA VALUTA	DESCRIZIONE	CATEGORIE	TAG	ENTRATE	USCITE
07/02/2019	07/02/2019	SEPA DIRECT DEBIT CORE RCUR Prg Car: 190370307006274 ZN59GZ4 GC re Mangopay - YOUR OVAL SAV ING - BARCGB22XXX	MANDATI SDD IN US	(Aggiungi tag...)		-10,00 €
07/02/2019	03/02/2019	PAGAM. POS MAES CARTA 2030343 DEL 03/02/19 09:14 IN ITALIA A ABBASANTA ITA Valuta EUR Paese Italia C/O OASI LOSA SRL S.S.131 KM 122 Pagamento Contactless	SPESE SENZA CATE	(Aggiungi tag...)		-34,90 €
07/02/2019	02/02/2019	PAGAM. POS MAES CARTA 2030343 DEL 02/02/19 11:27 IN ITALIA A ASTI ITA Valuta EUR Paese Italia C/O CONTE SCARPE E MODA CORSO CASALE 3 Pagamento Contactless	ALTRI MOVIMENTI IN	(Aggiungi tag...)		-24,95 €
07/02/2019	02/02/2019	PAGAM. POS MAES CARTA 2030343 DEL 02/02/19 11:17 IN ITALIA A ASTI ITA Valuta EUR Paese Italia C/O MEDIOWORLD ASTI CDC C. C. IL BORGO Pagamento Contactless	ALTRI MOVIMENTI IN	(Aggiungi tag...)		-13,95 €

Saldo contabile al 28/02/2019: + 3.888,77 €

Saldo contabile al 02/01/2019: + 2.033,58 €

La ricerca avanzata consente di restringere il capo di ricerca ad un range di importi (per gli addebiti non è necessario specificare il segno -).

01/01/2019 - 03/03/2019

Inserisci una o più parole chiave

RICERCA AVANZATA

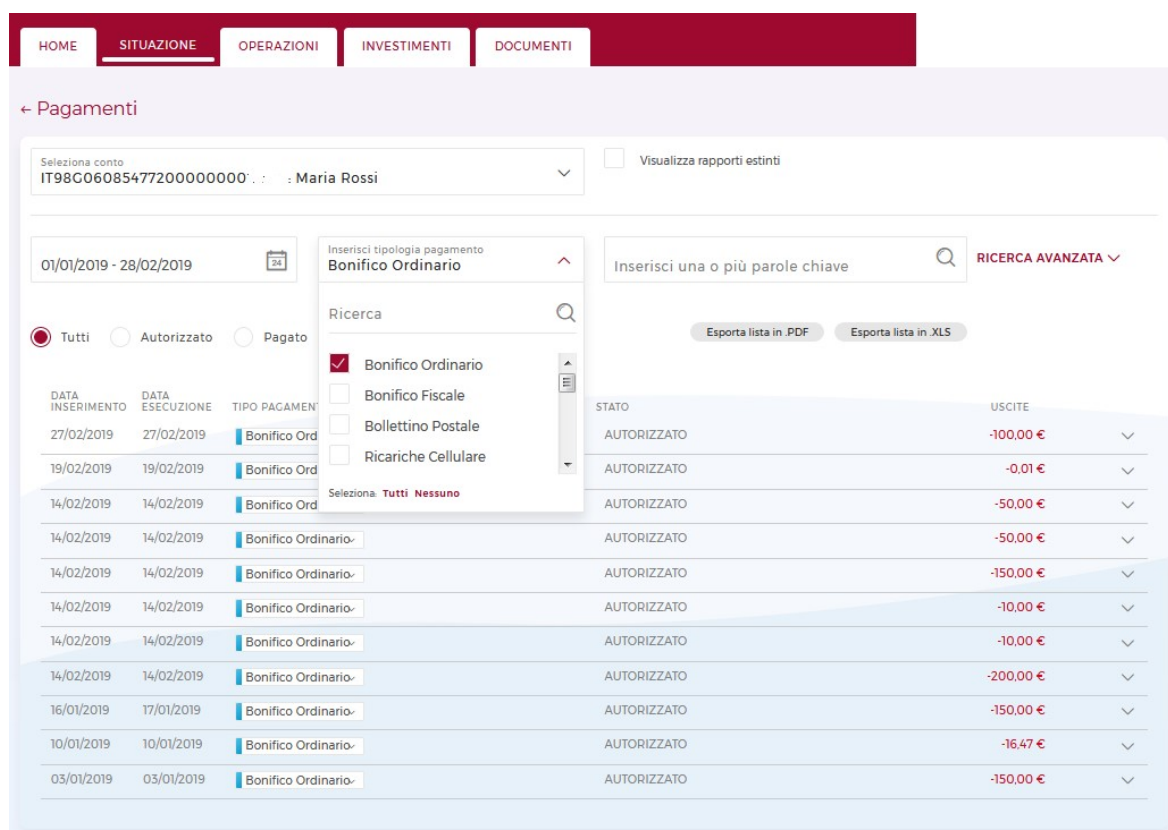
Importo minimo: €

Importo massimo: €

## 8.2. PAGAMENTI

La funzione di consultazione dei pagamenti consente la consultazione delle operazioni disposte tramite internet banking; propone in automatico la ricerca con filtro sui 'Bonifici ordinari', essendo l'operazione disposta con maggiore frequenza.

È possibile eliminare il filtro o modificarlo operando come qui di seguito esposto:



Seleziona conto  
IT98C060854772000000000 : Maria Rossi

Visualizza rapporti estinti

01/01/2019 - 28/02/2019

Inserisci tipologia pagamento  
**Bonifico Ordinario**

Inserisci una o più parole chiave

RICERCA AVANZATA

Esporta lista in .PDF Esporta lista in .XLS

Tutti Autorizzato Pagato

Ricerca

- ☒ Bonifico Ordinario
- ☐ Bonifico Fiscale
- ☐ Bollettino Postale
- ☐ Ricariche Cellulare

Seleziona: Tutti Nessuno

DATA INSERIMENTO	DATA ESECUZIONE	TIPO PAGAMENTO	STATO	USCITE
27/02/2019	27/02/2019	Bonifico Ordinario	AUTORIZZATO	-100,00 €
19/02/2019	19/02/2019	Bonifico Ordinario	AUTORIZZATO	-0,01 €
14/02/2019	14/02/2019	Bonifico Ordinario	AUTORIZZATO	-50,00 €
14/02/2019	14/02/2019	Bonifico Ordinario	AUTORIZZATO	-50,00 €
14/02/2019	14/02/2019	Bonifico Ordinario	AUTORIZZATO	-150,00 €
14/02/2019	14/02/2019	Bonifico Ordinario	AUTORIZZATO	-10,00 €
14/02/2019	14/02/2019	Bonifico Ordinario	AUTORIZZATO	-10,00 €
14/02/2019	14/02/2019	Bonifico Ordinario	AUTORIZZATO	-200,00 €
16/01/2019	17/01/2019	Bonifico Ordinario	AUTORIZZATO	-150,00 €
10/01/2019	10/01/2019	Bonifico Ordinario	AUTORIZZATO	-16,47 €
03/01/2019	03/01/2019	Bonifico Ordinario	AUTORIZZATO	-150,00 €

La ricerca può anche essere impostata sulla base di parole chiave o con ricerca avanzata, che consente di impostare un range di importo o il codice fiscale, utile in caso di ricerca di pagamento di F24.

La funzione dovrà essere utilizzata anche per **ricercare le operazioni autorizzate aventi però scadenza posticipata** (es. bollettino postale già inserito con data addebito futura), in modo da poter modificare o revocare tali operazioni fino al giorno precedente la scadenza.

### 8.3. ORDINI PERMANENTI

Restituisce l'elenco degli ordini permanenti attivi sul conto corrente che sono stati inseriti da canale internet: il range di ricerca da utilizzare è da applicarsi alla data di attivazione dell'ordine.

HOME
SITUAZIONE
OPERAZIONI
INVESTIMENTI
DOCUMENTI

← Ordini permanenti

Seleziona Conto  
IT98C06085477200000000 : Maria Rossi

01/01/2019 - 28/02/2019
Seleziona Stato
Seleziona Storico
RICERCA AVANZATA

Esporta lista in PDF
Esporta lista in XLS

BENEFICIARIO	RATA	PERIODICITÀ	CAUSALE	STATO
CONDOMINIO SERRA	150,00 €			Attivo

Dettaglio

Entrando nel dettaglio della disposizione, è consentito modificare la disposizione nei soli campi editabili (causale, iban, importo), sospendere – e successivamente riattivarle – oppure revocarle.

La revoca necessita di autorizzazione con Secure Call o Smart OTP.

HOME
SITUAZIONE
OPERAZIONI
INVESTIMENTI
DOCUMENTI

← bonificoPeriodico.dettaglio.titolo

Stato bonifico ripetitivo:  
Attivo

Conto Addebito  
IT98C06085477200000000 : Maria Rossi
iban  
IT56Y060854767000000000

Non ricordi l'iban?

rif. Beneficiario  
CONDOMINIO SERRA
Banca  
CASSA DI RISPARMIO DI ASTI SPA

Causale  
SPESE

Importo  
Fisso
Importo  
150,00 €

Data primo pagamento  
31/01/2019
Commissioni  
0,00 €

periodicità  
Mensile

Data  
Addebito Ordinante
giorno esecuzione  
31

Disposizione  
Fino a revoca
numero rate totale  
0

data pagamento prima rata  
31/01/2019

\* i campi indicati sono modificabili

AZIONI CONSIGLIATE

Aggiungi a One Click

Sospendi

Aggiungi a rubrica

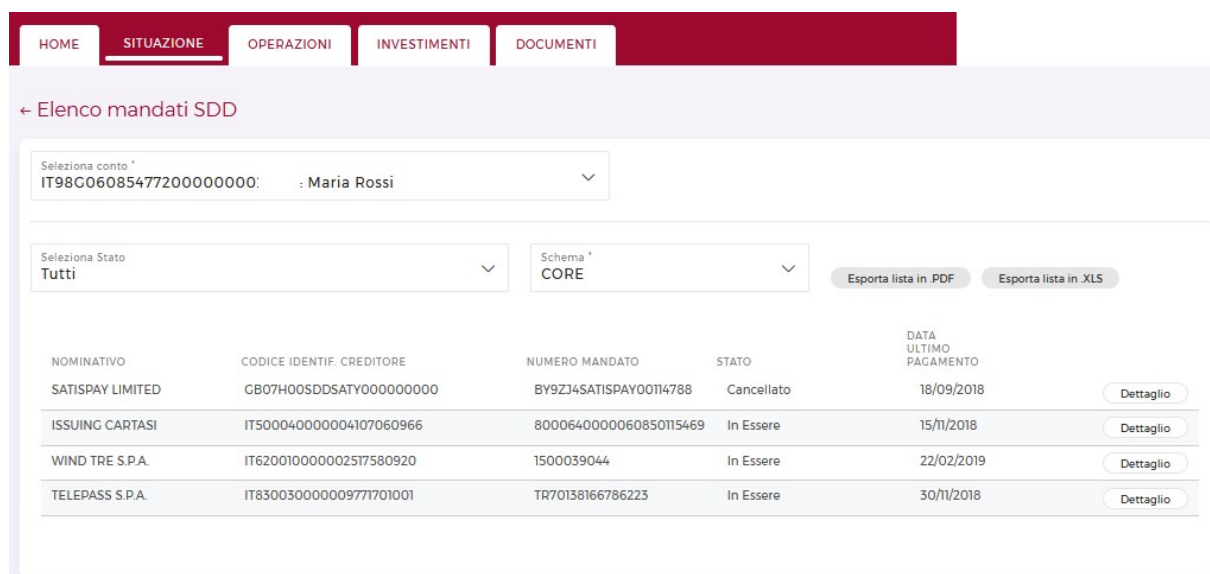
Revoca

Stampa Dettaglio

Riattiva

## 8.4. DOMICILIAZIONI

La funzione espone l'elenco delle domiciliazioni attive su ciascun rapporto, con la possibilità di visualizzare il dettaglio contenente i codici e le date di attivazione/disattivazione



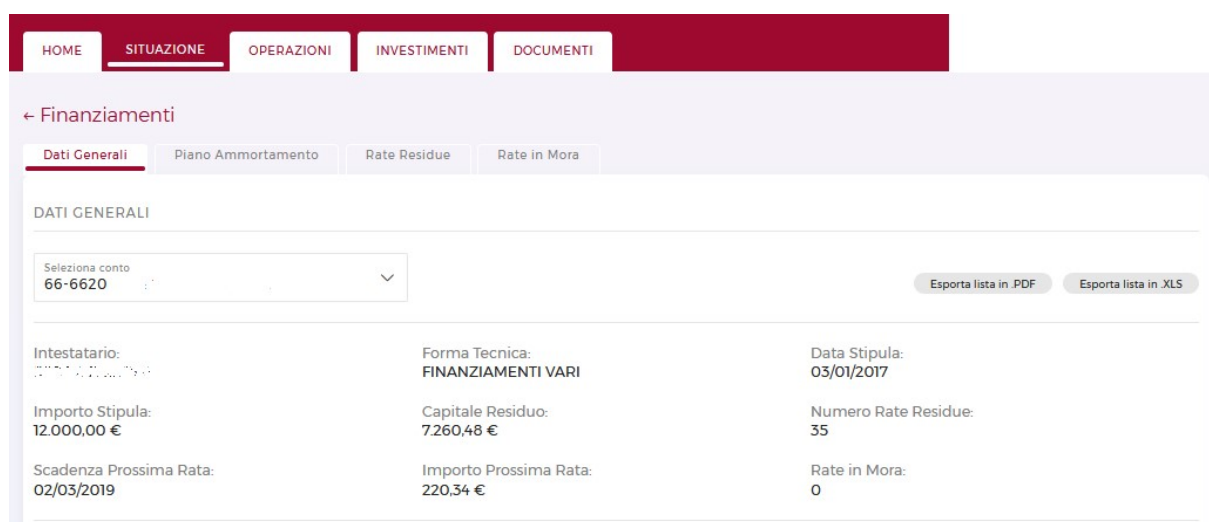
NOMINATIVO	CODICE IDENTIF. CREDITORE	NUMERO MANDATO	STATO	DATA ULTIMO PAGAMENTO	
SATISPAY LIMITED	GB07H00SDDSATY000000000	BY9ZJ4SATISPAY00114788	Cancellato	18/09/2018	<a href="#">Dettaglio</a>
ISSUING CARTASI	IT500040000004107060966	8000640000060850115469	In Essere	15/11/2018	<a href="#">Dettaglio</a>
WIND TRE S.P.A.	IT62001000000257580920	1500039044	In Essere	22/02/2019	<a href="#">Dettaglio</a>
TELEPASS S.P.A.	IT8300300000009771701001	TR70138166786223	In Essere	30/11/2018	<a href="#">Dettaglio</a>

## 8.5. SCADENZIERE

Mostra l'elenco degli SDD in scadenza su ogni rapporto di conto corrente non appena viene rilevata la creazione dell'addebito da parte del creditore.

## 8.6. FINANZIAMENTI

Selezionando il rapporto di finanziamento che si intende interrogare, la sezione mostra inizialmente un riepilogo di dati.



DATI GENERALI		
Intestatario: [REDACTED]	Forma Tecnica: FINANZIAMENTI VARI	Data Stipula: 03/01/2017
Importo Stipula: 12.000,00 €	Capitale Residuo: 7.260,48 €	Numero Rate Residue: 35
Scadenza Prossima Rate: 02/03/2019	Importo Prossima Rate: 220,34 €	Rate in Mora: 0

Successivamente in 'Piano Ammortamento' è possibile consultare e stampare il documento, mentre nelle ulteriori due sezioni vengono visualizzate le rate residue e le eventuali rate in arretrato.



## 8.7. ASSICURAZIONI

In caso di assicurazioni contratte con compagnie intermedie dall'istituto, in questa sezione risultano visibili i dettagli del contratto.

HOME
SITUAZIONE
OPERAZIONI
INVESTIMENTI
DOCUMENTI

← Assicurazioni

Seleziona rapporto  
32-61034283: LEONORA FADINIA

Dettaglio Polizza

Rapporto:  
32-61034283: LEONORA FADINIA

Numero Polizza:  
1006005442481

Scadenza Polizza:  
21/11/2019

Numero Proposta:  
1006002310465

Prodotto:  
Globale Veicoli M.1500

Saldo Polizza

Totale Versato:  
218,00 €

Totale Riscattato:  
0,00 €

Saldo:  
0,00 €

## 8.8. ASSEGNI

E' possibile consultare l'elenco degli assegni su ogni rapporto, e il loro stato.

