

Documentazione da presentare per le candidature a componente del Consiglio di Amministrazione della Cassa di Risparmio di Asti S.p.A.

I candidati a componente del Consiglio di Amministrazione della Cassa di Risparmio di Asti S.p.A. devono produrre la seguente documentazione:

- 1) dichiarazione (ved. Allegato) relativa a:
 - candidatura;
 - accettazione eventuale nomina;
 - presa visione del Decreto MEF n. 169/2020, c.d. “Fit and proper”, e del “Questionario Fit and Proper” e attestazione del possesso dei requisiti e dei criteri normativi per l’assunzione della carica;
 - evidenza analitica delle competenze maturate nelle diverse aree indicate negli “Orientamenti agli Azionisti” sulla composizione qualitativa e quantitativa del Consiglio di Amministrazione;
 - presa visione dell’informativa sul trattamento e la protezione dei dati personali e relativo consenso.

- 2) *Curriculum vitae* contenente i dettagli dell’esperienza formativa e professionale, ivi compresi il nome e la natura di tutte le organizzazioni per cui il soggetto ha lavorato, così come la natura e la durata degli incarichi ricoperti, evidenziando in particolare le attività nell’ambito della posizione richiesta (esperienza bancaria e/o gestionale), caratteristiche personali e *soft skill**. Il curriculum vitae dovrà esplicitamente evidenziare le esperienze, utili a dimostrare il requisito di professionalità richiesto, maturate negli ultimi vent’anni;

- 3) documento di identità e codice fiscale in corso di validità.

* Caratteristiche personali: orientate alla trasparenza, all’inclusione e al fare; *soft skill*: autenticità, capacità di *standing-up*, di comunicazione e influenza; collaborazione e orientamento ai risultati; di giudizio e decisione

ALLEGATO
DICHIARAZIONE DI CANDIDATURA

Il sottoscritto _____ (codice fiscale _____)
 nato a _____ il _____

DICHIARA

1. di candidarsi a componente del Consiglio di Amministrazione di Cassa di Risparmio di Asti S.p.A.;
2. di accettare irrevocabilmente l'eventuale nomina a componente del Consiglio di Amministrazione;
3. di aver preso visione del Decreto MEF n. 169/2020, c.d. "Fit and proper", e del "Questionario Fit and Proper" e di possedere i requisiti e i criteri previsti dalla normativa vigente per l'assunzione della carica;
4. di essere in possesso di una buona conoscenza ed esperienza in una o più delle aree di competenza di seguito indicate ("crocettare" solo i riquadri corrispondenti alle *skill* in cui si ritiene di avere conoscenza, specificando in quale contesto la stessa è stata maturata):

SKILL	CONOSCENZA		
	Distintiva	Molto buona	Base
Conoscenza di base del settore bancario			
Capacità di lettura e di interpretazione dei dati di bilancio di un'istituzione finanziaria e dell'informativa contabile e finanziaria			
Conoscenza delle dinamiche del sistema economico-finanziario			
Conoscenza delle realtà e delle dinamiche socio-economiche dei mercati e delle caratteristiche dei Territori, ove la Banca ha presenza/interessi/obiettivi strategici			
Orientamento e programmazione strategica (comprensione dello scenario di medio-lungo termine della Banca e del settore e relative opzioni strategiche)			
Conoscenza dei prodotti bancari e finanziari			
Conoscenza dei processi di gestione aziendale e degli aspetti di governo societario			
Conoscenza del business bancario e delle strategie del settore e dei rischi connessi all'esercizio dell'attività bancaria			
Conoscenza dei mercati finanziari			
Conoscenza delle normative e della regolamentazione del settore bancario e attività finanziarie			
Conoscenza del sistema di controlli interni e di <i>whistleblowing</i>			

Esperienza pluriennale di gestione imprenditoriale e/o manageriale			
Conoscenza delle metodologie e delle tecniche di valutazione dei rischi e del <i>risk management</i>			
Conoscenza delle problematiche connesse all'organizzazione aziendale e assetti organizzativi			
Conoscenza delle tematiche inerenti l'e-banking e/o l'e-commerce e/o le "digital & information technologies" e/o cyber security			
Conoscenza dei sistemi di remunerazione e incentivazione			
Conoscenza del funzionamento dei sistemi informativi			
Esperienza specifica nel settore bancario e/o assicurativo e/o finanziario e/o controllo in un ruolo di direzione			
Esperienza legale/di giurista nell'area bancaria e/o contrattuale			
Esperienza (almeno triennale) accademica e/o delle professioni e/o di consulenza aziendale			

5. di aver preso visione dell'informativa qui allegata sull'utilizzo dei dati personali da parte di Cassa di Risparmio di Asti S.p.A. e dei diritti ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali - Regolamento (UE) 2016/679 e di esprimere il relativo consenso.

