



**BANCA DI ASTI**  
CASSA DI RISPARMIO DAL 1842

GRUPPO  
CASSA  
DI RISPARMIO  
DI ASTI



## Manuale utente 1.05

## STORIA DELLE MODIFICHE APPORTATE

Data emissione	Versione	Modifiche
12/02/2019	1.00	Non applicabile, poiché questa è la prima versione del documento.
20/02/2020	1.01	Eliminati i riferimenti all'utilizzo del PIN Inserimento descrizione del meccanismo di autenticazione Secure Call
21/10/2020	1.02	Inserimento descrizione del meccanismo di autenticazione SmartOTP
17/11/2020	1.03	Inserimento paragrafo su gestione comunicazioni (cap. 10.1.3)
14/12/2020	1.04	Modifica del paragrafo 4.1 sull'accesso dal sito <a href="http://www.bancadiasti.it">www.bancadiasti.it</a>
11/04/2022	1.05	Aggiornato il numero di assistenza clienti per chiamate dall'estero

## Sommario

<b>1. INTRODUZIONE</b>	<b>6</b>
1.1. Avvertenza	6
1.2. Utente	6
1.3. Codice utente	6
1.4. Password	6
1.5. Secure Call	6
1.6. Smart otp	6
1.7. Supporto	6
<b>2. INFORMAZIONI PER L'ACCESSO AL SERVIZIO</b>	<b>7</b>
2.1. Ripristino accesso al servizio bloccato	7
2.2. Recupero codice utente	7
2.3. Reset credenziali di accesso	7
2.4. Riproduzione password iniziale	7
2.5. Blocco del servizio richiesto dall'utente	7
2.6. Revoca del blocco	7
2.7. Sospensione del servizio disposto dalla banca	7
2.8. Ripristino del servizio	7
<b>3. RACCOMANDAZIONI PER OPERARE IN SICUREZZA</b>	<b>8</b>
<b>4. ACCESSO AL SERVIZIO</b>	<b>10</b>
4.1. Inserimento credenziali	10
4.2. Inserimento password	11
4.3. SmartOTP all'accesso	12
4.3.1 Enrollment di SmartOTP	12
4.3.2 Accesso DA APP	14
4.4. Secure call all'accesso	16
4.4.1 Chiamata "Secure Call" per cliente che si trova in Italia	16
4.4.2 Chiamata "Secure Call" per cliente che si trova all'estero	16
<b>5. ACCESSO ALLE FUNZIONI</b>	<b>17</b>
5.1. Home page	17
5.2. Dashboard	19
5.2.1 Visualizzazione per categorie	19
5.2.2 Visualizzazione per elenco movimenti	21
5.3. 'Che operazione vuoi fare oggi ?'	22
5.4. Widget	23

<b>6.</b>	<b>INFORMAZIONI</b>	<b>27</b>
6.1.	Movimenti	27
6.2.	Domiciliazioni	28
6.3.	Assegni Italia	28
6.4.	Carta conto	28
6.5.	Consensi terze parti	28
<b>7.</b>	<b>INVESTIMENTI</b>	<b>29</b>
7.1.	Situazione titoli	29
7.2.	Titoli in scadenza	29
<b>8.</b>	<b>DOCUMENTI</b>	<b>30</b>
8.1.	Comunicazioni online	30
8.2.	Contratti firmati digitalmente	31
8.3.	Contabili firmate in filiale	31
<b>9.</b>	<b>ICONE</b>	<b>32</b>
9.1.	Assistenza	32
9.2.	Messaggi	33
9.3.	Rubrica	33
9.4.	Agenda	34
9.5.	Documenti online	35
<b>10.</b>	<b>PROFILO</b>	<b>36</b>
10.1.	Modifica profilo	36
10.1.1.	Account	36
10.1.2.	Credenziali	37
10.1.3.	Comunicazioni	37
10.1.4.	Rapporti	37
10.1.5.	Massimali	37
10.1.6.	Notifiche	37
10.1.7.	Regole	37
10.2.	Blocco utente	38



# 1. INTRODUZIONE

## 1.1. AVVERTENZA

Il presente documento descrive le principali caratteristiche funzionali del servizio.

Conformemente a quanto riportato nel relativo contratto di servizio il presente manuale è da considerarsi suscettibile di aggiornamenti che il Cliente è tenuto a consultare.

## 1.2. UTENTE

E' il Cliente che ha sottoscritto il servizio di Banca Semplice.

## 1.3. CODICE UTENTE

Il codice identificativo dell'utente (dieci caratteri) viene riportato sul contratto sottoscritto dal Cliente.

## 1.4. PASSWORD

La password di primo accesso viene comunicata all'utente tramite SMS inviato al numero di cellulare associato all'utente e indicato sul contratto di servizio. Deve essere aggiornata dall'utente al primo accesso. In caso di accesso da smartphone tramite la apposita app, la digitazione della password può essere sostituita dalle credenziali biometriche su volontà del cliente.

## 1.5. SECURE CALL

Secure Call è la chiamata di sicurezza alternativa a Smart OTP per autorizzare l'accesso e le disposizioni. Consiste nella chiamata ad un Numero Verde dedicato, effettuata tramite numero di cellulare associato al codice utente censito nel sistema. La chiamata deve essere compiuta con numero visibile. Il numero di cellulare utilizzato deve essere fornito da un operatore telefonico italiano.

## 1.6. SMART OTP

Smart OTP è il sistema di autenticazione alternativo a Secure Call per autorizzare l'accesso e le disposizioni. Consiste nel censimento di un PIN di 5 cifre, che – a discrezione dell'utente e secondo l'esperienza d'uso scelta – potrà essere digitato manualmente in corrispondenza di ogni accesso o autorizzazione, oppure potrà essere integrato all'interno del meccanismo di riconoscimento biometrico (su smartphone compatibili), consentendo all'utente di autorizzare accessi e disposizioni con il solo riconoscimento dell'impronta o del viso.

Smart OTP è strettamente legato al device utilizzato, pertanto in caso di variazione dello smartphone il processo di installazione dovrà essere ripetuto sul nuovo device. Ne consegue che da uno stesso device potrà essere gestita una sola utenza.

## 1.7. SUPPORTO

Oltre al presente manuale il cliente ha a disposizione come supporto operativo:

- ⇒ la funzione on line d'inserimento di richieste di supporto al servizio di assistenza;
- ⇒ in Italia il Numero Verde gratuito **800 235 270** disponibile dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 22.00 e il sabato dalle 8.00 alle 14.00.
- ⇒ all'estero, nei medesimi orari del Numero Verde, il numero "nero" **+39 0131 19 23 205**, con costi di chiamata a carico chiamante in base al proprio piano tariffario.

## 2. INFORMAZIONI PER L'ACCESSO AL SERVIZIO

### 2.1. RIPRISTINO ACCESSO AL SERVIZIO BLOCCATO

L'utente può chiamare il Numero Verde **800 235 270** dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 22.00 e il sabato dalle 8.00 alle 14.00 (dall'estero, nei medesimi orari, il numero **+39 0131 19 23 205** con costi a carico chiamante).

### 2.2. RECUPERO CODICE UTENTE

Nel caso l'utente non ricordasse il proprio codice utente può recuperarlo cliccando sulla voce "Non ricordi il tuo username?" posta sotto la casella di inserimento codice utente. L'utente dovrà inserire la propria mail e il proprio codice fiscale, quindi riceverà una prima mail con il codice di sblocco. Una volta inserito il codice di sblocco riceverà una seconda mail con il codice utente.

### 2.3. RESET CREDENZIALI DI ACCESSO

Nel caso l'utente non ricordasse le credenziali in uso o desiderasse reimpostarle deve chiederne il reset al Numero Verde sopra indicato. Nel primo caso, a reset avvenuto, deve inserire nuovamente la password iniziale di accesso, a cui fare seguire una nuova password.

### 2.4. RIPRODUZIONE PASSWORD INZIALE

Nel caso l'utente non ricordasse o non fosse in possesso della password iniziale di accesso può richiederne riproduzione al Numero Verde sopra indicato o alla filiale di riferimento. La password richiesta viene inviata al cliente tramite SMS al numero di cellulare associato all'utente e indicato sul contratto di servizio.

### 2.5. BLOCCO DEL SERVIZIO RICHIESTO DALL'UTENTE

L'utente può ottenere il blocco dell'utenza attraverso le modalità sottoindicate. Si suggerisce di richiedere il blocco in caso di sospetta frode, furto o smarrimento delle credenziali di accesso e ogni qualvolta cui l'utente lo ritenga opportuno.

- ⇒ Utilizzando la funzione di "Blocco utente" presente nell'area utente del servizio Banca Semplice Home
- ⇒ Inserendo per tre volte consecutive un'errata credenziale di accesso (password)
- ⇒ Contattando il Numero Verde **800 235 270** dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 22.00 e il sabato dalle 8.00 alle 14.00 (dall'estero, nei medesimi orari, il numero **+39 0131 19 23 205** con costi di chiamata a carico chiamante)

### 2.6. REVOCA DEL BLOCCO

L'utente può ottenere lo sblocco dell'utenza da egli stesso bloccata tramite il Numero Verde **800 235 270** dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 22.00 e il sabato dalle 8.00 alle 14.00 (dall'estero, nei medesimi orari, il numero **+39 0131 19 23 205** con costi a carico chiamante).

L'accesso al servizio, a sblocco avvenuto, richiede l'utilizzo delle credenziali in uso, a meno che l'utente stesso non richieda un loro reset.

### 2.7. SOSPENSIONE DEL SERVIZIO DISPOSTO DALLA BANCA

La Banca si riserva la facoltà, per ragioni di efficienza o sicurezza, di sospendere o bloccare il servizio in qualsiasi momento, fornendo successiva informativa all'utente del servizio.

### 2.8. RIPRISTINO DEL SERVIZIO

La Banca procede al ripristino dell'utenza sospesa o bloccata di propria iniziativa solo qualora siano venute a meno le ragioni della sospensione. In questi casi l'utente deve prendere contatto con la filiale di riferimento con la quale concorda il ripristino del servizio.

### 3. RACCOMANDAZIONI PER OPERARE IN SICUREZZA

- Comporre la password di accesso con caratteri maiuscoli, minuscoli, numeri e lettere.
- Evitare di creare password che possano essere facilmente intuibili, ad esempio a partire dai vostri dati personali quali nomi o date di pubblica conoscenza o resi disponibili attraverso la rete Internet e i social network: in presenza di dati inseriti direttamente riconducibili all'utente (nome e/o data di nascita) la procedura non permetterà di confermare l'impostazione della nuova password.
- Non conservare sul proprio cellulare alcuna comunicazione o informazione circa i codici o le credenziali di accesso al servizio
- Evitare la memorizzazione automatica delle password.
- Modificare periodicamente la password per l'accesso al servizio.
- Diffidare di qualunque mail richieda l'inserimento di dati riservati riguardanti codici di carte di pagamento e password di accesso ai servizi di internet banking o altre informazioni personali. Si tratta di tentativi fraudolenti, noti anche come "phishing", per acquisire in modo illecito le credenziali di accesso. La Banca non richiede mai tali informazioni via e-mail.
- Le e-mail di "phishing" simulano di provenire da un indirizzo riconducibile alla Banca e propongono di accedere al servizio tramite un link che conduce a un sito che imita perfettamente il sito della Banca, assumendo lo stesso aspetto e proponendo lo stesso indirizzo sulla barra degli indirizzi del browser. Questi siti richiedono di inserire i propri codici di accesso che in questo modo vengono catturati per utilizzo fraudolento. Solitamente dopo l'inserimento dei propri codici appare un messaggio che informa circa problemi di collegamento.
- Le e-mail di "phishing" sono riconoscibili poiché raramente personalizzate, contengono un messaggio generico di richiesta d'informazioni personali per motivi non ben specificati (es. scadenza, smarrimento, problemi tecnici) e spesso presentano errori grammaticali o assumono toni "intimidatori", ad esempio minacciando la sospensione dell'account in caso di mancata risposta da parte dell'utente ovvero promettono vincite e guadagni straordinari.
- Diffidare delle e-mail e sms che presentano tali caratteristiche o comunque di e-mail provenienti da mittenti sconosciuti che contengano indirizzi web o caratteri inusuali. Non rispondere a queste mail. Non accedere ai collegamenti proposti. Per maggiore sicurezza non aprire queste mail o i loro allegati.
- In caso di erronea comunicazione dei codici a seguito di un presunto messaggio di phishing, modificare immediatamente i propri codici e informare la Banca dell'accaduto. Per maggiore precauzione si suggerisce di richiedere il blocco dell'accesso al servizio.
- Si raccomanda di accedere ai nostri servizi digitando espressamente nel browser l'indirizzo del sito [www.bancadiasti.it](http://www.bancadiasti.it).
- Evitare di accedere ai nostri servizi tramite link presenti in email o sms - quandanche apparentemente provenienti dalla nostra Banca - o tramite altri canali quali ad esempio i social network.
- Diffidare se improvvisamente cambia la modalità con la quale è usualmente chiesto di inserire i codici di accesso, ad esempio, se questi dati sono chiesti tramite pop-up (una finestra aggiuntiva di dimensioni ridotte) e non tramite una pagina del sito. In questi casi contattare immediatamente la Banca tramite il Numero Verde.



