

PAGO

App di gestione dei pagamenti PagoPA



Manuale operativo

Versione 1.8

Redatto da Area Sviluppo

Sommario

1.	Funzionamento.....	4
1.1	Icona	4
1.2	Home Page.....	4
1.3	Menu laterale delle funzioni a scomparsa	5
2.	Funzioni Base.....	6
2.1	Lista PA	6
2.2	Paga	7
2.3	Totali host.....	13
2.4	Chiusura contabile.....	13
2.5	Info.....	13
3.1	Gestione dei pagamenti in attesa.....	14
3.2	Pagamento tasse automobilistiche	16
3.3	Pagamenti spontanei.....	18

Storia delle revisioni

Autore	Data	Motivazione	Versione
Giuseppe Gessa	16/08/2018	Stesura iniziale	1.0
Mauro Gaspa	30/10/2018	Modifica impaginazione	1.1
Roberto Quadu	01/11/2018	Modifica impaginazione	1.2
Giuseppe Gessa	14/11/2018	Modifica impaginazione	1.3
Roberto Quadu	21/12/2018	Descrizione funzioni 'Totali host', 'Chiusura contabile', 'Gestione pagamenti in attesa'	1.4
Roberto Quadu	28/10/2019	Inserita funzione 'Pagamento tasse automobilistiche'	1.5
Roberto Quadu	07/01/2021	Inserita funzione "Pagamenti spontanei"	1.6
Sara Regali	04/02/2021	Reimpaginazione e modifiche generali ai testi	1.7
Mauro Gaspa	30/3/2021	Revisione	1.8

1. Funzionamento

1.1 Icona

L'esecuzione dell'applicazione avviene premendo sull'icona, sotto riportata, presente nell'elenco delle applicazioni del terminale POS in uso.



1.2 Home Page

L'home page di default è strutturata in quattro parti, come mostrato nella figura a destra:

- Una testata superiore che permette di visualizzare il menu laterale con le diverse funzioni offerte dall'applicazione;
- Il logo e la descrizione dell'applicazione;
- Diversi pulsanti funzione tramite i quali è possibile accedere ai servizi offerti;
- Il logo del servizio AgID (Agenzia per l'Italia digitale) e del PSP (Prestatore di Servizi di Pagamento) che lo eroga.

Accedendo al backoffice dell'applicazione è possibile modificare il layout della stessa e abilitare o meno diverse funzioni di pagamento oltre quelli presenti nella versione base ([vedi capitolo 3](#)).



Figura 1: Home page dell'applicazione

1.3 Menu laterale delle funzioni a scomparsa

Il menù si apre o si chiude cliccando sul riquadro con le tre linee orizzontali posto in alto a sinistra in ognuna delle pagine dell'applicazione, oppure effettuando lo swipe (cioè il movimento del tocco dello schermo seguito da un trascinamento del dito) verso destra o sinistra nelle pagine. Il menu si presenta come nell'immagine a destra.

Il menù presenta le stesse funzioni offerte dai pulsanti della home page (Lista PA, Paga e Uscita), ma ne aggiunge alcune secondarie come:

- Info
- Impostazioni
- Ristampa scontrino
- Totali host
- Chiusura contabile



Figura 2: Menu laterale dell'applicazione

2. Funzioni Base

Attraverso l'utilizzo dei pulsanti presenti nella home page è possibile accedere rapidamente alle funzioni principali dell'applicazione: la lista delle PA abilitate al pagamento degli avvisi di pagamento PagoPA e la funzione di pagamento vera e propria; nella home page è inoltre presente il pulsante di uscita dall'applicazione.

2.1 Lista PA

Questa funzione permette di visualizzare la lista delle PA abilitate al pagamento degli avvisi PagoPA. La pagina si presenta come nella figura a destra.

Dopo aver premuto sul campo superiore di inserimento, verrà visualizzato l'elenco delle PA sotto forma di un menu a tendina. Dopo aver selezionato la PA interessata e aver premuto il pulsante di **Conferma**, si passerà alla funzione di pagamento dell'avviso (vedi capitolo 2.2) emesso dalla PA appena selezionata. Premendo invece il pulsante **Back** si ritornerà alla pagina principale.

