DICHIARAZIONE DI CANDIDATURA E ATTESTAZIONE DELL'INESISTENZA DI CAUSE DI INELEGGIBILITÀ, DECADENZA E INCOMPATIBILITÀ, NONCHÉ DI POSSESSO DEI REQUISITI E DEL RISPETTO DEI CRITERI PRESCRITTI DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI

La sottoscritta Maria Teresa Armosino (codice fiscale RMSMTR55L60L219M) nata Torino il 20.07.1955

DICHIARA

1. di candidarsi a Presidente del Consiglio di Amministrazione della Cassa di Risparmio di Asti S.p.A.;
2. di accettare irrevocabilmente l'eventuale nomina a Presidente della Banca;
3. l'insussistenza di cause di ineleggibilità, di decadenza e di incompatibilità nonché di essere idonea allo svolgimento dell'incarico, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dallo Statuto;
4. di aver preso visione degli Orientamenti agli Azionisti sulla Composizione Quali-Quantitativa ottimale del Consiglio di Amministrazione (gli "Orientamenti agli Azionisti"), del Decreto MEF n. 169/2020, c.d. *"Fit and Proper"*, del "Questionario *Fit and Proper"* e del *Regolamento sulla composizione e per l'autovalutazione del Consiglio di Amministrazione* e di possedere i requisiti e i criteri previsti dalla normativa vigente per l'assunzione della carica di seguito dettagliati;
5. **per l'onorabilità:**

   ☒ di essere in possesso del requisito di onorabilità di cui all'art.3 del Decreto MEF n. 169/2020;
6. **per la correttezza:**

   ☒ di rispettare il criterio di correttezza di cui all'art. 4 del Decreto MEF n. 169/2020 senza nulla da segnalare

   oppure

   ☐ segnalando quanto segue:

   ai sensi dell'art. 4, comma 2, lettera ..... del Decreto MEF n. 169/2020
7. **per l'indipendenza:**

   ☒ di essere in possesso del requisito di indipendenza di cui all'art.13 del Decreto MEF n. 169/2020;

   oppure

   ☐ di non essere in possesso del requisito di indipendenza di cui all'art.13 del Decreto MEF n. 169/2020;
8. **per l'indipendenza di giudizio:**

☒ di rispettare il criterio di indipendenza di giudizio di cui all'art. 15 del Decreto MEF n. 169/2020 senza nulla da segnalare

oppure

☐ segnalando quanto segue:

ai sensi dell'art. 13, comma 1, lettera ..... del Decreto MEF n. 169/2020

9. per la professionalità:

☒ di essere in possesso del requisito di professionalità di cui all'art. 7 del Decreto MEF n. 169/2020 maturato attraverso:

attività professionale (avvocato) ed attività svolta in sede di Governo nell'ambito parlamentare e nell'amministrazione provinciale, come meglio dettagliato nel CV

10. per la competenza:

☒ di rispettare il criterio di competenza di cui all'art. 10 Decreto MEF n. 169/2020 nonché essere in possesso di una buona conoscenza ed esperienza in una o più delle aree di competenza indicate negli Orientamenti agli Azionisti.

"Crocettare" solo i riquadri corrispondenti alle *skill* in cui si ritiene di avere conoscenza/esperienza e di seguito specificare in quale contesto la stessa è stata maturata):

SKILL	**CONOSCENZA**		
	Distintiva	**Molto buona**	**Base**
Conoscenza di base del settore creditizio	X		
Interpretazione dei dati finanziari di un ente creditizio, individuazione delle principali problematiche e di adeguati presidi e misure		X	
Gestione dei rischi (individuazione, valutazione, monitoraggio, controllo e metodi di attenuazione delle principali tipologie di rischio)		X	
Conoscenza e sensibilità alle caratteristiche e alle opportunità del territorio di interesse della Banca	X		