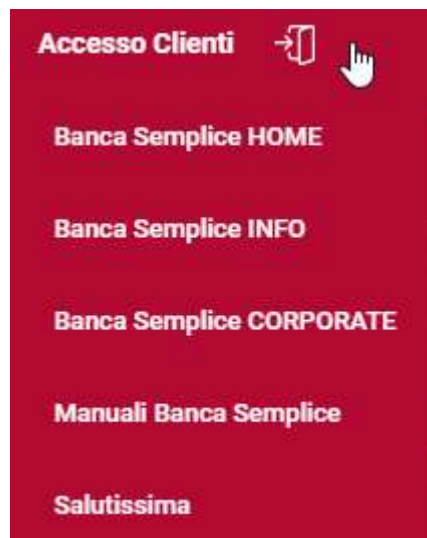
- Prima di inserire propri dati riservati in Internet, assicurarsi di essere su un sito con connessione protetta, riconoscibile dall'indirizzo che inizia con "https://" (e non con "http://") e dalla presenza nella pagina, in posizione diversa a seconda del browser utilizzato, di un lucchetto o altra evidenza di colore verde.
- Quando terminato di operare su servizi on line chiudere sempre la sessione attraverso comando di "log out".
- Limitare la navigazione Internet a siti conosciuti e affidabili.
- Mantenere costantemente aggiornati attraverso gli aggiornamenti ufficiali, resi disponibili on line (cosiddette "patch") dalle case produttrici, i software di protezione dei dispositivi, attraverso "antivirus", "anti-spyware" e "firewall".
- Evitare di installare programmi dei quali non è possibile verificare la provenienza o scaricati da siti diversi da quelli ufficiali delle aziende produttrici.
- Non disabilitare mai le impostazioni di protezione configurate.
- Controllare regolarmente i movimenti contabili del vostro conto corrente e delle carte di credito per verificare che le transazioni riportate siano quelle realmente eseguite. In caso contrario, contattare la Banca e/o l'emittente della carta di credito tramite i relativi numeri verdi.
- In caso di frode o anomalie riscontrate in fase di accesso, autenticazione o utilizzo del servizio si suggerisce di contattare immediatamente il Numero Verde **800 235 270** dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 22.00 e il sabato dalle 8.00 alle 14.00. ovvero, dall'estero, nei medesimi orari, il numero **+39 0131 19 23 205**
- con costi di chiamata a carico chiamante.
- In caso di avvenuta frode segnalare alla filiale di riferimento e alle autorità competenti in materia di contrasto ai reati informatici (Polizia Postale) quanto avvenuto.
- Il personale della Banca è a completa disposizione della clientela per ogni esigenza di supporto e/o chiarimento, presso le filiali oppure a mezzo e mail all'indirizzo [info@bancadiasti.it](mailto:info@bancadiasti.it).

## 4. ACCESSO AL SERVIZIO

### 4.1. INSERIMENTO CREDENZIALI

Cliccando sul bottone 'Accesso Clienti' presente in Home Page del sito [www.bancadiasti.it](http://www.bancadiasti.it) si apre l'elenco dei servizi accessibili con le credenziali fornite dalla Banca.:

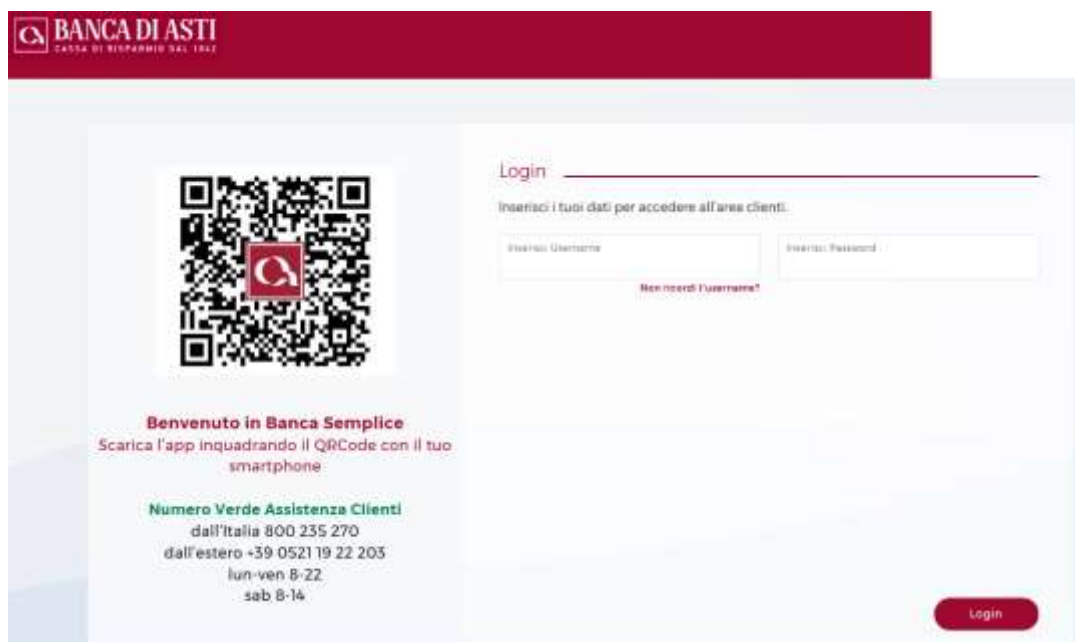
- Cliccare su Banca Semplice INFO



- digitare le credenziali (codice utente e password) precedentemente comunicate dalla Banca.

Qualora l'utente non ricordi il codice utente potrà

- recuperare tale codice sulla propria copia del contratto di servizio
- accedere ugualmente cliccando sul link 'Non ricordi l'username?' e inserendo i dati richiesti



Se l'utente digita una password errata, per ragioni di sicurezza il sistema richiede - in aggiunta alle altre credenziali - la digitazione di un CAPTCHA ossia una stringa alfanumerica che viene proposta nella pagina di accesso nella forma di immagine distorta.

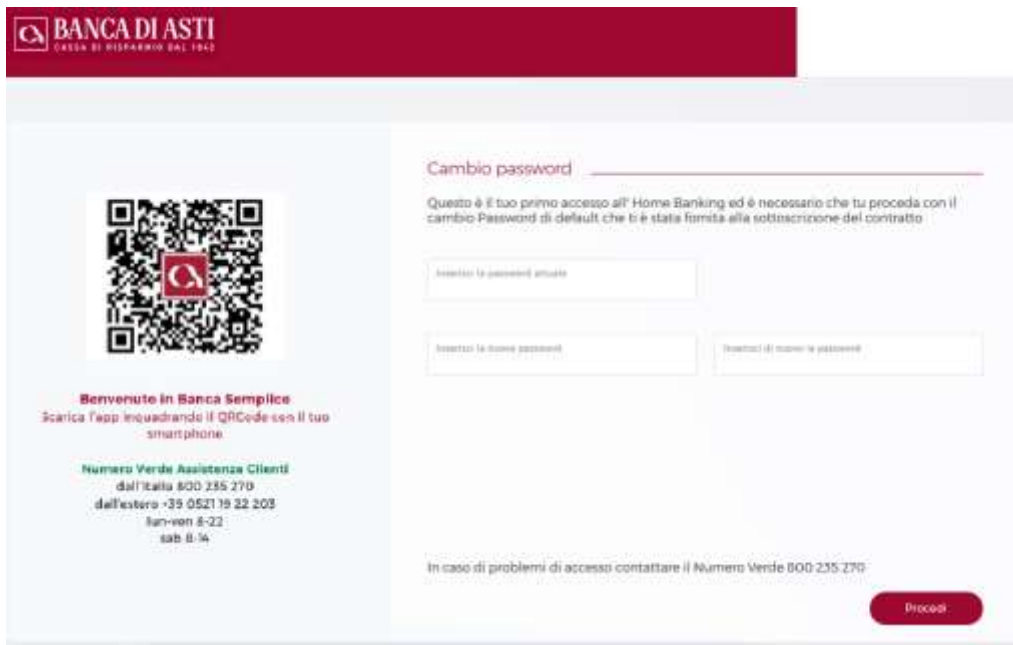
- L'inserimento del CAPTCHA non prevede limiti ai tentativi di inserimento; la password inserita viene testata solo quando il CAPTCHA è corretto.
- Lo sblocco deve essere richiesto personalmente dall'utente al Numero Verde

Le medesime credenziali possono essere usate per accedere a Banca Semplice MOBILE.

## 4.2. INSERIMENTO PASSWORD

- Al primo accesso al servizio è necessario cambiare la password con una nuova.
- Viene quindi chiesto di reinserire la password iniziale e di inserire e ripetere una nuova password alfanumerica a propria scelta di lunghezza compresa tra otto e dieci caratteri.

**Nella definizione della nuova password sono ammessi i caratteri speciali (\*, %, & etc....), mentre non sono ammessi riferimenti al nome dell'utente e/o alla sua data di nascita .**



- Agli accessi successivi la password dovrà essere digitata una volta sola.

Una volta correttamente inseriti codice utente e password, una pagina successiva richiede di effettuare la secure call.

### 4.3. SMARTOTP ALL'ACCESSO

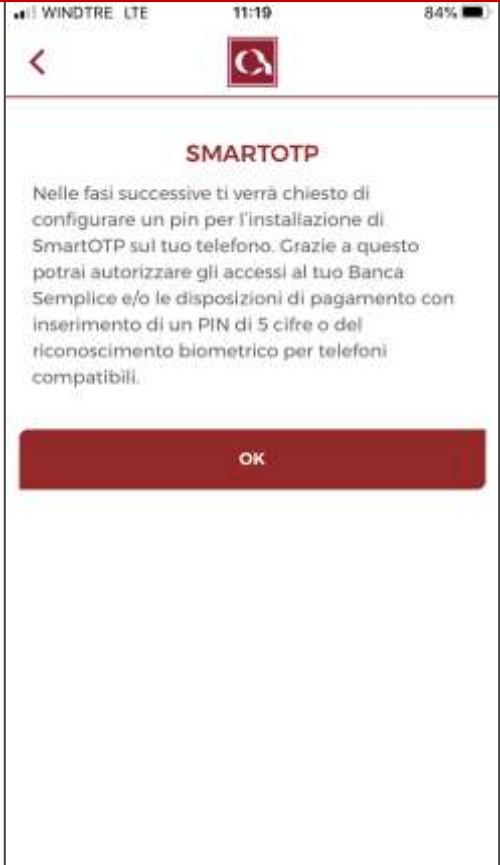
Smart OTP è il sistema di autenticazione, necessario per l'autorizzazione degli accessi e delle disposizioni nel rispetto dei requisiti previsti dalla normativa PSD2 in materia di autenticazione forte della clientela.

Oltre alle credenziali – codice utente e password – in fase di accesso ed in fase di autorizzazione delle operazioni dovrà essere inserito anche un PIN di autenticazione di 5 cifre, censito dall'utente in fase di installazione di Smart OTP (di seguito, fase di enrollment).

A seguito di specifica autorizzazione dell'utente, sui dispositivi dotati di riconoscimento biometrico il PIN potrà essere completamente sostituito dal riconoscimento dell'impronta o dal riconoscimento facciale.