È presente anche il pulsante **Update** per effettuare l'aggiornamento della lista delle PA visualizzabili nel menu a tendina.

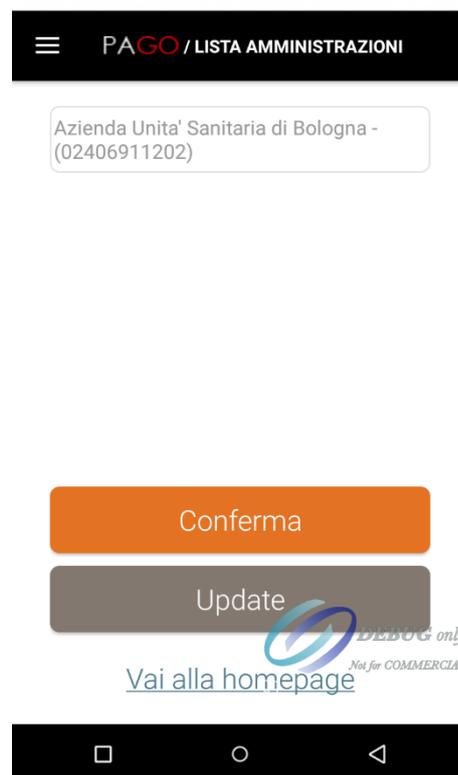


Figura 3: Funzione Lista PA

2.2 Paga

Questa funzione permette di effettuare il versamento di un avviso di pagamento PagoPA direttamente dall'applicazione, utilizzando una carta bancomat o una carta di credito. Il processo si articola in diversi passaggi, di seguito elencati con le relative schermate.



Figura 5: Funzione Verifica Pagamento

1.1 L'inserimento manuale dei dati dell'avviso di pagamento, tra cui il codice fiscale dell'Ente creditore e il codice dell'avviso di pagamento.

In alternativa i dati relativi all'avviso di pagamento possono essere acquisiti in modo automatico premendo il pulsante **Scan**.

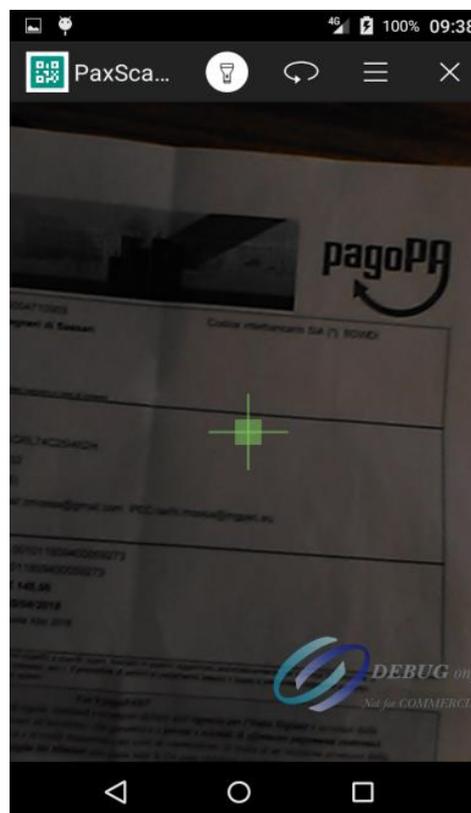


Figura 6: Acquisizione automatica dei dati del pagamento

1.2 L'acquisizione dei dati dell'avviso tramite lettura del QRCode presente nel bollettino stesso.

I dati verranno immediatamente letti e riportati nelle apposite caselle.