Programmazione strategica, consapevolezza degli indirizzi strategici aziendali o del piano industriale e relativa attuazione		X	
Conoscenza delle dinamiche globali del sistema economico-finanziario	X		
Assetti organizzativi e di governo societario e valutazione dell'efficacia dei meccanismi di *governance* **dell'ente creditizio**	X		
Mercati bancari e finanziari		X	
Quadro regolamentare del settore bancario e finanziario		X	
Attività e prodotti bancari e finanziari		X	
Sistema di controllo interno e altri meccanismi operativi		X	
Competenza di funzioni *corporate (audit,* **legale e societario)**	X		
Contabilità e revisione			X
Data Quality Management			
Risorse umane e sistemi di remunerazione e incentivazione	X		
Tecnologia informatica, *information & digital technology*			X
Prevenzione del riciclaggio di denaro e del finanziamento del terrorismo		X	
Rischi climatici e ambientali			X
Conoscenza delle tematiche della Sostenibilità (ESG)		X	
Mercati e prodotti assicurativi			X
Cyber Risk			X
Wealth Management		X	
Autenticità, capacità di *standing-up* **e comunicazione (trasparenza, esposizione e difesa corretta delle proprie idee)**	X		
Capacità di collaborazione e capacità di influenza (condivisione di professionalità e risoluzione di potenziali conflitti)	X		
Assertività, capacità di dialogo e di persuasione	X		
Orientamento e stimolo ai risultati	X		

Business *judgement* **e capacità di** *inquiry,* **di** analisi e di **decisione**	X		
Sensibilità alle istanze sociali e della sostenibilità	X		

Le aree di esperienza, conoscenza teorica e competenza indicate ad un livello molto buono/distintivo sono state maturate nell'esercizio delle seguenti attività: Ambito e Attività svolta: professione forense Impresa o ente di riferimento: attualmente F.lex Studio Legale Ferreri, Torino — Socio
Periodo di svolgimento: 1979 — ad oggi
Ambito e Attività svolta: Parlamentare Commissioni Finanza e Bilancio Impresa o ente di riferimento: Camera dei Deputati
Periodo di svolgimento: 1996 — 2013
Ambito e Attività svolta: Sottosegretario di Stato Impresa o ente di riferimento: Ministero dell'Economia e Finanze Periodo di svolgimento: 2001 — 2006

Ambito e Attività svolta:
Presidente della Provincia di Asti

Impresa o ente di riferimento:
Provincia di Asti

Periodo di svolgimento:
2008 — 2012

11. per la disponibilità di tempo

☒ di poter assicurare adeguata disponibilità di tempo all'esercizio della carica nel rispetto dell'art. 16 del Decreto MEF n. 169/2020 e avuta presente la normativa vigente e gli "Orientamenti agli Azionisti";

☒ di rivestire al momento n. 3 incarichi, di cui nessuno esecutivi;

12. di rispettare il divieto di *interlocking* previsto dall'art. 36 del D.L. 6 dicembre 2011 n.201, convertito con legge n.214 del 22 dicembre 2011;

13. di aver preso visione dell'informativa qui allegata sull'utilizzo dei dati personali da parte di Cassa di Risparmio di Asti S.p.A. e dei diritti ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali - Regolamento (UE) 2016/679 e di esprimere il relativo consenso.

La sottoscritta, in caso di nomina:

SI IMPEGNA,

- a comunicare tempestivamente a Cassa di Risparmio di Asti S.p.A. ogni modifica a quanto sopra dichiarato e a produrre, su richiesta della Società, la documentazione idonea a confermare la veridicità dei dati dichiarati.

In fede

Data: 20.10.2026

Firma: Maria Cristina Caffazzi

INFORMATIVA NEI CONFRONTI DI PERSONE FISICHE
AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REG. (UE) 2016/679

INFORMATIVA CANDIDATURA MEMBRI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

1 - IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO
Il Titolare del Trattamento è la Cassa di Risparmio di Asti S.p.A., con sede legale in Piazza Libertà 23, 14100 Asti.

2 — IDENTITA' E DATI DI CONTATTO DEL RAPPRESENTANTE
Il Titolare del Trattamento ha nominato un proprio rappresentante (di seguito anche Delegato Privacy) nella persona del Responsabile del Servizio Affari Legali e Societari. Per esercitare i diritti previsti dal Regolamento è possibile contattare il Delegato Privacy all'indirizzo: Cassa di Risparmio di Asti S.p.A. Piazza Libertà 23, 14100 Asti (AT); e mail: privacy@bancadiasti.it o scaricando il modulo contenuto nell'apposita sezione del sito www.bancadiasti.it.