#### 4.3.1 Enrollment di SmartOTP

**Fase 1. Presentazione Smart OTP**

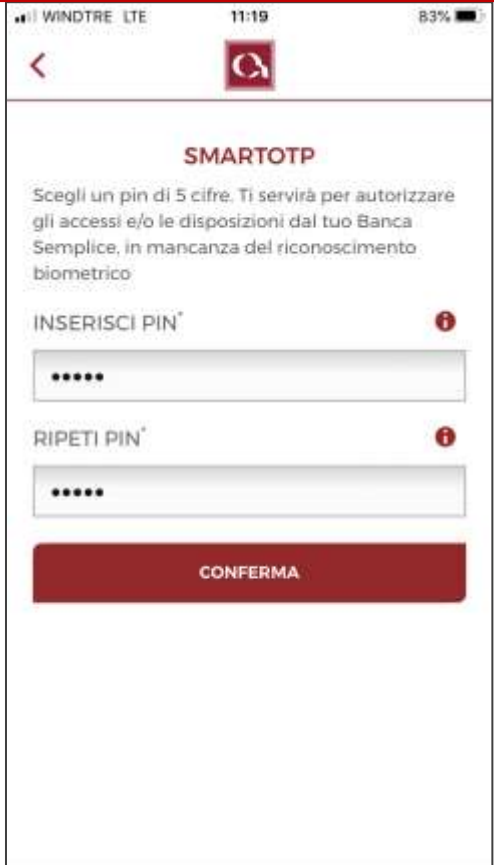


**SMARTOTP**

Nelle fasi successive ti verrà chiesto di configurare un pin per l'installazione di SmartOTP sul tuo telefono. Grazie a questo potrai autorizzare gli accessi al tuo Banca Semplice e/o le disposizioni di pagamento con inserimento di un PIN di 5 cifre o del riconoscimento biometrico per telefoni compatibili.

OK

**Fase 2. Creazione PIN numerico**



**SMARTOTP**

Scegli un pin di 5 cifre. Ti servirà per autorizzare gli accessi e/o le disposizioni dal tuo Banca Semplice, in mancanza del riconoscimento biometrico

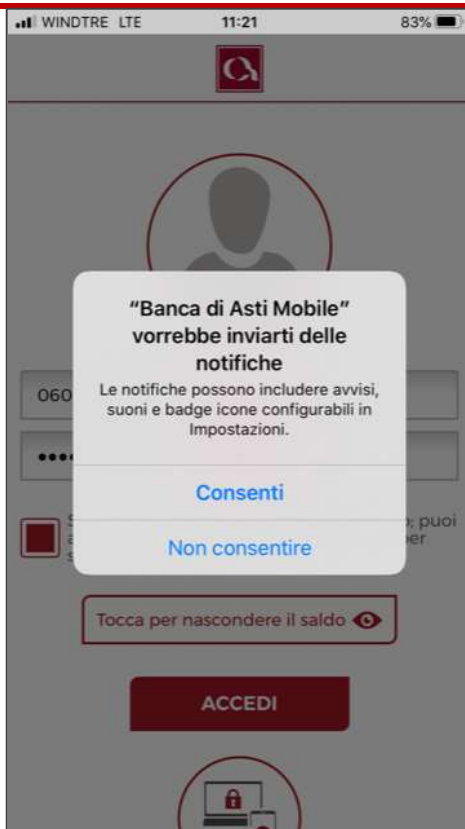
INSERISCI PIN<sup>i</sup>

.....

RIPETI PIN<sup>i</sup>

.....

CONFERMA

**Fase 3. Inserimento codice da SMS****Fase 4. Gestione notifiche e biometria****Fase 5. Gestione consenso alle notifiche****Fase 6. Attivazione biometria in accesso**

### 4.3.2 Accesso DA APP

**Con consenso biometria:** in caso di consenso all'utilizzo della biometria, gli accessi successivi al processo di enrollment saranno autorizzati senza necessità di digitare il Pin, che sarà appunto sostituito dall'impronta o dal viso.

**Senza consenso biometria:** sarà necessaria la digitazione di password e PIN ad ogni accesso.

#### 4.3.2.1 Autorizzazione accessi da desktop



A seguito della fase di *enrollment*, Smart OTP offre tre diverse soluzioni per l'autorizzazione degli accessi da pc e tablet:

#### 1. Accesso tramite notifica

Prestando il consenso alla ricezione delle notifiche da parte dell'app, l'utente riceverà sul suo device una notifica in corrispondenza di ogni accesso.

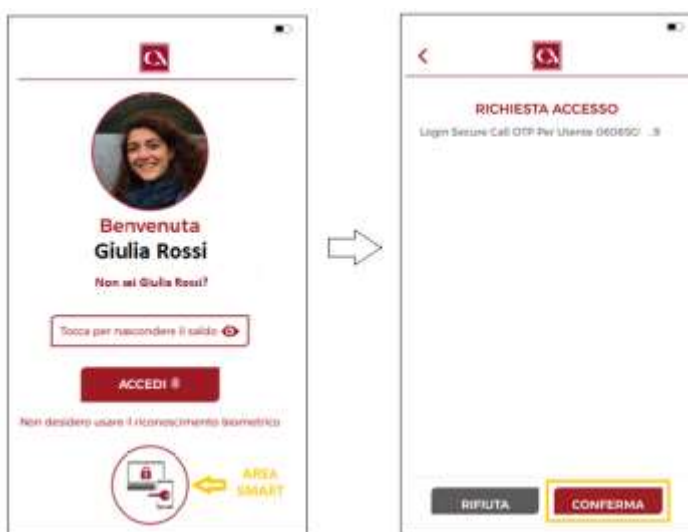


Verrà quindi portato all'interno dell'Area Smart, in cui dovrà procedere con la digitazione manuale del PIN (in assenza di biometria) oppure con il riconoscimento dell'impronta o del viso.

Terminata la fase di inserimento PIN/riconoscimento biometrico, su desktop viene consentito l'accesso.

## 2. Accesso tramite Area Smart

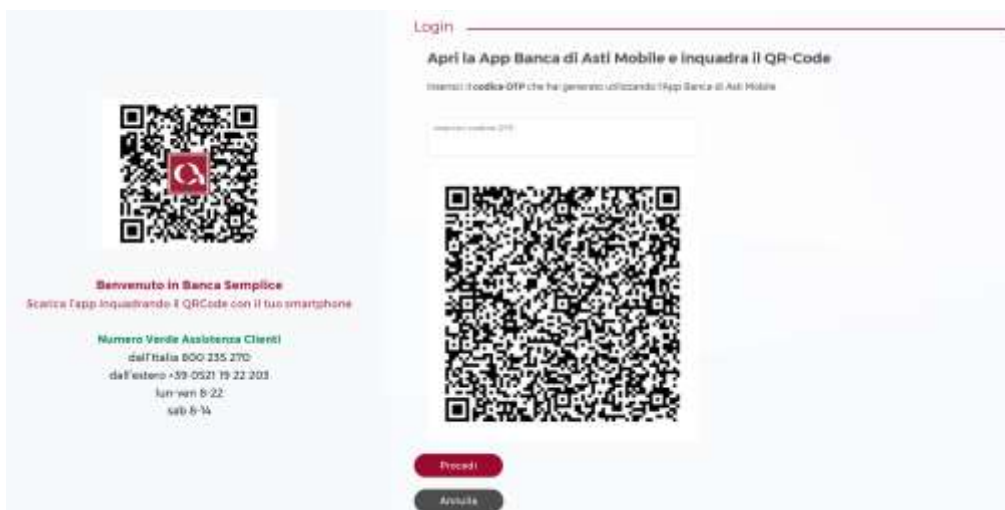
In assenza di consenso alle notifiche, il cliente potrà andare in Area Smart presente nella pagina di prelogin dell'app, dove troverà l'accesso in attesa di autorizzazione:



## 3. Accesso tramite QR Code in modalità offline

In caso di assenza di connessione dati su smartphone, l'accesso da pc o tablet è consentito tramite l'inquadratura di QR Code.

Sarà sufficiente cliccare su desktop 'Autorizza tramite QR Code', ed avviare il lettore di QR code che comparirà nella pagina di prelogin sull'app, al posto dell'icona dell'Area Smart; verrà generato un codice OTP (One Time Password) che il cliente dovrà riportare sul desktop in corrispondenza dell'apposito campo.



## 4.4. SECURE CALL ALL'ACCESSO

### 4.4.1 Chiamata "Secure Call" per cliente che si trova in Italia

L'utente dovrà chiamare con numero visibile tramite il proprio cellulare associato all'utenza il Numero Verde indicato nella sottostante videata di autenticazione.

Il tempo a disposizione per l'esecuzione delle operazioni è di novanta secondi ed è scandito dalle barre colorate visibili nella parte bassa della videata. Il tempo mediamente richiesto da una chiamata è di circa venti - trenta secondi.

E' richiesta la digitazione di un codice di 4 cifre.

Utilizzo da App: per cellulari con sistema operativo iOS e Android con versione superiore alla 7.0 è prevista l'autodigitazione del codice.

Utilizzo da pc: si può scegliere se effettuare la chiamata con digitazione manuale del codice, oppure inquadrare il QR code con il lettore presente in area di prelogin dell'App per accedere all'autodigitazione (per cellulari con sistema operativo iOS e Android con versione superiore alla 7.0).



LETTORE  
QR CODE  
IN AREA PRELOGIN

### 4.4.2 Chiamata "Secure Call" per cliente che si trova all'estero

Per autorizzare disposizioni assoggettate a "Secure Call" dall'estero occorre spuntare la casella relativa all'opzione "Sono all'estero" presente nel riquadro "Dati autorizzazione".

A fronte della chiamata ricevuta l'utente dovrà inserire sul proprio telefono il codice di sicurezza proposto a video (in questo caso un solo codice di 4 cifre).

L'eventuale costo della chiamata in entrata è carico del cliente e dipende dal piano tariffario e dall'operatore estero (roamer) utilizzato nella circostanza.



## 5. ACCESSO ALLE FUNZIONI

### 5.1. HOME PAGE

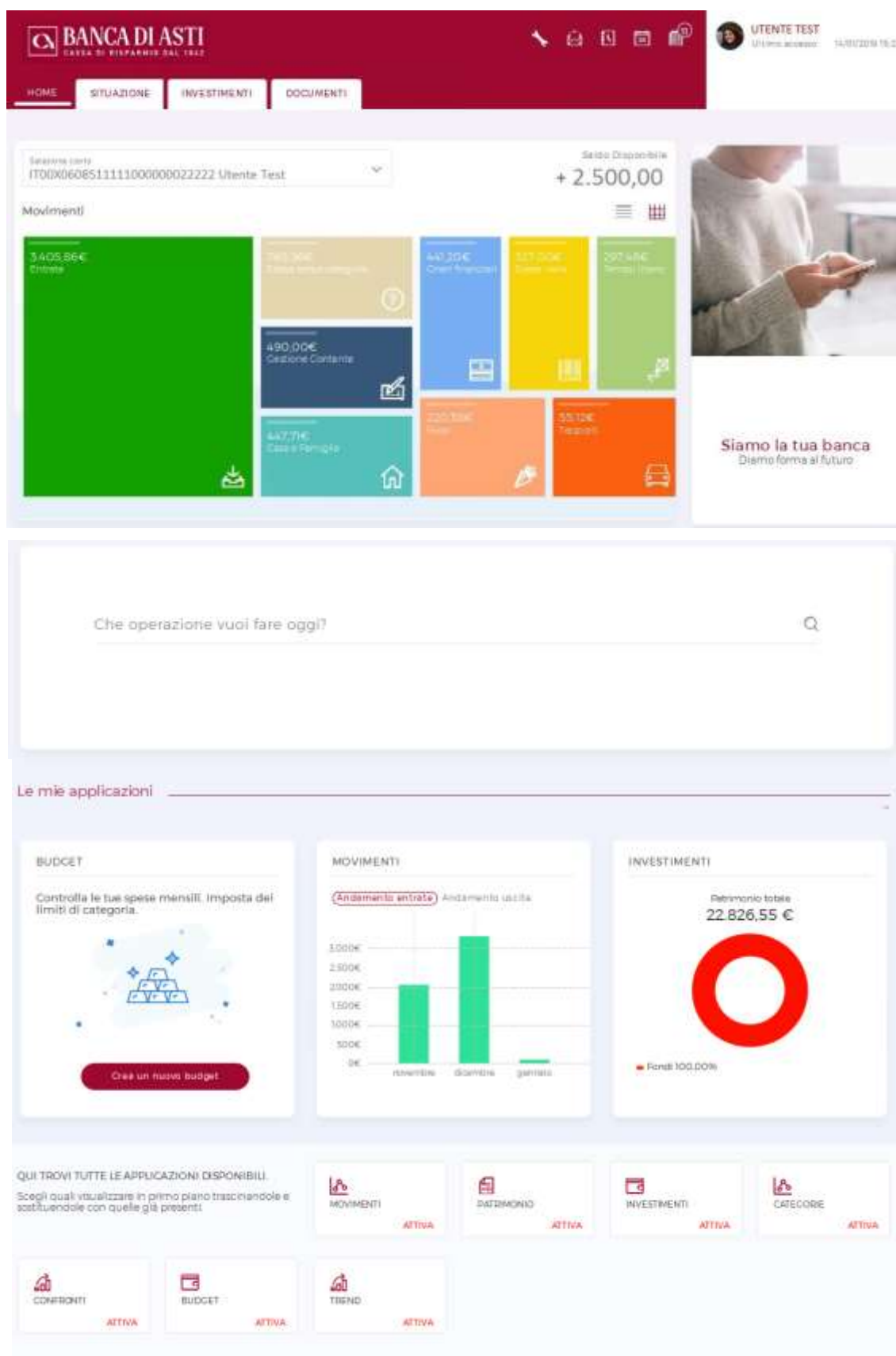
Concluse le operazioni di login si accede alla “Home Page”, organizzata in diverse aree:

- a) barra delle funzioni di consultazione e dispositive;
- b) dashboard con grafico a puzzle contenente i movimenti del conto corrente preferenziale organizzati per categorie. La dashboard è alimentata dai dati elaborati del PFM, Personal Financial Manager.
- c) lista delle operazioni OneClick, ovvero le operazioni già disposte in precedenza e ripetibili con un semplice click sulla loro etichetta;
- d) stringa in cui inserire le parole chiave delle operazioni che si intendono disporre, sovrascrivendo la scritta ‘Che operazione vuoi fare oggi?’
- e) sezione di attivazione e consultazione dei widget, ovvero le applicazioni che offrono diverse elaborazioni dei dati estrapolati dai movimenti di conto corrente e dai dossier titoli. Tale elaborazione è consentita dalla funzione PFM sopra menzionata.