HOME
SITUAZIONE
OPERAZIONI
INVESTIMENTI
DOCUMENTI

← Conto - Libretti Assegni

Assegni Italia

Seleziona Conto  
IT98060854772000000000 : Maria Rossi

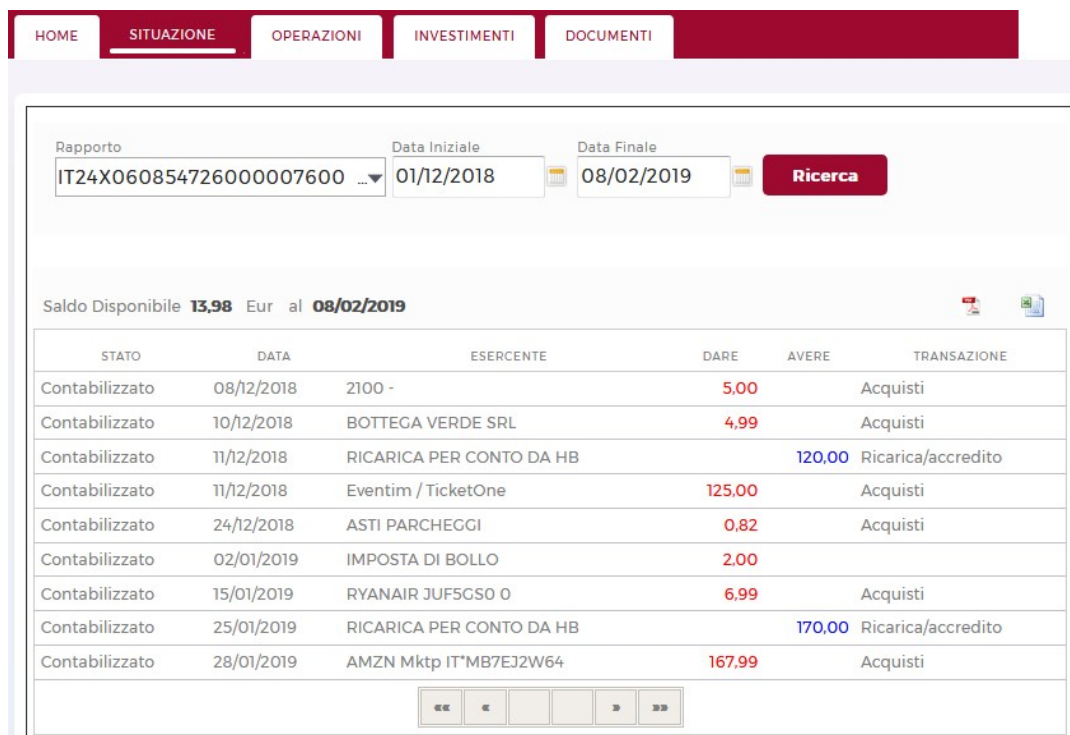
Numero Libretti Rilasciati 1   Numero Assegni a mano Cliente 8

Esporta lista in .PDF

DATA RILASCIO	ASSEGNI A MANO CLIENTE	COMPOSIZIONE	# ASSEGNO	STATO ASSEGNO
02/03/2016	8	DA 10	90173   551	-

## 8.9. CARTA CONTO

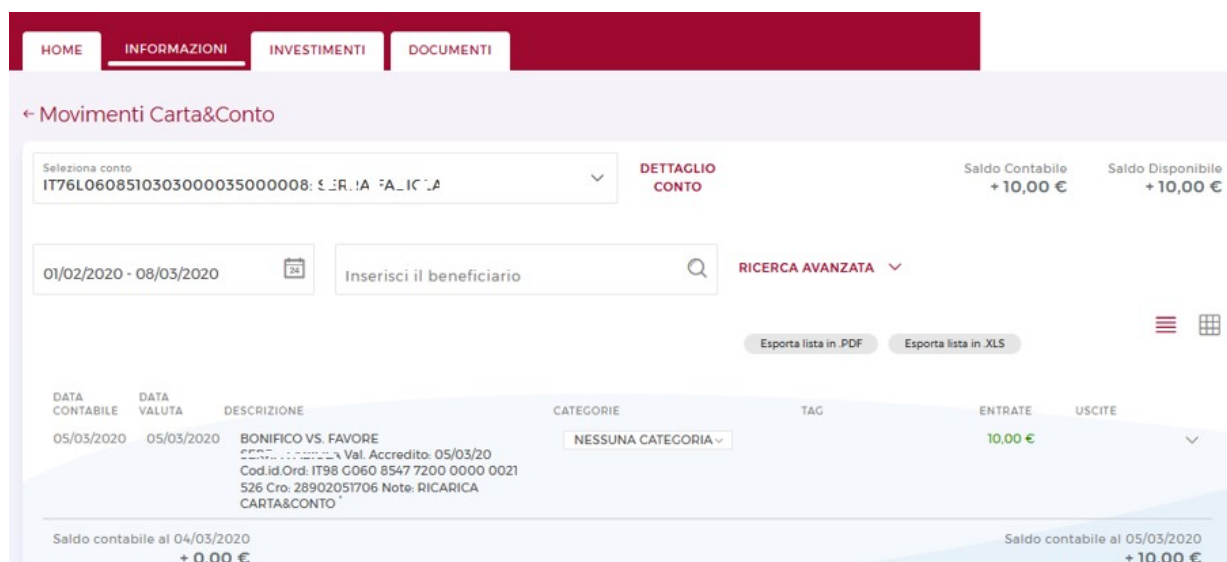
Nella sezione Carta Conto è possibile consultare l'elenco dei movimenti in un range temporale impostabile secondo necessità.



STATO	DATA	ESERCENTE	DARE	AVERE	TRANSAZIONE
Contabilizzato	08/12/2018	2100 -	5,00		Acquisti
Contabilizzato	10/12/2018	BOTTEGA VERDE SRL	4,99		Acquisti
Contabilizzato	11/12/2018	RICARICA PER CONTO DA HB		120,00	Ricarica/accredito
Contabilizzato	11/12/2018	Eventim / TicketOne	125,00		Acquisti
Contabilizzato	24/12/2018	ASTI PARCHEGGI	0,82		Acquisti
Contabilizzato	02/01/2019	IMPOSTA DI BOLLO	2,00		
Contabilizzato	15/01/2019	RYANAIR JUF5GS0 0	6,99		Acquisti
Contabilizzato	25/01/2019	RICARICA PER CONTO DA HB		170,00	Ricarica/accredito
Contabilizzato	28/01/2019	AMZN Mktp IT*MB7EJ2W64	167,99		Acquisti

## 8.10. CARTA&CONTO

Nella sezione Carta Conto è possibile consultare l'elenco dei movimenti in un range temporale impostabile secondo necessità.



DATA CONTABILE	DATA VALUTA	DESCRIZIONE	CATEGORIE	TAG	ENTRATE	USCITE
05/03/2020	05/03/2020	BONIFICO VS. FAVORE Cassa di Risparmio Val. Accredito: 05/03/20 Cod.id.Ord: IT98 G060 8547 7200 0000 0021 526 Cro: 28902051706 Note: RICARICA CARTA&CONTO	NESSUNA CATEGORIA		10,00 €	

## 8.11. DEPOSITI VINCOLATI

Rende possibile la consultazione dei depositi vincolati, sia in essere che estinti.

HOME INFORMAZIONI OPERAZIONI INVESTIMENTI ACQUISTI FIRMA DOCUMENTI DOCUMENTI

← Depositi vincolati

Seleziona Conto  
IT98G0608547720000000021526: Maria Rossi

Seleziona data decorrenza  
12/02/2014 - 13/02/2020

Seleziona data scadenza  
13/02/2020 - 13/02/2026

Ricerca per Stato

Non sono presenti Depositi Vincolati

## 8.12. ACCESSI TERZE PARTI

Dal settembre 2019 alcuni soggetti iscritti in apposito albo (c.d. terze parti) hanno facoltà di richiedere il consenso ai propri clienti e debitori per inviare addebiti diretti ai conti correnti ed ottenere informazioni sulla loro situazione patrimoniale.

In questa sezione è possibile consultare, confermare e revocare i consensi prestati.

HOME INFORMAZIONI OPERAZIONI INVESTIMENTI ACQUISTI FIRMA DOCUMENTI DOCUMENTI

← Consensi Accesso Terze Parti

Non sono presenti richieste provenienti da terze parti

Aggiorna

## 9. OPERAZIONI



### 9.1. BONIFICO

#### 9.1.1 Inserimento bonifici

La funzione consente di inserire, entro i massimali contrattualmente previsti, un bonifico SEPA:

- verso i paesi dell'area Euro
- esclusivamente in Euro;

I massimali standard mensili e giornalieri sono modificabili solamente previa sottoscrizione di variazione contrattuale presso la filiale di riferimento.

Il rapporto di conto corrente selezionato deve presentare la necessaria disponibilità sul rapporto al momento dell'addebito (visibile sulla parte destra dello schermo, e decurtata in tempo reale).

L'autorizzazione dell'operazione è soggetta a conferma tramite Secure Call o Smart OTP.

Gli ordini disposti in giornate non operative ovvero oltre l'orario limite delle **19:30**, si intendono ricevuti nella prima giornata operativa successiva.

Il campo "Data esecuzione addebito" è avvalorabile con la sola data del giorno successivo a quello di inserimento della disposizione:

I bonifici ordinari offrono le seguenti tipologie di pagamento:

- ordinario
- giroconto (solo per conti su stesso istituto intestato o cointestato al cliente)

I bonifici fiscali devono essere inseriti in videata distinta rispetto ai bonifici ordinari:

- Agev. fiscale recupero patrimonio edilizio ex art. 16bis d.lgs. 917/86 e s.m.i.
- Agev. fiscale riqualificazione energetica ex l.296/2006 e s.m.i.
- Agev. fiscale interventi antisismici ex dl 50/2017 conv. l. 96/2017
- Agev. fiscale bonus mobili ex l. 90/2013

[illegible]

A destra della maschera di inserimento dati è possibile reperire le bozze dei bonifici non ancora completati e gli ultimi bonifici disposti. Per riprenderli o ripeterli, si può cliccare sopra i rettangoli che li riepilogano e trascinarli nel form per il ribaltamento dei dati nei campi corrispettivi.

Il bonifico necessita di autorizzazione tramite Secure Call o Smart OTP.

I bonifici disposti sono reperibili al percorso Situazione → Pagamenti (vd.paragrafo 7.1).

### 9.1.2 Revoca dei bonifici

I bonifici inseriti possono essere revocati entro i termini seguenti

- Bonifici on line disposti verso altra banca: revocabili fino alle ore 16:30 del giorno di addebito su c/c (data esecuzione)
- Bonifici on line disposti verso Banca di Asti: revocabili fino al giorno lavorativo precedente l'addebito in c/c (data esecuzione).

La funzione è disponibile :

- al termine della transazione di pagamento
- dal menù Situazione → Pagamenti - bonifici entrando nel dettaglio del bonifico e cliccando sul tasto **Revoca**.

## 9.2. ORDINI PERMANENTI

Con procedimento simile al bonifico singolo, è possibile impostare ordini permanenti di bonifico, con importo, periodicità e causale fissa.

E' possibile impostarli con diverse cadenze (da settimanale fino ad annuale).

La durata della disposizione può essere, a scelta:

- Fino a revoca : la disposizione rimane attiva salvo revoca da parte dell'utente;
- Numero rate: si sceglie di farla ripetere per un determinato numero di volte;
- Data scadenza: si inserisce una data di disattivazione automatica.

Di seguito la parte di maschera di compilazione in cui differisce dal bonifico singolo:

Importo Fisso	Importo *
Periodo Fisso	Frequenza Mensile
Data	
<input checked="" type="radio"/> Data Accredito	Giorno 1
<input type="radio"/> Data Addebito	<input type="checkbox"/> fine mese
Tipo disposizione	
<input type="radio"/> Fino a revoca	
<input checked="" type="radio"/> Numero rate	Numero rate *
<input type="radio"/> Data scadenza	
Condividi Operazione	
<input checked="" type="radio"/> AGGIUNGI DESTINATARIO	
*campi obbligatori	

Le disposizioni attive sono reperibili al percorso Situazione → Ordini di addebito, **sono da ricercarsi per data di inserimento** e sono modificabili nell'importo, nell'Iban e nella causale: per modificare altri dati, è necessario revocare l'ordine attivo e reinserirlo (vd. paragrafo 7.2).

### 9.3. RICARICA CELLULARE

La funzione consente di ricaricare il credito telefonico mediante addebito sul conto corrente.

Il numero di cellulare, se associato a un nominativo in rubrica, può essere da questa recuperato cliccando sulla rubrica del campo “Beneficiario”.

Il rapporto di conto corrente selezionato deve presentare la necessaria disponibilità sul rapporto al momento dell'addebito ( aggiornata in tempo reale sulla destra).

L'autorizzazione dell'operazione è soggetta a conferma tramite Secure Call o Smart OTP.

A fianco vengono presentate le bozze di ricariche non ancora eseguite, e le ultime ricariche disposte: entrambe sono ripetibili cliccando su 'RIPETI' oppure trascinando il rettangolo di riepilogo sulla maschera di inserimento dati.

Ricarica cellulare

Selezione conto \*

IT98G0608547720000000C... Maria Rossi

Beneficiario

Numero Cellulare \*

Operatore \*

Taglio \*

Condividi Operazione

+ AGGIUNGI DESTINATARIO

\* campi obbligatori

Saldo Disponibile

+ 3.808,07 €

- 0.00 €

BOZZE RICARICHE CELLULARE

Queste ricariche cellulare non sono state ancora eseguite. Puoi recuperarle velocemente trascinandole sopra il form con il mouse.

gg/mm/aaaa  
Nome Cognome  
...-.. €  

ELIMINA ESEGUI

ULTIME RICARICHE CELLULARE

Vedi elenco

08/01/2019  
3392443989  
10.00 €  
RIPETI

17/12/2018  
3348550362  
10.00 €  
RIPETI

## 9.4. BOLLETTINI POSTALI

La funzione consente di inserire il pagamento di bollettino premarcato o in bianco. La compilazione dei campi deve avvenire in modo analogo a quella del bollettino cartaceo.

I pagamenti disposti in giornate non operative si intendono ricevuti nella prima giornata operativa successiva.

### 9.4.1 Bollettini in bianco

Per il pagamento dei bollettini in bianco occorre riportare **l'esatta intestazione del conto corrente del creditore** in essere presso Poste Italiane perché il programma effettua un controllo on-line direttamente su tali archivi. In assenza di corrispondenza tra quanto indicato e quanto presente negli archivi di Poste Italiane, il programma restituisce l'errore "Transazione non autorizzata per problemi tecnici" e non consente di procedere con il pagamento.

Se il campo "Data pagamento" non viene avvalorato il pagamento avverrà il giorno stesso dell'inserimento dell'operazione.


Se è indicata una data futura il pagamento verrà prenotato e l'addebito avverrà solo in corrispondenza di tale data.

La prenotazione potrà essere annullata entro il giorno operativo precedente la scadenza prevista andando a selezionare il pagamento interessato al percorso Situazione → Pagamenti (vd. paragrafo 7.1).

- Il rapporto di conto corrente selezionato deve presentare la necessaria disponibilità sul rapporto al momento dell'addebito.
- L'autorizzazione dell'operazione è soggetta a conferma tramite Secure Call o Smart OTP.




Seleziona Conto \*  
IT98C06085477200000000211-00: Maria Rossi

Data Pagamento 

CONTI CORRENTI POSTALI - Ricevuta di Accredito

BancoPosta

sul C/C n.  
Conto Corrente Creditore \*

di Euro  
Importo \* 

Intestato a  
Intestazione Creditore \*


Causale  
Causale \*

Eseguito da  
Cognome e Nome \*

Via - Piazza  
Indirizzo \*

CAP  
CAP \*

Località  
Località \*

Provincia  
Prov. \* 

< 123 >

Nella parte superiore della schermata sono disponibili le bozze di bollettini già inseriti e non completati, oltre al rettangolo riepilogativo dei bollettini già autorizzati, entrambi richiamabili cliccando su 'ESEGUI' oppure trascinando il rettangolo nel form.

Versione 2.19

Manuale Utente

Data aggiornamento: 05/07/2023

Pagina 41 di 84

## 9.4.2 Bollettini premarcati

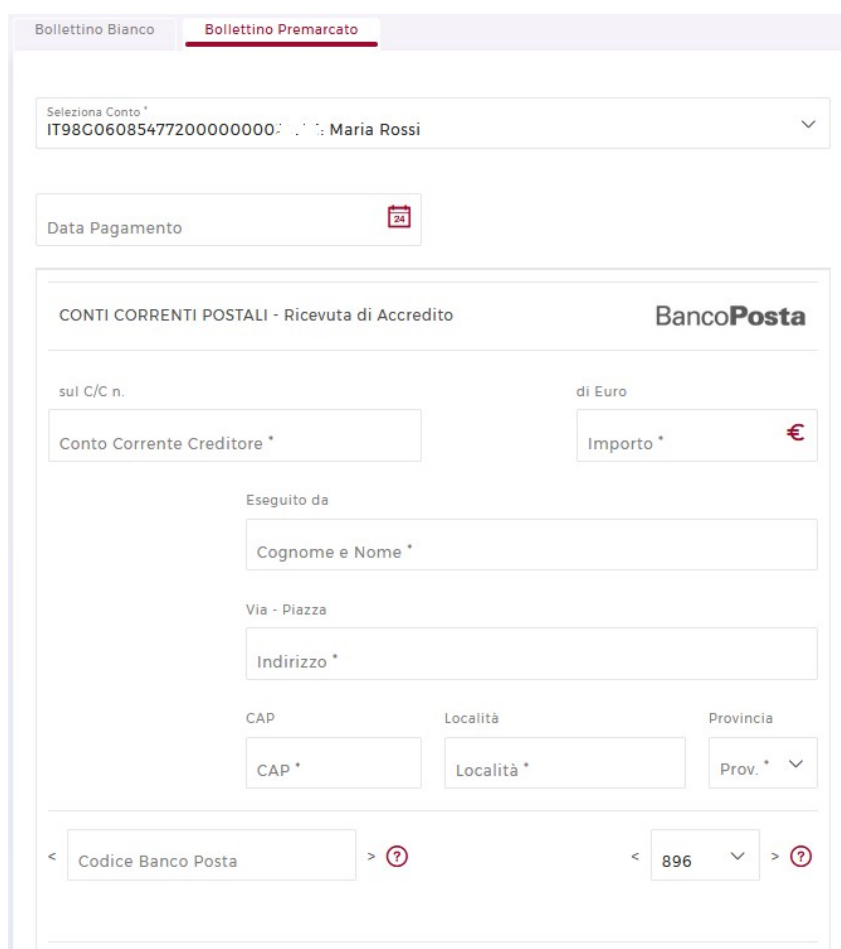
Per il pagamento dei bollettini premarcati occorre sia riportata esattamente la stringa identificativa presente sul bollettino in basso a sinistra, oltre al codice di tre cifre in basso a destra selezionabile da menu a tendina.

Se il campo "Data esecuzione addebito" non è avvalorato il pagamento avverrà il giorno stesso dell'inserimento dell'operazione.

Se viene indicata una data futura il pagamento verrà prenotato e l'addebito avverrà solo in corrispondenza di tale data.

La prenotazione potrà essere annullata entro il giorno operativo precedente la scadenza prevista andando a selezionare il pagamento interessato al percorso Situazione → Pagamenti (vd. paragrafo 7.1).

- Il rapporto di conto corrente selezionato deve presentare la necessaria disponibilità sul rapporto al momento dell'addebito.
- L'autorizzazione dell'operazione è soggetta a conferma tramite Secure Call o Smart OTP



The screenshot shows the 'Bollettino Premarcato' (Pre-marked Bill) form. At the top, there are two tabs: 'Bollettino Bianco' and 'Bollettino Premarcato', with the latter being selected. Below the tabs, there is a dropdown menu for 'Seleziona Conto \*' showing 'IT98C060854772000000000' and 'Maria Rossi'. Below this is a 'Data Pagamento' field with a calendar icon. The main section is titled 'CONTI CORRENTI POSTALI - Ricevuta di Accredito' and 'BancoPosta'. It contains several input fields: 'sul C/C n.' with a dropdown for 'Conto Corrente Creditore \*', 'di Euro' with a dropdown for 'Importo \*' and a Euro symbol, 'Eseguito da' with a dropdown for 'Cognome e Nome \*', 'Via - Piazza' with a dropdown for 'Indirizzo \*', 'CAP' with a dropdown for 'CAP \*', 'Località' with a dropdown for 'Località \*', and 'Provincia' with a dropdown for 'Prov. \*'. At the bottom, there are two dropdowns for 'Codice Banco Posta' and '896'.

Nella parte superiore della schermata sono disponibili le bozze di bollettini già inseriti e non completati, oltre al rettangolo riepilogativo dei bollettini già autorizzati, entrambi richiamabili cliccando su 'ESEGUI' oppure trascinando il rettangolo nel form.

## 9.5. F24

La funzione, permette di pagare o prenotare il pagamento, con addebito in conto corrente, dei modelli F24 ordinari, F24 Accise, F24 Elide (F24 ELementi IDEntificativi) e F24 semplificato.