3 - DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI
La Banca ha nominato un "Responsabile della Protezione dei Dati" previsto dal Regolamento (c.d. "Data Protection Officer" o DPO) nella persona del Responsabile dell'Ufficio Legale. Per tutte le questioni relative al trattamento dei suoi Dati Personali può contattare il DPO al seguente numero di telefono: 0141/393332; all'indirizzo email: dpo@bancadiasti.it e all'indirizzo pec: dpo@pec.bancadiasti.it.

4 - FONTE DEI DATI PERSONALI
I dati personali in possesso della Banca sono raccolti direttamente dagli Interessati ovvero eventualmente presso le competenti amministrazioni locali, anche al fine di verificare la veridicità degli stessi.

5 — FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO
Cassa di Risparmio di Asti S.p.A. tratta i dati personali con le seguenti finalità:

a) necessità di adempiere ad obblighi normativi derivanti dalla assunzione della carica di Esponente in Cassa di Risparmio di Asti S.p.A.. Tali obblighi riguardano, fra l'altro, la verifica, in fase di candidatura e nel continuo, della sussistenza dei requisiti di idoneità richiesti dalla legge e dai Regolamenti interni, per l'assunzione e il mantenimento della carica o di particolari qualifiche) e per l'applicazione della normativa sulle operazioni con parti correlate nonché per l'adempimento di obblighi previdenziali e fiscali legati al compenso erogato.
   Alcune delle verifiche indicate comportano il trattamento di dati riferiti ai Suoi familiari e, pertanto, Le chiediamo di far prendere Loro visione della presente Informativa;
b) adempimento di obblighi di legge e di richieste delle Autorità Pubbliche e/o di Vigilanza riguardanti la necessità di acquisire, comunicare e/o rendere pubbliche - anche nella fase di candidatura precedente l'eventuale assunzione della carica - sul sito www.bancadiasti.it e/o in specifici documenti aziendali (ad es. Prospetti / Relazione sul governo societario, Bilancio di esercizio) alcune delle informazioni che La riguardano (ad es. quelle contenute nel Suo *curriculum vitae,* nell'elenco degli incarichi ricoperti, come richiesto dalle normative vigenti ed in conformità ai Regolamenti Interni).

Base giuridica del trattamento:
- Obbligo di legge;
- Legittimo interesse del Titolare.

Nei casi sopra indicati non è richiesto il consenso dell'Interessato.

6 -CATEGORIE DI DATI PERSONALI
I dati personali che possono essere trattati per le finalità sopra elencate sono dati anagrafici (es. nome, cognome. indirizzo, data e luogo di nascita), dati bancari, informazioni sulla situazione finanziaria (es. situazione patrimoniale, informazioni su relazioni creditizie) cariche detenute e remunerazioni connesse, rapporti di lavoro, rapporti di natura

commerciale/professionale.
Tali informazioni possono riguardare sia rapporti esistenti o pregressi con Cassa di Risparmio di Asti S.p.A. che con società del Gruppo Banca di Asti e soggetti terzi.
Al di fuori dei casi su indicati, qualora si renda necessario il trattamento per adempiere alle indicazioni tempo per tempo emanate dalle Autorità Competenti, il Titolare procederà al trattamento dei dati necessari.

7 — TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RELATIVI A CONDANNE PENALI E REATI
Cassa di Risparmio di Asti S.p.A. tratta dati giudiziari (vale a dire dati personali relativi alle condanne penali, a reati o a connesse misure di sicurezza, ivi comprese eventuali informazioni su procedimenti in corso) a Lei riferibili per accertare i requisiti soggettivi e di onorabilità e/o i presupposti interdettivi ai fini dell'assunzione della carica di Esponente così come consentito dall'articolo 2 - *octies* del D.Lgs. 196/2003 introdotto dal D.Lgs. 101/2018.
In tali casi il trattamento è necessario per assolvere ad un obbligo legale ovvero per adempiere a richieste delle Autorità Pubbliche o di Vigilanza.

8 — CONSEGUENZE IN CASO DI RIFIUTO A FORNIRE I DATI
Il conferimento dei dati di cui sopra è necessario per dare esecuzione agli obblighi derivanti dalla assunzione della carica di Esponente. In mancanza non è possibile instaurare/proseguire il rapporto o dare esecuzione allo stesso.