Le aree funzionali complessivamente disponibili sulla barra superiore sono le seguenti:

- Home;
- Informazioni;
- Investimenti;
- Documenti.

Ognuna di queste aree espone a sua volta ulteriori raggruppamenti in cui sono ricomprese le singole funzioni disponibili.



**BANCA DI ASTI**  
CASSA DI RISPARMIO DAL 1842

UTENTE TEST  
Ultimo accesso: 14/01/2019 16:22

HOME SITUAZIONE INVESTIMENTI DOCUMENTI

Selezione conto: IT00(X)0606511111000000022222 Utente Test

Saldo Disponibile: **+ 2.500,00**

Movimenti

Importo	Descrizione
3.405,86€	Chiusura
193,30€	Trasferimento
440,20€	Chiedi Finanziati
517,00€	Chiedi Salvo
297,49€	Trasferi (Finanziati)
490,00€	Cessione Contante
447,71€	Cassa Famiglia
220,70€	Cassa
55,12€	Tasavivi

Siamo la tua banca  
Diamo forma al futuro.

Che operazione vuoi fare oggi?

Le mie applicazioni



- BUDGET**  
Controlla le tue spese mensili. Imposta dei limiti di categoria.  
[Crea un nuovo budget](#)
- MOVIMENTI**  
Andamento entrate | Andamento uscite  
Grafico a barre con dati: novembre (2000€), dicembre (3000€), gennaio (500€).
- INVESTIMENTI**  
Patrimonio totale: **22.826,55 €**  
Fondi: 100,00%

QUI TROVI TUTTE LE APPLICAZIONI DISPONIBILI.  
Scegli quali visualizzare in primo piano trascinandole e sostituendole con quelle già presenti.

- MOVIMENTI (ATTIVA)
- DATIMONIO (ATTIVA)
- INVESTIMENTI (ATTIVA)
- CATEGORIE (ATTIVA)
- CONFRONTI (ATTIVA)
- BUDGET (ATTIVA)
- TREND (ATTIVA)

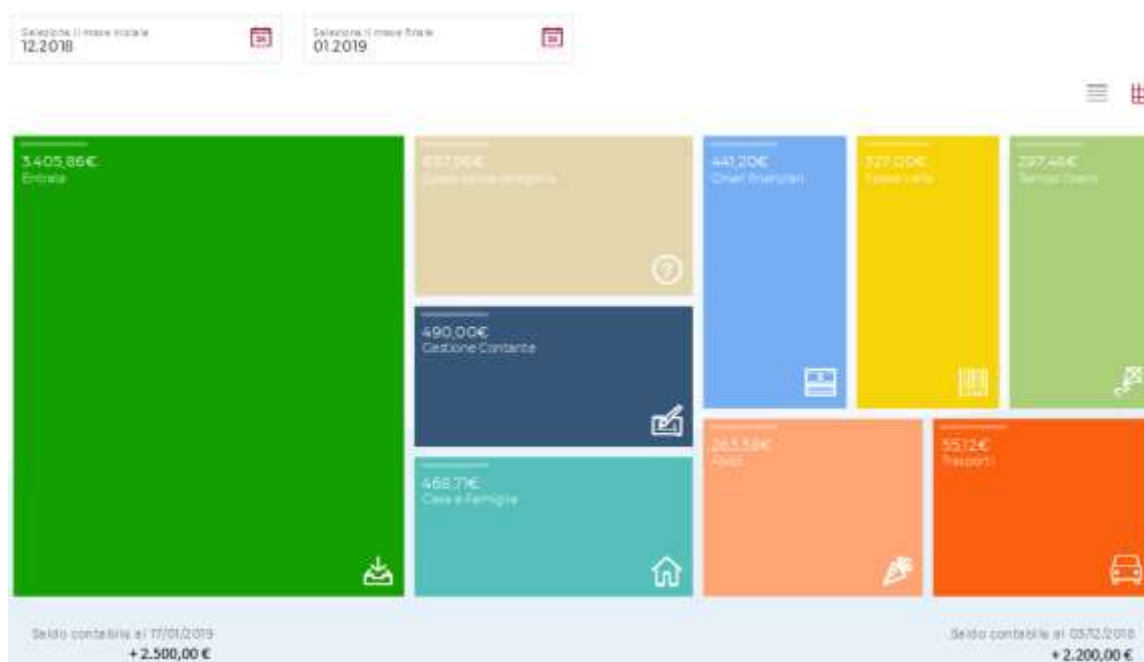
## 5.2. DASHBOARD

La dashboard (“lavagna”) consente di selezionare il conto corrente desiderato per visualizzarne i movimenti secondo due modalità:

-  grafico a puzzle con movimenti organizzati per categorie dal Personal Finance Manager.
-  lista movimenti a partire dal primo giorno del mese precedente a quello in corso, elencati in ordine cronologico a partire dal più recente e descritti sinteticamente;

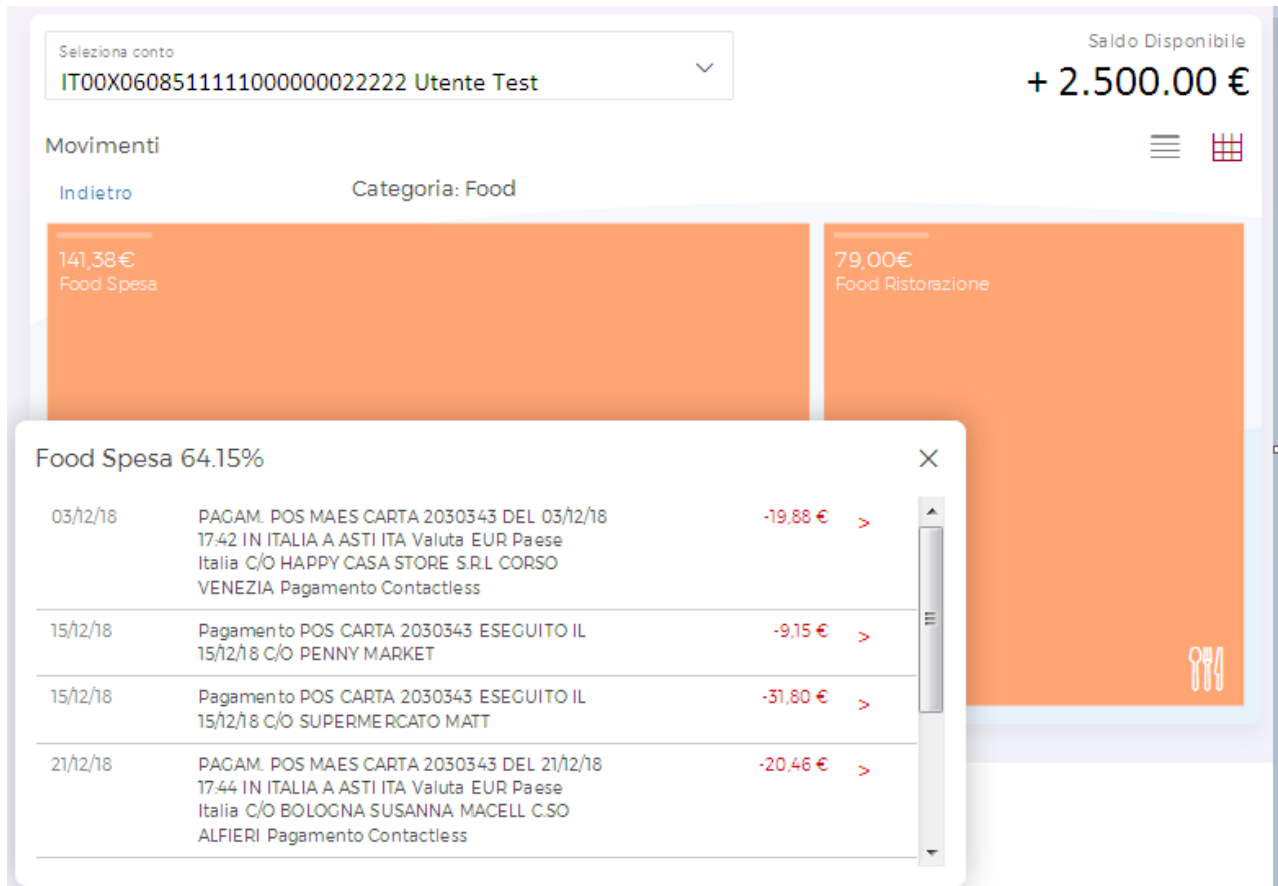
### 5.2.1 Visualizzazione per categorie

- Movimenti
- Con la visualizzazione a puzzle è possibile visualizzare le categorie di spesa in diversi periodi, selezionando da calendario il range temporale desiderato:



In questo modo il movimento sarà visualizzato nella corrispondente categoria rappresentata nel grafico a puzzle:

Andando ad approfondire la singola categoria, è possibile visionare tutti i movimenti che sono stati inseriti manualmente oppure automaticamente, ove la procedura abbia rilevato parole chiave univocamente riconducibili alla categoria.



The screenshot displays the 'Movimenti' section of the Banca di Asti mobile app. At the top, a dropdown menu shows the selected account: 'IT00X0608511111000000022222 Utente Test'. The available balance is shown as '+ 2.500.00 €'. Below this, the 'Movimenti' section is filtered by the category 'Food'. Two large orange blocks represent the total amounts for 'Food Spesa' (141,38 €) and 'Food Ristorazione' (79,00 €). A modal window titled 'Food Spesa 64.15%' is open, showing a list of transactions:

03/12/18	PAGAM. POS MAES CARTA 2030343 DEL 03/12/18 17:42 IN ITALIA A ASTI ITA Valuta EUR Paese Italia C/O HAPPY CASA STORE S.R.L CORSO VENEZIA Pagamento Contactless	-19,88 € >
15/12/18	Pagamento POS CARTA 2030343 ESEGUITO IL 15/12/18 C/O PENNY MARKET	-9,15 € >
15/12/18	Pagamento POS CARTA 2030343 ESEGUITO IL 15/12/18 C/O SUPERMERCATO MATT	-31,80 € >
21/12/18	PAGAM. POS MAES CARTA 2030343 DEL 21/12/18 17:44 IN ITALIA A ASTI ITA Valuta EUR Paese Italia C/O BOLOGNA SUSANNA MACELL C.SO ALFIERI Pagamento Contactless	-20,46 € >

E' sempre possibile attribuire nuove categorie ad uno stesso movimento, in alternativa a quella selezionata in precedenza.