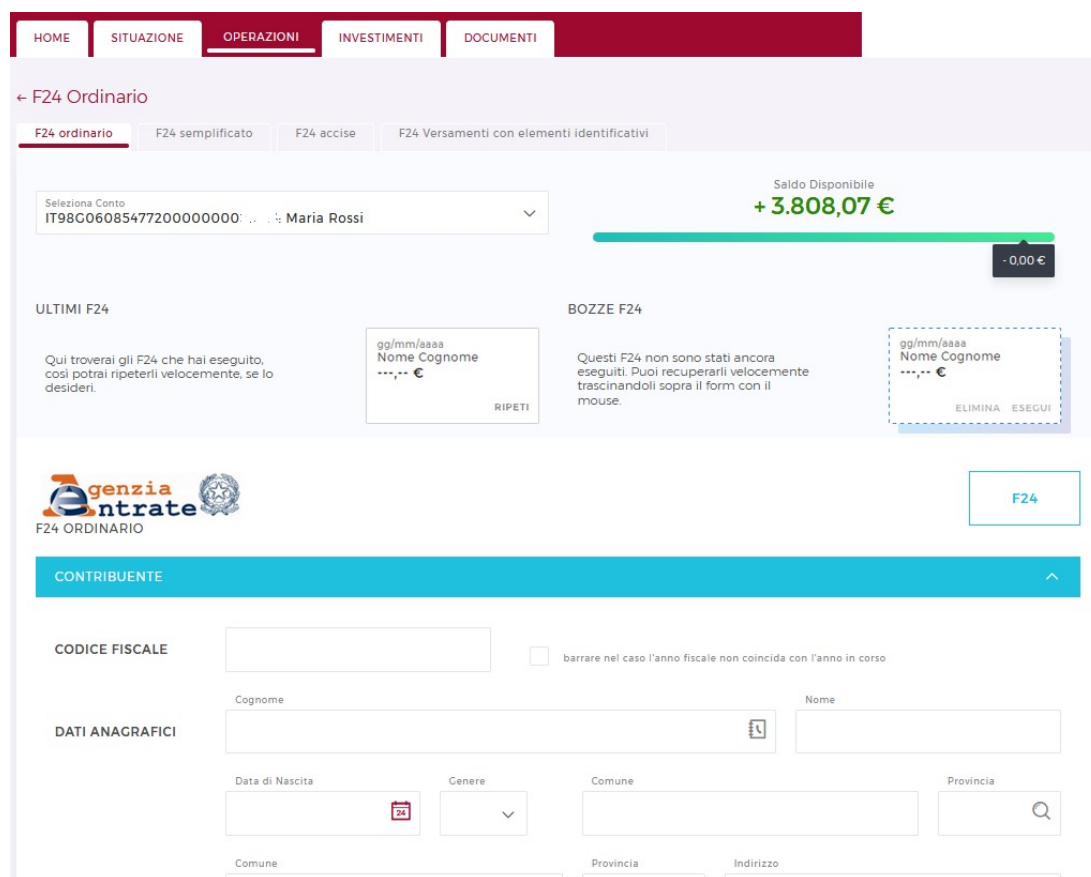
La prenotazione può avvenire con un **anticipo massimo di 25 giorni** solari rispetto alla scadenza assegnata al pagamento.

La delega si considera regolarmente presa in carico dalla Banca solo quando assume lo stato "accettato", desumibile al percorso Situazione → Pagamenti.

La delega inserita può essere revocata entro le ore 18 del giorno operativo precedente il giorno di pagamento o comunque, se inserita nel giorno di pagamento, prima del suo passaggio in stato "accettato", al percorso *Situazione* → *Pagamenti* e cliccando sul tasto "Revoca".

- E' possibile pagare deleghe anche di soggetti non intestatari o cointestatari del conto corrente di addebito della delega stessa.
- Qualora si avvalori il campo "codice fiscale coobbligato" presente nella sezione "contribuente" Il flag presente nella sezione "saldo" e denominato "versamento da parte di erede, genitore, tutore o curatore fallimentare" non deve più essere spuntato.

Nella parte superiore della schermata sono disponibili le bozze di F24 già inseriti e non completati, oltre al rettangolo riepilogativo degli F24 già autorizzati, entrambi richiamabili cliccando su 'ESEGUI' oppure trascinando il rettangolo nel form.



### 9.5.1 Consultazione delle deleghe già inserite

Le deleghe inserite sono disponibili al percorso Situazione → Pagamenti, andando a riportare il codice fiscale del contribuente nell'apposita sezione disponibile in 'RICERCA AVANZATA'

La delega passa in stato “pagato” solamente il quarto giorno operativo successivo a quello indicato per il pagamento, in attesa del flusso di ritorno dall'Agenzia delle Entrate.

La quietanza viene resa disponibile per la stampa quando la delega passa in stato "pagato".

Per stampare la quietanza occorre entrare nel dettaglio della delega interessata e cliccare sull'apposita icona colorata dell'Agenzia delle Entrate.

Pagamenti

Seleziona conto:  
IT98C06085477200000000... Maria Rossi

☐ Visualizza rapporti estinti

01/02/2019 - 01/03/2019

Inserisci tipologia pagamento  
**F24 Semplificato, F24 Standa...**

f24

- F24 Semplificato
- F24 Standard
- F24 Identificativi
- F24 Accise

Seleziona Tutti Nessuno

Tutti Autorizzato Pagato

DATA INSERIMENTO DATA ESECUZIONE TIPO PAGAMENTO

27/02/2019	27/02/2019	Bonifico Ord.
19/02/2019	19/02/2019	Bonifico Ord.
14/02/2019	14/02/2019	Bonifico Ord.
14/02/2019	14/02/2019	Bonifico Ordinario-
14/02/2019	14/02/2019	Bonifico Ordinario-
14/02/2019	14/02/2019	Bonifico Ordinario-
14/02/2019	14/02/2019	Bonifico Ordinario-
14/02/2019	14/02/2019	Bonifico Ordinario-
14/02/2019	14/02/2019	Bonifico Ordinario-

Inserisci una o più parole chiave

RICERCA AVANZATA

Esporta lista in PDF Esporta lista in XLS

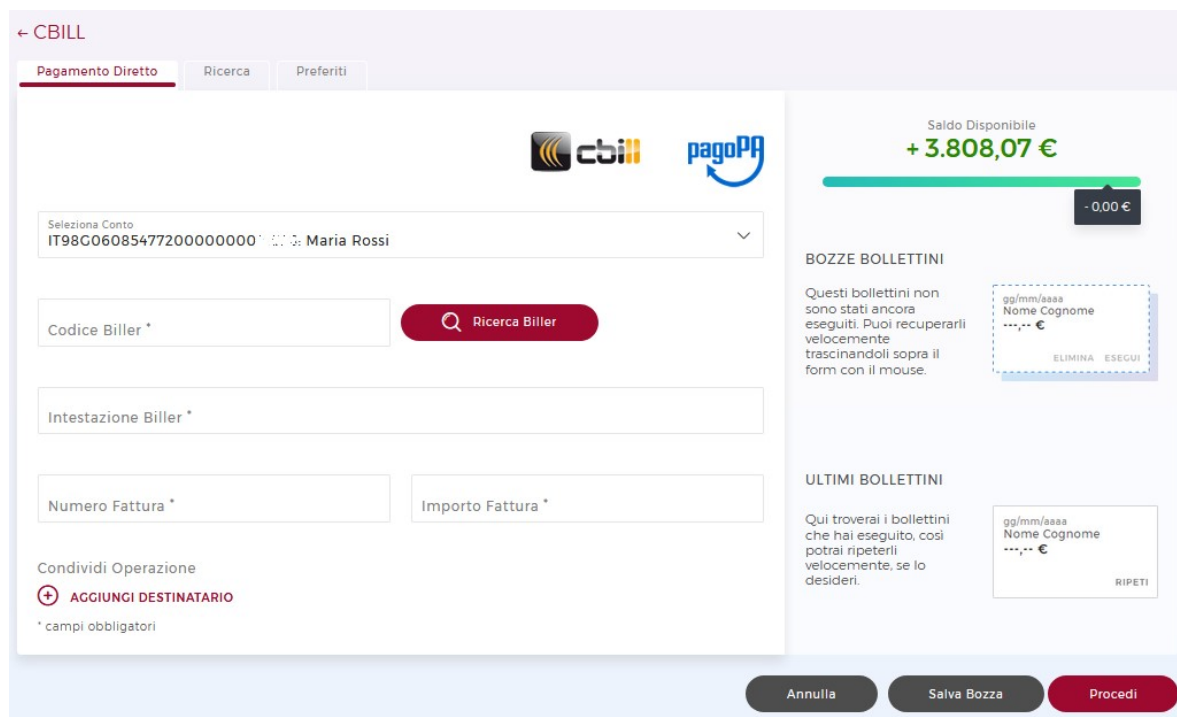
STATO	USCITE
AUTORIZZATO	-100,00 €
AUTORIZZATO	-0.01 €
AUTORIZZATO	-50,00 €
AUTORIZZATO	-50,00 €
AUTORIZZATO	-150,00 €
AUTORIZZATO	-10,00 €
AUTORIZZATO	-10,00 €
AUTORIZZATO	-200,00 €

## 9.6. CBILL

La funzione di CBILL o E-billing consente di pagare i bollettini emessi da enti fatturatori aderenti al servizio CBILL (ad es. Enel, Wind, Italciscossioni) e relativi a utenze non domiciliate, accedendo direttamente a loro archivi. La funzione consente anche di effettuare pagamenti a favore degli enti della Pubblica Amministrazione aderenti al circuito PagoPA.

- L'utente deve disporre del codice Biller dell'ente creditore e del codice dell'Avviso di pagamento.
  - Si suggerisce di inserire sempre tale codice tramite la funzione di "Ricerca Biller"
  - Se necessario ricercare un Biller non presente in elenco, occorre rimuovere il segno di spunta dall'opzione "Ricerca solo tra i biller preferiti" prima di effettuare la ricerca
- Il rapporto di conto corrente selezionato deve presentare la necessaria disponibilità sul rapporto al momento dell'addebito.

Nella parte laterale della schermata sono disponibili le bozze di bollettini già inseriti e non completati, oltre al rettangolo riepilogativo dei bollettini già autorizzati, entrambi richiamabili cliccando su 'ESEGUI' oppure trascinando il rettangolo nel form.



The screenshot shows the 'CBILL' section of the online banking interface. At the top, there are tabs for 'Pagamento Diretto', 'Ricerca', and 'Preferiti'. The 'Pagamento Diretto' tab is active. The main area contains a form for selecting a biller and account. The 'Selezione Conto' dropdown shows 'IT98G060854772000000000' for 'Maria Rossi'. Below this are fields for 'Codice Biller \*', 'Intestazione Biller \*', 'Numero Fattura \*', and 'Importo Fattura \*'. A 'Ricerca Biller' button is next to the 'Codice Biller' field. At the bottom left, there is a 'Condividi Operazione' section with a red plus icon and the text 'AGGIUNGI DESTINATARIO'. A note below states '\* campi obbligatori'. On the right side, there is a 'Saldo Disponibile' section showing '+3.808,07 €' and '-0.00 €'. Below this are two sections: 'BOZZE BOLLETTINI' and 'ULTIMI BOLLETTINI'. Each section contains a list of bills with columns for date, name, and amount, and buttons for 'ELIMINA' and 'ESEGUI' (or 'RIPETI' for the last one). At the bottom right, there are three buttons: 'Annulla', 'Salva Bozza', and 'Procedi'.

### 9.6.1 Pagamento Bollo ACI

Il bollo ACI è pagabile a partire dalla funzione CBILL- PagoPA

[illegible]

## 9.7. RAV

La funzione consente di inserire il pagamento di un bollettino RAV (es. tassa rifiuti).

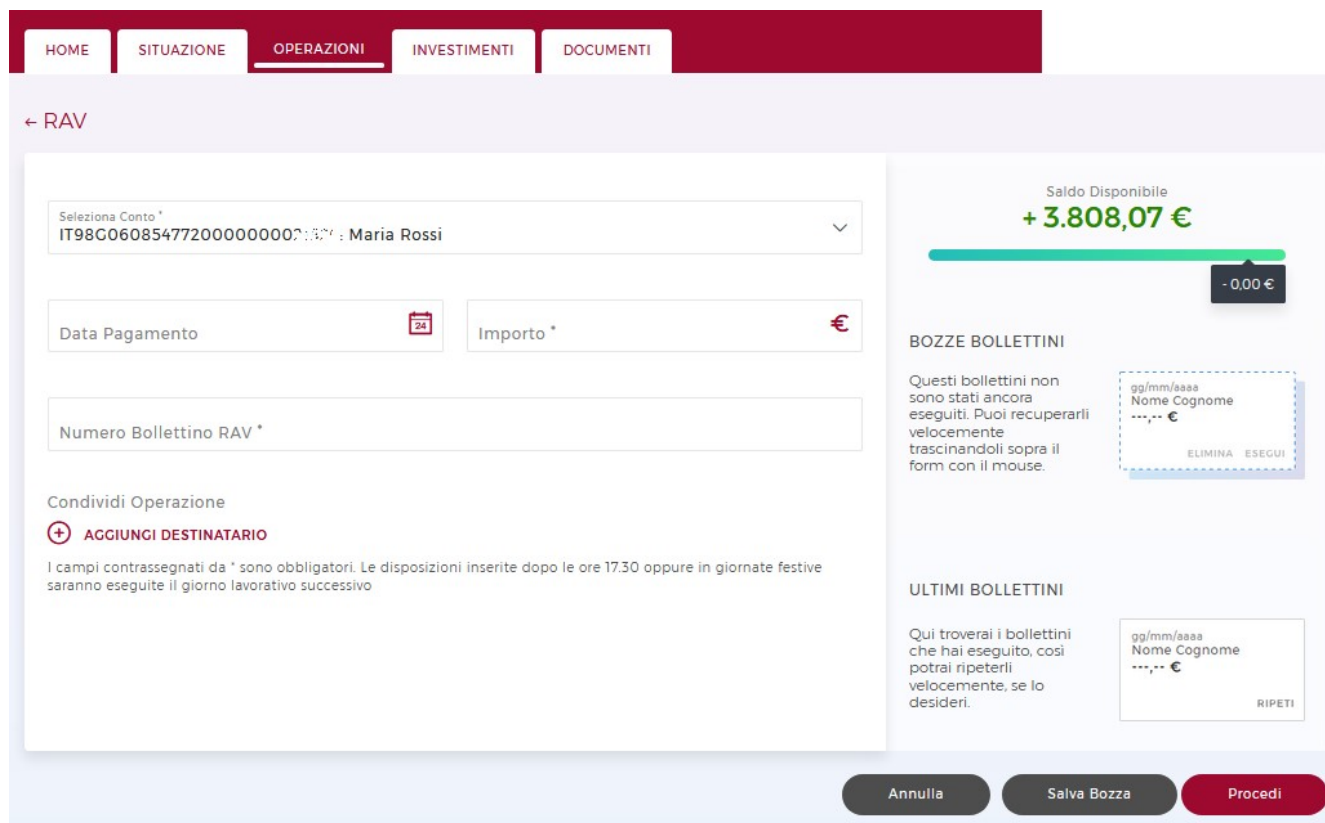
Se il campo "Data scadenza" non viene avvalorato il pagamento avverrà il giorno stesso dell'inserimento dell'operazione. Se è indicata una data futura, il pagamento verrà prenotato e l'addebito avverrà solo in corrispondenza di tale data.

Prima di tale scadenza la prenotazione potrà essere annullata andando a selezionare il pagamento interessato dalla funzione "Elenco" e cliccando sul tasto revoca.

- Il rapporto di conto corrente selezionato deve presentare la necessaria disponibilità sul rapporto al momento dell'addebito.

I pagamenti inseriti in giornate non operative ovvero oltre l'orario limite delle 17:30, si intendono ricevuti nella prima giornata operativa successiva.

Nella parte superiore della schermata sono disponibili le bozze di RAV già inseriti e non completati, oltre al rettangolo riepilogativo dei RAV già autorizzati, entrambi richiamabili cliccando su 'ESEGUI' oppure trascinando il rettangolo nel form.



The screenshot displays the 'RAV' payment interface within the Banca di Asti online banking system. At the top, a navigation bar includes links for HOME, SITUAZIONE, OPERAZIONI (highlighted), INVESTIMENTI, and DOCUMENTI. The main content area is titled '← RAV' and features a form for entering payment details. The form includes a dropdown for 'Seleziona Conto \*' showing 'IT98G0608547720000000071501 : Maria Rossi', a 'Data Pagamento' field with a calendar icon, an 'Importo \*' field with a Euro symbol, and a 'Numero Bollettino RAV \*' field. Below the form, there is a 'Condividi Operazione' section with a red plus icon and the text 'AGGIUNGI DESTINATARIO'. A note states: 'I campi contrassegnati da \* sono obbligatori. Le disposizioni inserite dopo le ore 17.30 oppure in giornate festive saranno eseguite il giorno lavorativo successivo'. On the right side, a 'Saldo Disponibile' section shows '+3.808,07 €' and '-0,00 €'. Below this, there are two sections: 'BOZZE BOLLETTINI' and 'ULTIMI BOLLETTINI'. Each section contains a list of draft and recent RAV payments, each with a 'Nome Cognome' field and a 'RIPETI' button. At the bottom, there are three buttons: 'Annulla', 'Salva Bozza', and 'Procedi'.



## 9.8. MAV

La funzione consente di inserire il pagamento di un MAV.

Se il campo "Data scadenza" non viene avvalorato il pagamento avverrà il giorno stesso dell'inserimento dell'operazione. Se è indicata una data futura, il pagamento verrà prenotato e l'addebito avverrà solo in corrispondenza di tale data.

Prima di tale scadenza la prenotazione potrà essere annullata andando a selezionare il pagamento interessato dalla funzione "Elenco" e cliccando sul tasto revoca.

- Il rapporto di conto corrente selezionato deve presentare la necessaria disponibilità sul rapporto al momento dell'addebito.

I pagamenti inseriti in giornate non operative ovvero oltre l'orario limite delle 19:30, si intendono ricevuti nella prima giornata operativa successiva.

HOME | 
 SITUAZIONE | 
 **OPERAZIONI** | 
 INVESTIMENTI | 
 DOCUMENTI

← MAV

Selezione Conto \*  
**IT98C0608547720000000000 - Salvo Maria Rossi**

Data Pagamento

Importo \*

Numero Bollettino MAV \*

Condividi Operazione  
**AGGIUNGI DESTINATARIO**

I campi contrassegnati da \* sono obbligatori. Le disposizioni inserite dopo le ore 19.30 oppure in giornate festive saranno eseguite il giorno lavorativo successivo.

Saldo Disponibile  

# + 3.808,07 €

- 0,00 €

---

### BOZZE BOLLETTINI

Questi bollettini non sono stati ancora eseguiti. Puoi recuperarli velocemente trascinandoli sopra il form con il mouse.

gg/mm/yyyy  
 Nome Cognome  
 ...... €  
  
ELIMINA ESEGUI

### ULTIMI BOLLETTINI

Qui troverai i bollettini che hai eseguito, così potrai ripeterli velocemente, se lo desideri.

gg/mm/yyyy  
 Nome Cognome  
 ...... €  
  
RIPETI

Annulla
Salva Bozza
Procedi

## 9.9. EFFETTI IN SCADENZA

La funzione di pagamento effetti Riba online consente di pagare, con immediato addebito in conto, gli avvisi di pagamento in capo al cliente, distintamente per codice fiscale o partita iva associate al cliente negli archivi della banca.