9 - CATEGORIE DI DESTINATARI AI QUALI I SUOI DATI PERSONALI POTRANNO ESSERE COMUNICATI
I dati possono essere conosciuti: dai Responsabili del trattamento, dai soggetti autorizzati al trattamento o dai designati al trattamento, appositamente istruiti e in relazione alle mansioni assegnate.
Per lo svolgimento di gran parte della sua attività, la Banca si rivolge anche a società esterne, professionisti/consulenti/tecnici esterni, con i quali ha stipulato specifici accordi. Più specificatamente si tratta di:

a) Società del Gruppo Cassa di Risparmio di Asti;
b) Società di elaborazione dei dati tra cui la società CEDACRI S.P.A., Via del Conventino 1 43044 Collecchio (PR) che gestisce il sistema informativo e alcuni servizi amministrativi, legali e contabili, e le società da questa controllate.
c) Soggetti terzi (es. società, liberi professionisti, consulenti/tecnici esterni etc)
d) Pubbliche autorità (quali ad esempio autorità giudiziarie, amministrative, etc) nonché Banca d'Italia.

Fatta eccezione per le categorie inserite alla lettera d) i soggetti a cui vengono comunicati i dati dell'Interessato agiranno in qualità di Titolari del trattamento, Responsabili del trattamento o Contitolari del trattamento.
L'elenco aggiornato dei soggetti individuati come Titolari, Responsabili o Contitolari è disponibile presso il Servizio Affari Legali e Societari della Cassa di Risparmio di Asti S.p.A.

10 — MODALITA' DI TRATTAMENTO
In relazione alle suindicate finalità, il trattamento dei dati personali viene effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

11— TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI AD UN PAESE TERZO FUORI DALL'UNIONE EUROPEA.
Nel caso in cui eventuali trasferimenti di dati personali al di fuori dell'Unione Europea vengano effettuati nei confronti di paesi terzi che soddisfino i requisiti di adeguatezza previsti dalla Commissione Europea, il trasferimento non necessita di autorizzazioni specifiche. Qualora per alcune specifiche attività o lavorazioni fosse necessario il trasferimento anche verso paesi che non offrono un livello di protezione adeguato secondo i criteri definiti dalla Commissione Europea, la Banca garantirà ai dati un livello di protezione adeguato ricorrendo alle clausole contrattuali standard dell'Unione Europea o attraverso altri mezzi che garantiscano comunque la sicurezza dei dati.

12 - PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
La Banca conserva i Dati Personali per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti o per qualsiasi altra legittima finalità collegata. Pertanto, i Dati Personali sono conservati per un periodo temporale non superiore a 10 anni a decorrere dalla chiusura del rapporto contrattuale di cui l'Interessato è parte. I Dati Personali potranno,

altresì, essere trattati per un termine superiore, ove intervenga un atto interruttivo e/o sospensivo della prescrizione che giustifichi il prolungamento della conservazione del dato ovvero esista specifica normativa o ordine della Pubblica Autorità italiana e/o estera che imponga una conservazioni dei Dati Personali per un periodo superiore a 10 anni.
Al termine del periodo di conservazione applicabile, i dati personali a Lei riferibili verranno cancellati o conservati in una forma che non consenta la Sua identificazione (es. anonimizzazione irreversibile).

13 - DIRITTI DELL'INTERESSATO
Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento) così come più estesamente descritto sul sito www.bancadiasti.it.

Cassa di Risparmio di Asti S.p.A.

Torino, 20 Ottobre 2026

Pe ricevuta

MARIA TERESA ARMOSINO
CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

- luogo e data di nascita: Torino, 20/07/1955
- studio: Corso Vittorio Emanuele II, 105- Torino - 0115165111
- cellulare: 347 5376493
- email: mariateresa.armosino@studioferreri.it

- Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Torino nel 1978, Avvocato Cassazionista con iscrizione all'Albo del Foro di Torino dal 12.07.1982 e Socio di F.Lex, Studio Legale Ferreri, Torino;
- Esperienza nelle aree di competenza maturata non solo attraverso l'esercizio continuativo della professione forense, ma anche dall'attività prestata quale Sottosegretario di Stato all'Economia alle operazioni di cartolarizzazione, denominate "SCIP1", "SCIP2" e "FIP", di cui *infra*.