## 5.2.2 Visualizzazione per elenco movimenti

Tramite la visualizzazione ad elenco, è possibile entrare nel dettaglio del singolo movimento:

DATA	DATA	DESCRIZIONE	AMMONTARE
10/01/2019	10/01/2019	VS DISPOSIZIONE DI BONIFICO	-16,47 €
10/01/2019	10/01/2019	SEPA DIRECT DE BIT	-10,00 €
09/01/2019	09/01/2019	Prelievo di con CARTA 2030343	-60,00 €
08/01/2019	08/01/2019	RICARICA SCHEDA TELEFONICA	-10,00 €
Beneficiario			
Causale			
RICARICA SCHE DA TELE FONICA			
Dettagli			
80424 N. 3392443989 DA BONIFICO DISPOSTO IDEL			
08/01 ALLE 09:15			
08/01/2019	08/01/2019	SEPA DIRECT DE BIT	-67,50 €
04/01/2019	04/01/2019	SEPA DIRECT DE BIT	-10,00 €
04/01/2019	02/01/2019	Pagamento POS CARTA 1264722	-28,49 €

[VEDI TUTTI I MOVIMENTI ->](#)

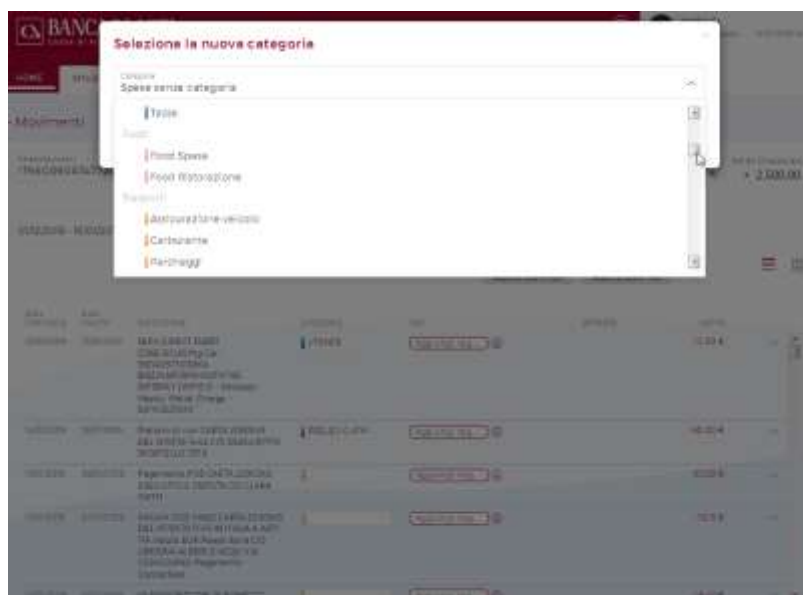
Cliccando sulla 'VEDI TUTTI I MOVIMENTI' si apre su mappa di maggiore dettaglio :

DATA	DATA	DESCRIZIONE	CATEGORIA	AMMONTARE
12/01/2019	12/01/2019	SEPA DIRECT DE BIT 0052 BULB Drg Cnt: 76014271219004 BIOCHINSAI SPAY0014758 SATISPAY LIMITE D - Settimanale Weekly Wallet Charge - SAVYO22XXX	UTENZE	-110,00 €
14/01/2019	14/01/2019	Prelievo di con CARTA 2030343 DEL 13/01/19 LA 43 C/O 05054/01779 SPOTTELLO 1378	PRELIEVO ATM	-60,00 €
16/01/2019	16/01/2019	Pagamento POS CARTA 2030343 ESECUTITO IL 09/01/19 C/O CLABA 84781		-65,50 €
10/01/2019	07/01/2019	PAGAM. DOMINIES CARTA 2030343 DEL 07/01/19 TRAS IN ITALIA A ASTI ITA Via (snc) EUB Dnaco 10114 C/O BIBERAK ALBA 11014 C/O VIA COSACCIO 11010 Pagamento: Contadella		-167,50 €
10/01/2019	10/01/2019	VS DISPOSIZIONE DI BONIFICO		-16,47 €

Saldo contabile al 10/01/2019: + 2.500,00 €

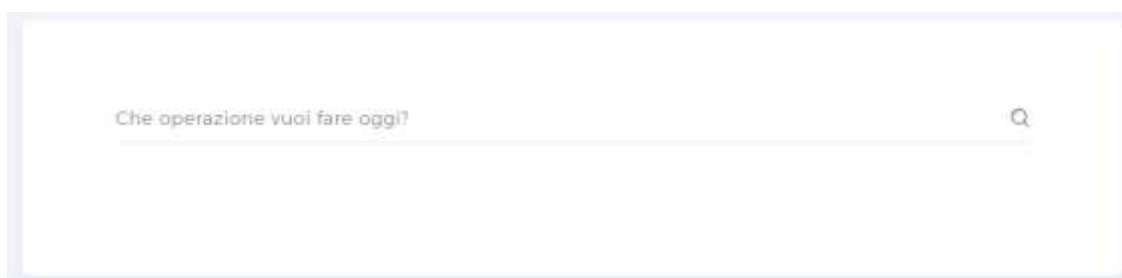
Saldo disponibile al 10/01/2019: + 2.500,00 €

Selezionando le etichette delle categorie, è possibile attribuire al movimento la più adatta tra quelle presenti nella lista, ed aggiungere un 'tag' ancora più specifico e personalizzato:



### 5.3. 'CHE OPERAZIONE VUOI FARE OGGI?'

La stringa con tecnologia NLP (Natural Language Processing) individualibile dal 'Che operazioni vuoi fare oggi?' richiama le operazioni desiderate tramite parole chiave.




## 5.4. WIDGET

Le diverse applicazioni (widget) presenti in Home Page aggregano ed elaborano i dati presenti nei movimenti di conto corrente e restituiscono grafici che consentono di operare confronti tra diversi periodi, oppure di concentrare l'attenzione su entrate, uscite ed investimenti.

E' possibile selezionare e visualizzare tre applicazioni contemporaneamente; dopo aver scelto la composizione preferita, è possibile variarla in qualunque momento.

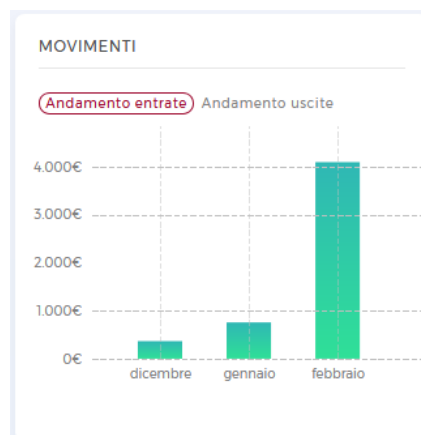
Per selezionare le applicazioni preferite, è possibile cliccare sul tasto 'ATTIVA' oppure trascinare l'icona sul quadretto in cui si desidera visualizzarla.

Ogni widget propone una sua impostazione di default, che può essere modificata entrando nel dettaglio dello stesso attraverso il simbolo  presente in alto a destra su alcuni quadretti, per esempio per cambiare l'arco temporale cui il widget fa riferimento, oppure la tipologia di rapporti da cui vengono estratti i dati che alimentano i grafici.

Vediamo le applicazioni nel dettaglio:

- **Movimenti**

Confronta separatamente entrate ed uscite del mese in corso e dei due precedenti.



- **Patrimonio**

Visualizza la situazione patrimoniale operando una distinzione tra liquidità di conto corrente e situazione del mondo titoli. Entrando nel dettaglio è possibile.



- **Investimenti**

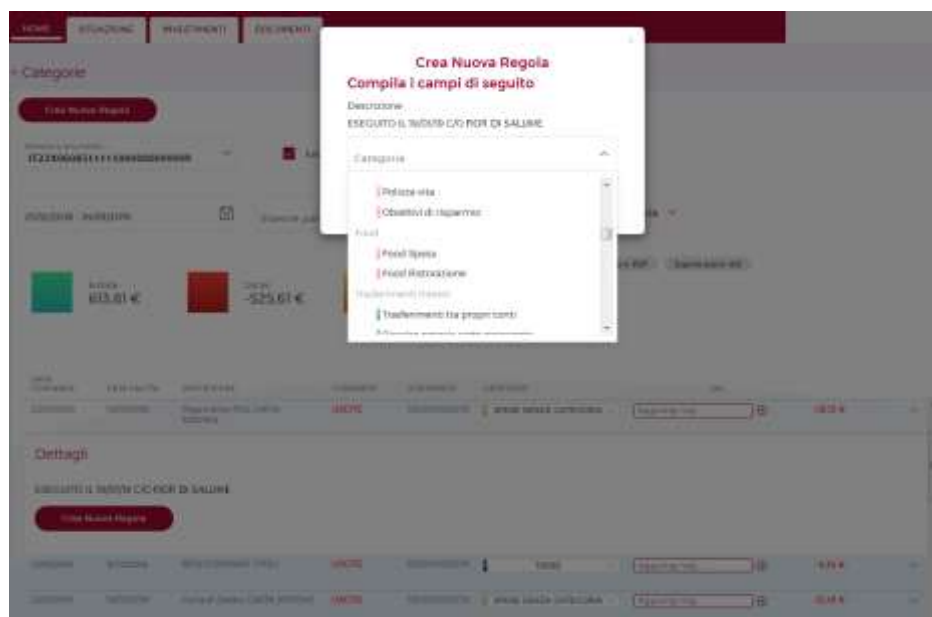
Viene presentato un reipilogo degli investimenti in essere, su dossier cointestati e rubriche.

- **Categorie**

Propone la suddivisione per categorie dei movimenti effettuati nel periodo indicato, prendendo in considerazione la totalità dei rapporti di conto corrente in essere, intestati e cointestati.



E' possibile attribuire manualmente la categoria, oppure automatizzare lo smistamento di alcuni movimenti attraverso la funzione 'Crea Nuova Regola'; di seguito un esempio di creazione regola: posto che ' Fior di Salume' sia un ristorante, attraverso 'Crea Nuova Regola' è possibile categorizzare automaticamente ogni movimento con descrizione analoga nella categoria 'Food Ristorante'.





- **Confronti**

Consente di confrontare entrate, uscite ed investimenti di due periodi selezionabili all'interno di un arco temporale di 22 mesi (es. confronto tra periodo luglio-settembre 2017 e luglio-settembre 2018)



- **Budget**

Permette di creare budget per categorie di spese, e crea la notifica nella stessa sezione in caso di superamento del budget impostato.



- **Trend**

Compara entrate, uscite ed investimenti complessivi annui nel periodo di riferimento scelto, che va da 2 a 11 anni. Considera tutti i rapporti in essere nell'arco temporale.

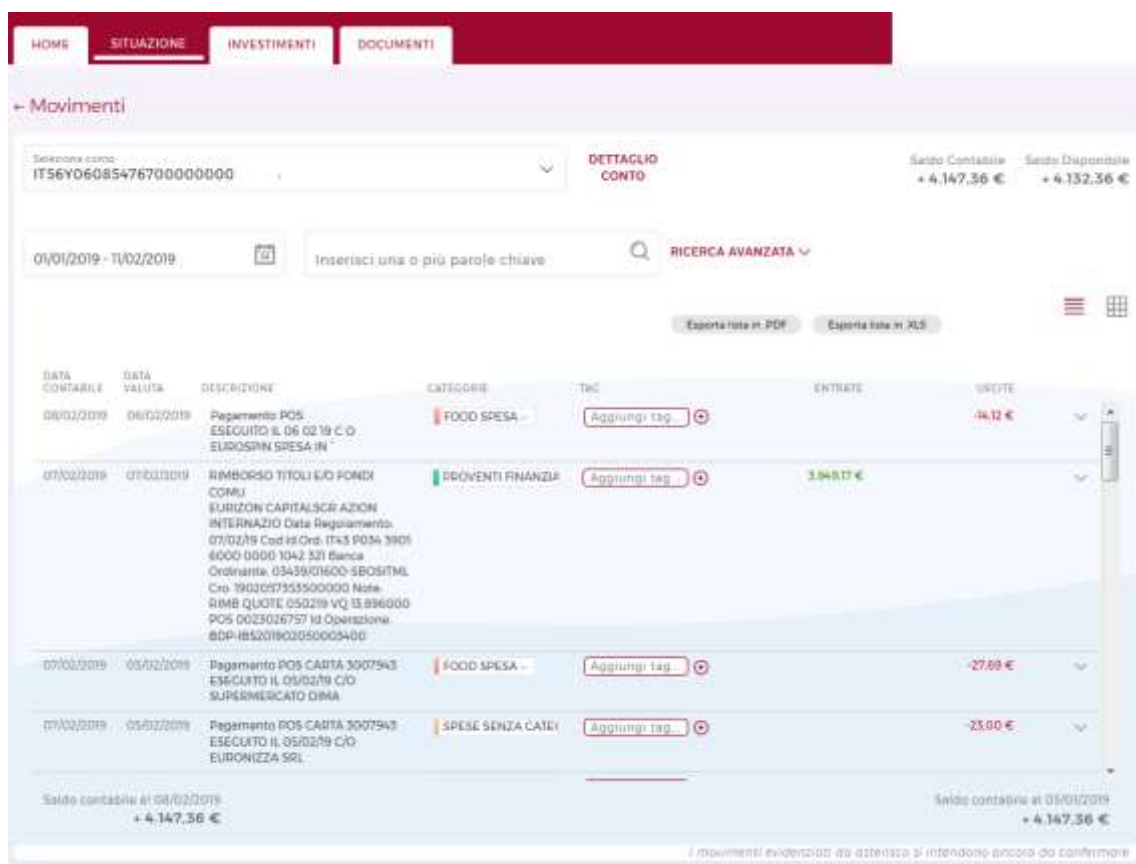


## 6. INFORMAZIONI

### 6.1. MOVIMENTI

L'utente può scegliere di visualizzare, per ogni rapporto intestato e cointestato, l'elenco movimenti in due diverse modalità: **lista movimenti oppure grafico a puzzle**.