- Il rapporto di conto corrente selezionato deve presentare la necessaria disponibilità sul rapporto al momento dell'addebito.

Dopo le ore 19.30 la funzione di pagamento effetti on line non è più accessibile. Dopo tale orario, gli effetti in scadenza andranno pertanto insoluti.

HOME

SITUAZIONE

**OPERAZIONI**

INVESTIMENTI

DOCUMENTI

← Effetti in scadenza

Seleziona conto \*

IT98C060854772000000000 \* Credito Maria Rossi

Codice Fiscale / Partita Iva \*

RSSMRA78L28C219Y  
09999999999

Condividi Operazione

+ AGGIUNCI DESTINATARIO

\* campi obbligatori

Saldo Disponibile

+ 3.808,07 €

- 0,00 €

## 9.10. DOMICILIAZIONI

La funzione consente di inserire richieste di domiciliazione sul rapporto selezionato. Per un corretto inserimento l'utente deve disporre dei seguenti dati obbligatori forniti dal creditore:

- Schema
- Codice Creditore
- Numero di mandato
- Tipo mandato

A seguito dell'inserimento il servizio è immediatamente attivo e predisposto per recepire gli addebiti emessi dal creditore sotto forma tecnica di "mandati SDD".

I mandati SDD con schema di pagamento B2B possono essere inseriti solo da soggetti diversi da quelli qualificati presso la Banca come "consumatori"

L'inserimento delle richieste di domiciliazione è assoggettato a Secure Call o Smart OTP.

HOME

SITUAZIONE

OPERAZIONI

INVESTIMENTI

DOCUMENTI

← Domiciliazioni

Seleziona conto \*

IT24X0608547260000C Maria Rossi

Schema \*

CORE

Codice Creditore \*

Numero Mandato \*

Tipo Mandato \*

Nominativo Debitore \*

SERRA FABIOLA

Codice Fiscale Sottoscrittore

SRRFBL90L65C627D

Nominativo Creditore \*

Condividi Operazione

+

 AGGIUNGI DESTINATARIO

\* campi obbligatori

BOZZE DOMICILIAZIONI SDD

Queste domiciliazioni non sono state ancora eseguite. Puoi recuperarle velocemente trascinandole sopra il form con il mouse.

gg/mm/aaaa

Nome Cognome

\*\*\*, \*\* €

ELIMINA ESEGUI

ULTIME DOMICILIAZIONI SDD

Qui troverai le domiciliazioni che hai eseguito, così potrai ripeterli velocemente, se lo desideri.

gg/mm/aaaa

Nome Cognome

\*\*\*, \*\* €

RIPETI

Annulla

Salva Bozza

Procedi

## 9.11. RICARICA CARTA&CONTO

La funzione consente di disporre operazioni di ricarica esclusivamente sulle carte intestate all'utente titolare dell'utenza Banca Semplice.

Tutti i campi sono precompilati e non modificabili, ad eccezione della causale e dell'importo.

La ricarica è immediata.

HOMEINFORMAZIONIOPERAZIONIINVESTIMENTIACQUISTIFIRMA DOCUMENTIDOCUMENTI

← Ricarica Carta&Conto

Seleziona Conto \*  
IT98C0608547720000000021526: Maria Rossi

Data esecuzione  
05/03/2020

Importo \* €

Nome Beneficiario  
MARIA ROSSI

IBAN Beneficiario  
IT76L0608510303000035000008

Causale \*  
Ricarica Carta&Conto

Tipologia Pagamento  
Ricarica

Condividi Operazione  
+ AGGIUNGI DESTINATARIO

Per le ricariche inserite nella fascia oraria 19.30-20.30, le somme potrebbero non essere disponibili prima delle ore 20.30.  
\* campi obbligatori

Saldo Disponibile  
**+ 2.720,98 €**  
- 0,00 €

**BOZZE RICARICHE CARTA&CONTO**  
Queste ricariche non sono state ancora eseguite. Puoi recuperarle velocemente trascinandole sopra il form con il mouse.

gg/mm/aaaa  
Nome Cognome  
... .. €  
ELIMINA ESEGUI

**ULTIME RICARICHE CARTA&CONTO**  
Qui troverai le ricariche che hai eseguito, così potrai ripeterle velocemente, se lo desideri.

gg/mm/aaaa  
Nome Cognome  
... .. €  
RIPETI

Vedi elenco

AnnullaSalva BozzaProcedi

Manuale Utente

Versione 2.19

Pagina 52 di 84

Data aggiornamento: 05/07/2023

## 9.12. RICARICA NEXI PREPAID

La funzione consente di disporre operazioni di ricarica esclusivamente sulle carte intestate all'utente titolare dell'utenza Banca Semplice.

E' sufficiente inserire il PAN della carta; la ricarica è immediata.

HOMEINFORMAZIONIOPERAZIONIINVESTIMENTIACQUISTIFIRMA DOCUMENTIDOCUMENTI

← Ricarica Carta NEXI Prepaid

Seleziona Conto \*

Numero Carta \*

Inserisci importo ricarica \*

Condividi Operazione  
+ AGGIUNGI DESTINATARIO  
\* campi obbligatori

BOZZE RICARICHE NEXI PREPAID

Queste ricariche non sono state ancora eseguite. Puoi recuperarle velocemente trascinandole sopra il form con il mouse.

gg/mm/aaaa  
Nome Cognome  
\*\*\*.\*\*\* €  
ELIMINA ESEGUI

ULTIME RICARICHE

04/12/2019  
522686\*\*\*\*\*2523  
25,00 €  
RIPETI

Vedi Elenco

AnnullaSalva BozzaProcedi

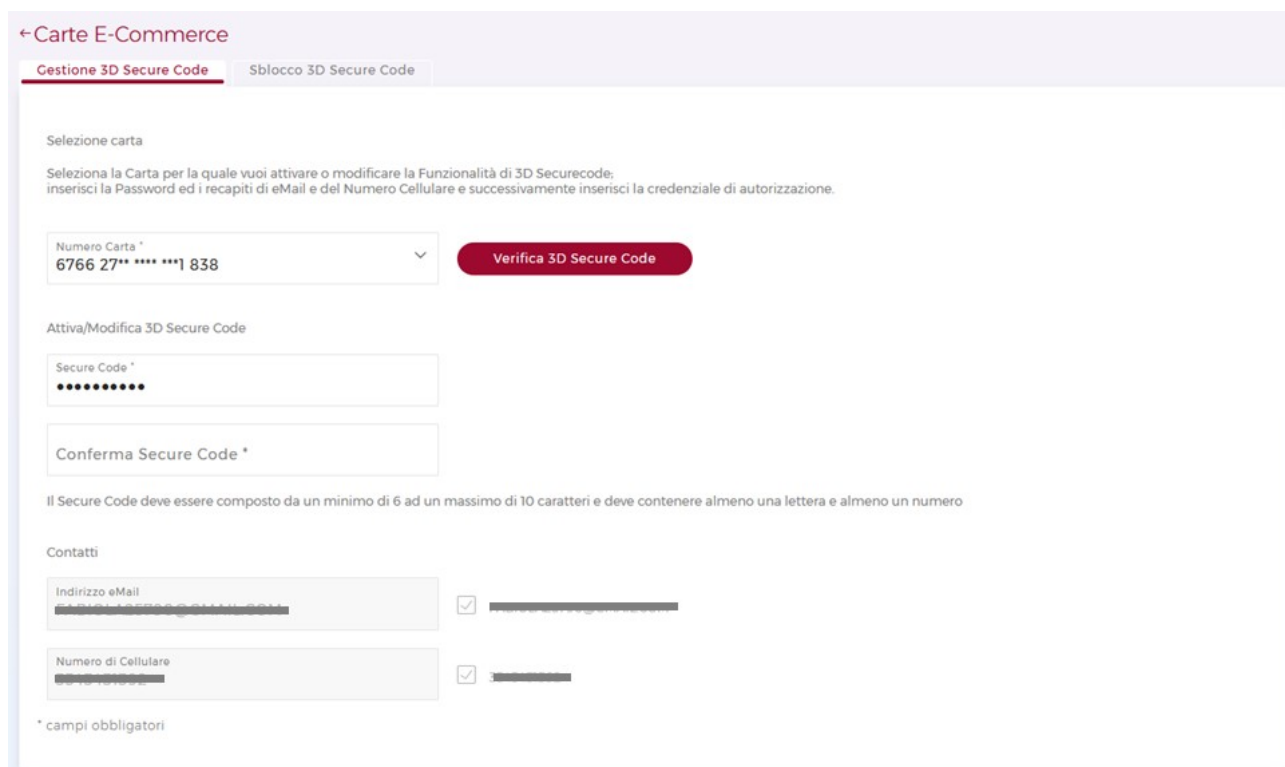
### 9.13. ATTIVAZIONE E-COMMERCE

La funzione consente di generare un codice di sicurezza (secure code) da utilizzare a conferma dei pagamenti effettuati online con carta di debito.

Il cliente dovrà in primis richiedere in filiale l'attivazione della funzione e-commerce sulla carta; dal giorno successivo, al percorso Operazioni → 'Attivazione e-commerce' potrà generare il secure code.

Entrando nella funzione, un menù a tendina consente di scegliere tra le carte intestate al cliente esponendo il PAN (codice di 16+3 cifre riportato frontalmente sulla carta).

A quel punto la maschera consente di generare il codice, che deve essere composto da un minimo di 6 ed un massimo di 10 cifre, e deve contenere almeno una lettera e un numero.



The screenshot displays the 'Carte E-Commerce' interface with two tabs: 'Gestione 3D Secure Code' (active) and 'Sblocco 3D Secure Code'. Under 'Gestione 3D Secure Code', there is a 'Selezione carta' section with a dropdown menu showing 'Numero Carta \* 6766 27\*\* \*\*\*\* \*1 838' and a 'Verifica 3D Secure Code' button. Below this is the 'Attiva/Modifica 3D Secure Code' section, which includes a 'Secure Code \*' field (displayed as dots), a 'Conferma Secure Code \*' field, and a note: 'Il Secure Code deve essere composto da un minimo di 6 ad un massimo di 10 caratteri e deve contenere almeno una lettera e almeno un numero'. The 'Contatti' section at the bottom has fields for 'Indirizzo eMail' and 'Numero di Cellulare', each with a checkbox for confirmation. A footnote at the bottom left states '\* campi obbligatori'.

Dopo aver inserito e confermato il codice generato, compare il messaggio di operazione eseguita con successo.

La conferma non necessita di autorizzazione tramite Secure Call o Smart OTP.

## 9.14. PRELIEVO CARDLESS

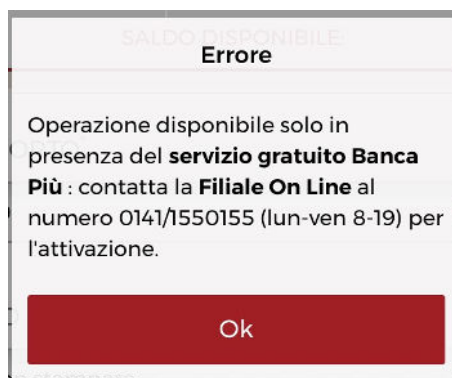
Prelievo Cardless è una funzione disponibile per i clienti già titolari di Banca Più, che consente di effettuare prelievi di contante all'interno dei massimali dispositivi di Banca Più.

Per poterlo utilizzare non è necessario essere in possesso di carta di debito.

Di seguito le schermate salienti dell'operazione, disponibile nel sottomenù delle operazioni.

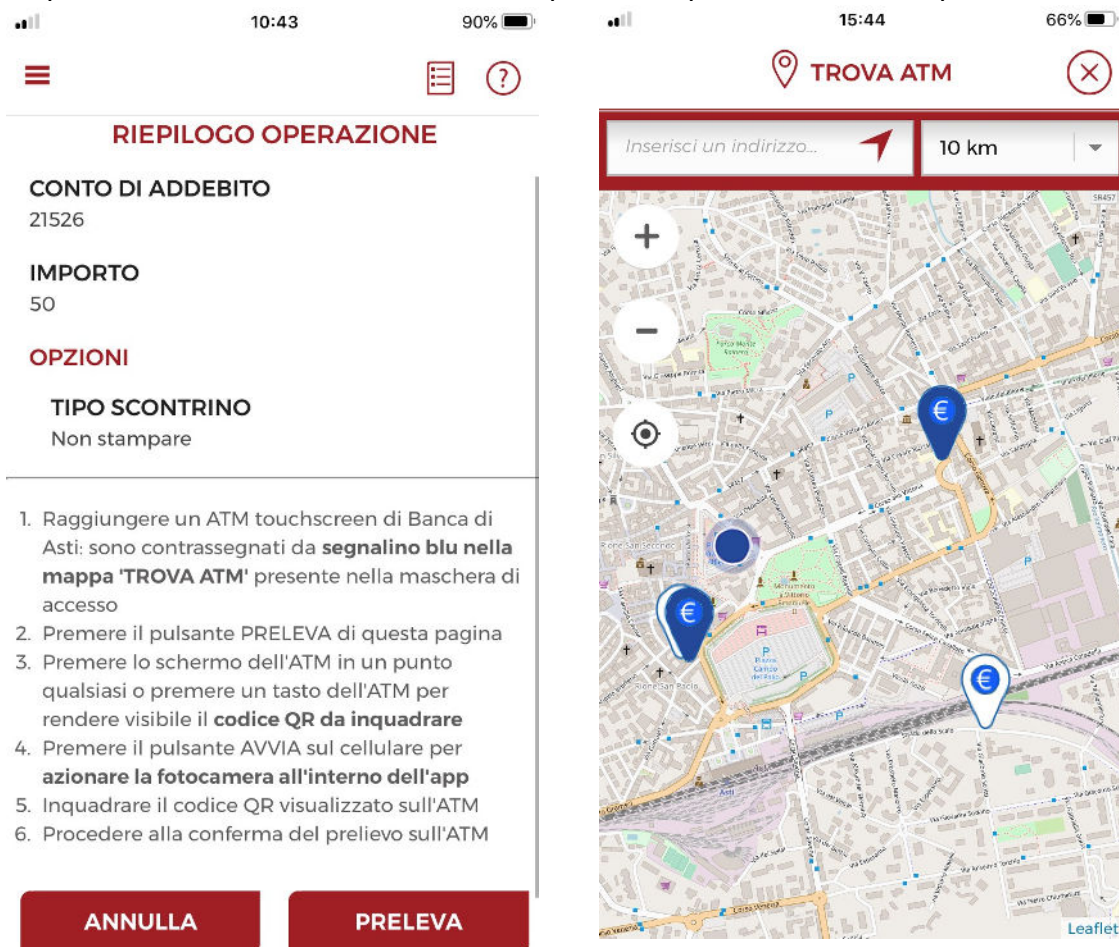


I massimali mostrati sono quelli del servizio Banca Più in capo al cliente. In assenza del servizio, vengono mostrati i recapiti della Filiale OnLine, attraverso la quale è possibile acquistare il prodotto a distanza:





Dopo la selezione di conto corrente ed importo, compaiono le istruzioni per effettuare il prelievo:



**RIEPILOGO OPERAZIONE**

**CONTO DI ADDEBITO**  
21526

**IMPORTO**  
50

**OPZIONI**

**TIPO SCONTRINO**  
Non stampare

1. Raggiungere un ATM touchscreen di Banca di Asti: sono contrassegnati da **segnalino blu nella mappa 'TROVA ATM'** presente nella maschera di accesso
2. Premere il pulsante **PRELEVA** di questa pagina
3. Premere lo schermo dell'ATM in un punto qualsiasi o premere un tasto dell'ATM per rendere visibile il **codice QR da inquadrare**
4. Premere il pulsante **AVVIA** sul cellulare per **azionare la fotocamera all'interno dell'app**
5. Inquadrare il codice QR visualizzato sull'ATM
6. Procedere alla conferma del prelievo sull'ATM

**ANNULLA** **PRELEVA**

Recandosi presso un ATM touchscreen dell'istituto e toccando un qualunque punto dello schermo, compare un QRcode da inquadrare con l'apposito lettore presente nella funzione:

### QR code

Premere il tasto **AVVIA** per attivare la fotocamera dello smartphone e inquadrare il QR code dell'ATM.





Inquadrando il QRcode, si accede alla pagina di conferma dell'operazione, che si conclude con la scelta della modalità di produzione della ricevuta (via e-mail/nessuna ricevuta/scontrino cartaceo) e con l'erogazione del contante.

## 10. INVESTIMENTI



### 10.1. SITUAZIONE TITOLI

La funzione espone la situazione aggiornata\* del proprio dossier titoli, e delle eventuali rubriche a questo collegate, anche qualora intestate agli eventuali cointestatari del dossier stesso.