Il sottoscritto, in caso di nomina:

SI IMPEGNA,

- a dedicare il tempo necessario all'efficace espletamento dell'incarico;
- a comunicare tempestivamente a Cassa di Risparmio di Asti S.p.A. ogni modifica a quanto sopra dichiarato e a produrre, su richiesta della Società, la documentazione idonea a confermare la veridicità dei dati dichiarati.

In fede

Data: _____

Firma: _____

**INFORMATIVA NEI CONFRONTI DI PERSONE FISICHE AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REG. (UE)
INFORMATIVA CANDIDATURA SINDACI E MEMBRI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

1 - IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è la Cassa di Risparmio di Asti S.p.A., con sede legale in Piazza Libertà 23, 14100 Asti.

2 – IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL RAPPRESENTANTE

Il Titolare del Trattamento ha nominato un proprio rappresentante (di seguito anche Delegato Privacy) nella persona del Responsabile del Servizio Affari Generali e Societari. Per esercitare i diritti previsti dal Regolamento è possibile contattare il Delegato Privacy all'indirizzo: Cassa di Risparmio di Asti S.p.A. Piazza Libertà 23, 14100 Asti (AT); e mail: privacy@bancadiasti.it o scaricando il modulo contenuto nell'apposita sezione del sito www.bancadiasti.it.

3 - DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

La Banca ha nominato un "Responsabile della Protezione dei Dati" previsto dal Regolamento (c.d. "Data Protection Officer" o DPO) nella persona del Responsabile dell'Ufficio Legale. Per tutte le questioni relative al trattamento dei suoi Dati Personali può contattare il DPO al seguente numero di telefono: 0141/393332; all'indirizzo email: dpo@bancadiasti.it e all'indirizzo pec: dpo@pec.bancadiasti.it.

4 - FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati personali in possesso della Banca sono raccolti direttamente dagli Interessati ovvero eventualmente presso le competenti amministrazioni locali, anche al fine di verificare la veridicità degli stessi.

5 – FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Cassa di Risparmio di Asti S.p.A. tratta i dati personali con le seguenti finalità:

- a) necessità di adempiere ad obblighi normativi derivanti dalla assunzione della carica di Esponente in Cassa di Risparmio di Asti S.p.A.. Tali obblighi riguardano, fra l'altro, la verifica, in fase di candidatura e nel continuo, della sussistenza dei requisiti di idoneità richiesti dalla legge e dai Regolamenti interni, per l'assunzione e il mantenimento della carica o di particolari qualifiche) e per l'applicazione della normativa sulle operazioni con parti correlate nonché per l'adempimento di obblighi previdenziali e fiscali legati al compenso erogato.
Alcune delle verifiche indicate comportano il trattamento di dati riferiti ai Suoi familiari e, pertanto, Le chiediamo di far prendere Loro visione della presente Informativa;
- b) adempimento di obblighi di legge e di richieste delle Autorità Pubbliche e/o di Vigilanza riguardanti la necessità di acquisire, comunicare e/o rendere pubbliche - anche nella fase di candidatura precedente l'eventuale assunzione della carica - sul sito www.bancadiasti.it e/o in specifici documenti aziendali (ad es. Prospetti / Relazione sul governo societario, Bilancio di esercizio) alcune delle informazioni che La riguardano (ad es. quelle contenute nel Suo curriculum vitae, nell'elenco degli incarichi ricoperti, come richiesto dalle normative vigenti ed in conformità ai Regolamenti Interni).

Base giuridica del trattamento:

- Obbligo di legge;
- Legittimo interesse del Titolare.

Nei casi sopra indicati non è richiesto il consenso dell'Interessato.

6 – CATEGORIE DI DATI PERSONALI

I dati personali che possono essere trattati per le finalità sopra elencate sono dati anagrafici (es. nome, cognome, indirizzo, data e luogo di nascita), dati bancari, informazioni sulla situazione finanziaria (es. situazione patrimoniale, informazioni su relazioni creditizie) cariche detenute e remunerazioni connesse, rapporti di lavoro, rapporti di natura commerciale/professionale.

Tali informazioni possono riguardare sia rapporti esistenti o pregressi con Cassa di Risparmio di Asti S.p.A. che con società del Gruppo Banca di Asti e soggetti terzi.