La lista dei movimenti consente di effettuare ricerche puntuali sui propri addebito e accrediti, andando ad isolare particolare tipologie di movimenti tramite l'utilizzo di parole chiave, oppure con la funzione 'RICERCA AVANZATA':



The screenshot shows the 'Movimenti' (Transactions) page in the Banca Semplice app. At the top, there are navigation tabs: HOME, SITUAZIONE (selected), INVESTIMENTI, and DOCUMENTI. Below the tabs, the account number is displayed as IT56Y060854767000000000. The page shows the current balance as +4,147.36 € and the available balance as +4,132.36 €. A search bar is present with the text 'Inserisci una o più parole chiave' and a 'RICERCA AVANZATA' button. Below the search bar, there are options to 'Esporta lista in PDF' and 'Esporta lista in XLS'. The main part of the page is a table of transactions with the following columns: DATA CONTABILE, DATA VALUTA, DESCRIZIONE, CATEGORIE, TAG, ENTRATE, and USCITE. The table lists several transactions, including a POS payment of 14.12 € and a refund of 1,948.17 €. At the bottom, the page shows the current balance and the balance as of 01/01/2019, both at +4,147.36 €.

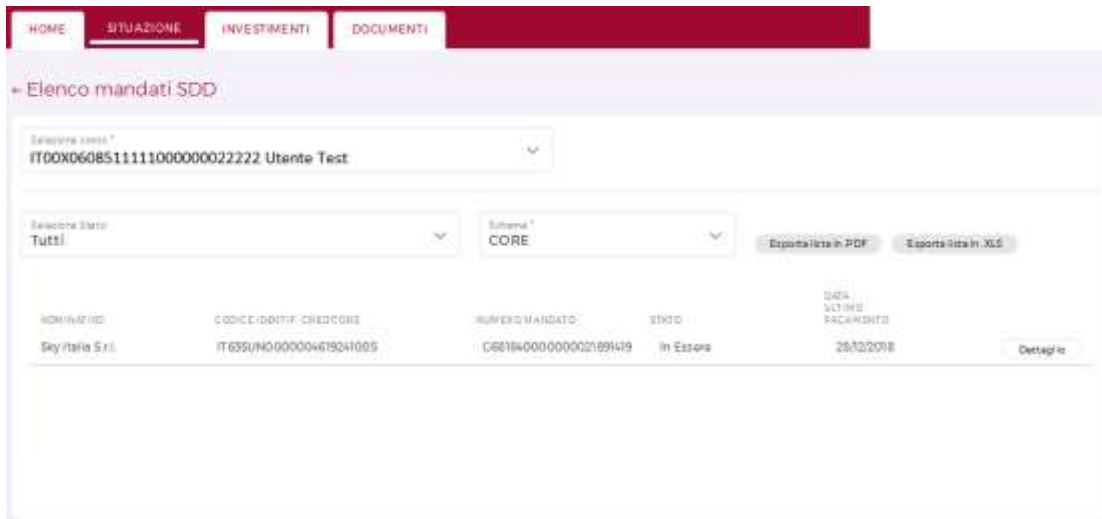
La ricerca avanzata consente di restringere il capo di ricerca ad un range di importi (per gli addebiti non è necessario specificare il segno -).

01/12/2018 - 20/01/2019  Inserisci una o più parole chiave  RICERCA AVANZATA ^

Importo minimo: 0,00 € Importo massimo: 50,00 €

## 6.2. DOMICILIAZIONI

La funzione espone l'elenco delle domiciliazioni attive su ciascun rapporto, con la possibilità di visualizzare il dettaglio contenente i codici e le date di attivazione/disattivazione.

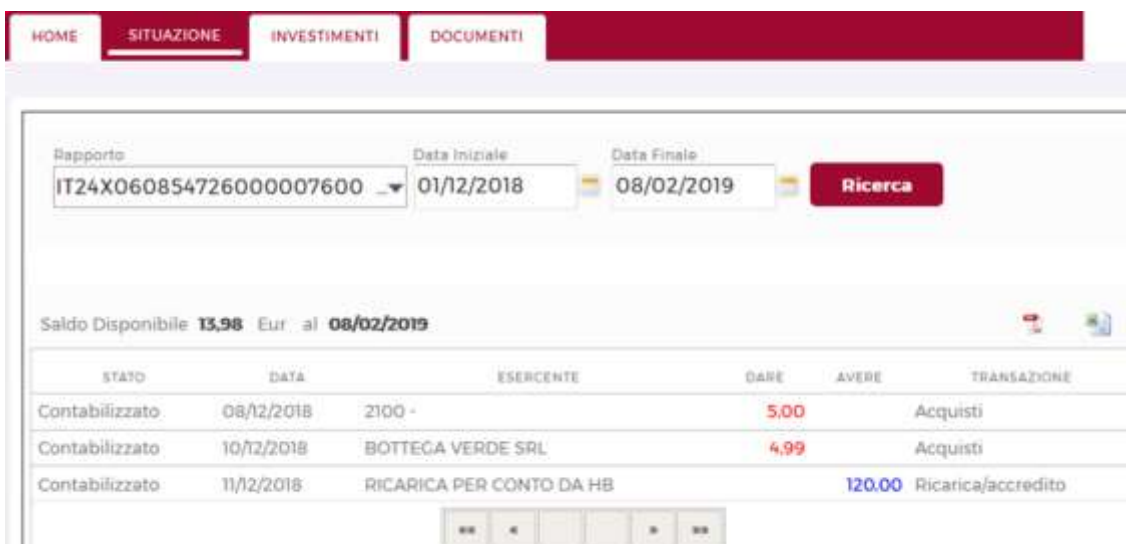


## 6.3. ASSEgni ITALIA

E' possibile consultare l'elenco degli assegni su ogni rapporto, e il loro stato.

## 6.4. CARTA CONTO

Nella sezione Carta Conto è possibile consultare l'elenco dei movimenti in un range temporale impostabile secondo necessità.



## 6.5. CONSENSI TERZE PARTI

Consente di consultare gli eventuali consensi prestati a terze parti autorizzate ad accedere ai dati di conto corrente e/o ad effettuare addebiti diretti.

## 7. INVESTIMENTI

La sezione finanza consente due tipologie di inquiry:

- Situazione Titoli
- Titoli in scadenza

Entrambe le indagini vengono condotte sui dossier titoli selezionabili da un menù a tendina.

Sono al momento escluse da visualizzazione:

- le gestioni patrimoniali monetarie (GPM);
- le gestioni patrimoniali finanziarie (GPF);
- i "time deposit".

### 7.1. SITUAZIONE TITOLI

La funzione espone la situazione aggiornata del proprio dossier titoli, e delle eventuali rubriche a questo collegate, anche qualora intestate agli eventuali cointestatari del dossier stesso.

L'utente può visualizzare il prezzo medio fiscale di ogni titolo contenuto nel dossier.

HOME		SITUAZIONE		INVESTIMENTI		DOCUMENTI	
Rapporto							
00020-0000002000000000				Ricerca			
00020-00000020000000000: UTENTE TEST							
00020-0000002500000-00000: UTENTE TEST - UTENTE PROVA							
Valorizzazione							
DESCRIZIONE TITOLO	DIVISA	QUANTITÀ	PREZZO MEDIO CARICO	PREZZO CORRENTE	RENDIMENTO EURO	%	CONTROVALORE EURO
Titoli presenti sul rapporto 20-2000000							
EURIZON AZP/EMER PT IT0001031928	EUR	458,38	9,4406	9,7550	144,10	↑ 3,32	4.471,55
EURIZON AZINTERN PT IT0001080446	EUR	661,50	13,1558	13,3720	143,01	↑ 1,64	8.845,64
<b>Saldo dossier</b>							<b>13.317,19 EUR</b>

### 7.2. TITOLI IN SCADENZA

La funzione espone, distintamente per dossier, l'elenco degli eventi (es. rimborso titoli, stacco cedole, pagamento dividendi ecc.) collegati a un titolo, aventi una scadenza inferiore ai successivi nove mesi

## 8. DOCUMENTI

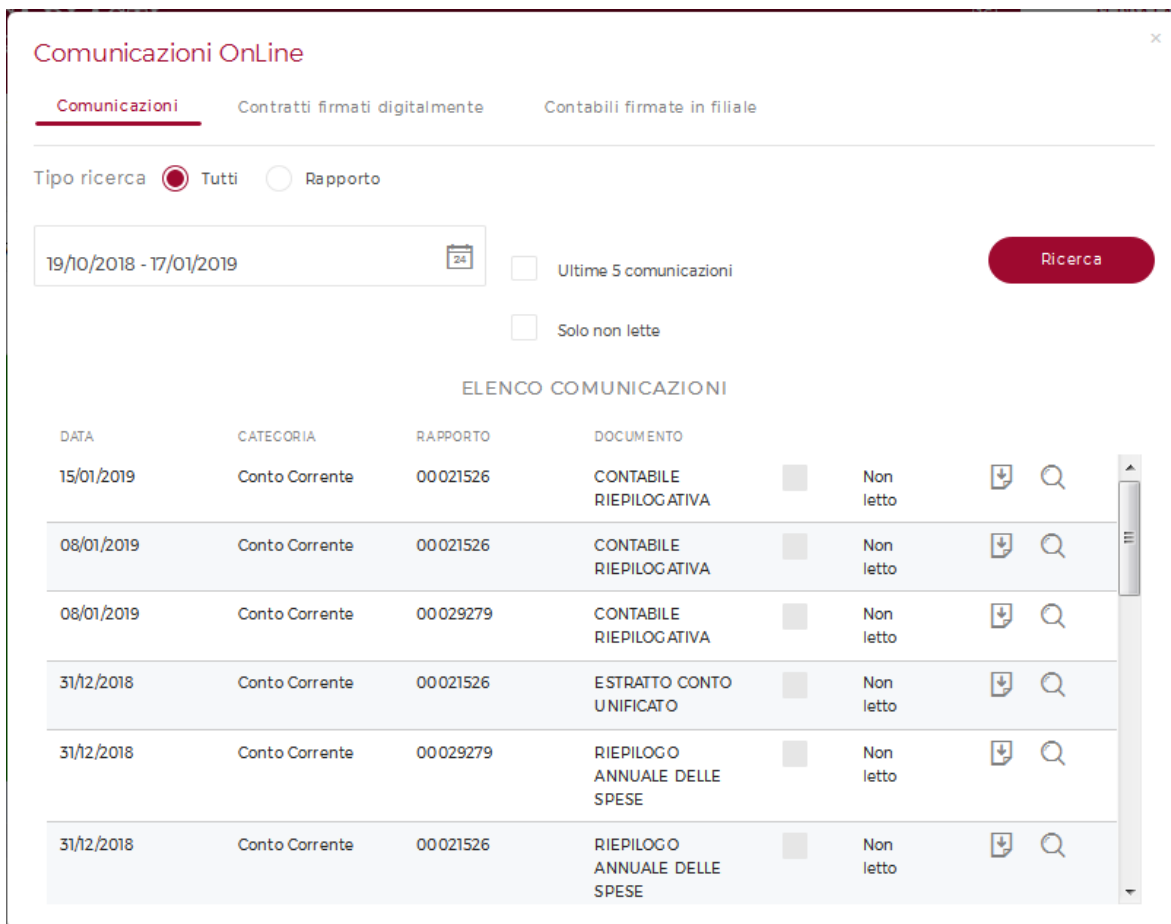
Nella sezione 'Documenti' è possibile consultare tre tipologie di comunicazioni:

### 8.1. COMUNICAZIONI ONLINE

La funzione, consente di consultare le comunicazioni della Banca relative ai rapporti intestati o cointestati al titolare del servizio.

E' possibile compiere selezioni per rapporto o sulla generalità dei rapporti. Dopo aver selezionato e aperto un documento, lo stesso sarà considerato come già letto.

I documenti, saranno conservati nell'area dedicata a norma di legge per almeno dieci anni, e potranno in qualsiasi momento essere consultati, scaricati o stampati tramite accesso al servizio.