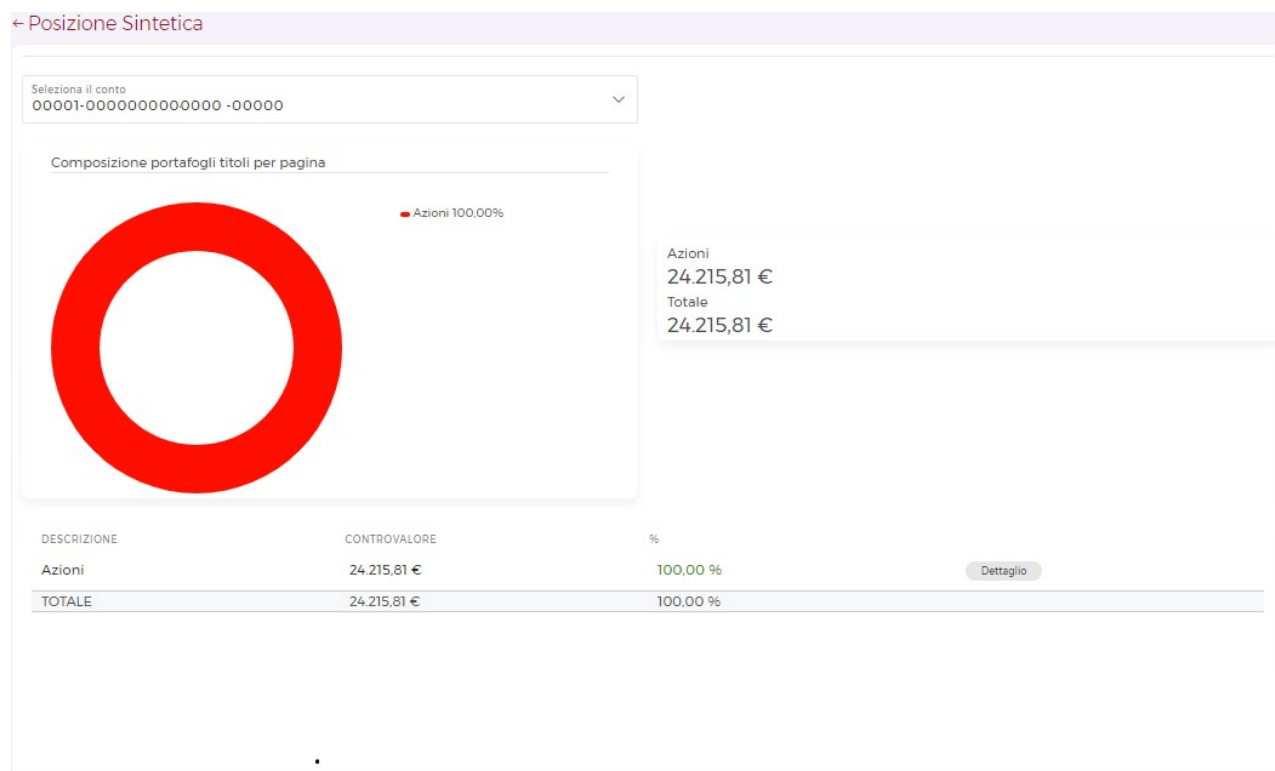
← Situazione Titoli

Selezione il conto 00001-0000000000000 -00000									
									Saldo Dossier <b>24.215,81 €</b>
Esporta lista in PDF    Esporta lista in XLS									
Situazione titoli per il rapporto: 1-0000									
DESCRIZIONE TITOLO	ISIN	DIVISA	QUANTITÀ	PREZZO MEDIO CARICO	PREZZO CORRENTE	RENDIMENTO EURO	%	CONTOVALORE IN EURO	
SHOPIFY ORD A NYS	CA82509L1076	USD	27,00	38,9598	64,6000	569,7200	55,02	1.605,39	<a href="#">Dettaglio</a>
ETF CORE WORLD MTF	IE00B4LSY983	EUR	8,00	64,9238	77,1900	98,1300	18,89	617,52	<a href="#">Dettaglio</a>
ETF CORE SP500 MTF	IE00B5BMR087	EUR	3,00	334,7633	423,8200	267,1700	26,60	1.271,46	<a href="#">Dettaglio</a>
AZIONI C.R.ASTI SPA	IT0001090783	EUR	168,00	13,8777	8,7500	-861,4600	-36,95	1.470,00	<a href="#">Dettaglio</a>
NOVOCURE ORD SHS NAS	JE00BYSS4X48	USD	8,00	159,1920	41,5000	-754,8300	-71,19	305,54	<a href="#">Dettaglio</a>
ALPHABET ORD SHS BIT	US02079K3059	EUR	28,00	101,6861	110,5200	247,3500	8,68	3.094,56	<a href="#">Dettaglio</a>
AMAZON.COM ORD BIT	US0231351067	EUR	20,00	139,5125	119,2800	-404,6500	-14,51	2.385,60	<a href="#">Dettaglio</a>
APPLE ORD EUR BIT	US0378331005	EUR	18,00	119,8367	176,3800	1.017,7800	47,18	3.174,84	<a href="#">Dettaglio</a>
WALT DISNEY CO. ETX	US2546871060	EUR	10,00	105,4720	81,5200	-239,5200	-22,71	815,20	<a href="#">Dettaglio</a>
META PLATFORMS A BIT	US30303M1027	EUR	6,00	171,1217	262,9000	550,6700	53,63	1.577,40	<a href="#">Dettaglio</a>
NEWS									
n 2022 corre di più nel Nord-est e in Centro (Istat)    'Borsa Singapore: Sti chiude sulla parità a 3.207,1 punti    MARKET DRIVER: Isp vede spesa costruzioni Usa in aumento a giugno									
Principali Indici Azionari									
Nome	Ultimo	Var. %	Data/ora						
FTSE MIB	28.525,88	1,05 %	03/07/23 11.34.19						
FTSE Italia All Share	30.575,07	0,92 %	03/07/23 11.34.15						
FTSE Italia Mid Cap	42.614,35	-0,28 %	03/07/23 11.34.15						
FTSE Small Cap	27.049,86	0,03 %	03/07/23 11.34.15						

Nella stessa sezione è possibile visualizzare le ultime news e la valorizzazione dei principali indici.

\*l'aggiornamento della valorizzazione è all'ultima chiusura del relativo mercato, precedente alla giornata di visualizzazione

## 10.2. POSIZIONE SINTETICA



## 10.3. TITOLI IN SCADENZA

La funzione espone, distintamente per dossier, l'elenco degli eventi (es. rimborso titoli, stacco cedole, pagamento dividendi ecc.) collegati a un titolo, aventi una scadenza inferiore ai successivi nove mesi

← Scadenza Titoli

Seleziona il conto  
00001-00000000000000 -000000

Data Scadenza  
30/06/2033

Esporta lista in PDF Esporta lista in XLS

ISIN	DESCRIZIONE TITOLO	DIVISA	DATA SCADENZA	TASSO / PREZZO	CAUSALE	CONTROVALORE IN DIVISA
US7170811035	PFIZER ORD SHS ETX	USD	27/07/2023	0.41	Dividendi titoli	0.00

NEWS

essione (T. Rowe MARKET DRIVER: azionario, Equita mantiene view neutrale SUSTAINABLE FUTURE FORUM: Venier (Snam), su stoccaggi 2 mesi in anticipo rispettz Byd: produttori

Principali Indici Azionari

Nome	Ultimo	Var. %	Data/ora
FTSE MIB	28.522,60	1,03 %	03/07/23 11:42:47
FTSE Italia All Share	30.572,26	0,91 %	03/07/23 11:42:45
FTSE Italia Mid Cap	42.614,45	-0,28 %	03/07/23 11:42:45
FTSE Small Cap	27.069,97	0,10 %	03/07/23 11:42:45

Nella stessa sezione è possibile visualizzare le ultime news e la valorizzazione dei principali indici.

## 10.4. QUOTAZIONI

La voce di menù 'Quotazioni' apre un collegamento al sito di Milano Finanza, attraverso cui sono consentite la visualizzazione e la negoziazione degli strumenti finanziari accessibili tramite il canale Internet.

Al primo accesso assoluto alla sezione, viene richiesto di compilare un form per accettare l'informativa di ClassEditori, il soggetto che veicola i dati di Milano Finanza.

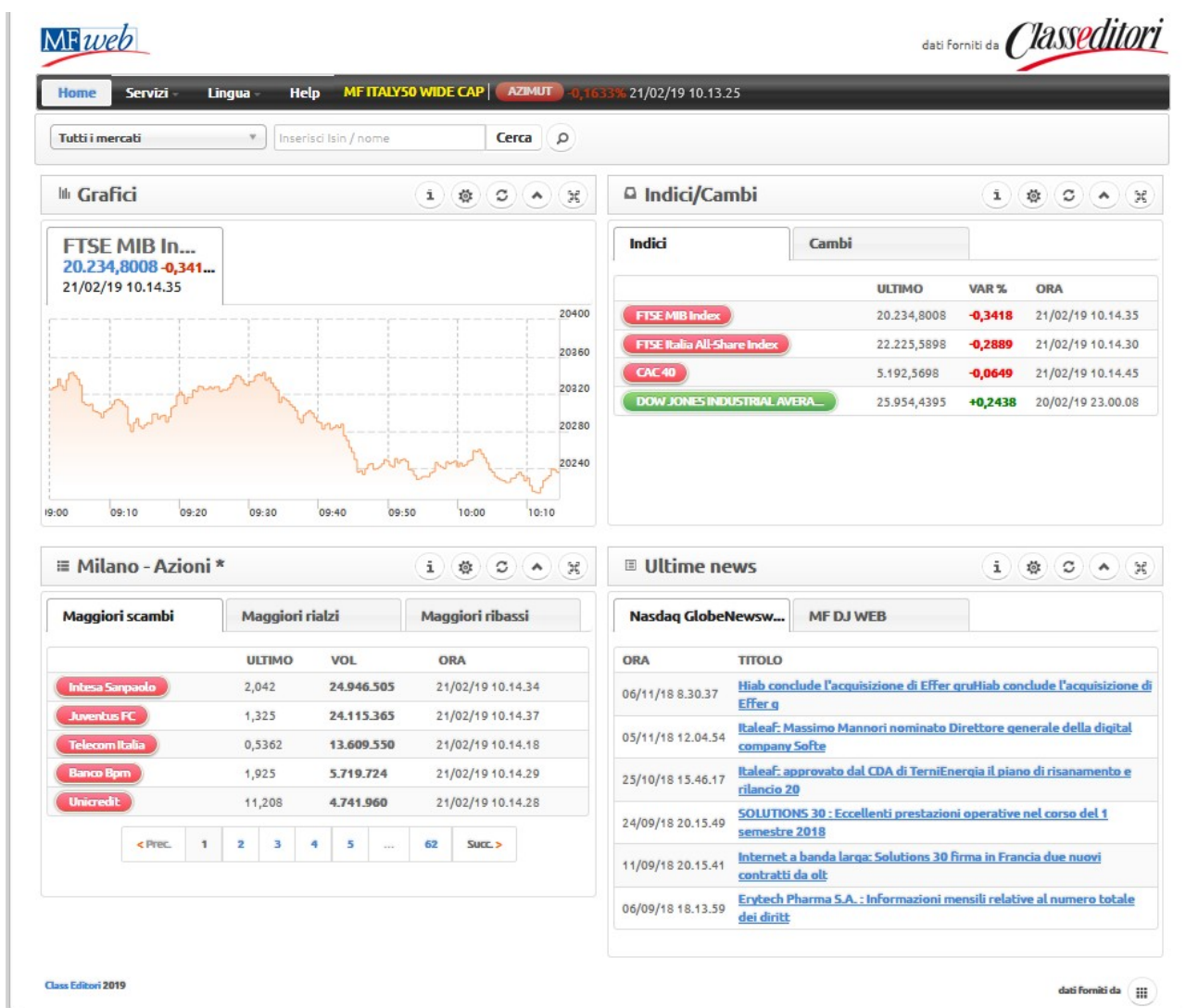
Dopo aver cliccato sulla voce 'Quotazioni', un messaggio comunica l'avvenuto reindirizzamento sul sito esterno.

HOME SITUAZIONE PAGAMENTI CARTE **INVESTIMENTI** PER TE DOCUMENTI

← Quotazioni

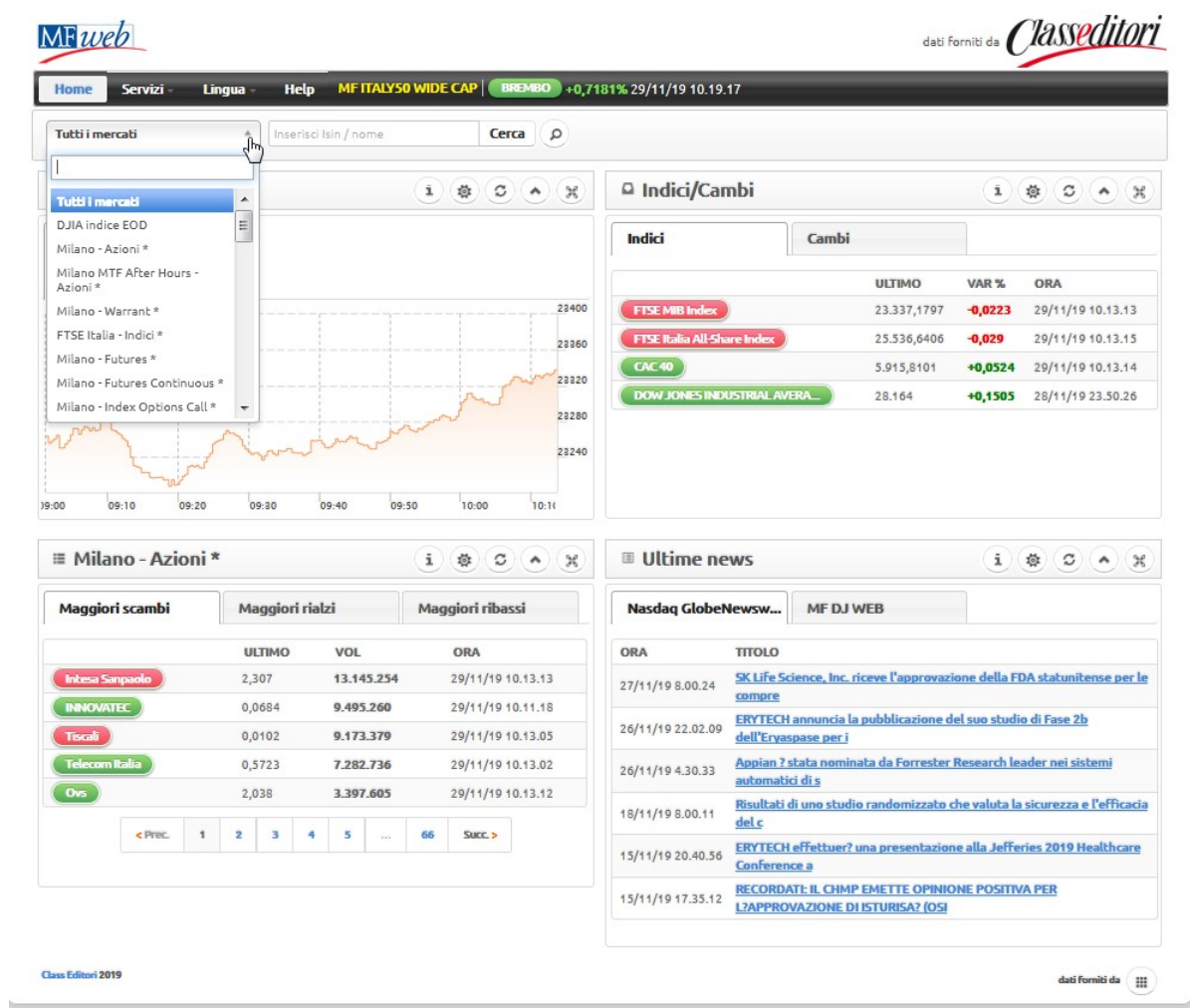
La sessione è aperta in una nuova finestra o scheda del browser. Verificare di non avere il blocco pop-up attivo ovvero abilitare la visualizzazione della finestra/scheda in apertura. Per supporto contattare l'assistenza clienti al numero (0039) 0141 1500002, lun-ven 8-22 - sab 8-14.

Sulla pagina esterna al Banca Semplice, sono consultabili le quotazioni:



Si ricorda che la tempistica di aggiornamento delle quotazioni dipende dal profilo scelto in fase di sottoscrizione contrattuale:

Nella sezione in alto a sinistra, è possibile ricercare i titoli per denominazione o ISIN, su tutti i mercati o su uno specifico:



A seguito della ricerca, nell'elenco dei titoli estrapolati vengono raffigurati i carrellini di acquisto e vendita solo in corrispondenza dei titoli su cui è possibile operare.

Tutti i mercati

ENEL

Cerca

Home

Quotazioni

Ricerca Quotazioni Tutti i mercati

Visualizza10elementi

Cerca:

	NOME TITOLO	MERCATO	ISIN	DIVISA	ULTIMO	VAR %	ORA	
	ENEL	Milano - Azioni	IT0003128367	Euro	6,876	0,0728	29/11/19 10.25.37	
	ENEL	Milano - Azioni After Hours	IT0003128367	Euro	6,866	-0,0728	28/11/19 20.27.42	

Cliccando sul bottone che rappresenta il nome del titolo, si accede alla pagina di dettaglio a esso dedicata, che riporta diverse informazioni utili tra cui le notizie relative al titolo, il grafico andamentale impostabile su diversi range temporali, il book con una profondità variabile a seconda del mercato e del profilo (a 5 livelli sul mercato ENX Milan per il profilo E), gli indicatori, ecc...

Di seguito un esempio sul titolo ENEL con Isin IT0003128367:



**MFweb** dati forniti da **Classeditori**

Home Servizi Lingua Help **MF ITALY50 WIDE CAP** **TENARS** -0,5321% 29/11/19 10.26.18

Tutti i mercati Inserisci l'ain / nome Cerca Home Quotazioni ENEL

**ENEL - Milano - Azioni** Quot. Storiche

**Scheda**

**Quotazioni**

**Anagrafica**

Descrizione	ENEL	Codice ISIN	IT0003128367
Codice titolo	ENEL	Fonte	BI
Taglio min. Tick	0,005	TIC	ENEL
Codice UIC	312836	Nr. Azioni in circolazione	10.166.679.946
Comunicazioni		Mercato uff. di quotazione	AFF
Indicatore mercato ristretto	FTMIB SHARES	Data inizio quotazione	10/11/08 21.00.00
Data fine quotazione	18/01/38 21.00.00	Vol. minimo negoziabile	1
Valuta di quotazione	EUR	Tipologia liquidazione	Not significant
Security Type	Ordinary	Tipologia operaz. su cap.	
Settore merceologico		Last dividend	0,16
Last dividend date	20/01/20 13.00.00	Comit Industrial Sector	
Market ID LSE	MTA	Telecomunicazioni e servizi	
Sector ID LSE	IFMB	Segment: Phase Code	MB1
Settlement System			1
Market	Official Market		

**Apertura**

Apertura	6,86	Vol. scambiato in apertura	75.049
Numero di apertura	1	Ora Prezzo Apertura	29/11/19 9.00.40
Quantità Apertura	75.049	Open Change %	0

**Prezzi**

Ultimo prezzo	6,877	Var. %	0,0873
Ora ultimo prezzo	29/11/19 10.26.40	Volume progr.	1.996.920
Controllore Progr.	13.717.541	Volume migliore Denaro	539
Volume migliore Lettera	4.947	Valore Minimo	6,846
Valore Massimo	6,891	Prezzo medio corrente	6,8693
Vol. tot. negoziato	14.713.947	Var. prezzo assoluta	0,006
Orario ultimo agg.	29/11/19 10.26.48	Numero totale di contratti a fine giornata	7.483
Controllore totale	100.945.448	Fase di Contrattazione	Regular Trading
Vol. ultimo scambio	458	Nr. Progr. Contr. da inizio giornata	1.104
Controllore Blocco	0	Data prezzo medio	01/10/11 19.59.59
Official Price Yesterday	6,8605	Official Price Date	28/11/19 21.00.00
Turnover (%)	0,0196	Prezzo di Controllo	6,86
Control Price Change (%)	0,2478	Previous Day Change (%)	-0,4636
Settlement Date	20191126	Last Validity Date	20191202

**Chiusura**

Prezzo di Riferimento	6,871	Chiusura	6,871
Ufficiale	6,8605	Reference Price Yesterday	6,871
Close Date	28/11/19 21.00.00	Prezzo Asta di Chiusura	6,871
Ora Asta di Chiusura	28/11/19 17.35.33	Contratti Asta di Chiusura	0
Quantità Asta di Chiusura	3.430.040	Reference Price Change	-0,025
Reference Price Change %	-0,369	Close Auction Change %	0,0593
NOMINL	25.000		

**Indicatori**

Prezzo medio mensile	6,6419	Prezzo medio semestrale	6,0852
Massimo ultimo 52 sett.	6,963	Minimo ultimo 52 sett.	4,742
Chiusura anno prec.	5,044	Var % da inizio anno	36,2213
Historical Volatility	17,5508	MF RISK Mensile	10
Data calcolo MF Risk	22/11/19 10.30.00	Relative Change 3 Month %	-4,16