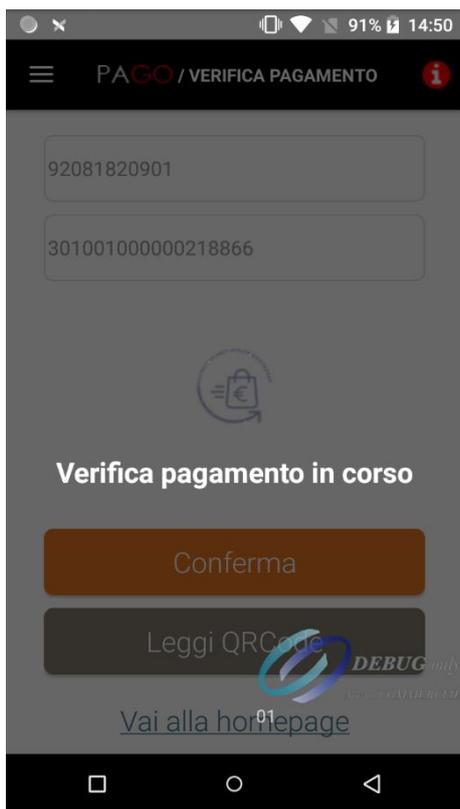


Figura 7: Verifica pagamento in corso

2. Verifica dell'avviso di pagamento associato ai dati inseriti manualmente o acquisiti tramite lettura del QRCode.

Consente di recuperare dal sistema PagoPA tutti i dati dell'avviso di pagamento e di mostrarli all'utente in modo da poterli confrontare con quelli riportati nel bollettino in suo possesso.



Figura 8: Riepilogo dati dell'avviso

3. Riepilogo dei dati dell'avviso di pagamento. Se i dati sono corretti si potrà procedere con l'autorizzazione al pagamento, premendo l'apposito pulsante **Conferma**.

NB. Premendo il pulsante Back si torna indietro di un passaggio alla volta, permettendo eventualmente di rivedere i passaggi precedenti.

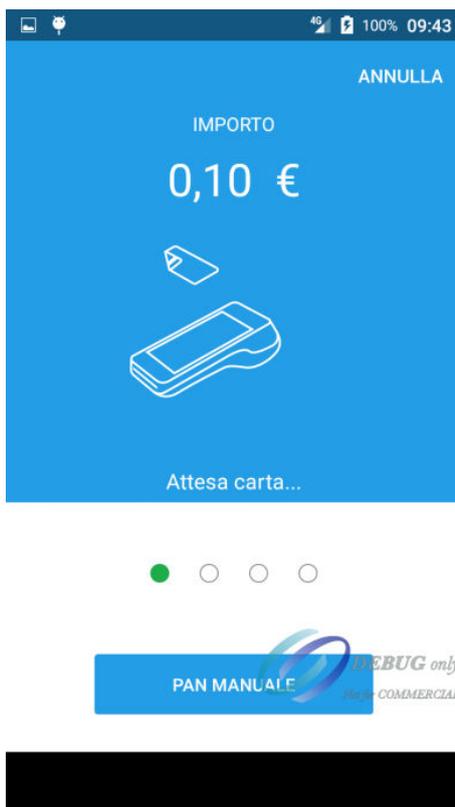


Figura 9: Schermata di attesa carta

4.1 L'applicazione è in attesa dell'inserimento (o strisciamento) del bancomat o della carta credito.

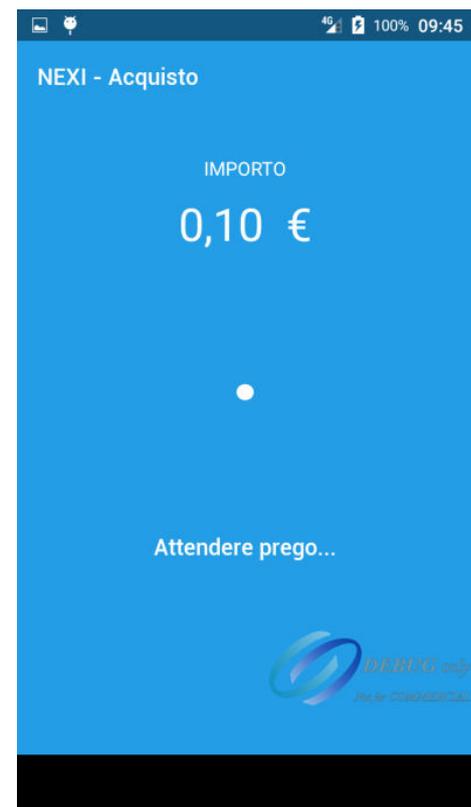


Figura 10: Schermata di avvio pagamento

4.2 Avvio della fase di pagamento. In seguito all'eventuale digitazione del PIN da parte dell'utente, verrà avviata la fase di pagamento vera e propria.