Al di fuori dei casi su indicati, qualora si renda necessario il trattamento per adempiere alle indicazioni tempo per tempo emanate dalle Autorità Competenti, il Titolare procederà al trattamento dei dati necessari.

7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RELATIVI A CONDANNE PENALI E REATI

Cassa di Risparmio di Asti S.p.A. tratta dati giudiziari (vale a dire dati personali relativi alle condanne penali, a reati o a connesse misure di sicurezza, ivi comprese eventuali informazioni su procedimenti in corso) a Lei riferibili per accertare

i requisiti soggettivi e di onorabilità e/o i presupposti interdettivi ai fini dell'assunzione della carica di Esponente. In tali casi il trattamento è necessario per assolvere ad un obbligo legale ovvero per adempiere a richieste delle Autorità Pubbliche o di Vigilanza.

8 – CONSEGUENZE IN CASO DI RIFIUTO A FORNIRE I DATI

Il conferimento dei dati di cui sopra è necessario per dare esecuzione agli obblighi derivanti dalla assunzione della carica di Esponente. In mancanza non è possibile instaurare/proseguire il rapporto o dare esecuzione allo stesso.

9 - CATEGORIE DI DESTINATARI AI QUALI I SUOI DATI PERSONALI POTRANNO ESSERE COMUNICATI

I dati possono essere conosciuti: dai Responsabili del trattamento, dai soggetti autorizzati al trattamento o dai designati al trattamento, appositamente istruiti e in relazione alle mansioni assegnate.

Per lo svolgimento di gran parte della sua attività, la Banca si rivolge anche a società esterne, professionisti/consulenti/tecnici esterni, con i quali ha stipulato specifici accordi. Più specificatamente si tratta di:

- a) **Società del Gruppo Cassa di Risparmio di Asti;**
- b) Società di elaborazione dei dati tra cui la società **CEDACRI S.P.A.**, Via del Conventino 1 43044 Collecchio (PR) che gestisce il sistema informativo e alcuni servizi amministrativi, legali e contabili, e le società da questa controllate.
- c) **Soggetti terzi** (es. società, liberi professionisti, consulenti/tecnici esterni etc)
- d) **Pubbliche autorità** (quali ad esempio autorità giudiziarie, amministrative, etc) nonché Banca d'Italia.

Fatta eccezione per le categorie inserite alla lettera d) i soggetti a cui vengono comunicati i dati dell'Interessato agiranno in qualità di Titolari del trattamento, Responsabili del trattamento o Contitolari del trattamento.

L'elenco aggiornato dei soggetti individuati come Titolari, Responsabili o Contitolari è disponibile presso il Servizio Affari Generali e Societari della Cassa di Risparmio di Asti S.p.A.

10 – MODALITA' DI TRATTAMENTO

In relazione alle suindicate finalità, il trattamento dei dati personali viene effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

11 – TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI AD UN PAESE TERZO FUORI DALL'UNIONE EUROPEA.

Nel caso in cui eventuali trasferimenti di dati personali al di fuori dell'Unione Europea vengano effettuati nei confronti di paesi terzi che soddisfino i requisiti di adeguatezza previsti dalla Commissione Europea, il trasferimento non necessita di autorizzazioni specifiche. Qualora per alcune specifiche attività o lavorazioni fosse necessario il trasferimento anche verso paesi che non offrono un livello di protezione adeguato secondo i criteri definiti dalla Commissione Europea, la Banca garantirà ai dati un livello di protezione adeguato ricorrendo alle clausole contrattuali standard dell'Unione Europea o attraverso altri mezzi che garantiscano comunque la sicurezza dei dati.

12 - PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

La Banca conserva i Dati Personali per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti o per qualsiasi altra legittima finalità collegata. Pertanto, i Dati Personali sono conservati per un periodo temporale non superiore a 10 anni a decorrere dalla chiusura del rapporto contrattuale di cui l'Interessato è parte. I Dati Personali potranno, altresì, essere trattati per un termine superiore, ove intervenga un atto interruttivo e/o sospensivo della prescrizione che giustifichi il prolungamento della conservazione del dato ovvero esista specifica normativa o ordine della Pubblica Autorità italiana e/o estera che imponga una conservazioni dei Dati Personali per un periodo superiore a 10 anni.

Al termine del periodo di conservazione applicabile, i dati personali a Lei riferibili verranno cancellati o conservati in una forma che non consenta la Sua identificazione (es. anonimizzazione irreversibile).

13 - DIRITTI DELL'INTERESSATO

Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento) così come più estesamente descritto sul sito www.bancadiasti.it.