**Book**

Denaro 1	6,877	Lettera 1	6,879
Denaro 2	6,876	Lettera 2	6,88
Denaro 3	6,875	Lettera 3	6,881
Denaro 4	6,874	Lettera 4	6,882
Denaro 5	6,873	Lettera 5	6,883
Nr. Denaro 1	1	Nr. Lettera 1	3
Nr. Denaro 2	2	Nr. Lettera 2	5
Nr. Denaro 3	7	Nr. Lettera 3	5
Nr. Denaro 4	6	Nr. Lettera 4	8
Nr. Denaro 5	10	Nr. Lettera 5	7
Volume Denaro 1	539	Volume Lettera 1	4.947
Volume Denaro 2	1.446	Volume Lettera 2	8.876
Volume Denaro 3	12.774	Volume Lettera 3	10.025
Volume Denaro 4	9.124	Volume Lettera 4	16.408
Volume Denaro 5	17.673	Volume Lettera 5	13.408

**Altre Informazioni**

Migliore Denaro	6,877	Migliore Lettera	6,879
Vol. ultimo scambio	300	MF Risk	10,987
Dividend Yield	4,0751	RIS	43,5403
Suspension Code	2	Trade Phase Code	253
Market Cap	0	Avg. Countervol. 30 gg.	0
Dividend Type		Price Format Values	
Type of Open. Prc.	Official opening pri	Next dividend (1 year)	0,3308
Next dividend (2 years)	0,3604	25370	17,24
Imbalance	6,075	P/E	
Country of Register	IT	Symbol LSE	0200000000001892
Sector Name LSE	FTMIB SHARES	Security Type LSE	Italian Shares
Set Control Price	1	Index Base 1	8
Index Weight 1	0	Index Base 2	6
Index Weight 2	0	Best Last Bid	6,747
Best Last Ask	6,75		

**Grafici**

**Intraday** **Storico**

Da 28/11 10:26:40 A 29/11 10:26:40

Compiamento Media Mobile Bollinger band

minuti 0 1px 1px 2

Parabolic SAR Indicatore

2px Nessuno Aggiorna

**Altre informazioni**

**Indicatori** **Times And Sales**

**Indicatori**

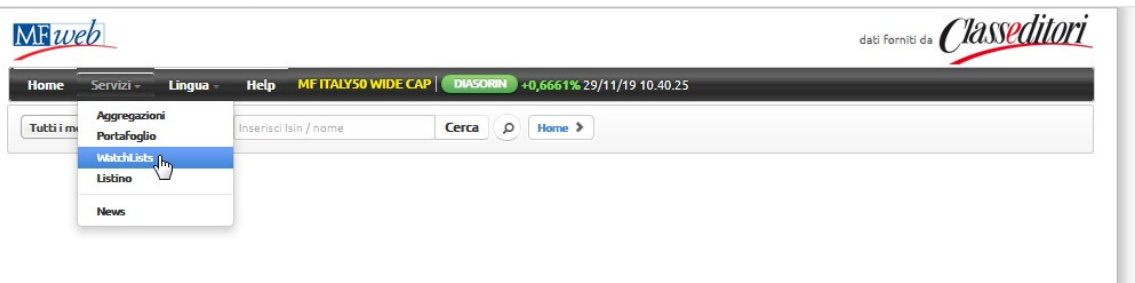
Nome	ENEL	Data	28/11/19
Prezzo Rifer.	6,871	Minimo 52 sett.	4,742
Data Minimo	10/12/18	Massimo 52 sett.	6,983
Data Massimo	12/11/19	Var % 52 sett.	43,7448
Data Cedola	20/01/20	Dividendo	0,16
Dividend Yield %	4,0751	Capitalizzaz. (min)	69,855,2579
Peso % tot. cap.	10,7407	P/E	17,2422
pycf	6,3597	Beta	0,6419
RIS	52,0331		

**Notizie su ENEL**

DATA E ORA	TITOLO
28/11/19 18.05.43	<a href="#">BORSA I. Equity MF: Tim sale dello 0,74%</a>
28/11/19 15.14.24	<a href="#">Enel: Carte Conti, programmi investimenti siano prudenti</a>
28/11/19 12.55.13	<a href="#">Enel: avvia parco solare da 220 MW in Messico</a>
27/11/19 18.05.23	<a href="#">Enel: prima tripla A da Msci Esq Research</a>
27/11/19 11.50.22	<a href="#">Consip: aggiudica gara da oltre 2 mld per fornire luce a P.A.</a>

Ovunque compaiano i carrellini è possibile accedere alla schermata per l'inserimento delle operazioni di acquisto/vendita.

In ultimo ricordiamo che i profili C hanno la possibilità di creare le 'Watchlist' dei titoli preferiti, al percorso Servizi → Watchlists:



## 10.5. TRADING ONLINE

Sezione dedicata alla ricerca titoli e inserimento degli ordini di borsa.

Nella pagina sono presenti lo storico degli ordini, l'elenco dei saldi e la lista dei preferiti.

← Trading Online

Situazione Titoli   Ricerca Titoli

Elenco Saldi   Elenco Ordini   Elenco Preferiti

Seleziona il conto  
00001-00000000000000 -00000

Saldo Disponibile **9.916,83 €**   Saldo Dossier **24.215,81 €**

DESCRIZIONE TITOLO	ISIN	DIVISA	QUANTITÀ	PREZZO MEDIO CARICO	PREZZO CORRENTE	DATA PREZZO CORRENTE	VAR. %	DIFFERENZA PREZZO IN EURO	CONTOVALORE IN EURO
SHOPIFY ORD A NYS	CA82509L1076	USD	27,00	38,9598	64,6000	30/06/2023	55,02 ^	569,72	1.605,19
ETF CORE WORLD MTF	IE00B4L5Y983	EUR	8,00	64,9238	77,1900	30/06/2023	18,89 ^	98,13	617,52
ETF CORE SP500 MTF	IE00B5BMR087	EUR	3,00	334,7633	423,8200	30/06/2023	26,60 ^	267,17	1.271,46
AZIONI C.R.ASTI SPA	IT0001090783	EUR	168,00	13,8777	8,7500	30/06/2023	-36,95 v	-861,46	1.470,00
NOVOCURE ORD SHS NAS	JE00BYSS4X48	USD	8,00	159,1920	41,5000	30/06/2023	-71,19 v	-754,83	305,54
ALPHABET ORD SHS BIT	US02079K3059	EUR	28,00	101,6861	110,5200	30/06/2023	8,68 ^	247,35	3.094,56
AMAZON.COM ORD BIT	US0231351067	EUR	20,00	139,5125	119,2800	30/06/2023	-14,51 v	-404,65	2.385,60
APPLE ORD EUR BIT	US0378331005	EUR	18,00	119,8367	176,3800	30/06/2023	47,18 ^	1.017,78	3.174,84
WALT DISNEY CO. ETX	US2546871060	EUR	10,00	105,4720	81,5200	30/06/2023	-22,71 v	-239,52	815,20
META DI PLATFORM A BIT	US0202031077	EUR	6,00	171,1317	163,0000	30/06/2023	-4,73 v	-48,67	1.037,10

NEWS

Pnrr: Mase, ok a oltre 4700 progetti colonnine ricarica elettrica centri urbani MA

Principali Indici Azionari

Nome	Ultimo	Var. %	Data/ora
FTSE MIB	28.524,88	1,04 %	03/07/23 11:47:41
FTSE Italia All Share	30.574,32	0,91 %	03/07/23 11:47:30
FTSE Italia Mid Cap	42.609,45	-0,29 %	03/07/23 11:47:30
FTSE Small Cap	27.061,75	0,07 %	03/07/23 11:47:30



I mercati al momento disponibili per l'operatività sono i seguenti:

- **Euronext Milano – Azioni** (*ex MTA – Mercato Telematico Azionario, dedicato alle imprese di media-grande capitalizzazione italiane*)
- **Euronext Milano – Warrant** (*mercato dei Certificates e dei Covered Warrant*)
- **Euronext Milano – Extra Mot** (*obbligazioni e titoli di Stato esteri*)
- **Euronext Milano – Obbligazioni** (*titoli di Stato e obbligazioni Italiane*)
- **Euronext Milano – Euro Obbligazioni** (*titoli di Stato esteri, sovranazionali ed Euro-obbligazioni*)
- **Euronext Milano – Etf** (*mercato dedicato alla negoziazione di ETF, ETF strutturati, ETF commodities ed ETN note*)
- **Euronext Milano – Fondi chiusi MIV** (*mercato degli Investment Vehicles, dedicato alla quotazione di veicoli, principalmente fondi di investimento alternativi di tipo chiuso*)
- **EuroTlx** (*azioni estere ed obbligazioni corporate italiane e straniere*)
- **Euronext Growth Milan** (*ex AIM – Mercato dedicato alle Piccole Medie Imprese, Alternative Investment Market*)
- **GEM Global Equity Market Milano** (*ex MTI – Mercato Telematico Internazionale*)

E' inoltre possibile operare sui principali mercati azionari telematici dei paesi esteri:

- Euronext – Parigi
- Xetra – Germania
- LSE – Londra
- Euronext – Amsterdam
- NYSE – New York
- Nasdaq – New York
- SWX – Svizzera
- Euronext – Bruxelles

Non è possibile operare su rubriche intestate agli altri cointestatari del dossier; non è possibile operare su fondi comuni o Sicav.

## 10.6. TRADING Online – ordini condizionati

Gli ordini di negoziazione "condizionati" ("Stop Order") sono ordini inoltrati automaticamente sul relativo mercato solo al verificarsi di una determinata condizione ("Stop Condition") individuata dal raggiungimento di un determinato prezzo di mercato, detto "prezzo segnale" ("Trigger Price").

Questa tipologia di ordine consente di svincolare l'operatività dal costante monitoraggio dei mercati.

Sono disponibili due modalità di inserimento di un ordine di acquisto con parametro "Stop Condition":

- **Start-Buy:** al raggiungimento della condizione impostata con la valorizzazione del campo "prezzo start", l'ordine viene immesso sul mercato "al meglio" ovvero senza limite di prezzo. Con questo tipo di ordine si hanno le maggiori probabilità di esecuzione, ma il prezzo di esecuzione potrebbe essere distante dal "Trigger Price".
- **Start-Buy-Limit:** al raggiungimento della condizione impostata con la valorizzazione del campo "prezzo start", l'ordine viene immesso sul mercato con un limite di prezzo specificato nel campo "prezzo" (prezzo distinto dal "trigger price" del campo prezzo start). Con questo tipo di ordine, in caso di forti e veloci oscillazioni di mercato, l'ordine potrebbe non trovare esecuzione totalmente o parzialmente.

Sono disponibili due modalità di inserimento di un ordine di vendita con parametro "Stop Condition":

- **Stop-Loss:** al raggiungimento della condizione impostata con la valorizzazione del campo "prezzo stop", l'ordine viene immesso sul mercato "al meglio" ovvero senza limite di prezzo. Con questo tipo di ordine si hanno le maggiori probabilità di esecuzione, ma il prezzo di esecuzione potrebbe essere distante dal "Trigger Price".
- **Stop-Loss-Limit:** al raggiungimento della condizione impostata con la valorizzazione del campo "prezzo stop", l'ordine viene immesso sul mercato con un limite di prezzo specificato nel campo "prezzo" (prezzo distinto dal "trigger price" del campo prezzo stop). Con questo tipo di ordine, in caso di forti e veloci oscillazioni di mercato, l'ordine potrebbe non trovare esecuzione totalmente o parzialmente.

L'ordine sarà sottoposto ai controlli previsti dai mercati di riferimento utilizzando le percentuali di scostamento in essere al momento dell'immissione sul relativo mercato e non con le percentuali in essere al momento dell'inserimento dell'ordine nel Trading Online.

## 11. DOCUMENTI

Nella sezione 'Documenti' è possibile consultare tre tipologie di comunicazioni:

### 11.1. COMUNICAZIONI ONLINE

La funzione consente di consultare le comunicazioni della Banca relative ai rapporti intestati o cointestati al titolare del servizio.

E' possibile compiere selezioni per rapporto o sulla generalità dei rapporti. Dopo aver selezionato e aperto un documento, lo stesso sarà considerato come già letto.

I documenti, saranno conservati nell'area dedicata a norma di legge per almeno dieci anni, e potranno in qualsiasi momento essere consultati, scaricati o stampati tramite accesso al servizio.

Comunicazioni OnLine

Comunicazioni

Contratti firmati digitalmente

Contabili firmate in filiale

Tipo ricerca

☒ Tutti

☐ Rapporto

19/10/2018 - 17/01/2019













24

☐ Ultime 5 comunicazioni

☐ Solo non lette

Ricerca

ELENCO COMUNICAZIONI

DATA	CATEGORIA	RAPPORTO	DOCUMENTO			
15/01/2019	Conto Corrente	00 021526	CONTABILE RIEPILOGATIVA	<input type="checkbox"/>	Non letto	 
08/01/2019	Conto Corrente	00 021526	CONTABILE RIEPILOGATIVA	<input type="checkbox"/>	Non letto	 
08/01/2019	Conto Corrente	00 029279	CONTABILE RIEPILOGATIVA	<input type="checkbox"/>	Non letto	 
31/12/2018	Conto Corrente	00 021526	ESTRATTO CONTO UNIFICATO	<input type="checkbox"/>	Non letto	 
31/12/2018	Conto Corrente	00 029279	RIEPILOGO ANNUALE DELLE SPESE	<input type="checkbox"/>	Non letto	 
31/12/2018	Conto Corrente	00 021526	RIEPILOGO ANNUALE DELLE SPESE	<input type="checkbox"/>	Non letto	 

## 11.2. CONTRATTI FIRMATI DIGITALMENTE

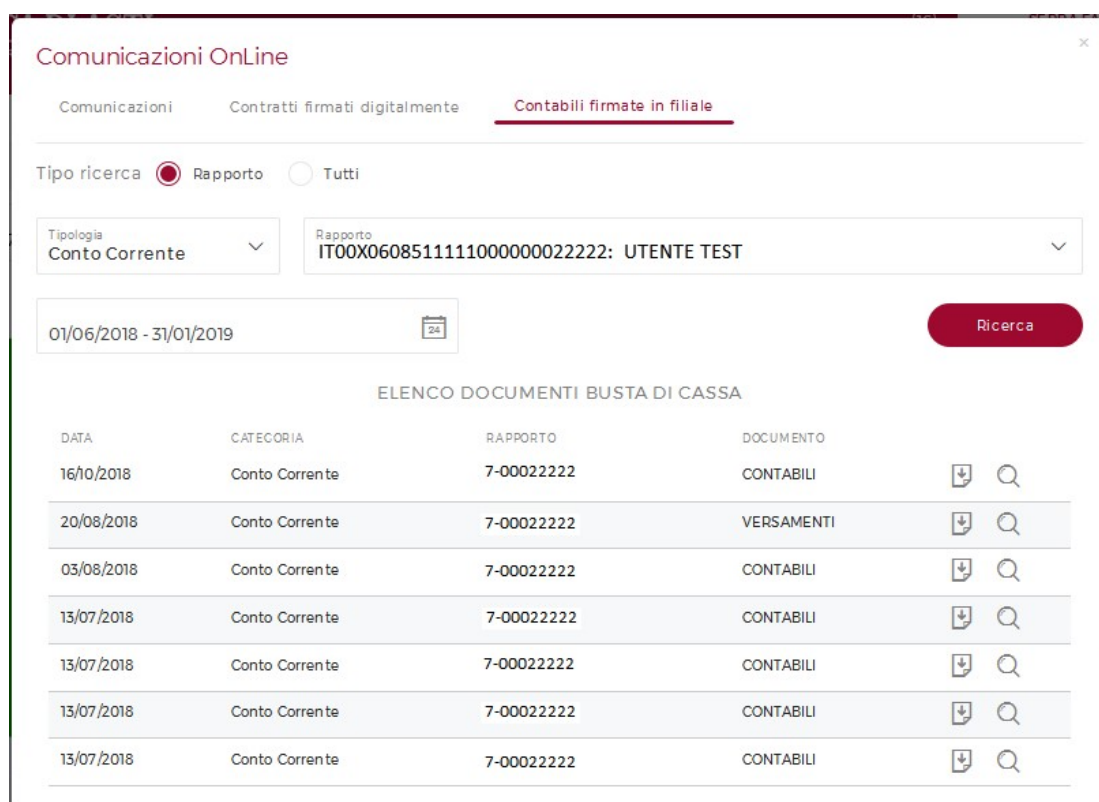
Si tratta di funzione di prossima attivazione in cui saranno esposti i contratti firmati digitalmente dal cliente.

## 11.3. CONTABILI FIRMATE IN FILIALE

La funzione, qualora preventivamente abilitata dalla filiale, consente di consultare le contabili sottoscritte dal cliente allo sportello su supporto elettronico.

I documenti, qualora il servizio sia attivo, saranno conservati nell'area dedicata a norma di legge per almeno dieci anni e potranno in qualsiasi momento essere consultati, scaricati o stampati.

E' possibile effettuare selezioni per rapporto o sulla generalità dei rapporti.



**Comunicazioni OnLine**

Comunicazioni   Contratti firmati digitalmente   **Contabili firmate in filiale**

Tipo ricerca ☒ Rapporto ☐ Tutti















Tipologia: Conto Corrente


Rapporto: IT00X060851111100000002222: UTENTE TEST

01/06/2018 - 31/01/2019

**Ricerca**

**ELENCO DOCUMENTI BUSTA DI CASSA**

DATA	CATEGORIA	RAPPORTO	DOCUMENTO	
16/10/2018	Conto Corrente	7-00022222	CONTABILI	 
20/08/2018	Conto Corrente	7-00022222	VERSAMENTI	 
03/08/2018	Conto Corrente	7-00022222	CONTABILI	 
13/07/2018	Conto Corrente	7-00022222	CONTABILI	 
13/07/2018	Conto Corrente	7-00022222	CONTABILI	 
13/07/2018	Conto Corrente	7-00022222	CONTABILI	 
13/07/2018	Conto Corrente	7-00022222	CONTABILI	 

I documenti mostrati in questa sezione, sono accessibili anche cliccando sull'immagine in alto a destra . In particolare, per agevolare nella consultazione delle comunicazioni, in occasione di nuovi documenti messi a disposizione sull'immagine appena riportata comparirà una notifica.

## 12. ACQUISTO PRODOTTI TRAMITE FIRMA DIGITALE

La Firma elettronica digitale è tecnologia adottata dalla banca che rende disponibile la firma di contratti e documenti a distanza.

La Firma Digitale è personale, non cedibile a terzi ed ottenibile mediante il rilascio del relativo certificato: il Certificato ha validità di 36 mesi e si ottiene portando a termine un acquisto o firmando un documento per la prima volta.

Durante il primo processo di acquisto, viene richiesta la presa visione ed accettazione dell'Addendum contrattuale del servizio di firma digitale.

Come sistema di autenticazione e rilascio della Firma Digitale, si procede anzitutto digitando il codice OTP che viene inviato tramite SMS sul numero di cellulare associato all'utenza.