Transazione approvata

Aut. N. TESTOK .



Figura 11: Schermata di conferma pagamento

4.3 Se l'operazione termina correttamente verrà visualizzata la pagina in cui si indica che la transazione è stata approvata, come mostrato nella figura a destra.



Figura 12: Conferma del pagamento al sistema PagoPA

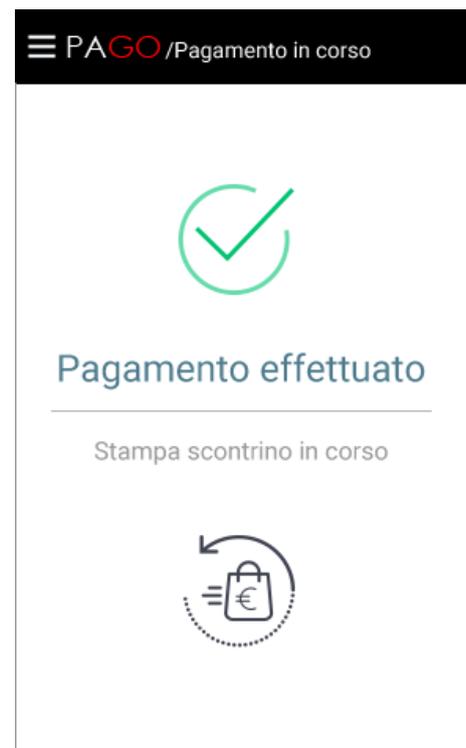


Figura 13: Esito positivo del pagamento

5.2 Eventuale messaggio di esito positivo di conferma del pagamento e attivazione della stampa dello scontrino.



Figura 14: Parte superiore dello scontrino emesso

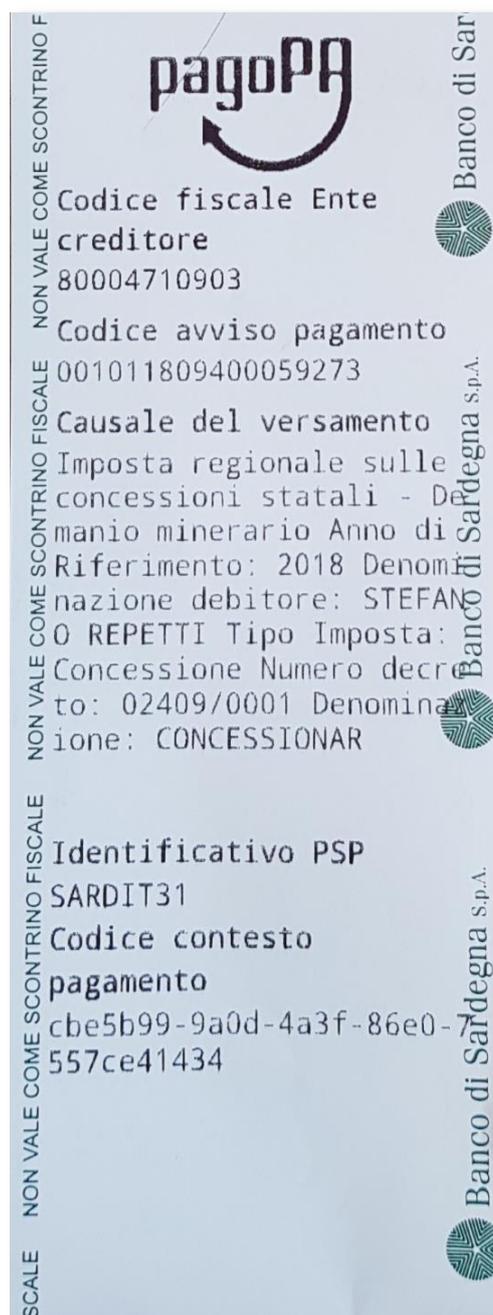


Figura 15: Parte inferiore dello scontrino emesso

Lo scontrino che verrà stampato in seguito alla conferma positiva del pagamento è suddiviso in due parti: la parte iniziale (figura 14) contiene i dati di uno scontrino classico; la seconda parte (figura 15, stampata comunque di seguito alla prima) mostra i dati essenziali del pagamento PagoPA al fine di avere una conferma cartacea del corretto pagamento dell'avviso.