**Comunicazioni OnLine**

Comunicazioni   Contratti firmati digitalmente   Contabili firmate in filiale

Tipo ricerca  Tutti    Rapporto

19/10/2018 - 17/01/2019  Ultime 5 comunicazioni    Solo non lette   **Ricerca**

**ELENCO COMUNICAZIONI**

DATA	CATEGORIA	RAPPORTO	DOCUMENTO				
15/01/2019	Conto Corrente	00021526	CONTABILE RIEPILOGATIVA	<input type="checkbox"/>	Non letto		
08/01/2019	Conto Corrente	00021526	CONTABILE RIEPILOGATIVA	<input type="checkbox"/>	Non letto		
08/01/2019	Conto Corrente	00029279	CONTABILE RIEPILOGATIVA	<input type="checkbox"/>	Non letto		
31/12/2018	Conto Corrente	00021526	ESTRATTO CONTO UNIFICATO	<input type="checkbox"/>	Non letto		
31/12/2018	Conto Corrente	00029279	RIEPILOGO ANNUALE DELLE SPESE	<input type="checkbox"/>	Non letto		
31/12/2018	Conto Corrente	00021526	RIEPILOGO ANNUALE DELLE SPESE	<input type="checkbox"/>	Non letto		

## 8.2. CONTRATTI FIRMATI DIGITALMENTE

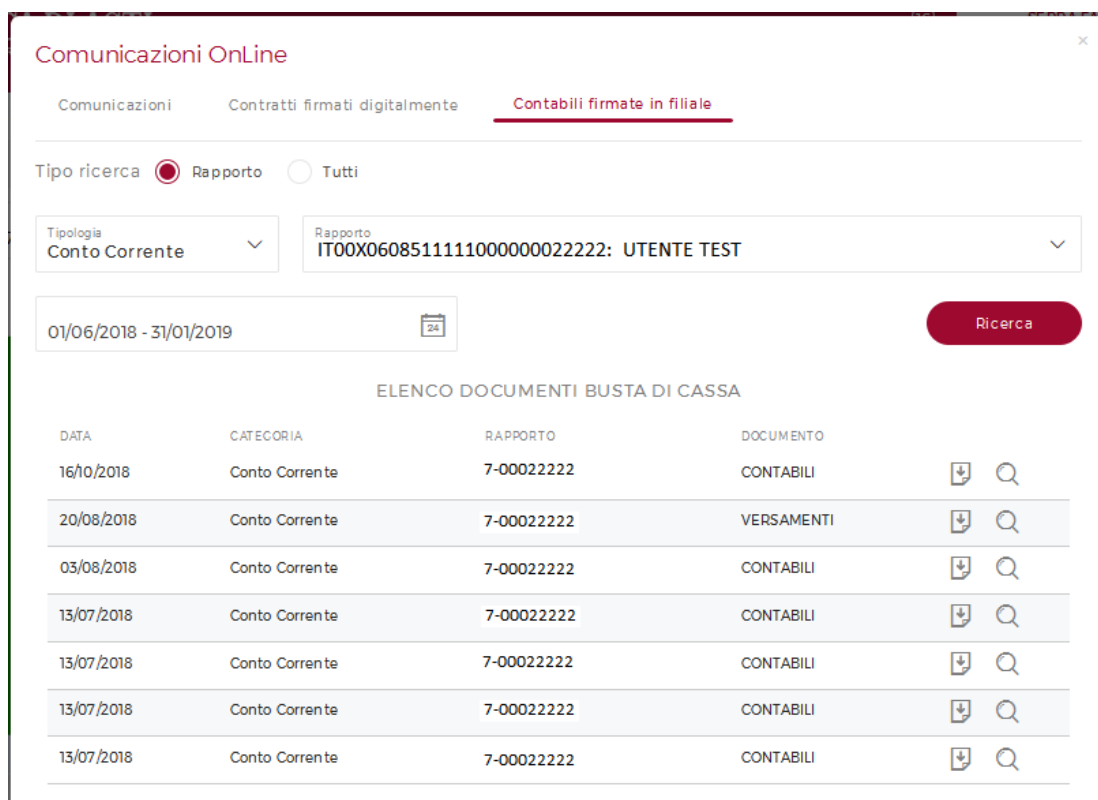
Si tratta di funzione di prossima attivazione in cui saranno esposti i contratti firmati digitalmente dal cliente.

## 8.3. CONTABILI FIRMATE IN FILIALE

La funzione, qualora preventivamente abilitata dalla filiale, consente di consultare le contabili sottoscritte dal cliente allo sportello su supporto elettronico.

I documenti, qualora il servizio sia attivo, saranno conservati nell'area dedicata a norma di legge per almeno dieci anni e potranno in qualsiasi momento essere consultati, scaricati o stampati.

E' possibile effettuare selezioni per rapporto o sulla generalità dei rapporti.



Comunicazioni OnLine

Comunicazioni   Contratti firmati digitalmente   **Contabili firmate in filiale**

Tipo ricerca  Rapporto  Tutti















Tipologia  
Conto Corrente


Rapporto  
IT00X0608511111000000022222: UTENTE TEST

01/06/2018 - 31/01/2019

Ricerca

ELENCO DOCUMENTI BUSTA DI CASSA

DATA	CATEGORIA	RAPPORTO	DOCUMENTO	
16/10/2018	Conto Corrente	7-00022222	CONTABILI	 
20/08/2018	Conto Corrente	7-00022222	VERSAMENTI	 
03/08/2018	Conto Corrente	7-00022222	CONTABILI	 
13/07/2018	Conto Corrente	7-00022222	CONTABILI	 
13/07/2018	Conto Corrente	7-00022222	CONTABILI	 
13/07/2018	Conto Corrente	7-00022222	CONTABILI	 
13/07/2018	Conto Corrente	7-00022222	CONTABILI	 

I documenti mostrati in questa sezione, sono accessibili anche cliccando sull'immagine in alto a destra . In particolare, per agevolare nella consultazione delle comunicazioni, in occasione di nuovi documenti messi a disposizione sull'immagine appena riportata comparirà una notifica.

## 9. ICONE

### 9.1. ASSISTENZA

**UTENTE TEST**

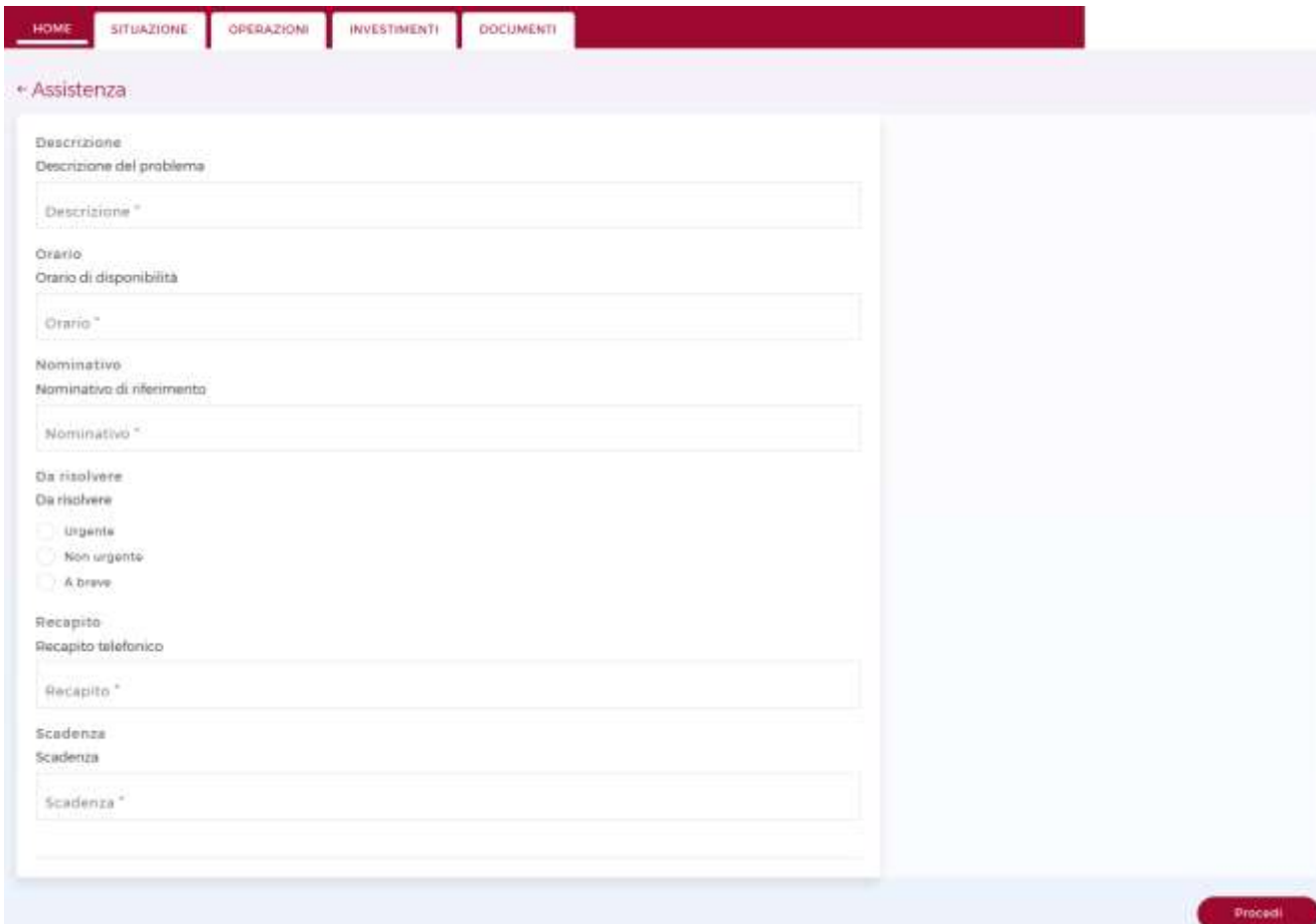
Ultimo accesso



18/01/2019 08:34

La funzione consente di inserire in qualsiasi momento richieste di assistenza al Call Center in alternativa alla chiamata telefonica al Numero Verde.

Le richieste saranno evase durante l'orario normale di servizio del Numero Verde, dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 22.00 e il sabato dalle 8.00 alle 14.00.



HOME SITUAZIONE OPERAZIONI INVESTIMENTI DOCUMENTI

← Assistenza

Descrizione  
Descrizione del problema  
Descrizione \*

Orario  
Orario di disponibilità  
Orario \*

Nominativo  
Nominativo di riferimento  
Nominativo \*

Da risolvere  
Da risolvere  
 Urgente  
 Non urgente  
 A breve

Recapito  
Recapito telefonico  
Recapito \*

Scadenza  
Scadenza  
Scadenza \*

Procedi



## 9.2. MESSAGGI

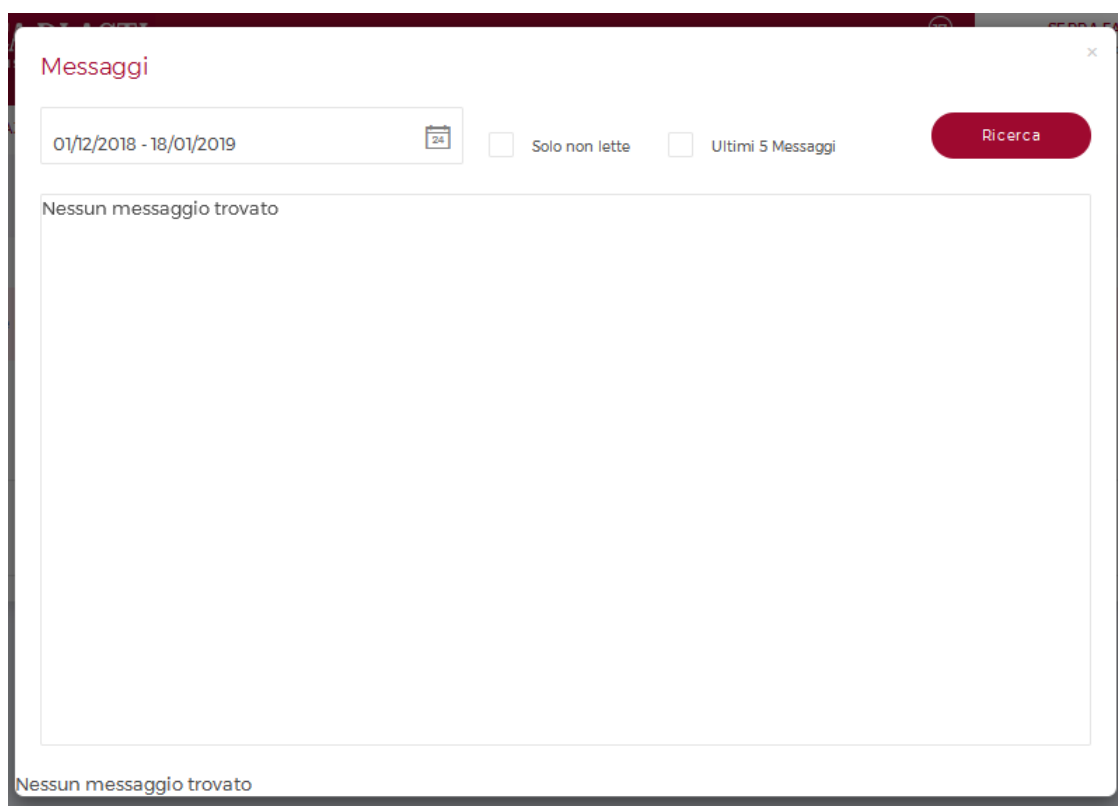
**UTENTE TEST**

Ultimo accesso



18/01/2019 08:34

La funzione consente leggere i messaggi dalla Banca indirizzati al cliente.