In seconda battuta, il cliente viene invitato a creare un codice PIN di 8 caratteri numerici, da memorizzare e conservare con cura, in quanto richiesto ogni volta per firmare contratti di acquisto o documenti.

Per creare la tua firma digitale devi impostare un codice PIN di 8 caratteri numerici.

Dopo aver creato il codice PIN, **memorizzalo e conservalo con cura**: dovrai inserirlo ogni volta che firmi digitalmente un documento della Banca.

Se dimentichi il codice PIN non sarà possibile recuperarlo, ma dovrai attivare un nuovo certificato di firma digitale.

Codice PIN (8 caratteri numerici)

Ripeti il codice PIN

Il PIN ha validità triennale; in caso di smarrimento/dimenticanza non c'è la possibilità di recuperarlo, ma sarà necessario attivare un nuovo certificato di firma digitale, facendone richiesta a [filialeonline@bancadiasti.it](mailto:filialeonline@bancadiasti.it).



Dalla voce di menù 'Acquisti' è possibile accedere ai servizi legati all'utilizzo della certificato di firma digitale.

### 12.1. VETRINA PRODOTTI


La sezione consente di acquistare a distanza diversi prodotti bancari, mediante l'utilizzo della firma digitale.

Al momento sono disponibili a catalogo:

- Carta di debito Giramondo Online;


- Prestito personale Erbavoglio Online;

Prestito Erbavoglio




Oggi il Prestito Erbavoglio è anche online: scopri l'offerta che abbiamo riservato per te, completa la domanda da smartphone o pc e potrai avere i soldi sul conto corrente in poche ore. Basta cliccare su Richiedi! E' il prestito che ti accompagna nella realizzazione di tutti i tuoi progetti: rinnovare l'arredamento, cambiare l'auto, comprare la moto a tuo figlio.

[Ulteriori Info](#) [Richiedi](#)



Le azioni disponibili sono:

- Ulteriori info, dove vengono riassunte le principali caratteristiche del prodotto;
- Richiedi, pulsante che innesca il processo di acquisto;
- Contatta Filiale OnLine,  menù dinamico che permette di attivare i diversi canali di comunicazione/contatto con il servizio clienti dedicato agli acquisti online, costituito da:



- WhatsApp for Business;
- Contact Center telefonico;
- Indirizzo di posta elettronica;
- Tasto di chiusura del menù.

## 12.2. RICHIESTA / ACQUISTO DI UN PRODOTTO

La funzione permette di portare a termine l'acquisto di un prodotto, senza la necessità di recarsi in filiale.

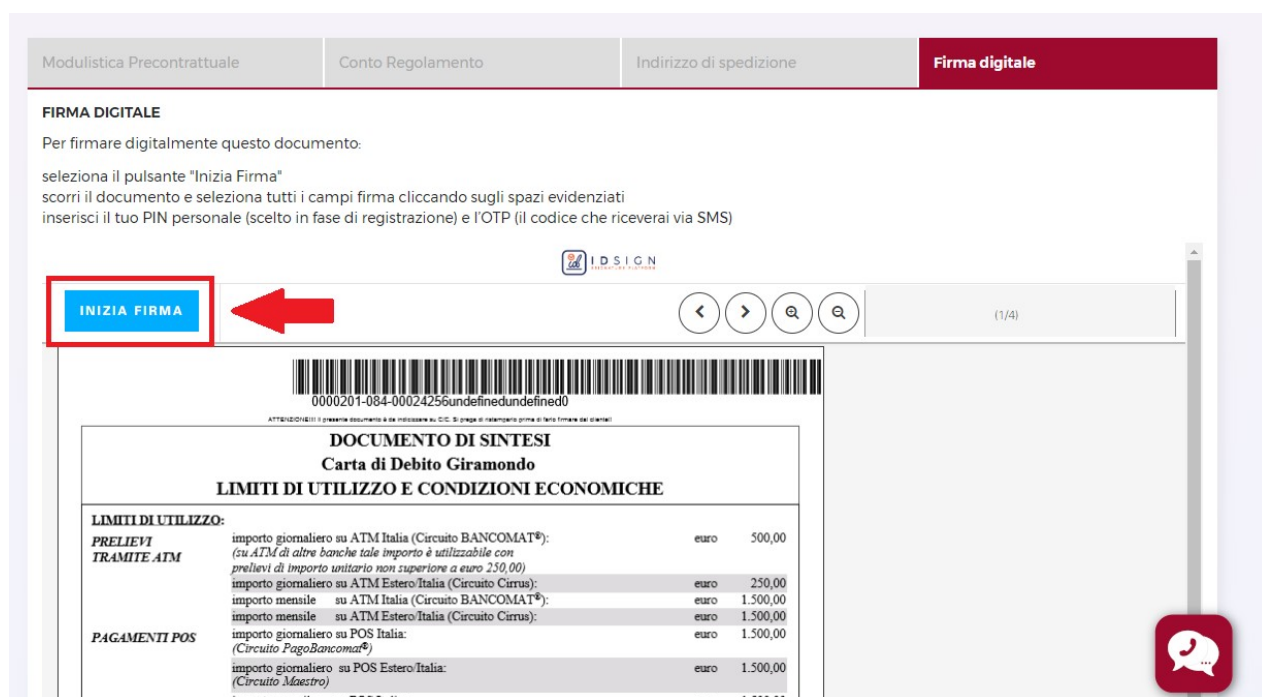
Il processo è caratterizzato da una mappa superiore che ne riassume gli step per completarlo, evidenziando la sezione in cui ci si trova.



I pulsanti **Indietro** e **Continua** permettono la navigazione all'interno del processo.

Una volta giunti alla fine del processo, per proseguire con la firma del contratto occorre seguire i seguenti passaggi:

### 1. Selezionare INIZIA FIRMA;



**FIRMA DIGITALE**

Per firmare digitalmente questo documento:

seleziona il pulsante "Inizia Firma"

scorri il documento e seleziona tutti i campi firma cliccando sugli spazi evidenziati

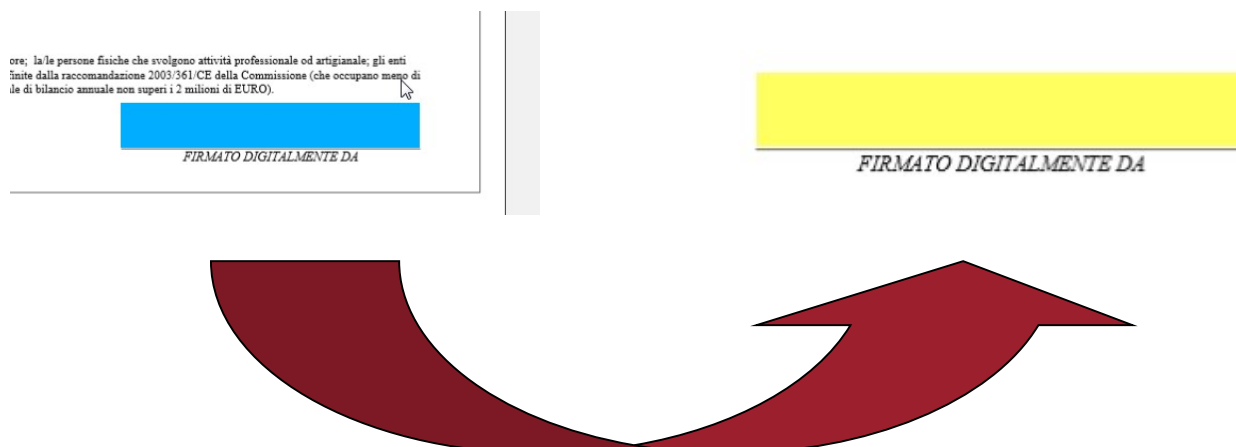
inserisci il tuo PIN personale (scelto in fase di registrazione) e l'OTP (il codice che riceverai via SMS)

**INIZIA FIRMA**

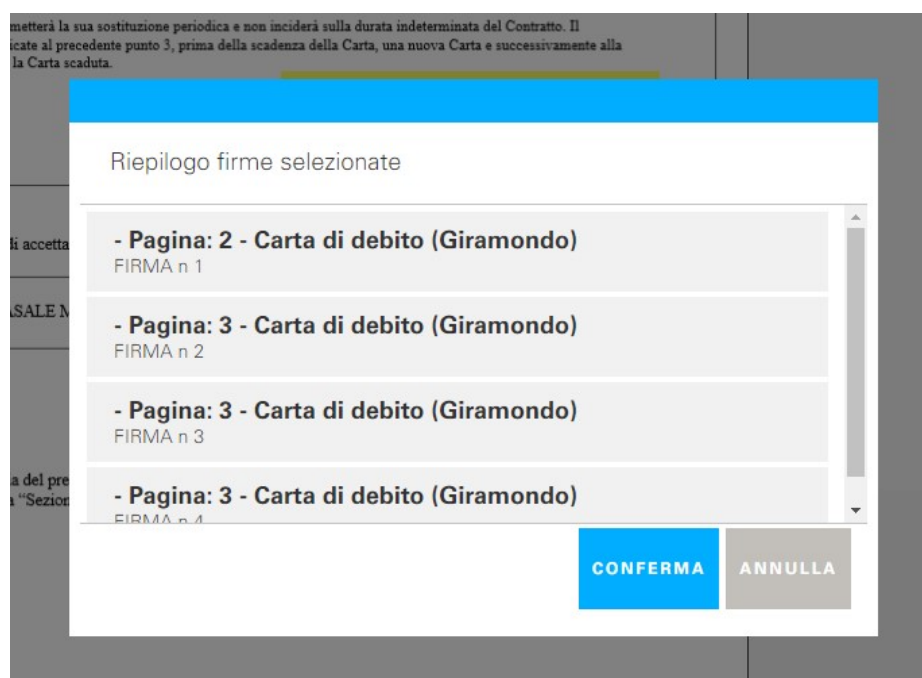
**DOCUMENTO DI SINTESI**  
**Carta di Debito Giramondo**  
**LIMITI DI UTILIZZO E CONDIZIONI ECONOMICHE**

LIMITI DI UTILIZZO:		
<b>PRELIEVI TRAMITE ATM</b>	importo giornaliero su ATM Italia (Circuito BANCOMAT®):	euro 500,00
	(su ATM di altre banche tale importo è utilizzabile con prelievi di importo unitario non superiore a euro 250,00)	
	importo giornaliero su ATM Estero Italia (Circuito Cirrus):	euro 250,00
	importo mensile su ATM Italia (Circuito BANCOMAT®):	euro 1.500,00
	importo mensile su ATM Estero Italia (Circuito Cirrus):	euro 1.500,00
<b>PAGAMENTI POS</b>	importo giornaliero su POS Italia: (Circuito PagoBancomat®)	euro 1.500,00
	importo giornaliero su POS Estero Italia: (Circuito Maestro)	euro 1.500,00
	importo mensile su POS Italia:	euro 1.500,00

2. Avere di cura di far diventare Gialli tutti i riquadri di firma, con un click del mouse (o premendoci sopra se si tratta di versione mobile);

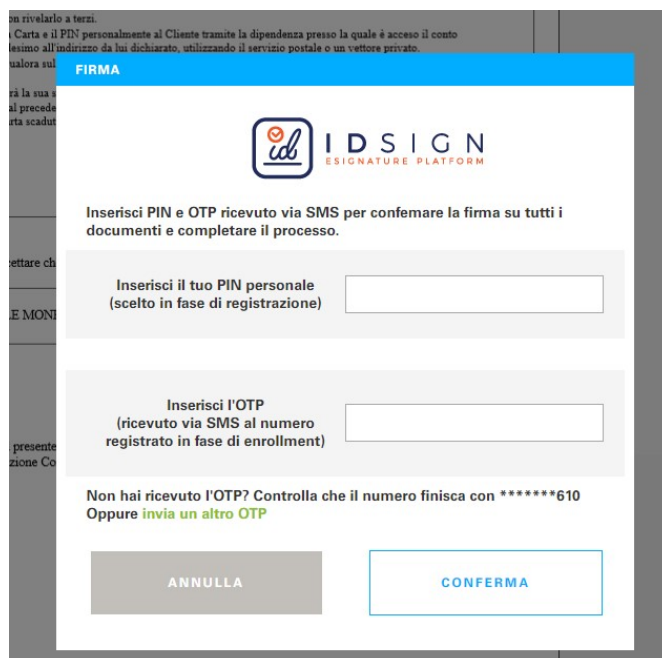


3. Confermare il riepilogo delle pagine di contratto così selezionate;





4. Inserire il PIN precedentemente scelto per la Firma Digitale (vedi capitolo dedicato) e la OTP (One Time Password) ricevuta via sms al numero di cellulare collegato all'utenza BANCA SEMPLICE HOME in uso;



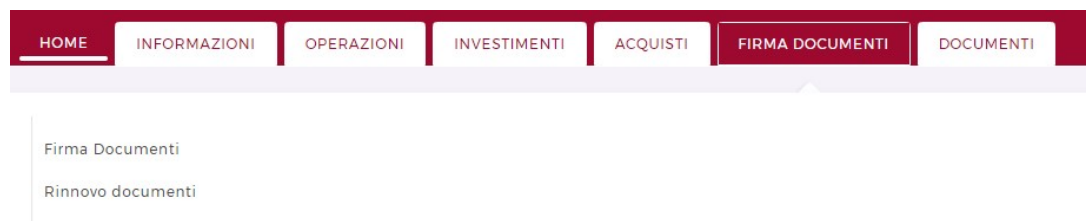
### 12.3. ACQUISTI IN CORSO

In questa sezione è possibile:

- monitorare lo stato di richiesta di un acquisto appena concluso;
- completare un acquisto riprendendo il processo da dove lo si era lasciato, facendo click sul tasto COMPLETA;
- attivare la carta bancomat appena ricevuta, nel caso se ne fosse fatta richiesta, cliccando su ATTIVA;
- annullare una pratica di acquisto lasciata incompleta a cui non si è più interessati, selezionando la X in alto a destra del riquadro informativo bianco.



## 13. FIRMA DOCUMENTI



Dalla voce di menù 'Firma Documenti' è possibile accedere ad ulteriori servizi legati all'utilizzo della certificato di firma digitale.

### 13.1. FIRMA DOCUMENTI

Questa sezione permette di firmare documenti messi a disposizione dalla Banca, mediante l'uso del Servizio di Firma Digitale.

Selezionando FIRMA DOCUMENTI, si ha accesso allo storico di eventuali moduli messi a disposizione per la firma a distanza.

Per poter procedere è necessario fare click su COMPLETA e continuare con la selezione del pulsante azzurro INIZIA FIRMA, avendo cura di far diventare GIALLI tutti i riquadri, al di sotto dei quali l'utente vede scritto il proprio nome e cognome.

Completata l'azione, si deve confermare il riepilogo delle firme inserite ed immettere il PIN scelto al momento dell'acquisizione del Certificato di Firma Digitale, oltre al codice OTP nel frattempo ricevuto via sms al numero di cellulare collegato all'utenza Banca Semplice Home in uso.

### 13.2. RINNOVO DOCUMENTI

È stata inoltre attivata la possibilità di aggiornare in autonomia il proprio documento identificativo.



Selezionando il tasto "Rinnova", si procede con il caricamento di fronte e retro del documento.

[HOME](#) [INFORMAZIONI](#) [OPERAZIONI](#) [INVESTIMENTI](#) [ACQUISTI](#) [FIRMA DOCUMENTI](#) [DOCUMENTI](#)


[← Rinnovo documenti](#)

**Carica documento**

Carica documento(formati supportati: PDF,JPG,GIF,PNG,DOC. Dimensione massima: 5 Mb)

 Fronte

Carica

 Retro

Carica

Annulla

Continua

I formati supportati sono: PDF, JPG, GIF, PNG, DOC.

Dimensione Massima: 5Mb.

I pulsanti 'Annulla' e 'Continua' permettono di annullare o confermare l'operazione.

## 14. ICONE

### 14.1. ASSISTENZA

**UTENTE TEST**

Ultimo accesso



18/01/2019 08:34

La funzione consente di inserire in qualsiasi momento richieste di assistenza al Call Center in alternativa alla chiamata telefonica al servizio di assistenza.

Le richieste saranno evase durante l'orario di disponibilità del servizio di assistenza, dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 22.00 e il sabato dalle 8.00 alle 14.00.

**HOME** | SITUAZIONE | OPERAZIONI | INVESTIMENTI | DOCUMENTI

**← Assistenza**

Descrizione

Descrizione del problema

Descrizione \*

Orario

Orario di disponibilità

Orario \*

Nominativo

Nominativo di riferimento

Nominativo \*

Da risolvere

Da risolvere

☐ Urgente

☐ Non urgente

☐ A breve

Recapito

Recapito telefonico

Recapito \*

Scadenza

Scadenza

Scadenza \*

Procedi

## 14.2. MESSAGGI

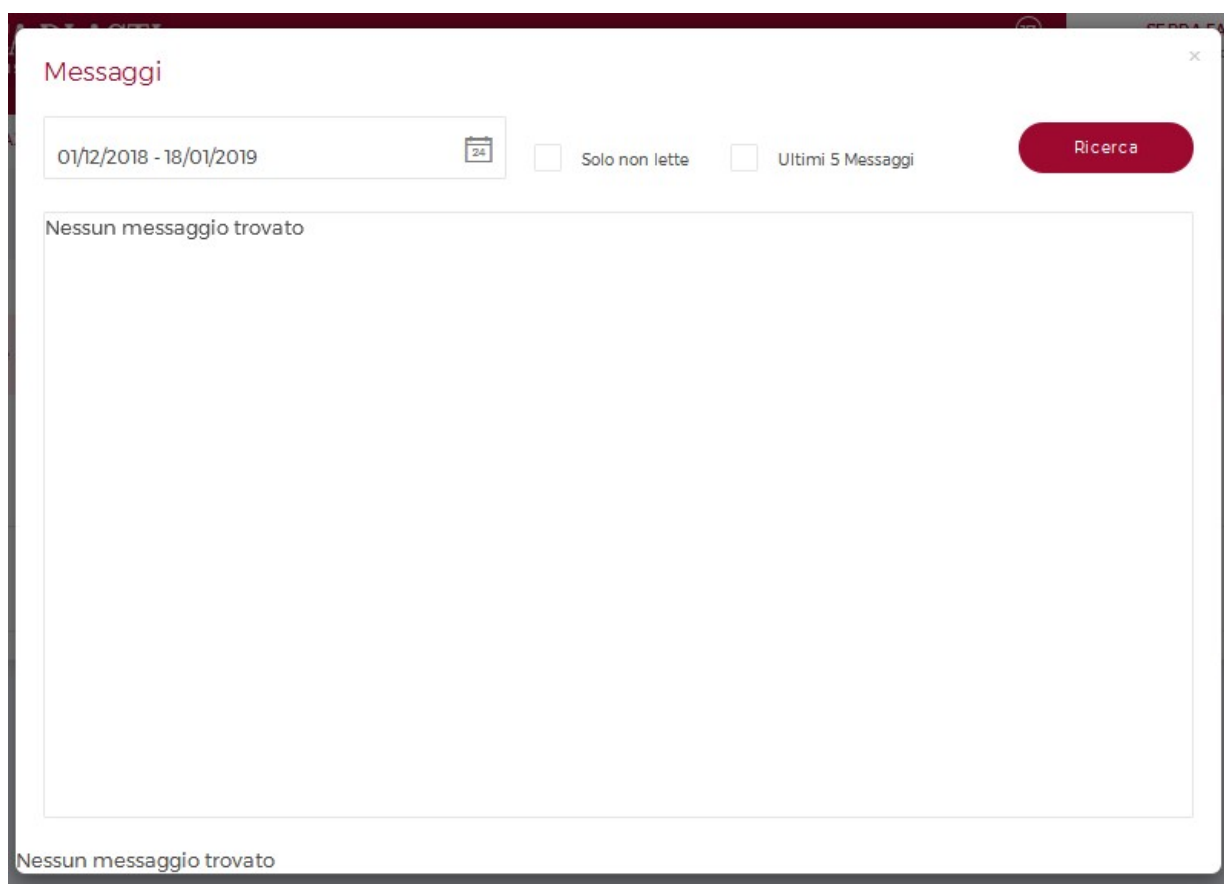
**UTENTE TEST**

Ultimo accesso



18/01/2019 08:34

La funzione consente leggere i messaggi dalla Banca indirizzati al cliente.