2.3 Totali host

Permette di ottenere i totali delle transazioni memorizzati nell'host.

2.4 Chiusura contabile

Permette di eseguire la chiusura contabile di tutte le operazioni eseguite.

2.5 Info

Informazioni generali riguardanti l'app in esecuzione e le modalità di contatto in caso sia necessaria assistenza. Premendo il pulsante **Home** si tornerà alla pagina principale dell'app.



Figura 16: Pagina Info

3. Funzioni Aggiuntive

Accedendo al backoffice dell'applicazione è possibile abilitare diverse funzioni di pagamento oltre quelli presenti nella versione base: la funzione di gestione dei pagamenti in attesa; la funzione di pagamento delle tasse automobilistiche e infine la funzione dei pagamenti spontanei.

3.1 Gestione dei pagamenti in attesa

La funzione di gestione dei pagamenti in attesa consente ai terminali abilitati di ricevere dal sistema centrale l'elenco degli avvisi emessi non ancora pagati ed associati ai suddetti terminali. Tramite l'apposita funzione resa disponibile dal gestionale web, gli operatori possono generare degli avvisi di pagamento e destinarli a specifici terminali. A ciascuno dei pagamenti emessi inoltre, può essere associato un pin di sicurezza, che viene inviato al debitore tramite sms, oltre che per email.

Premendo sul pulsante "Pagamento avvisi" presente nella Home page dell'applicazione, viene mostrata la schermata che consente la verifica del pagamento con l'elenco dei pagamenti in attesa (figura 17).



Figura 17: Funzione Gestione pagamenti in attesa



Figura 18: Schermata Verifica Pagamento in attesa

Pagina di verifica nel caso in cui vi sia un elenco di pagamenti in attesa. Selezionando dall'elenco un pagamento al quale non è associato un pin, i dati relativi ad esso verranno automaticamente riportati nei rispettivi campi. Premendo il pulsante **Conferma**, verrà avviata la procedura di verifica.

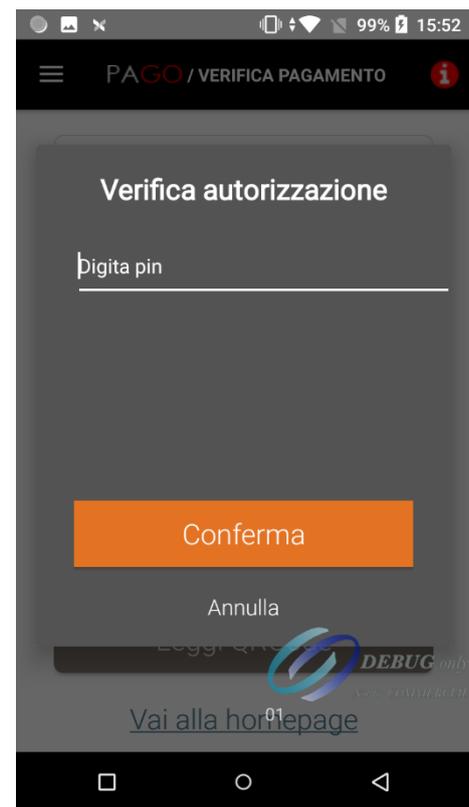


Figura 19: Schermata di inserimento del PIN

Nel caso il pagamento selezionato abbia associato un PIN, verrà richiesto l'inserimento dello stesso come mostrato nella figura a destra. Se il pin è corretto verrà avviata in automatico la fase di verifica.

3.2 Pagamento tasse automobilistiche (*)

*Soggetta a profilatura da parte della banca collocante e previo accordo con la stessa.

Dalla schermata principale dell'applicazione, o dal menu laterale, sarà possibile accedere alla funzione tramite il relativo pulsante "Tasse automobilistiche". Premendolo verrà mostrata la schermata che consente di selezionare la tipologia di veicolo e l'inserimento del numero di targa, come mostrato nelle figure sottostanti.