## 9.3 RUBRICA

**UTENTE TEST**

Ultimo accesso



18/01/2019 08:34

Se presente, riporta i beneficiari impostati nell'utilizzo di servizi dispositivi.

## 9.4 AGENDA



**UTENTE TEST**

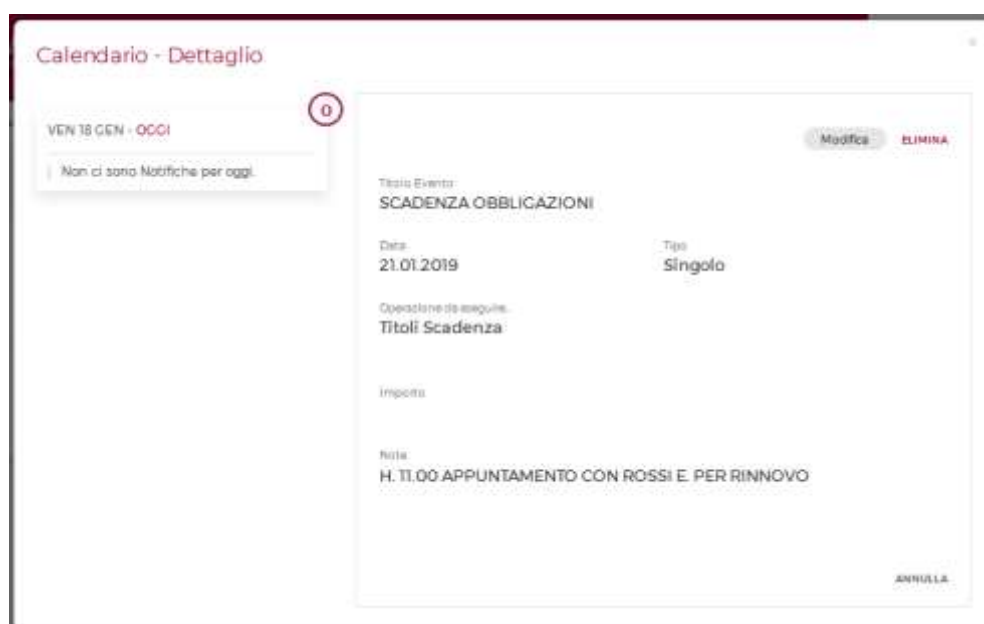
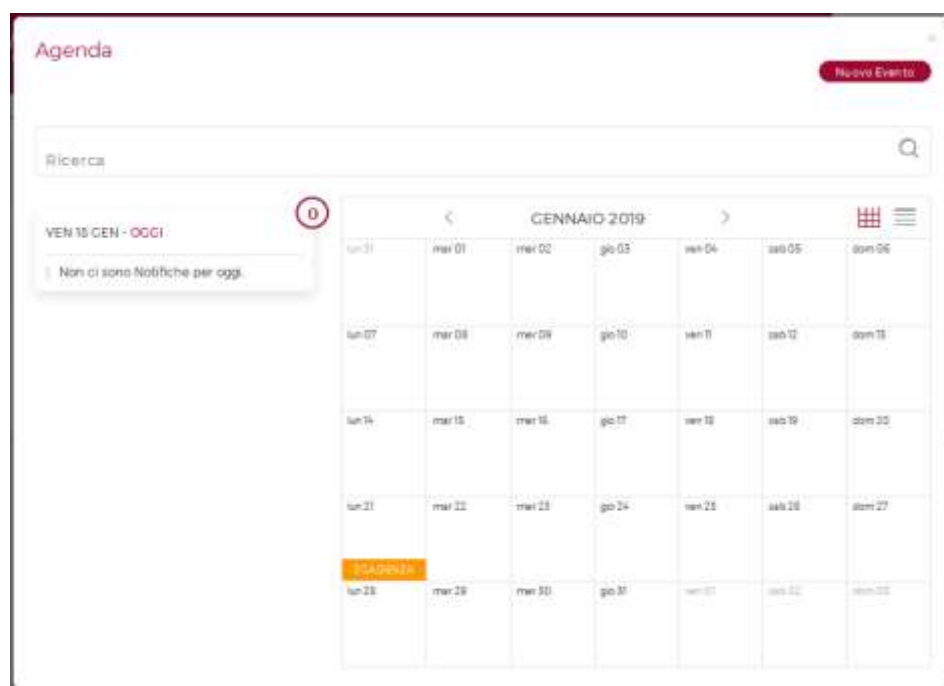


Ultimo accesso

18/01/2019 08:34

Consente l'inserimento di note all'interno del calendario.

Nel giorno di scadenza delle note, una notifica si affiancherà all'icona dell'agenda.



## 9.5 DOCUMENTI ONLINE

**UTENTE TEST**

Ultimo accesso

18/01/2019 08:34

Funzione che rimanda a quanto visualizzabile nella sezione 'Documenti' (vd. cap.8).

Quando è disponibile una nuova comunicazione, accanto all'icona compare una notifica per invitare alla lettura. Tutte le comunicazioni non lette contribuiscono ad aumentare la numerazione della notifica.

## 10. PROFILO

In questa scheda è possibile modificare i dati personali relativi alla propria utenza.

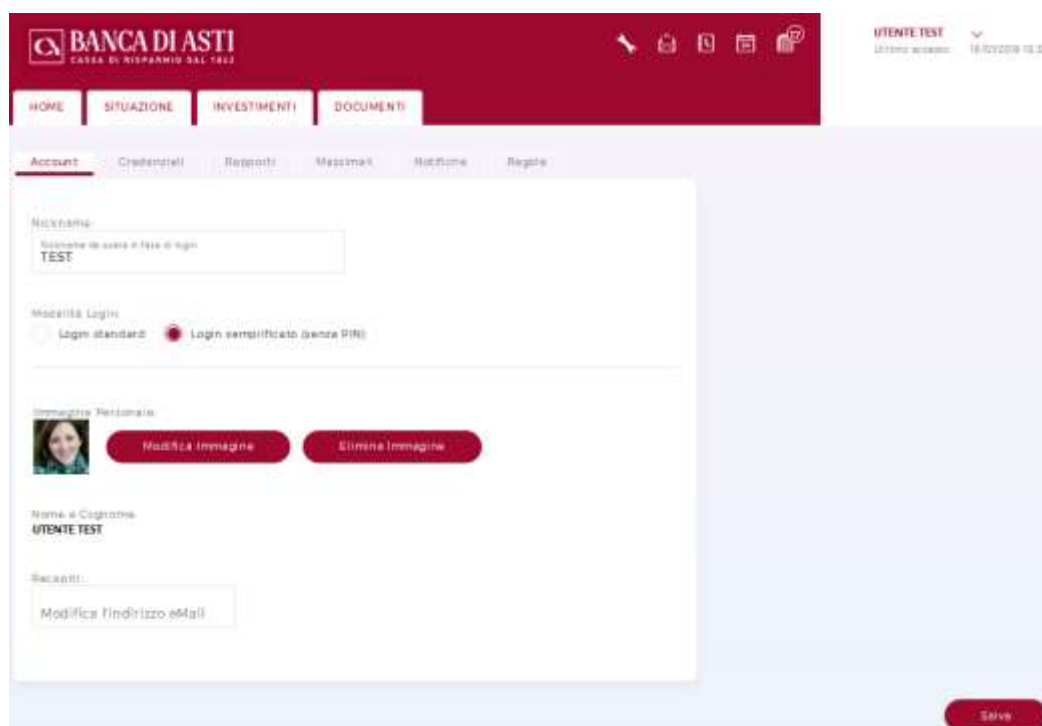


### 10.1. MODIFICA PROFILO

#### 10.1.1 Account

La funzione 'Account' consente di modificare:

- Nome utente: è possibile impostare un nickname per l'accesso, da utilizzare al posto del codice utente riportato sul contratto. Il codice utente originario conserva comunque la sua validità, quindi sarà poi possibile accedere con entrambi;
- Immagine personale: visibile nelle diverse schermate di navigazione.
- Recapiti: per impostare un diverso indirizzo mail cui fare pervenire le comunicazioni.

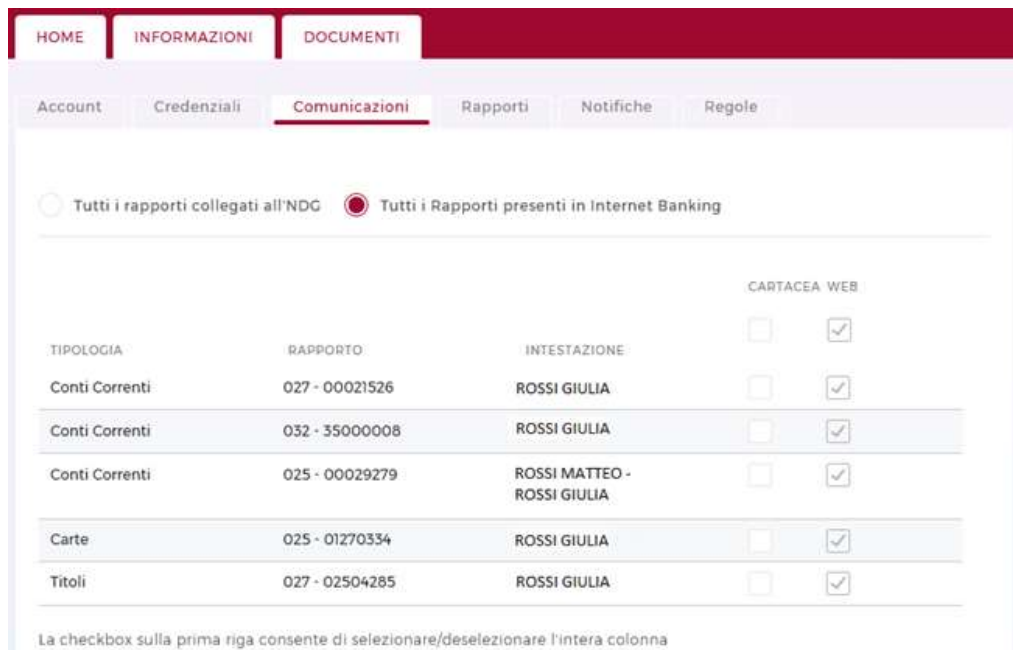


### 10.1.2 Credenziali

È qui possibile reimpostare la Password.

### 10.1.3 Comunicazioni

E' possibile scegliere la modalità di produzione cartacea delle comunicazioni, in aggiunta al formato digitale (non eliminabile).



TIPOLOGIA	RAPPORTO	INTESTAZIONE	CARTACEA WEB	
Conti Correnti	027 - 00021526	ROSSI GIULIA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Conti Correnti	032 - 35000008	ROSSI GIULIA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Conti Correnti	025 - 00029279	ROSSI MATTEO - ROSSI GIULIA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Carte	025 - 01270334	ROSSI GIULIA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Titoli	027 - 02504285	ROSSI GIULIA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

La checkbox sulla prima riga consente di selezionare/deselezionare l'intera colonna

### 10.1.4 Rapporti

Consente la modifica dei rapporti di default, ovvero quelli che vengono proposti in automatico nelle maschere di inquiry.

### 10.1.5 Massimali

La sezione risulta avvalorata solo in caso di precedente abilitazione all'attività dispositiva

### 10.1.6 Notifiche

La sezione consente di gestire un insieme di alert relativi a specifiche operazioni qualora l'utente sia anche titolare di un contratto di SMS Alert

### 10.1.7 Regole

Riepiloga le regole impostate nel widget 'Categorie' per la categorizzazione automatica di determinati movimenti (v. capitolo 5.4).

E' possibile modificarle o eliminarle.

## 10.2. BLOCCO UTENTE



La funzione consente di bloccare in autonomia la propria utenza, senza resettare le credenziali in uso.

Il ripristino e l'eventuale reset delle credenziali deve essere richiesto personalmente dal cliente direttamente al Numero Verde (vedi cap. 2.5).