AREE DI ATTIVITA'

- Diritto commerciale e societario:
    - Assistenza continuativa a società, gruppi ed enti in materia di governance societaria, assetti proprietari, riorganizzazione e operazioni sul capitale;
    - supporto agli organi di amministrazione e controllo nella definizione dei sistemi di governance e dei presidi interni, inclusa la gestione di operazioni con parti correlate, il supporto ai processi deliberativi e la predisposizione delle relative procedure informative;
    - M&A (fusioni, acquisizioni e cessioni di partecipazioni, trasferimenti di aziende) in ambito industriale e dei servizi, anche in settori a rilevanza pubblica;

- ETS: consulenza ad enti del terzo settore con particolare riferimento a fondazioni, cooperative sociali e associazioni di promozione sociale, anche in relazione agli adeguamenti normativi;
- Assistenza a fondazioni bancarie;
- Consulenza in operazioni di finanziamento
- Assistenza e consulenza professionale continuativa negli ultimi 15 anni ad organi di governo societari, incluse le attività consulenziali relative agli assetti organizzativi sotto il profilo legale.

- Contrattualistica:
  - redazione, revisione e negoziazione di contratti anche in contesti internazionali;
  - assistenza a operatori economici nelle procedure di partecipazione a gare pubbliche, nonché in relazione al rilascio delle relative garanzie.
- Real estate:
  - consulenza e assistenza in operazioni immobiliari, incluse acquisizioni, dismissioni e valorizzazioni di asset immobiliari;
  - redazione e negoziazione della contrattualistica immobiliare
  - consulenza in materia di diritti reali, con particolare riguardo a costituzione, trasferimento e gestione di diritti su beni immobili, anche in ambito di operazioni societarie e di investimento.
- Contenzioso:
  - assistenza giudiziale in controversie civili e commerciali, con particolare esperienza nei settori societario, bancario e contrattuale;
  - rappresentanza e difesa in procedimenti arbitrali e in procedure alternative di risoluzione delle controversie.
  - attività di assistenza giudiziale continuativa (luglio 2010 - settembre 2019) a favore di Unicredit Management Bank S.p.A. (procura generale alle liti in data 7 luglio 2010 - notaio Maurizio Marino - repertorio n. 66126 raccolta n. 18416) avente ad oggetto

tutti i contratti bancari e di garanzia bancaria, nonché contenziosi relativi al c.d. anatocismo;

- assistenza giudiziale a favore di DoValue S.p.A. avente ad oggetto materie già trattate nell'interesse di Unicredit Management Bank S.p.A., dall'ottobre 2019 al 2022. L'attività è poi cessata per mia rinuncia ad ulteriori mandati.

INCARICHI EXTRA - PROFESSIONALI

- Acarpia Farmaceutici Srl: Presidente del Consiglio di Amministrazione
- Vilfet Srl: Presidente del Consiglio di Amministrazione
- Banca di Asti S.p.A.: Consigliere di Amministrazione

ATTIVITÀ SVOLTA IN SEDE DI GOVERNO, NELL'AMBITO PARLAMENTARE E NELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE

- Presidente della Provincia di Asti dal 27.04.2008 al 9.10.2012;
- Parlamentare della Repubblica Italiana (Camera dei Deputati) dal 1996 al 2013 (XIII, XIV, XV, XVI Legislatura);
- Membro della VI Commissione Parlamentare Finanze e Membro della V Commissione Parlamentare Bilancio, Tesoro e Programmazione Economica;
- Sottosegretario di Stato al Ministero dell'Economia e Finanze dal 12.06.2001 al 17.05.2006 con deleghe:
  - Commissione Bilancio del Senato;
  - Agenzia del Demanio: delega alle materie attinenti all'amministrazione dei beni immobili dello stato, ivi incluse quelle relative alla razionalizzazione e valorizzazione del loro impiego, allo sviluppo del sistema informativo, alla gestione dei programmi di vendita, provvista, utilizzo, manutenzione;

- Privatizzazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico, realizzata attraverso un doppio passaggio:
  A) ricognizione attraverso l'Agenzia del Demanio dei beni di proprietà dello Stato, distinti in beni demaniali e beni facenti parte del patrimonio disponibile e indisponibile; beni immobili di proprietà di enti pubblici non territoriali; beni immobili non strumentali in precedenza attribuiti a società a totale partecipazione pubblica, riconosciuti di proprietà dello Stato; beni immobili di proprietà dello Stato ubicati all'estero;
  B) ricorso alla tecnica della cartolarizzazione attraverso il trasferimento degli immobili da cedere alle società veicolo.
  In base al DL 351/2001, sono state effettuate due operazioni di cartolarizzazione, denominate "SCIP1" e "SCIP2".
  Operazione "SCIP1" (2001 - 2005): cessione di 27.250 unità ad uso residenziale e 262 immobili ad uso commerciale, per un valore lordo complessivo di 3.830 milioni di euro, da parte di sette enti previdenziali alla società veicolo (SCIP) costituita *ad hoc*.
  Operazione "SCIP2" (2002 – 2005): cessione di 53.241 unità ad uso residenziale e 9.639 unità immobiliari ad uso commerciale, per un valore lordo complessivo di circa 7.878 milioni di euro. A fronte della cessione degli immobili, la società SCIP ha corrisposto ai soggetti cedenti, al netto delle spese, il ricavo di cinque emissioni di titoli per un ammontare complessivo di 6.637 milioni di euro.
  In aggiunta, è stata effettuata l'operazione denominata "FIP" (Fondo Immobili Pubblici, 2004), consistente nella creazione di un fondo di investimento, promosso dalla Repubblica Italiana, per la valorizzazione del patrimonio pubblico, gestito da società di diritto e proprietà privati;
- Catasto e Conservatoria dei Registri Immobiliari nonché rapporti con Enti Locali e le associazioni di riferimento;
- Contenzioso volontario e attività di contrasto del riciclaggio;
- Commissioni Tributarie sino al 28 marzo 2003;
- Sistema creditizio e finanziario, mercati finanziari e relativi operatori, vigilanza sugli enti pubblici di competenza del Dipartimento del Tesoro, in raccordo con il Ministro (decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze 29 novembre 2001 G.U. serie generale 287 del 11.12.2001);
- Personale del Ministero dell'Economia e delle Finanze, della Guardia di Finanza e delle Agenzie Fiscali con poteri di firma dei relativi atti dei Dipartimenti del Tesoro, delle Politiche Fiscali, dell'Amministrazione generale del personale e dei servizi (Decreto

Ministero dell'Economia e delle Finanze 30 gennaio 2003, G.U. n. 45 del 24 febbraio 2003).

- Presidente ATL di Asti dal 5.7.2010 al 2.4.2016;
- Consigliere ASTISS Scarl dal 1.7.2008 all'8.5.2012.

SOFT SKILLS

- esperienza nella gestione di trattative complesse con controparti istituzionali, clienti corporate e autorità;
- spiccate doti di leadership e di coordinamento sinergico di figure professionali diverse per formazione ed esperienza;
- capacità di relazionarsi con soggetti anche apicali e con gli organi di controllo garantendo equilibrio tra visione strategica e operativa;
- elevata sensibilità e approccio prudenziale ai profili di rischio legale, reputazionale, operativo e di sistema, orientato alla compliance;
- capacità di tradurre questioni giuridiche complesse in indicazioni operative;
- approccio prospettico alla tutela degli interessi del cliente e alla gestione delle controversie;
- propensione al trattamento di informazioni sensibili con elevati standard etici e professionali;
- capacità di comporre interessi contrapposti e facilitare soluzioni negoziali;
- problem solving, con attenzione alla qualità e alla sostenibilità delle soluzioni adottate e al raggiungimento del risultato;
- attitudine alla costruzione di rapporti fiduciari di lungo periodo, anche in contesti ad alta sensibilità;
- applicazione all'aggiornamento continuo e al costante approfondimento delle problematiche giuridiche;
- inclinazione alla condivisione e alla trasmissione delle competenze ai collaboratori junior e attenzione alla loro formazione e crescita professionale.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Torino, 20 ottobre 2026