Figura 20: Home Page con il pulsante "Tasse automobilistiche"



Figura 21: Schermata iniziale della funzione Tasse automobilistiche

Premendo il pulsante “Conferma”, verrà avviata la fase di autorizzazione del pagamento senza passare dalla fase di verifica, come nelle normali operazioni di pagamento. Verrà quindi visualizzata la pagina di riepilogo dei dati del pagamento; premendo il pulsante “Conferma” verrà avviata la procedura vera e propria di pagamento con la conseguente richiesta [dell’inserimento della card](#), esattamente come per le forme di pagamento già illustrate nel [paragrafo 2.2](#).

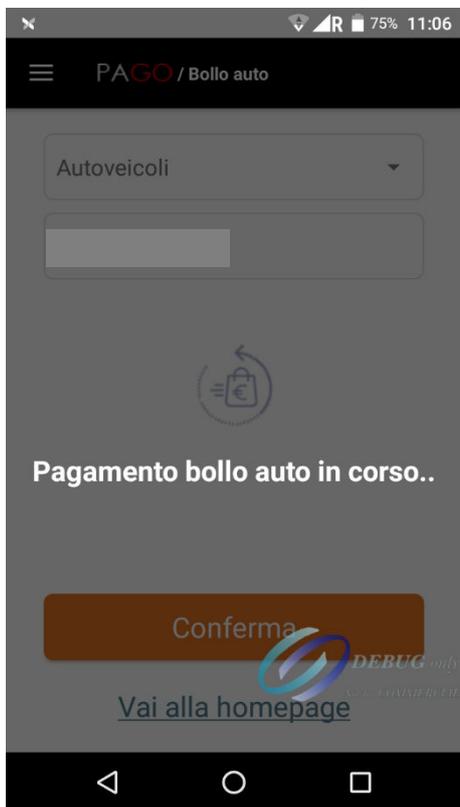


Figura 22: Avvio autorizzazione del pagamento



Figura 23: Pagina di riepilogo dei dati del pagamento

3.3 Pagamenti spontanei (*)

**Soggetta a profilatura da parte della banca collocante e previo accordo con la stessa.*

La funzionalità consente agli enti di creare, tramite l'applicazione, un bollettino di pagamento associato ad un tributo e ad un creditore. Tale possibilità è associata allo specifico terminale e deve essere abilitata tramite il backoffice.

Qualora il terminale fosse abilitato alla funzione dei pagamenti spontanei, nel menu principale dell'applicazione sarà presente anche il pulsante "Pagamenti spontanei" per la gestione della procedura, come mostrato nella figura a destra.

Una volta accettate le condizioni d'uso del servizio, verrà mostrata la pagina per effettuare l'inserimento dei dati del pagamento, come mostrato nelle figure riportate nella pagina seguente.



Figura 24: Home Page con il pulsante "Pagamenti spontanei"



Figura 25: Conferma presa visione termini e condizioni d'uso



Figura 26: Pagina per effettuare l'inserimento dati del pagamento spontaneo

I dati anagrafici del creditore possono essere digitati oppure acquisiti da una card CNS. In tal caso, premendo sul pulsante “CNS”, verrà mostrata la schermata di richiesta dell’inserimento della card, dalla quale verranno rilevati i dati anagrafici.



Figura 27: Schermata di attesa della carta



Figura 28: La carta è stata letta

Una volta letta la card, verrà visualizzata la schermata dell'inserimento dei dati anagrafici con gli appositi campi compilati con i dati rilevati dalla card.

Premendo infine pulsante "Conferma", verrà avviata la procedura di pagamento già illustrata nella sezione relativa ai pagamenti generici del [paragrafo 2.2](#).



The screenshot shows a mobile application interface for 'PAGO / Pagamenti spontanei'. The form contains the following fields:

- Tributi:** A dropdown menu with 'Carta d'Identità Elettronica' selected.
- Importo:** A text input field containing the number '1'.
- Nominativo:** A text input field containing the letter 'R'.
- Codice fiscale:** A text input field containing 'QDURRT67A16I452F'.

Below the form is an orange 'Conferma' button. At the bottom of the screen, there is a grey bar with the text 'CNS' and a logo, followed by the text 'Vai alla homepage' and a small watermark 'DEBUG only Not for COMMERCIAL'. The Android navigation bar is visible at the very bottom.

Figura 29: Schermata di inserimento dei dati anagrafici