### 14.3. RUBRICA

**UTENTE TEST**

Ultimo accesso

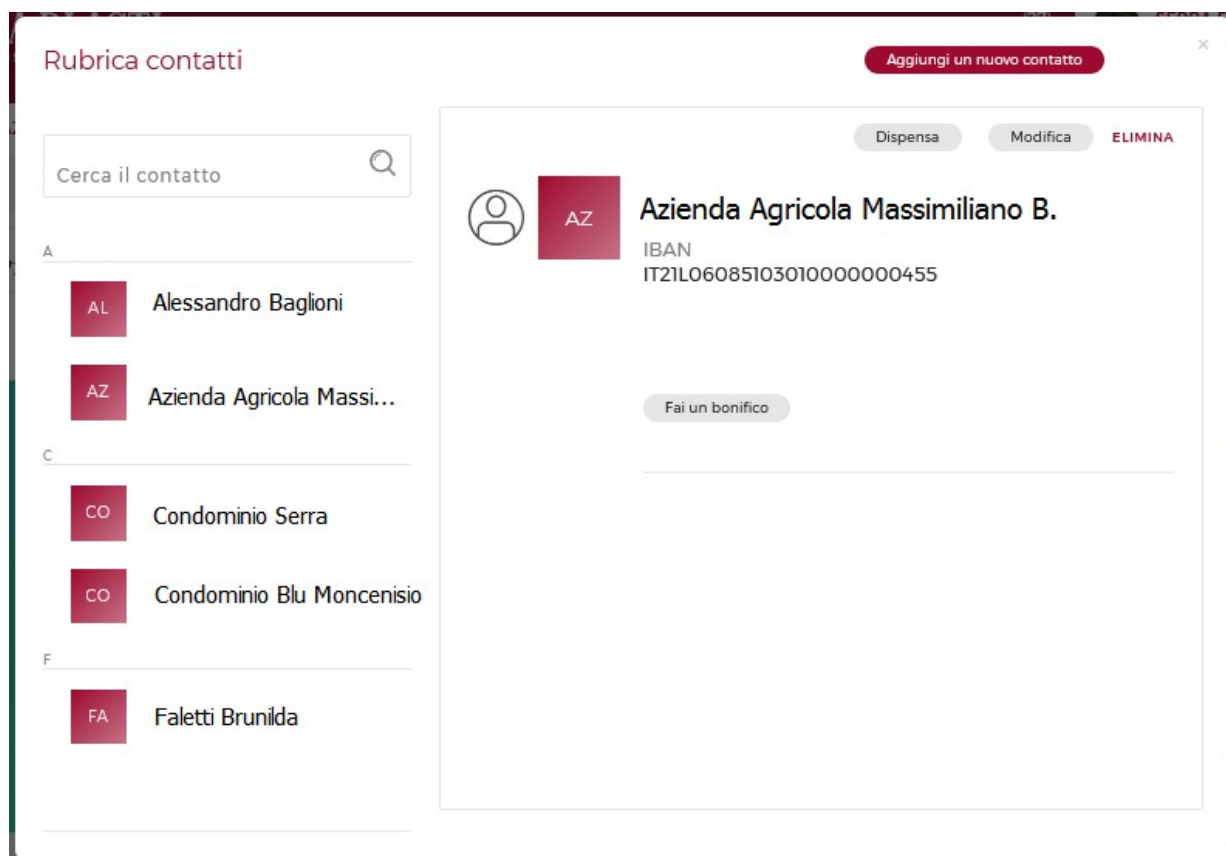


18/01/2019 08:34

Se presente, riporta i beneficiari impostati nell'utilizzo di servizi dispositivi.

Selezionando l'opzione 'Dispensa' è possibile eliminare l'autorizzazione con Secure Call o Smart OTP nel momento in cui si dispongono pagamenti verso quel particolare beneficiario.

Con la funzione 'Fai un bonifico' si apre invece la maschera d'inserimento dati del bonifico, sulla quale vengono ribaltati i dati (nome ed IBAN) del beneficiario appena selezionato.



## 11.4. AGENDA

**UTENTE TEST**

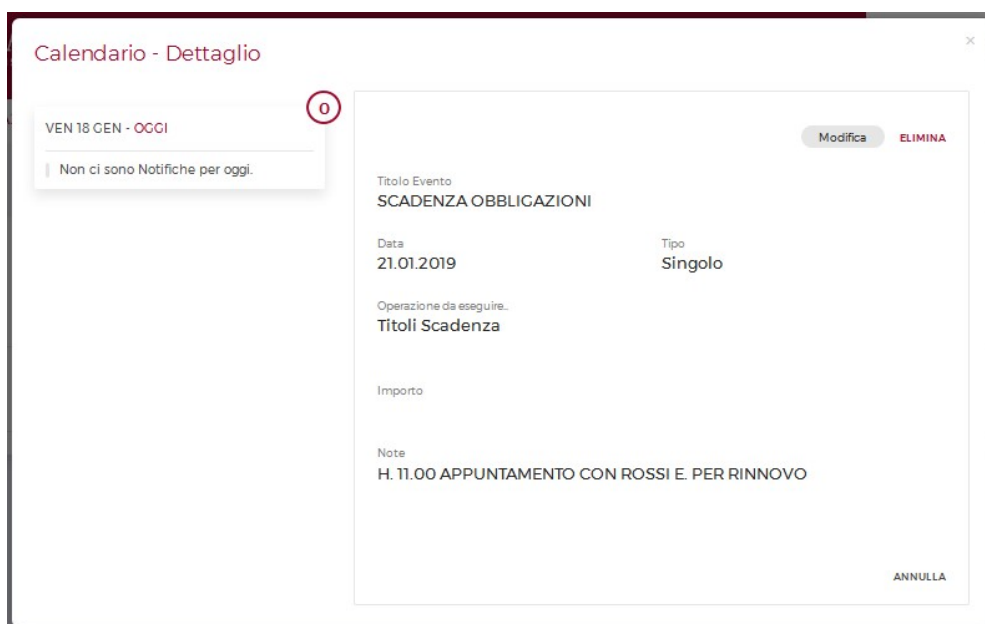
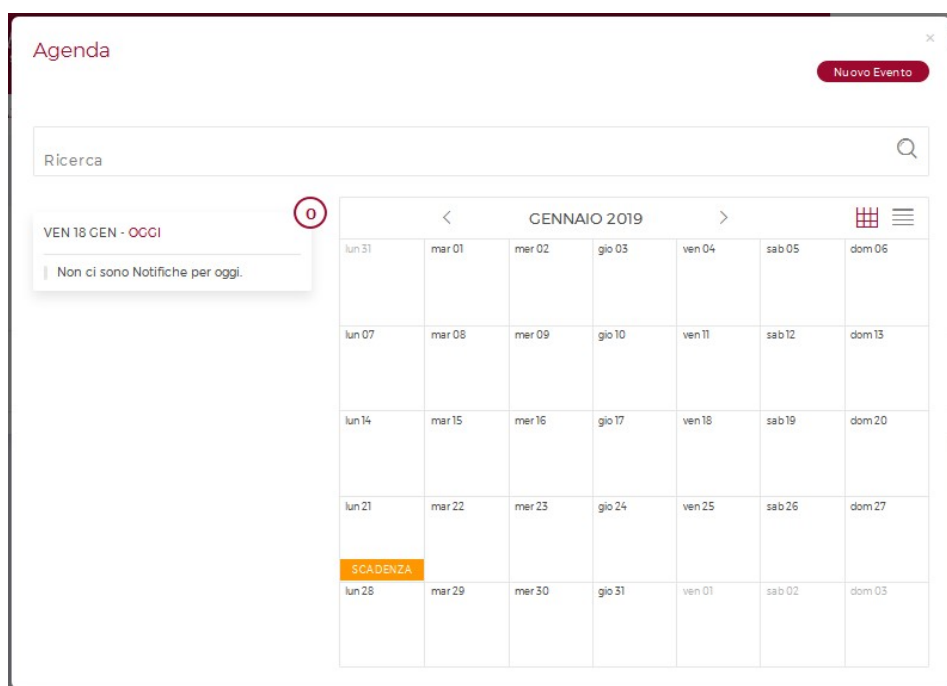
Ultimo accesso



18/01/2019 08:34

Consente l'inserimento di note all'interno del calendario.

Nel giorno di scadenza delle note, una notifica si affiancherà all'icona dell'agenda.



## 14.5. DOCUMENTI ONLINE

**UTENTE TEST**

Ultimo accesso



18/07/2019 08:34

Funzione che rimanda a quanto visualizzabile nella sezione 'Documenti' (vd. cap.8).

Quando è disponibile una nuova comunicazione, accanto all'icona compare una notifica per invitare alla lettura. Tutte le comunicazioni non lette contribuiscono ad aumentare la numerazione della notifica.



## 15. PROFILO

In questa scheda è possibile modificare i dati personali relativi alla propria utenza.

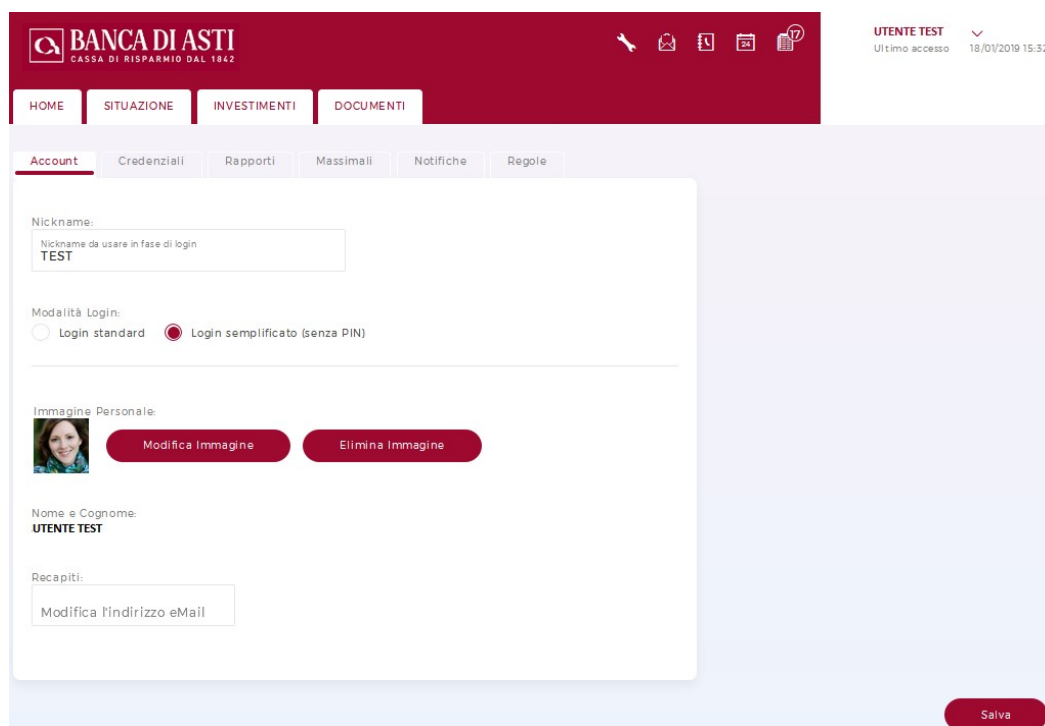


### 15.1. MODIFICA PROFILO

#### 15.1.1 Account

La funzione 'Account' consente di modificare:

- Nome utente: è possibile impostare un nickname per l'accesso, da utilizzare al posto del codice utente riportato sul contratto. Il codice utente originario conserva comunque la sua validità, quindi sarà poi possibile accedere con entrambi;
- Modalità Login: con il login semplificato sarà necessario solo più l'inserimento di nome utente e password. Permette di evitare la digitazione delle due cifre casuali del Login;
- Immagine personale: visibile nelle diverse schermate di navigazione.
- Recapiti: per impostare un diverso indirizzo mail cui fare pervenire le comunicazioni.

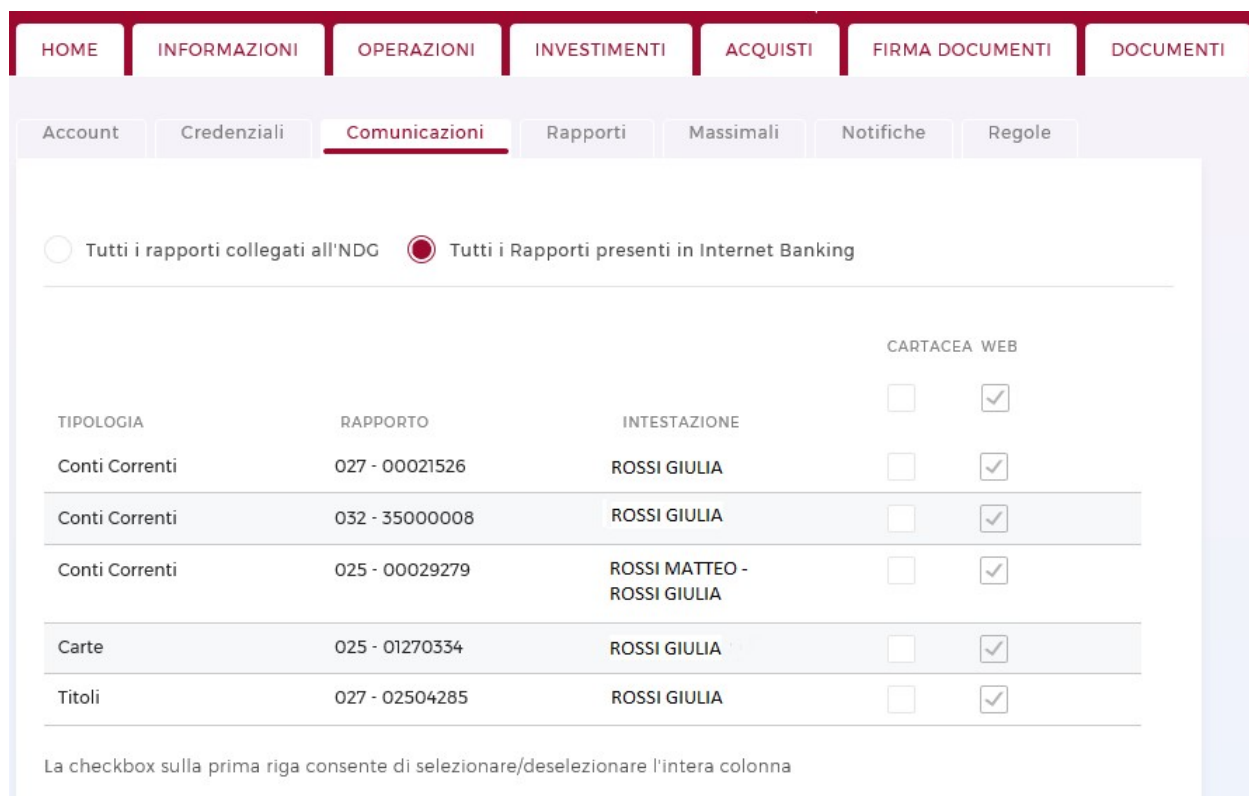


### 15.1.2 Credenziali

È qui possibile reimpostare Password e Pin Utente.

### 15.1.3 Comunicazioni

E' possibile scegliere la modalità di produzione cartacea delle comunicazioni, in aggiunta al formato digitale (non eliminabile).



TIPOLOGIA	RAPPORTO	INTESTAZIONE	CARTACEA	WEB
Conti Correnti	027 - 00021526	ROSSI GIULIA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Conti Correnti	032 - 35000008	ROSSI GIULIA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Conti Correnti	025 - 00029279	ROSSI MATTEO - ROSSI GIULIA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Carte	025 - 01270334	ROSSI GIULIA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Titoli	027 - 02504285	ROSSI GIULIA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>


La checkbox sulla prima riga consente di selezionare/deselezionare l'intera colonna

### 15.1.4 Rapporti

Consente la modifica dei rapporti di default, ovvero quelli che vengono proposti in automatico nelle maschere di inquiry.

### 15.1.5 Massimali

La sezione risulta avvalorata solo in caso di precedente abilitazione all'attività dispositiva ed elenca i servizi soggetti a massimale dispositivo

**BANCA DI ASTI**  
CASSA DI RISPARMIO DAL 1842

HOMEINFORMAZIONIOPERAZIONIINVESTIMENTIDOCUMENTI

AccountCredenzialiComunicazioniRapporti**Massimali**NotificheRegole

INTESTATARIO INTERNET BANKING

CHIUSSANO CLAUDIO

**MASSIMALI**

Massimale Giorno:	4.000,00 €
Utilizzato Giorno:	0,00 €
Residuo Giorno:	4.000,00 €
Massimale Mese:	5.000,00 €
Utilizzato Mese:	250,00 €
Residuo Mese:	4.750,00 €

**SERVIZI SOGGETTI AI MASSIMALI**  
Ricarica Cellulare,  
C-bill,  
Rav,  
Bonifico Ordinario,  
Ricarica Carta Conto,  
Ordini Permanenti,  
Mav,  
Bollettino Postale

### 15.1.6 Notifiche

La sezione consente di gestire un insieme di alert relativi a specifiche operazioni qualora l'utente sia anche titolare di un contratto di SMS Alert

### 15.1.7 Regole

Riepiloga le regole impostate nel widget 'Categorie' per la categorizzazione automatica di determinati movimenti (v. capitolo 7.4).

E' possibile modificarle o eliminarle.

## 15.2. BLOCCO UTENTE



La funzione consente di bloccare in autonomia la propria utenza, senza resettare le credenziali in uso.

Il ripristino e l'eventuale reset delle credenziali devono essere richiesti personalmente dal cliente direttamente al servizio di assistenza telefonica al numero sopra indicato (vedi cap. 2.5).

